

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 4, Markušova 1556**

**Markušova 1556, 149 00 Praha 4 Jižní Město**

**Identifikátor: 600 0360499**

**Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. června 2002**

<b>Čj.</b>	010 600/02-1029
<b>Signatura</b>	oa4av155

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, Praha 4, Markušova 1556 vznikla na základě zřizovací listiny MČ Praha 11, jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy. Škola hospodaří s majetkem vymezeným v příloze zřizovací listiny a je zřízena na dobu neurčitou. Správcem a pronajímatelem budovy školy je firma TOMMI s. r. o., se kterou je uzavřena řádná nájemní smlouva.

Mateřská škola Markušova byla od 1. ledna 2002 sloučena s trojtřídní mateřskou školou Dubnova. Ředitelkou nově vzniklého právního subjektu sedmitřídní mateřské školy se stala ředitelka mateřské školy Dubnova.

V současné době je v mateřské škole zapsáno celkem 171 dětí, výjimka z počtu dětí stanoveného vyhláškou o mateřské škole je pro příští školní rok dohodou se zřizovatelem určena na 30 dětí ve třídě. Věkové složení tříd je většinou homogenní. Osmnáct dětí má v tomto školním roce odklad povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu byla doložena. Součástí školy jsou obě školní jídelny.

Vzhledem ke sloučení obou mateřských škol k 1. lednu 2002 jsou dosud organizační změny a sjednocení výchovného působení ve fázi nedokončeného procesu, který bude definitivně realizován až k počátku nového školního roku.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava vzdělávací práce

Plánování vzdělávací práce je zatím v obou školních pracovištích rozlišné. Mateřská škola Markušova užívá vzdělávací program zpracovaný na základě Kurikula Doc. Evy Opravilové Jaro, léto..., ze kterého jsou pro jednotlivé měsíce stanovena témata. Využití témat není ve vzdělávací práci dostatečně promyšlené. Velmi dobře jsou zpracovány vzdělávací plány v mateřské škole Dubnova, kde vycházejí z jednotného celoročního plánu témat, závazného pro všechny třídy. Jednotlivé učitelky z toho vycházejí při tvorbě vlastních měsíčních plánů, které jsou zase podkladem pro plánování všech organizačních složek týdenního plánování. Cíle i obsah jsou promyšlené a prolínají celou vzdělávací činností. Úroveň tohoto plánování je velmi dobrá až příkladná.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vedeny záznamy se závěrečným pedagogickým záměrem pro další práci.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost zajišťuje 13 učitelek včetně ředitelky školy, všechny jsou odborně i pedagogicky způsobilé, ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání. Délka praxe všech učitelek je dostatečná. Všechny projevují zájem o práci i o další vzdělávání, učitelky mateřské školy Markušova jsou všechny zapojeny do vzdělávacích akcí Pražského centra, v mateřské škole Dubnova se vzdělávání zúčastňuje většina učitelek.

Materiálně technické podmínky se od poslední inspekční návštěvy značně zlepšily, po rekonstrukcích sociálních zařízení v mateřské škole Markušova a vybavení tříd novým nábytkem a koberci se úroveň estetiky celé školy výrazně zvýšila. V současné době se

dokončuje i výzdoba interiéru dětskými výtvarnými pracemi. Problémem zůstává nedostatek úložných místností pro kabinety. Estetika prostředí a hlavně prostorově výhodné podmínky mateřské školy Dubnova odpovídají současným požadavkům na předškolní zařízení. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami i knihovny obou škol jsou dostatečné.

Psychohygienické zásady se škola snaží dodržovat v oblasti zajištění bezpečnosti, čistoty i pořádku. Režim dne je stanoven, drobné nedostatky se budou odstraňovat při sjednocování podmínek obou škol. Pitný režim je zaveden, v době inspekce nebyl dětem příliš využíván a učitelkami podněcován. Rovnováha řízených a spontánních činností je poněkud narušena navršením nadstandardních zájmových aktivit v mateřské škole Dubnova. Alternativní program pro děti, které odpoledne nespí, není vytvořen, nejstarším dětem je doba odpočinku buď zkracována anebo se mají možnost zúčastnit zájmových kroužků.

### **Spontánní a řízené činnosti**

#### **Organizace, formy a metody vzdělávací práce**

Při orientační inspekci se hospitační činnost uskutečňovala ve třech třídách obou mateřských škol. Organizace spontánních činností měla v obou sledovaných skupinách tradiční charakter s prvky současných trendů předškolní výchovy. Ve hře se využívaly zážitky dětí z nedávných výletů a projevovalo se vedení dětí ke tvořivosti a rozvoji fantazie. Pozitivní bylo také využití prostoru herny a nářadí v průběhu her. Méně vhodné bylo krácení času pro hry, které nedovolilo dostatečné rozvinutí námětových her.

