



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-678/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Vraný, okres Kladno**
Sídlo: **Vraný 109, 273 73**
IČO: **75 033 623**
Identifikátor: **600 043 860**
Právní forma: **příspěvková organizace**
Zastoupená: **Olgou Bláhovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **městys Vraný**
Místo inspekční činnosti: **Vraný 109, 273 73**
Termín inspekční činnosti: **11. duben a 15. duben 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Mateřská škola je hodnocena v období od 1. září 2010 do 15. dubna 2013.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce se v jednotřídní mateřské škole (dále „MŠ“ nebo „škola“) vzdělává 25 dětí. Mateřská škola se nachází v budově, společně se základní školou. MŠ zajišťuje celodenní provoz od 6:30 hod. do 16:00 hod. Personální situace je dlouhodobě stabilizovaná, obě

pedagogické pracovnice jsou kvalifikované. Ředitelka byla v červnu 2012 zřizovatelem opětně ve své funkci jmenována na období dalších šesti let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Stonožka.“ Na doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) v roce 2011 byl dokument upraven a je hodnocen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

Náklady úplaty za předškolní vzdělávání nehradí rodiče, ale škola je hradí zřizovatel. Jeho dlouhodobým cílem je udržet v místě mladé rodiny s dětmi. Přispívá rovněž i na dopravu dětí (plavání.) Škola nemá bezbariérový vstup a prozatím nemá zkušenosti s integrací dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola byla ČŠI v roce 2007 hodnocena v mnoha ohledech jako příklad dobré praxe. Tuto svou kvalitu si zejména v oblasti řízení a průběhu vzdělávání dle deklarovaného ŠVP také udržela. Pozitivní změna byla zjištěna i v materiální oblasti (rozvedeno dále v textu).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka ŠVP je rozpracována do třídních vzdělávacích programů, které jsou promyšlené a kvalitně zpracované. Rozmanitost a nápaditost denních činností lze vysledovat jak ze zápisů v třídních knihách, tak i z výzdoby a prezentace dětských výrobků na oknech, ve třídě a na chodbě školy. Rovněž poutavá motivace a zajímavý program během inspekční hospitace potvrzují, že příprava pedagogického procesu spolu s vysokou mírou profesionality učitelů se odráží na kvalitě jeho průběhu. Experimenty a zajímavé manipulační činnosti jsou dětem nabízeny průběžně, během celého roku a jsou vhodně doplněny o činnosti v přírodě. V přírodovědné gramotnosti jsou děti příkladně vedeny k objevování, poznávání okolí školy a chápání přírodních zákonitostí. Škola rodičům nenabízí nadstandardní aktivity (placené kroužky), což je ČŠI hodnoceno pozitivně, neboť děti mají dostatek prostoru i času k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV a učí se především vlastním prožitkem. Ve škole tak vládne příjemná, klidná a vstřícná atmosféra, bez zbytečného organizování.

Během spontánních činností jsou dětem nabízeny námětové hry (různé varianty farmy s domácími zvířaty), didakticky (pracovní, výtvarné, grafomotorické a kognitivní) a pohybové (hra s míčem, překážková dráha) cílené činnosti. Vycházejí ze zájmu dětí, učitelky pomáhají s dodržováním společně stanovených pravidel. Je dostatek času a klidu pro jejich dokončení. Hodnocení dětí je prováděno přímo a adresně, v průběhu celého dne. Sociální gramotnost ve věkově rozdílné skupině je podporována jednak vedením starších k pomoci mladším, ale i otevřeným systémem a společným prostředím mateřské a základní školy. Komunikace vede jedince k vyjadřování vlastních myšlenek, zážitků a přání. Ranní kruh je obohacen o hádanky z přírody, vycházející ze zájmu dětí. Jejich znalosti o přírodě jsou ČŠI hodnoceny jako nadstandardní. V řízené činnosti jsou děti aktivně zapojeny do diskuse a bez problému vyjadřují svůj názor. Správně reagují na pokyny dospělých a orientují se v prostou i v základních matematických operacích. Jsou vedeny k samostatnosti, bez problémů pracují dle pokynu individuálně i ve skupinách. Aktivity jsou účelně diferencovány s ohledem na jejich věk, schopnosti a dovednosti. Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je podporováno pravidelným ranním cvičením (včetně zdravotně preventivního), nabídkou spontánních aktivit v průběhu den v MŠ i v přírodě. Vhodně ho doplňuje i nabídka nápojů. Sebeobsluha, včetně vytváření hygienických návyků, je přiměřená věku i jejich schopnostem.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola se škole daří naplňovat. Kritéria přijímání ke vzdělávání jsou dobře nastavena. Při přijímání ředitelka postupuje v souladu se školským zákonem. Informace o zápisu zveřejňuje na vývěsce budovy školy i obce a je vyhlášena místním rozhlasem.

