



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-955/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Chrustova 24/1418, příspěvková organizace
Sídlo:	Chrustova 24/1418, 713 00 Ostrava-Slezská Ostrava
IČ:	70 995 427
Identifikátor:	600 145 310
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Radimem Motyčkou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava, Těšínská 35, 710 16 Ostrava-Slezská Ostrava
Místo inspekční činnosti:	Chrustova 24/1418, 713 00 Ostrava-Slezská Ostrava
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠD“) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Chrustova 24/1418 (dále „škola“) tvoří základní škola, školní družina a školní jídelna. Základní škola realizuje výuku podle ŠVP pro základní vzdělávání „Otevírá se nám svět“, školní družina pracuje podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“.

Základní škola patří k nejstarším školám městského obvodu Slezská Ostrava, nachází se v jeho klidné okrajové části. Výuka v současné udržované a rekonstruované budově se školní družinou, tělocvičnou, školní kuchyní a jídelnou byla zahájena v roce 1957. Součástí školního areálu je travnaté fotbalové hřiště s antukovou běžeckou dráhou, menší asfaltové hřiště, zahrada s venkovní učebnou a herními prvky pro aktivity v případě příznivého počasí. Základní vzdělávání probíhá v účelně vybavených kmenových třídách a v odborných učebnách (počítačová, multimediální, jazyková, videoučebna, hudební výchovy), ve školních dílnách a cvičné kuchyňce. Jednu třídu s přilehlým sociálním zázemím využívá pro vzdělávání předškolních dětí Mateřská škola Požární. Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek především v oblasti informačních a komunikačních technologií. Základní škola vybudovala v rámci grantu zřizovatele na vybavení slezskoostravských škol novou počítačovou a jazykovou učebnu, pořídila další interaktivní tabuli a datový projektor; připojila k internetu školní počítačovou síť. Modernizovala vybavení videoučebny, rekonstruovala rozvody teplé vody, opravila střešní krytinu a okapy. Učitelé mají k dispozici kopírovací přístroje, čtyři datové projektory a dvě interaktivní tabule, počítače, vizualizér, digitální mikroskop a další didaktickou techniku. Kvalita podmínek ke vzdělávání je na standardní úrovni. Škola se zapojuje do soutěží a programů, např. Noc s Andersenem, Globe, Papírová škola, Hledej pramen vody. Žákům nabízí různé školní i mimoškolní aktivity, např. celoškolní i třídní projektové dny, ozdravné pobyty v přírodě. Veškeré aktivity prezentuje na přehledných internetových stránkách www.chrustova.eu.

Stanovenou kapacitu čtyři sta žáků (jejich počet se začíná mírně zvyšovat) ve školním roce 2012/2013 škola využívá na padesát dvě procenta. V deseti třídách vykazuje k termínu inspekční činnosti dvě stě šest žáků, z toho čtrnáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pět žáků se vzdělává v zahraničí. Pedagogický sbor optimálního věkového složení tvoří třináct učitelů, jedna asistentka pedagoga a dvě vychovatelky školní družiny. Kromě dvou učitelů všichni splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Šest učitelů základní školy a jedna vychovatelka školní družiny vyučují zároveň na prvním i druhém stupni základní školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

O své vzdělávací nabídce škola objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí a dne otevřených dveří, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách školy a ve školním časopise *Příškon*. V průběhu přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro děti okolních mateřských škol pořádá společné akce a připravuje ukázky výuky v prvním ročníku *Školka ve škole*. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného ŠVP škola naplňuje se zřetelem k záměru rozvíjení osobnosti žáků ve škole s menším počtem žáků téměř rodinného typu. Posílila proto na prvním stupni časovou dotaci českého a anglického jazyka (zařazen od prvního ročníku), matematiky, informatiky a vyučovacích předmětů vycházejících ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na druhém stupni posílila dotaci českého jazyka, matematiky, informatiky, vyučovacích předmětů vycházejících ze všech vzdělávacích oblastí mimo oblast Umění a kultura. Část hodin disponibilní časové dotace věnovala výuce druhého cizího jazyka a volitelným předmětům (osobnostně sociální výchova, společenskovední seminář, finanční gramotnost). Nabídka zájmových kroužků (např. sportovní, anglický jazyk, přírodovědný, taneční, pěvecký *Divinas*) a zapojení žáků do soutěží vhodně doplňují