Ve formách a metodách řízených činností se také projeví známky inovací, např. snaha o prvky tvořivé dramatiky, uplatňování nových výtvarných technik, smyslová výchova apod. Učitelky užívají frontální a skupinové formy práce. Výtvarná výchova u nejmladších dětí prokazovala jejich zájem a radost z činnosti. Při integrovaných činnostech ve střední věkové skupině neměly děti možnost dostatečného uplatnění a prostor pro vlastní sebevyjádření a verbální projev. V pohybových činnostech nejmladších a nejstarších dětí se projevovala evidentní radost dětí z pohybu. Děti v 1. třídě už dokázaly dobře dodržovat pravidla pohybové hry. Efektivita jejich činnosti byla poněkud snížena nižší náročností úvodních přirozených cvičení. Pohybové dovednosti nejstarších dětí byly na velmi dobré úrovni, zvládaly dobře rytmické vyjádření i přesnost zdravotních cviků. Nedostatkem byla nepřiměřená intenzita hlasu učitelky a celkově zvýšená hlučnost třídy.

Hygienické návyky dětí jsou průběžně fixovány. Jejich pracovní a kulturně společenské návyky odpovídají věkovým možnostem, částečně se podílejí na přípravě stolování a postupně organizační změny směřují k jejich větší účasti.

#### **Motivace a hodnocení**

Motivace spontánních činností v obou středních věkových skupinách probíhaly přirozeně, děti se ochotně a s radostí chopily nabízených činností. Učitelky využívaly jejich emoci a snažily se uspokojovat jejich zájmy, podporovat jejich volbu hry, partnera a hračky. U nejmenších dětí selhala účinnost motivace až při překročení přiměřené doby jejich koncentrace.

Při řízených činnostech byly děti při cvičení motivovány radostí z pohybu a rytmu a u starších dětí vlastními výkony. Průběžné motivace ostatních řízených činností byly účinné a většinou založeny na citech dětí. Učitelky uměly využít i pozitivního hodnocení k jejich motivaci. Děti jsou vedeny ke schopnosti se rozhodnout, méně již k vlastnímu sebehodnocení.

#### **Komunikace a interakce**

Mezi dětmi jsou vytvořeny pěkné vztahy, což je zvláště patrné ve věkově smíšené skupině. U starších dětí předškolního věku je zjevné dodržování daných pravidel. Učitelky usilují o příznivou atmosféru tříd a partnerský přístup k dětem. Nedostatkem bývá u některých učitelk

jejich převládající verbální projev, který omezuje sebevyjádření dětí a jejich sklon k přílišné dominanci.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Rozdíly v úrovni i stylu vzdělávací práce obou škol se projevují i ve způsobu plánování, které je celkově hodnoceno jako velmi dobré. Personální podmínky školy jsou vzhledem ke způsobilosti a kladnému přístupu učitelek k práci hodnoceny jako vynikající. Úroveň materiálně technického zabezpečení se výrazně zlepšila a je hodnocena jako velmi dobrá. Podmínky psychohygieny jsou průměrné.*

*Vzdělávací práce je založena na tradičních principech s prvky současných trendů u některých učitelek. Převážně zjištěná pozitiva v organizaci, metodách i formách vedou k nadprůměrnému hodnocení. Také motivace, hodnocení, interakce a komunikace vykazují velmi dobrou úroveň.*

*Kvalita vzdělávací práce je velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

V současné době jsou dosud v účinnosti koncepční záměry i roční plány obou škol, které byly poněkud odlišné, avšak ředitelka školy se už snaží o jejich sjednocování. MŠ Markušova byla zaměřena na estetickou výchovu. Hlavním úkolem ročního plánu bylo rozvíjení osobnosti dítěte, což byl částečně sjednocující prvek se zaměřením MŠ Dubnova. Její zásadní koncepcí je však udáváno přírodovědně ekologické zaměření, ke kterému hodlá ředitelka třídy obou škol směřovat. Oba roční plány mají velmi dobrou úroveň a jsou zpracovány na základě podmínek školy. Kromě uplatňovaného ekologického zaměření jsou plány také orientovány na sociální výchovu, na volní vlastnosti a přípravu dětí na základní školu. Roční plány rovněž zahrnují plány kontrolní a řídicí činnosti, pedagogických porad a dalšího vzdělávání.

