



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže u Aleje, Havlíčkův Brod, Masarykova 2190

Masarykova 2190, 580 01 Havlíčkův Brod

Identifikátor: 600 029 506

Termín konání orientační inspekce: 10. - 14. prosinec 2001

Čj.	111 134/2001-05087
Signatura	ok1lv501

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže U Aleje v Havlíčkově Brodě je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je od 1. července 2001 kraj Vysočina. Kromě sídla v Havlíčkově Brodě má středisko odloučené pracoviště s jedním pracovníkem v Příbyslavi a turistickou základnu se správcem ve Zdobnici v Orlických horách. Celkem je ve středisku zaměstnáno 10 interních pracovníků.

Pro činnost střediska jsou některé prostory v budově v Havlíčkově Brodě stísněné a po stránce estetické a hygienické v nich převažují negativa nad pozitivy.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Pro účelné využívání volného času a mládeže nabízí středisko především pravidelné zájmové činnosti, dlouhodobé kurzy, příležitostné zájmové činnosti, prázdninové činnosti, soutěže, výstavy a přehlídky. Prostřednictvím zájmových kroužků a přípravou na soutěže probíhá částečně individuální práce s talentovanými dětmi. Vysoký počet účastníků navštěvuje odborné kurzy práce s počítačem pro učitele a žáky základních škol a kurzy s ekologickou tematikou cíleně zaměřené na děti mateřských škol a prvních tříd základních škol. Činnosti domu dětí a mládeže navštěvují především žáci základních škol. Časově vyhovují potřebám a možnostem dětí. K převládajícím činnostem střediska náleží práce dětí v zájmových útvarech. Prostory střediska jsou využívány účelně. V suterénních místnostech jsou prostory pro práci s dětmi téměř nevyhovující.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Činnost v pravidelných zájmových útvarech zabezpečuje 7 kvalifikovaných vychovatelů a 21 externích pracovníků až na výjimky bez pedagogického vzdělání. 67 zájmových útvarů navštěvuje 800 žáků. Pravidelná zájmová činnost je přírodovědného, technického, sportovního, hudebního, dramatického, jazykového, rukodělného zaměření, patří sem i kroužek vaření. Z hospitačních činností vyplynulo, že při práci v zájmových útvarech dochází k rozvíjení kreativity a posilování vnitřních prožitků dětí. V kroužcích zvláště sportovního zaměření byl kladen důraz na upevňování zdraví a psychické a fyzické uvolnění. Dokumentace o pravidelné zájmové činnosti je vedena velmi dobře. Materiálně-technické vybavení střediska pro činnost některých zájmových útvarů je velmi dobré, v některých, s ohledem na prostorové a hygienické podmínky, je pouze vyhovující.

Pravidelná zájmová činnost má nadprůměrnou úroveň.

Příležitostná zájmová činnost

Tento druh činností bývá zabezpečován kvalifikovanými vychovateli. Jsou organizovány zájezdy, soutěžní a sportovní akce, výstavy, sporadicky víkendové aktivity. Nejrozsáhlejší akce pro děti je organizována ve spolupráci se 4. brigádou rychlého nasazení Armády České republiky. Několik akcí proběhlo ve spolupráci s MÚ v Havlíčkově Brodě bez výraznější finanční podpory města. Dům dětí a mládeže pořádá pro děti a rodiče Den otevřených dveří.

Příležitostná zájmová činnost má průměrnou úroveň.

Prázdninová činnost

Každá interní pracovnice zajišťuje většinou dva letní tábory různého zaměření na chatě ve Zdobnici nebo v jiných lokalitách. Během hlavních prázdnin se tak koná 10 převážně týdenních táborů. Za materiálně-technické i prostorové podmínky, stejně tak i za bezpečnost účastníků odpovídá pořadatel. V roce 2000 se ještě navíc o letních prázdninách uskutečnil příměstský tábor, který byl v následujícím roce zrušen pro malý zájem. Ostatní tábory odpovídají zájmům i počtu účastníků, mezi nimiž je i středoškolská mládež. V období vánočních či pololetních prázdnin nenabízí středisko speciální činnost. O jarních prázdninách probíhá lyžařský kurs ve Zdobnici a ve Velké Úpě v Krkonoších, v Havlíčkově Brodě souběžně dvou- až třídní cyklus vybraných činností. O velikonočních prázdninách včetně víkendu bývá činnost zaměřena na oživení a podporu velikonočních tradic, spojená s výstavou výrobků. O některých státních svátcích se středisko stává spoluorganizátorem zajímavých akcí. Kromě výletů je pořádáno i několik víkendových akcí, zaměřených na turistiku či lyžování.