vzdělávací profil školy. Výuka a další její aktivity (exkurze, návštěvy kulturních akcí, sportovní akce aj.) efektivně podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky. Žákům se SVP nabízí individuální přístup, na základě doporučení poradenského zařízení pomoc asistenta pedagoga, zpracování individuálního vzdělávacího plánu a reedukační péči.

Ve sledované výuce vyučující převážně používali frontální způsob výuky, ojediněle zařadili skupinovou práci. Vhodně střídali metody výuky a zařazovali různé motivační aktivity. Účelně využívali učební pomůcky a připravené rozmanité podpůrné materiály. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, v některých hodinách průběžně hodnotili. Sebehodnocení žáků se objevilo ojediněle. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP si škola pravidelně ověřuje vlastními testy a prověrkami. Využívala také externích standardizovaných testů ve spolupráci se společností SCIO, od školního roku 2011/2012 se zapojila celostátního ověřování výsledků vzdělávání žáků pátých a devátých ročníků. Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání je rovněž účast žáků v různých soutěžích a olympiádách. Významných úspěchů dosáhli někteří žáci zejména v soutěžích sportovních. O výsledcích vzdělávání škola zákonné zástupce žáků informuje prostřednictvím žákovských knížek v tištěné i elektronické podobě a na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností sleduje a společně s výsledky vzdělávání projednává v rámci metodických sdružení, předmětových komisí a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Rozvoj klíčových kompetencí žáků v oblasti podpory matematické gramotnosti zajišťuje vedení školy ve spolupráci s metodickým sdružením učitelů prvního stupně a s předmětovou komisí sdružující učitele matematiky, kteří účelně zajišťovali přípravu a účast žáků ve znalostních soutěžích a olympiádách. Učitelé se vzdělávali v rámci nabídky akreditovaných seminářů – Nebojte se teorie čísel, Slovní úlohy. K dispozici měli standardní nabídku pomůcek a materiálů k výuce, včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Pozitivem je zavedení předmětu Finanční gramotnost s jednodílnou dotací týdně v osmém ročníku. Při zvyšování úrovně vzdělávání žáků škola dlouhodobě spolupracuje s občanským sdružením ALFABET, které podporovalo zájmové aktivity žáků školy. Vhodné podmínky vytváří ředitel pro činnost školské rady, účastní se jejích jednání. Významným partnerem je dále zřizovatel, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání. Spolupráce s dalšími subjekty, např. Pedagogicko-psychologická poradna Kpt. Vajdy 1, Ostrava-Poruba; dětská lékařská; sociální odbor obvodu Slezská Ostrava; Informační a poradenské středisko pro volbu povolání Ostrava; Dětský domov Vizina (docházka internátně umístěných žáků); Policie České republiky a městská policie (besedy, přednášky) a partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola průběžně sleduje. Zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání, usiluje o podporu zdravého vývoje žáků (zapojení do projektů Ovoce do škol, Zdravé zuby, ozdravné pobyty v rámci grantu Státního fondu životního prostředí), nabízí žákům sportovní aktivity (mj. plavecký a lyžařský výcvik, cyklistická soutěž, turnaj v plážovém volejbalu a fotbale), ve spolupráci se ZŠ H. Salichové v Polance nad Odrou projekt „Miniházená“. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti meziročně kolísá. Prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) probíhá systematicky, je součástí výuky. Realizace