Organizace dne v MŠ (včetně pomoci provozních zaměstnanců) je promyšlená. Vychází jak z aktuálních, tak i z deklarovaných podmínek v ŠVP a je vhodně přizpůsobena potřebám dětí (potřeba pohybu a relaxace). Pravidla bezpečnosti jsou v MŠ nastavena a děti jsou k jejich dodržování průběžně vedeny (zápisy v třídní knize). Prevence v této oblasti je účinná, neboť ani v knize úrazů nebyl v kontrolovaném období proveden žádný zápis.

Záznamy o pokrocích v rozvoji a učení dítě jsou pečlivě vedeny. Vycházejí z RVP a konkretizovaných očekávaných výstupů (dále i „KOV“). Jsou vhodně doplněny o aktuální pozorování (zápis individuálního pokroku) a výtvarná portfolia. Jako příkladné je hodnoceno i aktuální sledování pokroků na flexibilních záznamových lístcích v třídní knize pro druhou učitelku. Individuální vzdělávací plán pro dítě s OPŠD je vypracován na základě doporučení školského poradenského zařízení a je také naplňován. Škola sama neprovádí nápravy jazyka. Rodičům nabízí kontakt na specializovaná pracoviště ve Slaném, v Kladně nebo v Praze.

Každodenní kontakty rodičů se školou jsou doplněny tradičními i méně obvyklými akcemi školy (akce s tématem lidových tradic, tvořivé dílny aj.), neformálními třídními schůzkami apod. Zřizovatel představuje důležitého partnera školy. Aktivně přispívá k naplňování cílů ŠVP a významnou měrou přispívá ke zkvalitňování věcných podmínek. Podporuje vzdělanost a kulturu v obci a pomáhá utvářet vztah dětí k místu, kde vyrůstají a žijí. Rovněž spolupráce se základní školou (akce, účast na pedagogické radě před zápisem do školy aj.) je založena na účinné zpětné vazbě s MŠ a napomáhá tak úspěšné adaptaci dětí na školní prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je vypracován v souladu s RVP. Jeho cílem je předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání. Jeho filozofie je založena na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí. Příkladná osobní invence, promyšlená příprava vzdělávací nabídky (výroba didaktických pomůcek, prostor pro experimentování a objevování, poznávací vycházky v přírodě, návštěva hospodářského statku s domácími zvířaty apod.) výrazně zvyšuje zájem dětí. Výrazně se formuje se i prestiž školy na veřejnosti.

Ředitelka je v řízení školy zkušená. Je odborně kvalifikovaná a má i dlouholetou pedagogickou praxi. Splňuje zákonné požadavky na výkon své funkce. Pedagogická rada je funkční a z jejího jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Projednává s ní důležité dokumenty školy, výchovná a vzdělávací opatření. Povinná dokumentace dle školského zákona je vedena pečlivě a v požadovaném rozsahu školského zákona. Zápisy v třídních knihách dokladují prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání dle ŠVP.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se účastní cílených vzdělávacích akcí v různých oblastech, které korespondují s jejich zájmy, ale zejména potřebami i s cíli ŠVP (témata: řízení školy, pedagogická diagnostika a IVP

předškoláka s odkladem povinné školní docházky, současná MŠ a její řízení, evaluace). K samostudiu je využívána odborná literatura nebo časopisy, které jsou přístupné i rodičům dětí.

Ve sledovaném období, z důvodu úspor energií, byla zateplena budova a došlo k výměně oken. Postupně byl obnoven nábytek ve třídách a došlo i na modernizaci vybavení školní kuchyně. Dále byly rekonstruovány dětské šatny a sociální zařízení pro zaměstnance. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v období let 2009 až 2012 byly využity na zlepšení personálních podmínek souvisejících s výchovou a vzděláváním dětí, na nákup didaktických pomůcek, hraček a úhradu vzdělávání učitelek. Nad rámec prostředků SR na přímé výdaje na vzdělávání byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na podporu motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na posílení platové úrovně pedagogů s VŠ).