Prázdninová činnost má celkově nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.

Individuální práce

Středisko nepracuje systematicky s talentovanou mládeží ve speciálních zájmových útvarech ani s mládeží ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. S některými talentovanými jedinci pracují vychovatelé v rámci zájmových útvarů. Středisko svou činností podporuje primární prevenci patologických vlivů na děti a mládež, ale další formy prevence ve spolupráci s jinými občanskými sdruženími nebo institucemi jsou řídké. Dům dětí a mládeže nenavštěvují zdravotně postižené děti.

Individuální práce je hodnocena jako pouze vyhovující.

Soutěže a přehlídky

Dům dětí a mládeže v Havlíčkově Brodě byl pověřen organizací soutěží a přehlídek v okresních a vybraných krajských kolech. Jeho podíl spočívá především v jejich přípravě, organizaci, materiálním a technickém zabezpečení i vyúčtování. Při zabezpečování těchto akcí je rovněž nutná spolupráce s odborným garantem soutěží a přehlídek. Postupně se vyvíjí i spolupráce s Pedagogickým centrem v Jihlavě. Organizace soutěží a přehlídek je ztížena nezavedením internetu ve všech školách. Zajišťování akcí, jejichž organizace vede od Institutu dětí a mládeže přes kraj, je zatím hodnoceno jako méně pružné. V přehledu soutěží a přehlídek se objevují nejen „soutěže typu A“, které vyhláší a financuje MŠMT, ale i tradiční okresní soutěže (např. Malá přírodovědná soutěž, Lehkoatletický čtyřboj, Kit SHOW Vysočiny). Informacemi jsou obeslány všechny základní školy včetně neúplných, střední, speciální i základní umělecké školy. Ve školním roce 2000 – 2001, odkdy byl tento nový systém organizace soutěží a přehlídek zaveden, se podstatnou měrou na jeho realizaci podílel ředitel střediska. V letošním školním roce je organizací pověřena především zástupkyně ředitele střediska.

V organizaci soutěží a přehlídek byla zjištěna výrazná převaha pozitiv.

Nabídka spontánní činnosti

V oblasti spontánních činností byly rámcově zpracovány tři projekty zároveň s finanční rozvahou. Jedná se o zprovoznění klubu pro děti a mládež ve věku 12 – 18 let, rozhlasového a nahrávacího studia a vytvoření Galerie mladých. Projekty byly předloženy v písemné podobě, jejich realizace v době inspekční činnosti ještě nebyla započata.

Spontánní činnost je hodnocena jako pouze vyhovující.

Odborná pomoc

Tato oblast zahrnuje ekologický projekt, rozpracovaný do několika bloků. Lektorka využívá při své práci vlastní metodický materiál a vlastnoručně vyrobené učební pomůcky. Při odborných kurzech výpočetní techniky je využívána poměrně kvalitně softwarově vybavená počítačová učebna. Kurzy ekologie pro mateřské školy a kurzy výpočetní techniky probíhají v dopoledních hodinách. Zcela spontánně a bezplatně jsou poskytovány odborné konzultace z oblasti výpočetní techniky.