Minimálního preventivního programu a působení školního metodika prevence, výchovného poradce a ostatních učitelů, spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních akcí (besedy, projekty, přednášky) prevenci SPJ efektivně podporují.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program, zpracovaný podle školského zákona a ve struktuře požadované RVP ZV, škola průběžně aktualizuje. Zohledňuje v něm potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, jeho realizace napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Obsah zpracovaného ŠVP pro ŠD je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Úroveň řízení a organizační struktura odpovídají typu a velikosti školy. Ředitel vykonává funkci od roku 1997, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vychází z vlastního hodnocení školy a z koncepčních záměrů, ve kterých stanovil priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Důraz klade především na budování školy jako školy „tradiční“, tzn. zachovávat a propagovat kladné tradiční hodnoty – dobrá kázeň, rozsáhlý obsah učiva, spolupráce s rodiči a otevřenost veřejnosti. Koncepční plány i ostatní dokumenty pravidelně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zřizovatele i zákonné zástupce dětí a žáků, což se příznivě odráží na jejich realizaci. Při organizaci výuky vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů, určil pedagogy k vykonávání funkce výchovného poradce a metodika prevence. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu na pracovišti. Respektuje finanční možnosti školy, zaměřuje se především na zvyšování dovedností v jednotlivých předmětech, v oblasti výuky cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií. Pedagogové dále využívají internet, odborný tisk a odborné publikace učitelské knihovny.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni, škola je náležitě využívá. Budova byla škole zřizovatelem svěřena do správy. Běžnou údržbu a opravy škola hradila z vlastních prostředků. V letech 2010 až 2012 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele a Statutárního města Ostravy, s prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), Státního fondu životního prostředí, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančními dary. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, dotace zřizovatele na provoz se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru 15 %. Účelových dotací z rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) škola v roce 2011 využila na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. V letech 2010 a 2011 z nich bylo pořizováno školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a v roce 2010 hrazeny platy a související zákonné odvody asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. V souvislosti s realizací projektu „Modernizace vybavení základních škol městského obvodu Slezská Ostrava“ spolufinancovaného prostřednictvím Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko z ESF získala škola v roce 2011 digitální jazykovou laboratoř včetně software, vybavenou multimediální katedrou, počítači, stoly a židlemi.

Do stávající učebny výpočetní techniky byl pořízen dataprojektor a nová učebna byla vybavena multifunkční tiskárnou a dalšími prostředky ICT. Pořízeny byly výukové programy pro různé předměty I. a II. stupně. V tomtéž roce obdržela škola v rámci operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ dotaci spolufinancovanou ESF na projekt EU peníze školám s názvem „Otevírá se nám svět“. Z těchto prostředků byly zakoupeny učební pomůcky (počítače, monitory, kamera, scannery, tablet, switche), zálohový zdroj, výukové softwary a uhrazeny ostatní osobní náklady pedagogických pracovníků, podílejících se na zpracování vzdělávacích materiálů a další vzdělávání těchto pedagogických pracovníků. Projekt je zaměřen na rozvoj čtenářské, informační, matematické, finanční a přírodovědné gramotnosti a bude ukončen v roce 2013. Státní fond životního prostředí poskytl škole v roce 2011 účelovou dotaci na ozdravný pobyt dětí s názvem „Přes přírodu ke zdraví“. Účelové příspěvky zřizovatele a Statutárního města Ostrava škola použila zejména na plavecký výcvik a na akce Noc s Andersenem, Den dětí na Landeku a Zpíváme si vesele. Finanční dary byly použity zejména na učební pomůcky, přepravu žáků na školu v přírodě, výlety, na náklady na soustředění pěveckého sboru a na výlet třídy 3. A za umístění ve výtvarné soutěži „Biodiverzita“. Všechny finanční prostředky ve sledovaných letech byly využity ke zkvalitnění vzdělávacích podmínek.

Informační a komunikační systém je ve škole dobře nastaven. Předávání informací mezi vedením a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno prostřednictvím nástěnek ve sborovně, pracovních porad, e-mailovými školními adresami a osobními kontakty. Cílem pravidelné kontrolní a evaluační činnosti vedení je předcházet případným problémům a podporovat rozvoj školy. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy, k informovanosti přispívají její přehledné internetové stránky.