Důležitým zdrojem financování byly peněžní zdroje od zřizovatele. Spolupráce je s ním, dle vyjádření ředitelky školy, na velmi dobré úrovni. Škole poskytl nejen prostředky na zajištění veškerých provozních výdajů, ale přispíval i na výdaje spojené se službami vedení účetnictví školy. Škole rovněž vyrovnával

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se svým zápisem do školského rejstříku.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Vzdělávací nabídka tematicky vychází ze ŠVP. Je pestrá a nápaditá. Promyšleně seznamuje děti s okolní přírodou. Pohybové aktivity jsou dětem nabízeny při spontánních i řízených aktivitách během celého dne v MŠ. Organizace dne vychází z aktuální situace a z individuálních potřeb dětí. Moderní formy a metody práce učitelek s dětmi, vycházejí z deklarovaného ŠVP a napomáhají dosahování klíčových kompetencí dle RVP PV a KOV. Výsledky vzdělávání dětí v oblasti přírodovědných znalostí a sociálních dovedností jsou ČŠI hodnoceny na příkladné úrovni.

Ředitelka splňuje zákonné požadavky na výkon své funkce. Svě manažerské zkušenosti využívá ve prospěch rozvoje školy i zaměstnanců. Daří se jí zkvalitňovat jak pedagogický proces, tak i vytvářet podmínky k naplňování ŠVP PV. Efektivní vedení záznamů o pokrocích v rozvoji a učení dítěte vypovídají o promyšleném vedení diagnostiky. Povinná dokumentace dle školského zákona je vedena pečlivě a požadovaném rozsahu.

V materiální oblasti došlo ke zlepšení. Škola má dostatek hraček a didaktických pomůcek pro vzdělávání dětí. Organizace využila finanční prostředky SR účelně k realizaci vzdělávacího programu. Zdroje financování, se kterými škola disponovala, umožnily vytvořit dobré podmínky pro realizaci ŠVP.

Zřizovatel představuje důležitého partnera školy, neboť aktivně podporuje naplňování cílů ŠVP. Jako účinná je vyhodnocena i spolupráce MŠ se základní školou.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vraný, okres Kladno vydaná Obcí Vraný ze dne 1. 10. 2002, včetně Dodatků č. 1 ze dne 23. 9. 2009 vydaná Městysem Vraný
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích čj. 73911/2006/KUSK ze dne 30. 5. 2006 s účinností od 1. 9. 2006 (týká se nejvyššího povoleného počtu stravovaných dětí)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 62540/2007/KUSK ze dne 8. 11. 2007 s účinností od 15. 11. 2007 (týká se změny názvu zřizovatele)
4. Výpis z rejstříku škol na <http://rejskol.msmt.cz/> dne 10. 4. 2013
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy vydané Městysem Vraný čj. 20/2012 ze dne 26. června 2012 na dobu určitou 6 let
6. Výjimka z počtu dětí (o 1 dítě) vydaná Městysem Vraný dne 20. 9. 2010 platná do 31. 12. 2015
7. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2008 – 2011 ze dne 31. 10. 2011
8. Školní matrika (Evidenční listy) – 25 zapsaných dětí ke dni inspekce
9. Kniha úrazů od 17. 10. 2003 a nová kniha úrazů od 1. 9. 2011
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 31. 8. 2010 do 31. 8. 2013
11. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ze dne 29. 3. 2011
12. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě XY ze dne 26. 8. 2011
13. Kniha docházek dětí za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
14. Třídní knihy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
15. Pedagogické rady od 18. 11. 2010 a zápisy z třídních schůzek ke dni inspekce
16. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (nepřijetí) č. j. 3/12 ze dne 9. 5. 2012 + Kritéria pro přijímání dítěte k docházce do MŠ ze dne 28. 3. 2012
17. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012 (podpisy dětí a zaměstnanců)
18. Inspekční zpráva ze dne 15. května 2007, čj. ČŠI 1024/07-02
19. Záznamy o dítěti a Záznamový arch pro sledování rozvoje a učení
20. Účetní závěrka za období let 2009 až 2012
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011
22. Výkonové (zahajovací výkazy) S 1-01 a R 13-01 od školního roku 2010/2011 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 18. 4. 2013

(razítko)

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vraném dne 13. května 2013

(razítko)

Olga Bláhová, ředitelka školy

Bláhová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

30. května 2013

Připomínky nebyly podány.