



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1605/08-12

Název školy: **Základní škola Jana Noháče, Břeclav,
Školní 16**

Adresa: Školní 16, 690 03 Břeclav

Identifikátor: 600 112 225

IČ: 60 680 539

Místo inspekce: Školní 16, 690 03 Břeclav

Termín inspekce: 12 - 14. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy:

Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16 je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem školy je Město Břeclav. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále škola nebo ZŠ) s kapacitou 170 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 200 strážníků. Kapacita jednotlivých součástí není překročena. V tomto školním roce se v sedmi třídách 1. – 5. ročníku ZŠ vzdělávají 134 žáci. Ve třídách 1. a 2. ročníku probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Sluníčko škola plná života“* (dále ŠVP ZV). V ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. Od data poslední inspekce (květen 2001) se výrazně zlepšily materiální a personální podmínky školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy:

V období roků 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými ze své doplňkové

činnosti (stravování). Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 a 2007 v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 6 024 tis. Kč a v roce 2007 cca 6 724 tis. Kč.

Škola obdržela účelové finanční prostředky na *Státní informační politiku v roce* ve výši 15 000 Kč. Ta byla plně vyčerpána a přečerpanou částku uhradila z přímých nákladů na vzdělávání. Dále obdržela dotaci v celkové výši 15 000 Kč na *Státní informační politiku v roce 2007*. Škola čerpala tyto finanční prostředky na *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*. Čerpání bylo v souladu s účelem použití. V roce 2008 získala dotaci na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 32 000 Kč a bude zúčtována v průběhu ledna 2009.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při mírně kolísavém počtu žáků (rok 2006 – 130, rok 2007 – 124, rok 2008 – 134), vzestupnou tendenci. Škola je použila zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na dokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, dále počítal s příspěvkem na knihy, učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Hodnocení školy:

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří v souladu s platnou legislativou podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. V letošním školním roce je evidováno 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), z toho 1 žák integrovaný a 1 žák s mimořádným nadáním. Náprava specifických poruch chování a učení probíhá individuálně i mimo vyučování v dyslektickém kroužku. I když škola nemá jmenovaného výchovného poradce, pedagogové jsou schopni v plné míře poskytnout poradenství týkající se vzdělávání všech žáků.

Vedení školy

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP ZV „Sluníčko škola plná života“ je zpracován v souladu se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), avšak v některých oblastech jsou menší nedostatky. Na zdokonalení jeho obsahu pedagogický sbor soustavně pracuje. S principy a zásadami RVP ZV je ŠVP ZV v částečném souladu.

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce požadované předpoklady, ve funkci má dlouholeté zkušenosti a k vedení školy přistupuje zodpovědně. Jednoduchá organizační struktura jí umožňuje operativní řízení. Vnitřní i vnější informační systém je vzhledem k rodinnému typu školy funkční. Ředitelka má stanoveny priority školy (hlavní úkoly) v návaznosti na reálné podmínky školy a v souladu s jejími potřebami. Zpracovaný kontrolní systém se zabývá všemi oblastmi školy. Přestože byly zjištěny nedostatky v dokumentaci školy, lze konstatovat, že kontrolní systém je nastaven dobře. Vlastní hodnocení školy a postup při jeho zpracování je v souladu s legislativou. Hodnocení postrádá specifikaci jasných závěrů a reálných opatření.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální obsazení školy vytváří optimální podmínky pro realizaci zvolených vzdělávacích programů. Všichni vyučující splňují podmínky odborné kvalifikace s výjimkou vyučujícího, který v letošním roce získá požadované vzdělání ukončením studia na vysoké škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu školy.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola zabývá velmi zodpovědně a v potřebné míře. Zabezpečením vhodných materiálních a prostorových podmínek a realizací cílených školních aktivit podporuje zdravý vývoj žáků. K němu pozitivně přispívá zajištění pestré stravy (svačiny včetně pitného režimu a obědy), časté vycházky a využívání školní zahrady pro pobyt venku. Míra úrazů žáků v posledních letech je minimální a neměnná. Podrobnosti k bezpečnému jednání žáků a prevenci sociálně patologických jevů jsou zakotveny ve školním řádu. Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek v posledních letech přispělo ke zkvalitňování zázemí pro vzdělávání, které probíhá ve funkčně vybaveném prostředí. Estetická úroveň školy je příkladná. Zabezpečení školy nábytkem, učebnicemi, výpočetní technikou a moderními pomůckami je na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Na základě pozorování a rozhovorů s pedagogy je zřejmé příznivé sociální klima ve škole. Důvěru žáků k vyučujícím a otevřenou komunikaci k nim i mezi žáky bylo možné pozorovat nejen ve všech hodinách, ale také o přestávkách.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou podrobně zpracována včetně sebehodnocení, které bylo ve výuce zařazeno ojedinele. V hospitovaných hodinách převažovalo kladné, motivační hodnocení a pochvaly.