Odborná pomoc je hodnocena jako příkladná.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Ředitel zpracoval dlouhodobý plán Vize do roku 2005. Nastiňují výhled do oblasti výchovně-vzdělávací společně se systémem jejího zabezpečení, do oblasti informační, metodické a další vzdělávací činnosti a do oblasti managementu. Ze strategických cílů, určených ve výše jmenovaných oblastech, vyplývají operativní cíle, kterým jsou podřízeny hlavní směry činnosti ročního plánu práce. Celoroční plán činnosti byl předložen zřizovateli. Byl sestaven za spoluúčasti pedagogických pracovníků domu dětí a mládeže. Roční plán je operativně upravován na pedagogických poradách. Středisko spolupracuje s jinými organizacemi a školami. Propagace činnosti střediska v jednotlivých základních školách nebyla v posledních letech příliš účinná. Proto budou v následujícím období oslovovány přímo domácnosti. Výstava a soutěž leteckých modelů Kit SHOW Vysočina přesahuje rámec okresu Havlíčkův Brod. Při organizování lyžařských kurzů a letních pobytů na táborech je snaha o zajištění ubytoven mimo okres a odloučené pracoviště ve Zdobnici v Orlických horách.

Plánování je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Kompetence zástupkyně ředitele, pedagogických pracovníků, ekonomické pracovnice i provozních zaměstnanců jsou v písemné podobě stanoveny v pracovních náplních. Organizace střediska je upravena též ve Vnitřním řádu, který zohledňuje oblast provozu, administrativy i ekonomického úseku, a v Organizačním řádu. Jeho aktualizovaná verze nebyla dosud schválena novým zřizovatelem - krajem. Ve středisku je zavedeno nové organizační schéma, kdy zástupkyně ředitele je přímou nadřízenou ostatním pedagogickým pracovnícům. Pedagogický pracovník je pověřen dohledem nad činností určených externistů. Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada, kterou tvoří pouze interní pracovníci. Jejich připomínky jsou akceptovány zejména při tvorbě celoročního plánu.

Dokumentace pro pravidelnou zájmovou činnost je vedena na požadované úrovni, ochrana osobních dat je zajištěna. Vzhledem k velikosti školského zařízení je organizační struktura odpovídající. Pracovníci střediska mají přístup k potřebným informacím, které jsou

zprostředkovány ústně, na nástěnce nebo jsou uloženy v elektronické podobě. Propagace střediska se realizuje prostřednictvím informační tabule, vývěsek a plakátů. Středisko se prezentuje též na webových stránkách či při Dnu otevřených dveří. Konkrétní nabídka činnosti s vymezením cílových skupin je nejprve poskytnuta současným členům kroužků, posléze celé veřejnosti. Účastníci i jejich zákonní zástupci jsou informováni o náplni činnosti zájmového útvaru i o termínu jeho konání na první schůzce kroužku.

Výroční zpráva za školní rok 2000 - 2001 obsahuje i výhled do budoucnosti, prvek sebehodnocení je však zastoupen minimálně.

V organizování byla zjištěna výrazná převaha pozitiv.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel přímo řídí vedoucí pedagogické a ekonomické sekce. Pod vedoucí těchto dvou oddělení spadají vychovatelé a správní zaměstnanci. Interní zaměstnanci – vychovatelé působí jako garanti určených externích pracovníků. Ředitel střediska podporuje tvořivost a iniciativu pracovníků a jejich další vzdělávání. Při hospitačních činnostech bylo zjištěno, že ve výjimečných případech byla práce garanta u začínajících a nekvalifikovaných externích pracovníků pouze formální. S kritérii hodnocení, podle finančních možností realizovanými v praxi, byli pracovníci seznámeni.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém vyplývá z organizačního členění organizace. Ve výchovně vzdělávací oblasti se na kontrole zájmových činností podílejí ředitel střediska a jeho zástupkyně. Oba mají na základě svých hospitačních činností a záznamů přehled o kvalitě práce ostatních vychovatelů. V náplni práce garantů je kontrola práce externích pracovníků. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků jsou přijímána.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Školským úřadem v Havlíčkově Brodě byl Domu dětí a mládeže U Aleje Havlíčkův Brod stanoven závazný rozpočtový ukazatel: neinvestiční výdaje celkem. Rozpočet neinvestičních výdajů byl v průběhu roku povýšen o finanční prostředky určené na akce zařazené do jmenovitého seznamu staveb financovaných v roce 2000. Byla poskytnuta systémová neinvestiční dotace na opravy a údržbu turistické základny Zdobnice v Orlických horách.

