



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-665/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Hranice, příspěvková organizace
Sídlo	Hranická 100, 753 61 Hranice IV – Drahotuše
E-mail právnické osoby	zsams@seznam.cz
IČO	43 541 496
Identifikátor	600 146 553
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Pospíšilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hranice, Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice
Místo inspekční činnosti	Hranická 100, 753 61 Hranice IV – Drahotuše náměstí Osvobození 2, 753 61 Hranice IV – Drahotuše
Termín inspekční činnosti	5., 6. a 9. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím je školní rok 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) je součástí subjektu Základní škola a mateřská škola Hranice, příspěvková organizace, je dvoutrídni, ve školním roce 2013/2014 bylo zapsáno k docházce 50 dětí. Tři z nich měly odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 15 dětí a v době inspekce nebylo žádné dítě mladší tří let. Do mateřské školy dochází děti místní, některé dojíždí ze Slavíče, Klokočí, Radíkova, Velké a z Hranic. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, všechny splňují kvalifikační předpoklady. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 400,- Kč měsíčně.

Budova i vybavení školy se průběžně inovuje v souladu se stanovenými záměry a požadavky na předškolní vzdělávání. Od poslední inspekce v roce 2011 probíhá postupná rekonstrukce budovy a jsou doplňovány zahradní prvky a inventář pomůcek a hraček.

Předškolní vzdělávání mateřská škola realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“, který byl inovován od 1. února 2012.

Pro zpestření programových činností škola organizuje pro děti předplavecký výcvik a nabízí seznamování s anglickým jazykem, vedené kmenovou učitelkou.

Mateřská škola poskytuje aktuální informace o své činnosti na webových stránkách <http://www.zsdrahotuse.cz/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vycházelo z cílů stanovených v ŠVP PV, různorodé vzdělávací nabídky a uplatňování převážně efektivních metod a forem práce. Třídní vzdělávací plány, jejichž východiskem je ŠVP PV, jsou zpracovány předem na celý školní rok, což není vzhledem k potřebě průběžného dotváření a úprav vycházejících z konkrétních, aktuálních požadavků a potřeb třídy zcela optimální; učitelky si však konkrétní činnosti plánují ještě v dalších osobních přípravách a pravidelně vyhodnocují naplňování stanovených cílů ve vzdělávacím procesu.

Již dlouhodobě je pověřena vedením MŠ jedna z pedagogických pracovnic, které ředitelka školy stanovila některé kompetence zejména organizačního charakteru a odpovědnost za chod MŠ. Na kontrolní a hospitační činnosti se podílí ředitelka školy spolu se svou zástupkyní, částečně i učitelka pověřená vedením MŠ, která také zpracovává podklady pro výroční zprávu školy a vede potřebnou dokumentaci MŠ. Škola vede také knihu úrazů, v níž nebylo zaevidováno zranění dětí jiným dítětem, k němuž v nedávné době došlo. V průběhu inspekční činnosti přijala škola opatření a tyto úrazy, které si nevyžádaly lékařské ošetření, dodatečně zaevidovala. Příležitostí školy je důsledně dodržovat zákonnou povinnost evidence úrazů.

Vedení školy má zajištěn operativní informační systém směrem k mateřské škole, podle potřeby organizuje ředitelka školy porady vedení. Pedagogická rada MŠ se schází samostatně, podle potřeby za účasti ředitelky školy a projednává zejména organizační záležitosti MŠ. Na těchto poradách se učitelky vzájemně informují o poznatcích z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovnic (DVPP), kterých se většinou jednou ročně jednotlivě účastní. Vedení školy podporuje DVPP a podněcuje učitelky k většímu zájmu



o nabízené vzdělávací akce. Ředitelka školy zavedla funkční systém vzájemné spolupráce, mateřská škola má své místo ve všech stěžejních školních dokumentech jako rovnocenná součást subjektu.

V MŠ pracují s dětmi čtyři pedagogické pracovnice, všechny splňují kvalifikační předpoklady pro učitelku MŠ. V aktuálním školním roce nastoupila do MŠ vyučující se čtyřletou praxí, která zatím pracuje ve zkráceném pracovním úvazku, ale s velkou invencí, a vhodně doplňuje dlouhodobě stabilizovaný pracovní tým učitelek. Stanovená organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících je vstřícná vůči dětem a umožňuje souběžnou práci dvou učitelek ve třídě v nejméně exponované době při hlavním proudu dopoledních a poledních činností.