Ve sledovaných hodinách se žákům se SVP učitelé věnovali, avšak nezadávali jim diferencované úkoly vzhledem k jejich možnostem a potřebám. S integrovaným žákem, pro kterého je kvalitně zpracován individuální vzdělávací plán, pracovala ve výuce asistentka pedagoga.

Ze sledované výuky vyplynulo, že pedagogové používají takové metody a formy práce, které umožňují naplňování vzdělávacích potřeb žáků. V průběhu výuky byly účelně zařazeny metody a formy vedoucí k aktivnímu osvojení poznatků a dovedností, především skupinová práce a činnostní učení. V některých hodinách však ještě převládala frontální práce s malou materiální podporou výuky. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře osobnosti žáka, především projektové vyučování, exkurze, poznávací zájezdy a zapojení žáků do soutěží.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská gramotnost

Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Důraz je kladen především na rozvoj komunikativních dovedností a kompetencí k řešení problémů. Soustavná pozornost je věnována rozvoji čtenářské gramotnosti. Ve sledované výuce prokazovali žáci dobré zvládnutí techniky čtení, dokázali vyjádřit své myšlenky a názory. Velmi dobře pracovali s textem, dokázali se v něm orientovat, vystihnout hlavní myšlenky a interpretovat je. V některých hodinách byla věnována pozornost kultuře mluveného projevu.

Výuka cizího jazyka

V průběhu vzdělávání byli žáci aktivní. Ve sledované výuce byly rovnoměrně zastoupeny aktivity podporující rozvoj všech jazykových kompetencí. Žáci předvedli samostatnost při plnění úkolů a zodpovědnost za výsledky své práce.

Matematická gramotnost

Kvalitní podpora byla žákům věnována v oblasti rozvoje matematické gramotnosti. Všechny hospitované hodiny byly obsahově dobře připraveny, vyučujícím se dařilo zařazovat metody podporující aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí. Cíleně byla rozvíjena především kompetence k řešení problémů.

Člověk a jeho svět

V hodinách *prvouky* a *vlastivědy* převažovala zvládnutá frontální nebo skupinová práce. V rámci výuky prvouky bylo zařazeno vhodné využívání mezipředmětových vztahů, žáci prokazovali přirozený zájem o činnosti a nové informace. Podpora klíčových kompetencí byla na standardní úrovni.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který se podílí na trvalém zlepšování materiálního vybavení školy. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní dokumenty školy a podílí se na organizaci některých školních aktivit. Konceptní záměry výrazně neovlivňuje. Otevřená komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci žáků pomáhá škole přizpůsobovat vzdělávací nabídku zájmům a potřebám žáků. Dlouhodobá spolupráce s řadou sportovních organizací a zájmových sdružení vytváří příznivé podmínky pro rozvoj mimoškolních aktivit, především v oblasti sportu, ale i v oblasti ekologické výchovy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Sledováním výsledků vzdělávání a celkové úspěšnosti žáků se pravidelně zabývá pedagogická rada. Výsledky vzdělávání analyzuje a přijímá opatření na podporu žáků s rizikem studijního neúspěchu. Nadprůměrných výsledků dosáhli jednotlivci v komerčních testech (Matematický klokan).