Kontrolou oznámení limitu výdajů pro bankovní účet na poskytnuté neinvestiční příspěvky u České národní banky Hradec Králové vystavených Školským úřadem Havlíčkův Brod

pro Dům dětí a mládeže U Aleje Havlíčkův Brod bylo zjištěno, že si organizace nepřevedla na bankovní účet u Komerční banky neinvestiční prostředky ve výši 40 000 Kč.

Zůstatky na bankovních výpisech k 31. 12. 2000 souhlasí s účetní evidencí účtu 241 – Běžný účet a účtu 243 – Běžný účet FKSP a s částkou uvedenou v rozvaze Úč ROPO 3-02 na řádku 53 (účty 241 - 245).

Hospodaření organizace skončilo v roce 2000 s kladným hospodářským výsledkem. Hospodářský výsledek byl v souladu s vyhláškou MF č. 205/1991 Sb., o hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu České republiky a o finančním hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací, ve znění pozdějších předpisů, navržen přidělit do fondů hmotné zainteresovanosti. Tento návrh byl v roce 2001 schválen Ministerstvem financí ČR.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Školským úřadem v Havlíčkově Brodě byly Domu dětí a mládeže U Aleje Havlíčkův Brod stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace: limit mzdových prostředků celkem, z toho limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, a limit počtu zaměstnanců. Kontrolou hlavní účetní knihy a účetních výkazů bylo zjištěno, že limit na ostatní platby na provedenou práci byl překročen o použité vlastní zdroje, limit u ostatních výše uvedených závazných ukazatelů na rok 2000 byl dodržen.

Předložené osobní spisy zaměstnanců obsahovaly doklady o odborné a pedagogické způsobilosti, o zápočtu praxe zaměstnanců, vyplněný podklad pro zařazení do platových tříd, pracovní smlouvy a platové výměry, které jsou vyhotovovány v souvislosti s platovým postupem nebo se změnami platových tarifů. Kontrolou všech osobních spisů bylo zjištěno, že zaměstnanci jsou správně zařazeni do platových tříd i do platových stupňů, což je v souladu se zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů, a s nařízením vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. K 1. 1. 2001 byl všem zaměstnancům vyhotoven dodatek k pracovní smlouvě dle § 32 zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZP), který obsahuje předepsané náležitosti dle § 29 ZP. Dále byly všem zaměstnancům k 1. 1. 2001 vyhotoveny platové výměry se změnou platových tarifů.

Princip čerpání nenárokových složek platu - rozdělení mezi osobní příplatky a odměny v poměru 80 % a 20 % - byl dodržen.

Při vyplácení osobních příplatků a mimořádných odměn v roce 2000 organizace postupovala podle zpracovaných kritérií. Podklady pro změny osobních příplatků a zdůvodnění odměn jsou založeny ve spisech zaměstnanců.

Příplatky za vedení jsou vypláceny podle § 8 nařízení vlády ČR č. 251/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příplatek za vedení je v organizaci vyplácen dvěma zaměstnancům.

Zaměstnavatel provedl základní přiděl do FKSP ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, což odpovídá tvorbě FKSP dle vyhlášky 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Organizace zpracovává podvojný účetnictví na programu FENIX. Bylo zjištěno, že pro rok 2000 organizace sestavila účtový rozvrh, v němž by byly uvedeny používané syntetické účty podle příslušné účtové osnovy potřebné k zaúčtování všech účetních případů.

Zkontrolované příjmové a výdajové pokladní doklady za měsíc květen 2000 splňovaly předepsané náležitosti.

Kontrolou pokladní knihy bylo zjištěno, že inventarizace peněžních prostředků byla provedena čtyřikrát ročně. Peněžní hotovost souhlasila se zůstatkem uvedeným v pokladním deníku.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Ze státního rozpočtu byla organizaci na rok 2000 přidělena systémová investiční dotace na odkoupení jedné ideální poloviny budovy Domu dětí a mládeže U Aleje Havlíčkův Brod a systémová neinvestiční dotace na opravu kanalizace na turistické základně Doubravanka ve Zdobnici v Orlických horách.