Závěry

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Realizované ŠVP ZŠ a ŠD jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP ZV.

Vzdělávání poskytuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Jeho organizace a nabídka školních i mimoškolních aktivit včetně realizace projektů efektivně podporují rozvoj kompetencí a funkčních gramotností žáků, vytvářejí podmínky k jejich aktivnímu učení a přispívají k naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery rozvoj osobnosti žáků na příkladné úrovni podporuje. Realizace efektivních programů prevence sociálně patologických jevů, nabídka školních aktivit a zájmové činnosti se projevuje v příznivém školním klimatu. Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství umožňují realizaci cílů ŠVP a podporují rozvoj školy.

Materiálně-technické zdroje a prostorové podmínky vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro plnění cílů realizovaného vzdělávacího programu a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci ŠVP. Využívání prostředků zřizovatele a státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty bylo efektivní a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy vydaná dne 30. 10. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava č. 13/20 ze dne 24. 10. 2002, ve znění dodatku č. 1 – 13 a příloh č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 5. 2013 (informativní)
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Statutárním městem Ostrava, radou městského obvodu Slezská Ostrava ze dne 7. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. ŠVP pro základní vzdělávání „Otevírá se nám svět“ s platností od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu platnost od 1. 9. 2012
6. Třídní knihy všech tříd školy vedené ve školním roce 2012/2013
7. Školní matrika – stav ke dni 23. 5. 2013
8. Koncepce rozvoje ze dne 10. 12. 2012
9. Zpráva pro hodnocení školy rok 2012 ze dne 17. 4. 2013
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
11. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce
12. Školní řád s účinností ode dne 1. 9. 2011 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
13. Organizační řád (včetně organizační struktury) ze dne 1. 9. 2012
14. Plán práce školní rok 2012/2013 (včetně týdenních plánů), k termínu inspekční činnosti
15. Pedagogické rady – kniha zápisů vedená od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
16. Provozní porady – zápisy vedené od školního roku 2001/2010 k termínu inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013 ze dne 30. 8. 2012
18. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
19. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013
20. Zápisy z jednání školské rady ze dne 15. 10. 2012, 11. 10. 2011 a 12. 10. 2010
21. Třídní schůzky – zápisy z jednání, školní rok 2012/2013, k termínu inspekce
22. Individuální vzdělávací plán žáka šk. r. 2012/2013, k termínu inspekce (14 dokumentů)
23. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 24. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 24. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 21. 1. 2013
24. Účetní závěrky k 31. 12. 2010 ze dne 2. 2. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 6. 2. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 2. 3. 2013
25. Hlavní kniha účetnictví II za období 12/2010, 12/2011 a 12/2012
26. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další neinvestiční prostředky na rok 2010 čj. 65223/2010 ze dne 22. 4. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 186205/2011 ze dne 25. 10. 2011
27. Přípisy KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 198202/2010 ze dne 30. 11. 2010, na rok 2011 čj. MSK 203317/2011 ze dne 23. 11. 2011 a na rok 2012 čj. MSK 160209/2012 ze dne 5. 12. 2012
28. Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2010 čj. MSK 95259/2010 ze dne 4. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 88852/2011 ze dne 20. 5. 2011

29. Přípis KÚ MSK: Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čj. MSK 50549/2011 ze dne 22. 3. 2011
30. Přípis Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Slezská Ostrava: Převod majetku v rámci akce „Modernizace vybavení základních škol městského obvodu Slezská Ostrava“ čj. Sle/53685/11/Šak/St ze dne 5. 12. 2011

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 12. června 2013

(*razítko*)

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková J., v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Plchota, v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Jan Szotkowski, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Švecová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 14. června 2013

(*razítko*)

Mgr. Radim Motyčka, ředitel školy

Motyčka, v. r.

Připomínky ředitele školy

2013-07-08

Připomínky nebyly podány.