Celkové hodnocení školy:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má velmi dobré personální a materiální podmínky pro naplňování ŠVP ZV, který je zpracován v částečném souladu s RVP ZV. Přidělené finanční prostředky umožňují ŠVP ZV plně realizovat.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Menší nedostatky v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Škola poskytuje žákům estetické a bezpečné prostředí a rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávání pozitivně ovlivňuje rodinné prostředí školy, vstřícné pracovní vztahy

a modernizace pomůcek. Průběh a výsledky vzdělávání podle školních vzdělávacích programů hodnotí česká školní inspekce celkově jako standardní.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí č. j. JMK 46714/2007 s účinností od 1. září 2007 ze dne 10. dubna 2007*
2. *Rozhodnutí č. j. JMK 19597/2007 s účinností od 1. září 2007 ze dne 14. února 2007*
3. *Rozhodnutí MŠMT č. j. 7198/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 28. února 2007*
4. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Jana Noháče, Břeclav, Školní 16 ze dne 20. prosince 1994, včetně dodatků č. 1 až 3*
5. *Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. 2305/95 s účinností od 1. srpna 1995 ze dne 9. května 1995*
6. *Kontrolní činnost ředitelky školy ze dne 26. srpna 2008*
7. *Školní matrika v písemné a elektronické podobě*
8. *Knihy úrazů od září 2006*
9. *Postup při odhalování a řešení případu šikany*
10. *Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků ze dne 26. listopadu 2008*
11. *Školní řád – povinnosti žáka, žákyně*
12. *Vnitřní pokyn pro činnost při úrazech ze dne 1. září 2005*
13. *Plán a organizační zabezpečení školního roku 2008/2009 ze dne 26. srpna 2008*
14. *Plán řádných pedagogických rad*
15. *Hlavní úkoly kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009*
16. *Kompetence vedoucích pracovníků pro školní rok 2008/2009*
17. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008*
18. *Individuální vzdělávací plán – 1x*
19. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*
20. *Zápisy z jednání plenární schůze*
21. *Zápisy z jednání pedagogické rady*
22. *Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008 ze dne 23. září 2008*
23. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 28. srpna 2007*
24. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 123 134/01-11070 ze dne 29. června 2001*
25. *Dokumentace školské rady*
26. *Projekty školy pro školní rok 2008/2009*
27. *ŠVP ZV „Sluníčko škola plná života“ – září 2007*
28. *Školní vzdělávací program pro školní družinu*
29. *Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 10. září 2007*
30. *Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života – květen 2007*
31. *Rozvrh hodin všech tříd a všech vyučujících pro školní rok 2008/2009*
32. *Přehled o čerpání prostředků na DVPP – rok 2008*
33. *Kronika školy*
34. *Vzorek žákovských knížek*
35. *Vzorek žákovských prací*
36. *Webové stránky školy*
37. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 3. ledna 2007*
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007*
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008*

- 40.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 7. října 2008
- 41.Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007-25 ze dne 1. listopadu 2007
- 42.Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
- 43.Bankovní výpis č. 25/3 ze dne 10. prosince 2007 – příjem dotace (ÚZ 33245)
- 44.Obrat na účtu 501032 Spotřeba materiálu-škola, účetní doklad č. 296, bankovní výpis č. 26/2 z roku 2007
- 45.Pohyb na účtu od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006, tisk ze dne 8. ledna 2009
- 46.Pohyb na účtu od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007, tisk ze dne 8. ledna 2009
- 47.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 19. ledna 2007
- 48.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 31. prosince 2007
- 49.Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 bez data vystavení
- 50.Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 7. prosince 2007
- 51.Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 18. prosince 2008
- 52.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007
- 53.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007
- 54.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008
- 55.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Mgr. Ivana Jarcová	Jarcová Ivana v. r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.

V Hodoníně dne 23. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Břeclavi dne 26. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iva Karlínová

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.