



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-572/08-10

Název školy:	Mateřská škola Koldín, okres Ústí nad Orlicí
Adresa:	Koldín 21, 565 01 Choceň
Identifikátor:	600 103 731
IČ:	71 008 969
Místo inspekce:	Koldín 21, 565 01 Choceň
Termín inspekce:	1. – 3. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Koldín, okres Ústí nad Orlicí podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Základní údaje

Mateřská škola Koldín, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Koldín.

Škola je jednotřídní s kapacitou 25 míst a s celodenním provozem. K 30. září 2008 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 25 dětí, z toho 1 dítě je s odkladem povinné školní docházky a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Z hlediska věkové struktury převažují ve třídě děti mladšího věku - 7 je mladších tří let, z nich jedno k 1. září 2008 nedosáhlo ani dvou let věku. Pouze 2 děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Z celkového počtu je 10 dětí místních, ostatní dojíždějí z okolních obcí. Od poslední inspekční návštěvy se stav dětí zvýšil. V posledních dvou letech se daří naplňovat kapacitu školy.

Ve škole došlo od 1. října tohoto školního roku ke změně v personálních podmínkách. Byla přijata nová kvalifikovaná učitelka se čtyřletou praxí. Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi, ale chybí ji odborná kvalifikace.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*Pojď si hrát, budeme se spolu smát*“ (dále ŠVP), který je v platnosti od roku 2004. K 1. září 2008 byl aktualizován jeho vzdělávací obsah, který nese název „*S písničkou jde všechno líp*“. ŠVP nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), doplněné poznávacími výlety pro rodiče a děti, aktivitami s tematikou ochrany přírody a předplaveckým výcvikem.

Škola sídlí v budově, která byla vystavěna před 30 lety jako účelové předškolní zařízení. Nachází se uprostřed rozlehlé, udržované zahrady. Od poslední inspekční návštěvy byla provedena řada úprav - rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, modernizace kuchyně včetně jejího vybavení, vznikla pracovní dílna pro děti aj.

Ekonomické předpoklady

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), s dotací od zřizovatele a s finančními prostředky z vlastních příjmů (úplaty za předškolní vzdělávání, tržby za obědy). Dotace ze SR byla použita na mzdy, zákonné odvody, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a úhradu ostatních neinvestičních nákladů, ze kterých hradila zákonné pojištění a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Výše přidělovaných finančních prostředků ze SR se každoročně mírně zvyšuje, což je ovlivňováno výší krajského normativu. Jejich průměrný podíl na celkových neinvestičních výdajích v období 2006 až 2008 činí 83 %.

V roce 2006 obdržela škola účelovou dotaci ze SR na „Státní informační politiku ve vzdělávání“, která byla použita k částečné úhradě nákladů na nákup počítače. V říjnu 2008 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V době inspekční činnosti nebyly tyto prostředky dosud čerpány.

Příspěvek od zřizovatele byl použit na úhradu provozu a údržby, nákup učebních pomůcek a část financí čerpala škola na úhradu DVPP.

Škola nevyužívá možnost získání finančních prostředků z jiných zdrojů - rozvojové programy, granty, projekty financované z evropských sociálních fondů, dary od sponzorů.

Přidělené finanční prostředky umožňují postupnou obměnu vybavení školy. Ředitelka hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu s jejich určením. Finanční zdroje jsou dostatečné k vytvoření podmínek pro zajištění ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona – informace v předepsaném rozsahu byly zveřejněny v budově školy, v místním rozhlase a formou letáků, které informovaly o nabídce školy v okolních obcích. V posledních třech letech počet zájemců nepřesáhl kapacitu školy, čímž bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. I v tomto školním roce je přijato dítě se zdravotním postižením, zatím na zkušební dobu. Z nastávající potřeby zohlednění jeho vzdělávacích potřeb se v současné době intenzívně hledají možnosti k přijetí asistenta pedagoga.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů není sledován ani vyhodnocován. Mezi přijatými dětmi nebyly ve sledovaném období posledních třech let evidovány děti talentované či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkající se vzdělávání.