### **Organizování**

Organizační struktura je dána novým svědomitým zpracováním organizačního, provozního i vnitřního řádu mateřské školy. Řády postihují povinnosti zaměstnanců i rodičů. Ředitelka pracuje na těchto nových podmínkách spolu s bývalou ředitelkou mateřské školy, současnou zástupkyní, která svým velmi vstřícným přístupem přispěla ke zefektivnění práce při slučování obou objektů. Některé vymezení kompetencí a delegování příslušných pravomocí není ještě definitivně určeno.

Povinná dokumentace školy je svědomitě zpracována na předepsaných tiskopisech i v daném rozsahu.

Informační systémy vnitřní a vnější jsou zpracovány standardním způsobem. Jejich efektivita, jejíž podmínky jsou vzhledem k odloučeným pracovištím i počtu zaměstnanců dost náročné, bude prověřena v příštím období. Pedagogické rady vede dosud ředitelka školy odděleně. Spolupráce s rodiči je velmi dobrá, rodiče projevují zájem o život mateřské školy. Všechny události včetně cílů a obsahu vzdělávací práce jsou jim včas a srozumitelně oznamovány.

Spolupráce se základní školou je funkční, účastní se vzájemně pořádaných akcí. Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou se zaměřuje především na zjišťování školní zralosti.

Obě mateřské školy nabízejí dětem zájmové aktivity, přičemž ČSI připomínkuje přemíru aktivit v mateřské škole Dubnova. Děti zde docházejí do řady kroužků (výtvarný a pracovní, hudebně pohybový, kroužek přípravy na základní školu, keramika, flétna, angličtina, pohybový kroužek Balanc a plavání. Některé z těchto kroužků jsou provozovány v dopoledních hodinách a narušují vlastní program mateřské školy, nehledě k tomu, že některé z nich by měly být svou náplní zahrnuty v obsahu vzdělávací práce. Kromě toho se děti účastní řady mimoškolních akcí svými vystoupeními a soutěžemi, na které musí programy nacvičovat. Množství zájmových aktivit zvyšuje neúměrně poměr řízených činností na úkor spontánních v rozporu s potřebami předškolního dítěte.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Styl řízení ředitelky školy je demokratický až liberální. Systém vedení pracovníků v novém subjektu se teprve tvoří, zatím se ředitelka snaží o sjednocení požadavků na pracovní tým učitelek. Z plánu řízení je patrný počet pedagogických rad a jejich náplň. Pedagogické rady se převážně zabývají organizačními problémy, přípravou častých akcí a jiného programu mateřské školy. Metodické vedení nebo řešení pedagogických problémů se vyskytuje spíše sporadicky. Přesto je odborná fundovanost ředitelky na dobré úrovni a postupně se zaměřuje na aplikaci nových poznatků do denního života školy. Podporuje další vzdělávání učitelek, kterého se většina učitelek účastní. Také odborná literatura je učitelkám k dispozici v dostatečné míře. Motivace učitelek dosahuje ředitelka školy především pozitivním hodnocením, kritéria nejsou písemně zpracována.

### **Kontrolní mechanismy**

K uplatňování systematické kontroly dosud ředitelka vzhledem k náročnosti administrativy při sloučení škol nepřikročila, přesto se však na základě doporučení minulé inspekce věnovala v MŠ Dubnova častější hospitační činnosti. Zaměřila se na správnou realizaci tématického plánování. Hospitační záznamy jsou ukončeny závěrem, který je ve své podstatě vždy pozitivní a málo ovlivňuje kvalitu vzdělávací práce. V MŠ Markušova jsou kontroly spíše namátkového charakteru. Analýza výsledků kontrol není průkazná.

Kontrola provozních zaměstnanců se provádí bez písemných záznamů.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování vzdělávací práce se na základě koncepčních cílů a ročních plánů obou škol postupně sjednocuje, přes jisté rozdílnosti je hodnoceno jako velmi dobré. V oblasti organizování jsou dobře patrné výsledky zpracování nové organizační struktury, která se v současné době jeví jako funkční. Odborná fundovanost ředitelky školy včetně dosažených výsledků dává předpoklady pro systematické vedení učitelek. Kontrolní systém ředitelka tvoří na základě nových podmínek pracovního týmu. Organizování, vedení a motivování pracovníků včetně kontrolních mechanismů prokazují převážně pozitivní zjištění a jsou hodnoceny jako nadprůměrné.*

*Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.*

# HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

## Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Předmětem kontrolní činnosti bylo zjistit účel použití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů předškolního zařízení v souvislosti s výchovou a vzděláváním v hospodářském období roku 2001 v návaznosti na účetní a statistickou evidenci.