Dále organizace prováděla výměnu zářivkového osvětlení v několika místnostech budovy. Protože se jednalo o technické zhodnocení budovy, akce byla hrazena z fondu reprodukce investičního majetku. Fond nebyl plně finančně pokryt, část byla hrazena z provozních prostředků, čímž došlo k neoprávněnému použití neinvestičních prostředků a tím k porušení rozpočtové kázně.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V průběhu kontrolní činnosti bylo zjištěno neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu tím, že rozpočtové prostředky určené na provoz použila organizace k jiným účelům, než pro které byly státním rozpočtem republiky určeny. V ostatních případech nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Plán činnosti na školní rok 2001 - 2002,
- Vize do roku 2005,
- Vnitřní řád ze dne 11. 7. 2000,
- Organizační řád ze dne 11. 7. 2000,
- pracovní náplně jednotlivých pracovníků,
- Výroční zpráva za školní rok 2000 - 2001,
- zápisy z pedagogických (a provozních) porad,
- deníky činnosti zájmových útvarů,
- záznamy z hospitačních činností vedení střediska,
- inspekční podkladová dokumentace,
- Zřizovací listina schválená usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina 045/05/01/ZK dne 18. září 2001 vydaná v Jihlavě 18. září 2001 na dobu neurčitou, bez č. j.,

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2000 vydané MŠMT ČR pod č. j. 34 691/99-21 dne 20. 1. 2001,
- výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za I. – IV. čtvrtletí roku 2000,
- Hlavní účetní kniha za leden 2000 – prosinec 2000,
- Výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4–02, sestavený k 31. 12. 2000,
- Rozvaha Úč ROPO 3–02 za rok 2000, sestavená k 31. 12. 2000,
- Rozpočet pro rok 2000 včetně úprav,
- výpisy z bankovních účtů k 31. 12. 2000,
- oznámení limitu výdajů u České národní banky v Havlíčkově Brodě,
- mzdové listy,
- osobní spisy zaměstnanců,
- Nařízení ředitele DDM č. 1 ze dne 2. 1. 2000 upravující mzdové náležitosti zaměstnanců (vnitřní platový řád),
- kritéria k celkovému hodnocení pracovníků,
- kritéria pro přiznání osobních příplatků.

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže se nabídkou svých činností orientuje především na děti ze základních škol. Pozitivně lze hodnotit úroveň pravidelné zájmové činnosti. Využívání počítačové techniky i odbornosti lektora, zvláště v kurzech pro učitele, je hodnoceno jako velmi dobré. Spíše negativa převládají v oblasti práce se středoškolskou a učňovskou mládeží a ve spolupráci s odbory sociální péče při zvýhodnění podmínek pro zájemce ze sociálně slabých rodin.

Další vzdělávání ředitele i ostatních pedagogických pracovníků je na velmi dobré úrovni. Zvýšily se kompetence pedagogického pracovníka ve funkci zástupce ředitele.

Materiálně-technický stav budovy je pouze vyhovující. Na řešení prostorových problémů a nevyhovujícího stavu některých místností se zatím zásadně nepodílely instituce na lokální ani regionální úrovni.

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech celkově jako velmi dobré.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolou bylo zjištěno neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu tím, že rozpočtové prostředky určené na provoz použila organizace k jiným účelům, než pro které byly státním rozpočtem republiky určeny. V ostatních případech nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Štefánková
Členové týmu	RNDr. Antonín Müller
Další zaměstnanci ČŠI	Dana Kuličková Marie Veverková	

V Havlíčkově Brodě dne 31. prosince 2001

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. ledna 2002

Razítko

Ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko pro volný čas dětí a mládeže

Mgr. Miloš Kejklíček

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad v kraji Vysočina, odbor školství, mládeže a sportu	2002-01-31	12/2002

Připomínky ředitele(ky)

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.