Vedení školy

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Podmínky vzdělávání jsou zpracovány obecně a neúplně, řízení školy a personální zajištění není jejich součástí. Přínosem je důraz na potřeby dětí a pravidla vzájemného soužití. Obsah vzdělávání není zpracován do integrovaných bloků, jen částečně je obsažen hlavní smysl, záměry a výstupy vzdělávání. Jeho rozpracovávání včetně následného vyhodnocování je součástí třídního programu, zaměřuje se však pouze na činnosti.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu, který byl nově inovován. Tento proces je však více intuitivní povahy, bez provázanosti s analýzou podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Deklarované záměry jsou obecně platné. V hodnotících dokumentech však nejsou vyhodnocovány. Následně jsou znovu uváděny jako cíl pro další průběh vzdělávání.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce bez konkurzního řízení, jmenování je omezeno na dobu určitou, a to do ukončení studia k doplnění vzdělání stanoveného pro výkon funkce. Bližší časový termín není stanoven. Ředitelka je ve funkci od roku 2002, absolvovala funkční studium, doplnila si střední vzdělání, ale dosud nesplňuje požadavky z hlediska odborné kvalifikace.

V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele, vede povinnou dokumentaci. Obsah některých dokumentů je však neúplný, část jich byla doplněna a upřesněna v průběhu inspekční činnosti. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP, i když některé spíše formálně, což zpomaluje realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pozitivním zjištěním je širší a četnější další vzdělávání pedagogických pracovníků. Při výběru akcí jsou zohledňovány potřeby školy. Problémem je využití získaných poznatků v praxi. Mechanický přenos bez jejich přizpůsobení podmínkám školy nepřináší předpokládaný efekt pro další zvyšování kvality školy v souladu se záměry kurikulární reformy.

Pedagogické pracovnice mají celé úvazky, což vytváří předpoklad pro možné souběžné působení pedagogických pracovníků. Ve stanoveném rozpisu přímé vzdělávací činnosti však je této možnosti využito minimálně. V plánování a průběhu vzdělávání se to odráželo v absenci skupinových forem vzdělávání.

ŠVP obsahuje záměry a zásady směřující k podpoře zdravého vývoje dětí, jejich realizace je nejvíce patrná v psychosociální oblasti. Příznivým zjištěním je nulová úrazovost v posledních třech letech a účast pedagogů na vzdělávání k první pomoci. Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví probíhá v průběhu vzdělávání, což dokladují zápisy v třídní knize.

Z hodnotících dokumentů školy vyplývá, že materiální a prostorové předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Z posouzení České školní inspekce na místě je zřejmé, že vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno a inovováno. Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu školní zahrady, interiéru a technického stavu budovy.

Průběh vzdělávání

Vzdělávací styl školy vychází z koncepce zaměřené na získání fyzické, psychické a sociální samostatnosti a základních kompetencí důležitých pro další rozvoj dítěte. Ve svých záměrech klade důraz na environmentální výchovu, k jejímž cílům směřuje

využíváním širokého spektra aktivit. Škola podporuje naplňování své koncepce zajištěním vhodných materiálních podmínek, a to jak z hlediska vybavenosti vnitřních prostor, tak využíváním vhodného prostředí v blízkém i vzdálenějším okolí školy. Vnitřní prostředí třídy je využíváno k podpoře výuky, tělovýchovné náradí i didaktické pomůcky jsou dětem přístupné. Interiér třídy nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti, k dotvoření atmosféry vnitřního prostředí jsou využívány dětské práce. Významným obohacením přirozené nabídky je pracovní dílna, která rozšiřuje možnosti rozvoje dětí širokou škálou estetických podnětů podporujících jejich tvořivost, představivost a fantazii. Škola vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy mezi dětmi i dětmi a dospělými. Organizace vzdělávacího procesu rozpracovaná v ŠVP koresponduje se záměry školy, v jeho realizaci jsou však určité rezervy v provázání spontánních a řízených aktivit a v organizaci stravování. Pozitivním zjištěním je přizpůsobení odpoledního odpočinku individuálním potřebám dětí.