Z celkových finančních prostředků, které byly škole přiděleny, tvořily prostředky v kapitole vyčleněné na platy zaměstnanců 72,1 % a v kapitole ONIV přímé 27,9 %. Z nich bylo čerpáno 97,6 % na zákonné odvody a 2,4 % na ONIV přímé náklady. Z předložené účetní a statistické evidence bylo zjištěno dodržení závazného ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Nevyčerpaná část prostředků určených na zákonné odvody byla navržena na převod do rezervního fondu.

## Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Pro zhodnocení dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace byly kontrole předloženy veškeré potřebné dokumenty. Limit počtu pracovníků nebyl ve sledovaném období překročen, limit prostředků na platy byl vyrovnán z fondu odměn. Personální dokumentace je vedena přehledně, účelně. Výběrovým způsobem provedená kontrola zařazení pedagogických i provozních zaměstnanců do platové třídy a platového stupně potvrdila jejich správnost. Veškerá mzdová a personální agenda je zajišťována smluvně firmou HOBBY CENTRUM.

Pro tvorbu a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb byla stanovena kritéria, sestaven rozpočet na rok 2001 a založen samostatný účet u České spořitelny. Finanční prostředky jsou využívány v souladu s platnou legislativou.

## Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady byly vyčerpány na úhradu dalšího vzdělávání pedagogů a na nákup učebních a ochranných pomůcek. Vyčleněné faktury a pokladní doklady měly veškeré náležitosti. Záznamy v knize faktur a pokladní knize byly úplné a přehledné, pravidelně byla prováděna kontrola pokladní hotovosti. Ředitelka školy měla vypracovány směrnice pro oběh účetních dokladů, které byly respektovány.

## Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Z celkových finančních prostředků, přidělených škole na ONIV přímé náklady bylo vyčleněno 6,7 % na vzdělávání pedagogů. Tyto prostředky byly beze zbytku vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

## Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 je velmi dobře zpracována včetně srozumitelného slovního komentáře k jednotlivým kapitolám, jsou v ní obsaženy všechny údaje požadované zákonem o státní správě a samosprávě.

**Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů mateřské školy byly ve sledovaném hospodářském období roku 2001 využity účelně a efektivně při respektování obecně platných legislativních norem.*

#### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

**V případě reálného naplnění tříd na plánovaný počet 30 dětí v příštím roce není zaručeno naplňování potřeb dítěte předškolního věku.**

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina z 29. listopadu 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. SKU05/8961B/01 ze dne 3. prosince 2001
- Roční plány 2001/02
- Evidenční listy, docházky dětí, přehledy výchovné práce
- Knihy úrazů
- Provozní řád, organizační řád, vnitřní řád
- Plány vzdělávací práce pro rok 2001/02, individuální plány a záznamy o dětech
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro šk. rok 2001/02
- Zápisy z pedagogických rad, hospitační záznamy
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
- Smlouva o běžném účtu u České spořitelny z 20. listopadu 1996
- Zásady pro tvorbu a čerpání FKSP, rozpočet na rok 2001
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001
- Kniha účetnictví, výkaz zisku a ztráty, rozvaha aktiv a pasiv, účtový rozvrh za rok 2001
- Pokladní kniha, kniha faktur za rok 2001
- Vnitřní mzdový předpis z 1. září 1996
- Personální dokumentace

#### **ZÁVĚR**

**Orientační inspekce v mateřské škole probíhala v době, kdy veškeré organizační změny při slučování obou škol byly dosud ve fázi neukončeného procesu. Je třeba ocenit náročnost práce ředitelky školy i její zástupkyně, které s nebývalou vstřícností a**

svědomitostí přistupují k danému úkolu, vyžadujícímu i podporu všech zúčastněných zaměstnanců. Kvalita vzdělávací práce i podmínky vzdělávání jsou hodnoceny přes některé nedostatky jako velmi dobré. Kontrolou hospodaření bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Jindra Černá	Jindra Černá v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marcela Jústelová	

V Praze dne 14. června 2002

#### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 6. 2002

Razítko

#### **Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Mgr. Eva Bartáková

Bartáková v. r.  
podpis



*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-07-03	010 688/02-1029
Zřizovatel: Městská část Praha 11	2002-07-03	010 687/02-1029

**Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.