Mateřská škola je provozována ve vlastní budově, která byla pro školní účely zrekonstruována. Prostorové podmínky jsou přizpůsobené potřebám dětí, avšak limitovány svými rozměry, maximální kapacita tříd je 25 dětí. Materiálně-technické vybavení je standardní, stoly a židle jsou dvou rozměrů, větší z nich je příliš velký pro většinu nejstarších dětí, schází střední rozměr nábytku, umožňující správné sezení dětí zejména při stravování. Pro hry dětí jsou v MŠ vytvořeny vhodné herní kouty, skříně pro uložení hraček a pomůcek jsou většinou uzavřené, a tím méně motivují dětské hry. Škola přijímá opatření k průběžnému zlepšování podmínek pro pobyt dětí v MŠ a jejich vzdělávání v souladu s bezpečnostními předpisy a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jejich obnovu a modernizaci. Průběžně jsou doplňovány pomůcky a hračky, zahradní prvky, aktuálně probíhá postupná výměna oken a byly vyměněny vstupní dveře do budovy. Pro děti je v MŠ vytvořeno klidné a vstřícné prostředí. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, se ZŠ, zřizovatelem, poradenskými zařízeními, kulturními a společenskými organizacemi.

Mateřská škola vytváří standardní podmínky pro pobyt dětí, pro realizaci školního vzdělávacího programu i pro uplatnění individuálního osobnostního rozvoje a zájmů dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Průběh vzdělávání byl částečně ovlivněn atmosférou závěru školního roku ve spojení s velmi teplým počasím. Vyučující správně preferovaly spontánní a rekreační činnosti odpovídající daným podmínkám a fyziologickým potřebám dětí. Učitelky volily převážně vhodné metody i formy vzdělávání a uplatňovaly praktickou cílenou podporu dětí vzhledem k jejich potřebám ve vzájemně vstřícné atmosféře. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, částečně ovlivněného i organizací stravování (svačiny i oběd byly podávány v samostatné jídelně a byly časově přizpůsobené provozním podmínkám školní jídelny a ne režimovým potřebám dětí). Ve prospěch plynulosti činností, eliminace prostojů a prolínání jednotlivých aktivit i k podpoře samostatnosti v sebeobsluze, která je částečně omezena poměrně malými prostorami a přítomností vysokého počtu dětí ve společné jídelně, je třeba hledat optimálnější řešení stravování. Pohodu a klid při jídle, eliminace zbytečného vzájemného čekání dětí na sebe a možnost individuálně odcházet ke hře nebo jiné činnosti by umožnilo podávání alespoň dopolední a odpolední svačiny dětem přímo ve třídách. Spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené, učitelky využívaly frontální i skupinové formy práce, částečně diferencovaly a individualizovaly vzdělávací nabídku podle aktuálních dovedností a schopností dětí. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené,



velmi dobře probíhaly volné hry dětí, jež se vyznačovaly jak kvalitní úrovní, tak i různorodou materiální podporou během realizovaných aktivit.

U dětí v posledním roce před zahájením školní docházky byla zřejmá systematická příprava na jejich další vzdělávání, z plánovaných i realizovaných činností vyplynula snaha učitelek přirozeným způsobem rozvíjet grafomotorické, předmatematické, předčtenářské i přírodovědné dovednosti. Děti aktivně využívaly nabídky dětské literatury, encyklopedií i časopisů, podle jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou tyto činnosti zařazovány pravidelně. Učitelky začleňovaly četbu, na jejímž základě byly děti vedeny k porozumění textu, k vyjadřování pocitů i dojmů z vyslechnutých příběhů a pohádek, děti rovněž prokázaly dobrou znalost písní, říkadel a básní. K samostatnému řečovému projevu měly děti dostatek prostoru, aktivně se zapojovaly do všech činností, dle svých možností zvládaly dané úkoly, vzájemně spolupracovaly, snažily se dodržovat dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky. Škola vede záznamy o individuálních pokrocích dětí, zvláště u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se správně zaměřuje nejen na úroveň jejich vědomostí a dovedností, ale i na osvojení základů hodnot, postojů a osobní samostatnosti a zakládá i některé práce dětí dokladující jejich vývoj v oblasti grafického projevu.

Příležitostí školy je důrazněji pracovat s pravidly třídy v návaznosti na vnitřní motivaci dětí, vést je k elementární sebereflexi a sebehodnocení podporující jejich sebedůvěru a chuť samostatně tvořit, učit se a poznávat.

Podobně jako při předcházející inspekci bylo zaznamenáno, že menší pozornost je věnována pravidelnému cvičení s cíleným zdravotním dopadem, v této oblasti má MŠ stále příležitost ke zlepšení spolu s možností využívat školní tělocvičnu. Celkově jsou však děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, ve třídách byl zajištěn a realizován pitný režim, byla zohledňována individuální potřeba spánku i odpočinku s nabídkou jiných klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku a kladen důraz na relaxační aktivity.