Rozsah vzdělávací nabídky k probíranému tématu byl bohatý, ale ne všechny připravené aktivity byly dětem k dispozici tak, aby umožňovaly jejich samostatnou volbu. Vhodnou formou probíhaly výtvarné a pracovní činnosti, které si děti volily na základě spontánního zájmu v průběhu týdne. Dílčí řízené aktivity zcela nerespektovaly věkové složení třídy, individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Prostor pro jejich aktivní spoluúčast byl omezen výběrem tradičních metod a forem práce, což se projevilo především absencí vnitřní motivace při vykonávání realizovaných aktivit. Uplatněný frontální způsob vzdělávání směřoval především k předávání hotových poznatků bez využití přirozené zvědavosti dětí. Pozitivem bylo pravidelné zařazování pohybových aktivit v dopoledním bloku ve třídě i při pobytu venku a důraz na zajištění pravidelné logopedické prevence. Pedagogický styl uplatňovaný v průběhu řízených činností vytvářel méně prostoru k individualizaci vzdělávání a průběžnému využívání metod pedagogicko-psychologické diagnostiky.

V průběhu spontánních aktivit měly děti k dispozici přirozenou nabídku prostředí třídy. Projevovaly se samostatně, rozhodovaly se dle vlastní volby na základě vnitřní motivace, tvořivě rozvíjely společné činnosti a spolupracovaly se svými vrstevníky. Aktivně se zapojovaly do všech činností, v průběhu mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly. Úroveň komunikativních dovedností byla přiměřená věku a možnostem jednotlivých dětí. Méně byly navozovány a využívány příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí. K hodnocení dětí bylo využíváno především pozitivní slovní ocenění, které ne vždy přinášelo dítěti potřebnou zpětnou vazbu.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem v oblasti materiálního zabezpečení, potřebných oprav a zajištění péče o areál školy. Důležitou formou spolupráce je účast školy na akcích pořádaných zřizovatelem, na jejichž organizaci se sama podílí. Zapojuje se do běžného života v obci, vytváří svými aktivitami podmínky pro setkávání občanů různých generací.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá formou společných akcí plánovaných ve škole i mimo školu, využívá především neformálních setkání k zapojení rodičů do života školy. Rodiče mají možnost využít otevřenosti školy již v období adaptace jejich dítěte do nového prostředí. Vzájemné kontakty také probíhají formou individuálních konzultací zajišťujících dostatečnou informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací.

Škola má navázanou dobrou spolupráci se základními školami ve Skořenicích a Chocni, se kterými organizuje společné akce podporující vzájemné dobré vztahy. Aktivně spolupracuje s dalšími partnery, jejichž možnosti využívá ke zpestření vzdělávací nabídky, a to především v oblasti environmentální výchovy. Partnerství se seniory a stacionářem

pro mentálně postižené je pro školu vhodnou příležitostí k rozvoji sociálního citění a empatie dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval především k naplňování kompetence k učení. Dětem však byly předkládány hotové poznatky s malou podporou experimentování a samostatného řešení problému. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj komunikativních dovedností, souvislého vyjadřování a naslouchání. Při komunikaci společně diskutovaly s učitelkou i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky. Pozitivně laděná atmosféra ve třídě vytvářela vhodné podmínky pro budování kladných vztahů mezi dětmi i dospělými. Vzdělávací nabídka však poskytovala dětem méně příležitostí ke vzájemné spolupráci, společnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Děti respektovaly nastavená pravidla chování a jednání ve třídě, nebyly však zapojeny do jejich tvorby a realizace. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy i jejím okolí, prokazovaly základní znalosti z oblasti přírody. Cíleně byly podporovány v péči o životní prostředí a podílely se na jeho ochraně. V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Přiměřeně svým možnostem zvládaly základní pohybové dovednosti a orientovaly se v prostoru. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků.

Výsledky vzdělávání dětí

Informace o úspěšnosti dětí přecházejících do základní školy jsou získávány především od rodičů dětí, částečně je zpětná vazba funkční ve vztahu ke školám, se kterými škola spolupracuje.

Škola má vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, který je vyhodnocován v určených časových úsecích. K hodnocení jsou využívány diagnostické archy spolu s dalším portfoliem informací. Vyhodnocování těchto informací slouží učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Zahrnuty jsou jen dílčí oblasti, které směřují k utváření kompetencí k učení, komunikativních, sociálních a personálních. Méně systematicky jsou sledovány a vyhodnocovány pokroky v oblasti citové, volní a emocionální. Pozitivem je využívání nového typu třídní knihy, která umožňuje průběžné zachycování výsledků pozorování.