Obsah a úroveň poskytovaného vzdělání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální. Příležitostí školy ke zkvalitnění je přehodnotit organizaci činností ve prospěch jejich prolínání a provázanosti, cíleně pracovat s pravidly třídy a vést děti k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Z obsahu ŠVP PV i aktuální inspekční činnosti ve třídách bylo průřezově vysledováno, že realizované předškolní vzdělávání celkově vytváří dobré podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti i rozvoji osobní samostatnosti, umožňuje rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. K vyrovnávání vývoje dětí s odkladem povinné školní docházky zajišťuje MŠ včasnou podporu, spolupracuje s rodinami těchto dětí i s poradenskými institucemi. Významnou pozornost škola věnuje podpoře rozvoje vztahu k přírodě, předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Výrazné pokroky byly patrné zejména u nejstarších dětí v upevňování kompetencí k učení (děti se zapojovaly s velkým zájmem do nových aktivit), sociálních (velmi dobře vzájemně spolupracovaly), komunikativních (přirozeně rozmlouvaly s dospělými i mezi sebou) i k řešení problémů (řešily problémové úkoly).



K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou, formou návštěv a společných aktivit se děti seznamují s prostředím školy. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá na standardní úrovni (schůzky, kontakt při předávání dětí, případně konzultace).

Návštěvou kulturních programů a účastí na dalších akcích škola podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí.

Mateřská škola připravuje děti ve všech oblastech na další vzdělávání a život ve společnosti. Dosahované a prezentované individuální výsledky dětí odpovídaly jejich věkovým zvláštnostem a individuálním možnostem, byly na požadované úrovni.

Další zjištění

Inspekce na podnět byla provedena v návaznosti na šetření stížnosti zákonných zástupců dítěte a jejich podezření ze šikanování dítěte pedagogickou pracovnící MŠ. V průběhu inspekce byli rodiče dětí inspekčním týmem vyzváni k vyjádření své spokojenosti či nespokojenosti s činností MŠ. Žádný ze zákonných zástupců nevyužil možnosti písemného ani elektronického sdělení svého stanoviska, pouze rodiče dvou dětí vyjádřili ústně inspekčnímu týmu svoji spokojenost s celkovou činností MŠ i s přístupem pedagogických pracovníků. Pohodová atmosféra ve třídě a chování dětí, z jejichž projevů bylo patrné, že se cítí v mateřské škole spokojeně, jistě a bezpečně, nenasvědčovaly tomu, že by v MŠ docházelo vůči dětem ze strany pedagogické pracovnice k šikaně.

Závěry

- a) **Podmínky pro předškolní vzdělávání měly požadovanou úroveň a přispívaly k úspěšnému naplňování stanovených cílů v ŠVP PV. Vytvořené prostředí bylo bezpečné a vzdělávání směřovalo k rozvoji osobnosti dítěte.**
- b) **Vzdělávací strategie školy byly promyšlené. Mateřská škola naplňovala záměry a cíle stanovené v ŠVP PV, který byl zpracován v souladu s RVP PV. Ve vzdělávání dosahovala standardních výsledků. Pedagogický styl a způsob vedení dětí byl podporující. Děti v MŠ nacházejí potřebné zázemí a kamarádské společenství.**
- c) **Pravidelné vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům podporuje kvalitu předškolního vzdělávání. Na požadované úrovni škola rozvíjí osobnostní předpoklady dětí a zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky cíleně rozvíjí funkční gramotnosti a vytváří základy klíčových kompetencí. Kvalita poskytovaného předškolního vzdělávání je standardní, škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni.**
- d) **Příležitostí školy pro zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání je vést děti k sebehodnocení a přehodnotit organizaci uspořádání dne tak, aby došlo k většímu rozvolnění a prolínání spontánních a řízených činností.**



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 10. října 2006, čj. 33578/2006-21
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. května 2014
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ bez čj., projednán a schválen na pedagogické radě konané dne 31. srpna 2006 a doplněn dne 25. ledna 2012, účinný od 1. února 2012
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013
5. Školní řád mateřské školy čj. 751/2012/1, účinný od 1. září 2012
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2014/2015
7. Usnesení rady města Hranic o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 14. května 2014
8. Rámcový plán práce školy pro školní rok 2013/2014 (srpen 2013)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
11. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014
12. Osobní programy (specifické úkoly) jednotlivých učitelek MŠ ve školním roce 2013/2014
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
14. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2006
15. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve školním roce 2013/2014
16. Zápis z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2013/2014
17. Zápis z pedagogicko – provozní porady ze dne 28. srpna 2013 o seznámení zaměstnanců MŠ se školním řádem
18. Zápis ze schůzek rodičů jednotlivých tříd ze dne 19. a 24. září 2013 – informování rodičů o vydání školního řádu
19. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí – spisy dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
20. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ ze dne 1. září 2014
21. Výroční zpráva o činnosti MŠ Drahotuše za školní rok 2012/2013
22. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2013/2014
23. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
24. Záznamy o dětech, portfolia, školní rok 2013/2014
25. Evidenční listy, školní rok 2013/2014
26. Individuální plány dětí s odloženou školní docházkou
27. Evidence docházky dětí, školní rok 2013/2014
28. Inspekční zpráva čj. ČŠIM – 1201/11-M



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

... Miroslava Rajhelová, v. r.

V Šumperku dne 13. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Pospíšilová, ředitelka školy

v. z. Alena Balodyová, z. ř.

V Hranicích dne 18. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.