Škola identifikuje dítě s odkladem školní docházky, pro které má zpracován individuální vzdělávací plán. Jeho součástí jsou okruhy podporovaných oblastí a návrhy konkrétních aktivit, nepočítá však s pravidelným vyhodnocováním pokroků dítěte. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vypracoval individuální vzdělávací program speciální pedagog, se kterým škola v otázkách rozvoje dítěte úzce spolupracuje.

Celkové hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj.

Realizovaný ŠVP je v souladu s cíli a zásadami platného školského zákona, v částečném souladu je s RVP PV, především v oblasti nastavení a zhodnocení podmínek vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, ale nesměřuje systematicky k osvojení základů všech klíčových kompetencí. Problémy činí realizace integrovaného způsobu výuky. Hlavní příčinou je oblast odborného řízení, které probíhá méně systematicky a nevyužívá všech možností evaluačního systému školy k postupnému zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* ze dne 25. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. KrÚ 19170/2004 OŠMS ze dne 19. listopadu 2004 s účinností od 1. ledna 2005
3. *Rozhodnutí o udělení výjimky* na zvýšení kapacity MŠ Koldín vydané Obcí Koldín dne 18. června 2008 s platností od 1. září 2008
4. *Jmenování* do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 30. října 2002 s účinností od 1. listopadu 2002 na dobu určitou do 31. srpna 2003
5. *Rozhodnutí o jmenování ředitele* dne 9. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003
6. *Souhlas se jmenováním* do funkce ředitelky Mateřské školy Koldín, okres Ústí nad Orlicí vydaný dne 3. září 2003 Krajským úřadem Pardubického kraje pod čj. KrÚ 15175/2002 OŠMS, s účinností od 1. září 2003 do 31. července 2005
7. *Prodloužení jmenování do funkce ředitelky* ze dne 27. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003
8. *Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I.* ze dne 7. dubna 2004
9. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Doklady o DVPP za období 2006 – 2008
11. *Školní matrika* – školní rok 2008/2009
12. *Rozhodnutí o přijetí* dětí do MŠ ve školním roce 2008/2009
13. *Školní vzdělávací program „Pojď si hrát, budeme se spolu smát“* platný od roku 2004
14. *Školní řád* - dokument bez bližšího časového určení
15. *Vnitřní řád Mateřské školy – část pro personál* - dokument bez bližšího časového určení

16. *Organizace dne* – dokument bez časového bližšího určení
17. *Záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009*
18. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
19. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků* - dokument bez bližšího časového určení
20. *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při školních výletech* ze dne 2. ledna 2003
21. *Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 1. ledna 2003
22. *Zásady bezpečnosti při pobytu venku* ze dne 1. ledna 2003
23. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 2000
24. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008*
25. *Třídní kniha* - školní rok 2008/2009
26. *Hodnocení a evaluace*- školní rok 2006/2007 a 2007/2008
27. *Hospitace* - školní rok 2007/2008, 2008/2009
28. *Inspekční zpráva* čj. J5-1045/04-1006 ze dne 17. září 2004
29. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2006 a 2007
30. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006* ze dne 18. ledna 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 16. ledna 2008
31. *Výkaz zisku a ztráty* k 31. prosinci 2006 a 31. prosinci 2007
32. *Hlavní účetní kniha* za období 1 - 12/2007a od počátku roku 2008
33. *Účetní rozvrh* platný pro roky 2006 a 2007 (doklad bez bližšího určení)
34. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008
35. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006, k 30. září 2007 a k 30. září 2008
36. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 18. listopadu 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi* - příloha č. 2 k čj. KrÚ 48814/2008
37. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 (ÚZ 33 005)* - příloha k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 10. října 2008
38. *Rozbory hospodaření škol, předškolních a školských zařízení rok 2006*, tabulka č. 1 ze dne 30. června 2007
39. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
40. *Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP* (ze SR i od zřizovatele) za roky 2006, 2007 a 2008
41. *Stanovení závazných ukazatelů pro příspěvkovou organizaci* na rok 2008 Obcí Koldín, čj. ZU 1/2008, ze dne 20. dubna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová, v. r.

Mgr. Ivana Bečková

Bečková, v. r.

Bc. Miloslava Šimonová

Šimonová Miloslava, v. r.

Svitavy dne 12. prosince 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svítavy.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Koldín dne 17. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Vepřeková

Vepřeková Věra, v. r.