

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá střední odborná škola (1. KŠPA) Praha, s.r.o.

Mochovská 570, 194 50 Praha 9

Identifikátor školy: 600 006 310

Termín konání orientační inspekce: 18., 20. – 21. únor 2003

Čj.:	010 0153/03-5117
Signatura:	oa9fw324

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola vznikla v roce 1992 v Kladně pod názvem 1. KŠPA, postupně vytvořila pobočky v Praze a Litoměřicích. Od roku 1997 má pražská pobočka samostatnou právní subjektivitu. Podle Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 20 637/02-21 ze dne 4. 6. 2002 s účinností od 1. 6. 2002 má škola název Soukromá střední odborná škola (1. KŠPA) Praha, s.r.o. a svou právní formou je společností s ručením omezeným. V souladu s uvedeným Rozhodnutím škola realizuje studijní obory :

1. 63-41-M/030 Podnikatelská administrativa, studium denní, délka studia: 4 r. 0 m.
(k datu inspekce 58 žáků v 1. – 3. ročníku)
2. 63-41-L/512 Podnikatelská administrativa, studium denní (nást.), délka studia:
2 r. 0 m. (k datu inspekce 75 žáků)
3. 63-41-L/512 Podnikatelská administrativa, studium dálkové (nást.), délka studia:
3 r. 0 m. (k datu inspekce 340 žáků)

Škola sídlí v budově objektu Zvláštní školy a Pomocné školy, Praha 9 – Hloubětín, Mochovská 570 v těsné blízkosti stanice metra B Hloubětín. Kapacita školy je 570 žáků, ke dni inspekce zde studovalo 473 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo k datu inspekce (případně s přihlédnutím ke školnímu roku 2001/2002) ve studijním oboru 63-41-M/030 Podnikatelská administrativa (zaměření Výpočetní technika, Podnikání) zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve všeobecně-vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, úvod do společenských věd, anglický jazyk) a v odborných předmětech (ekonomie, účetnictví, ekonomická cvičení) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve všeobecně-vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, úvod do společenských věd, anglický jazyk) a v odborných předmětech (ekonomie, účetnictví, ekonomická cvičení) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy ve všeobecně-vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, úvod do společenských věd, anglický jazyk) a v odborných předmětech (ekonomie, účetnictví, ekonomická cvičení) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Společenskovědní předměty (český jazyk a literatura, úvod do společenských věd) vyučuje jedna učitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Anglický jazyk vyučují dva učitelé nespĺňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Odborné předměty (ekonomie, účetnictví, ekonomická cvičení) vyučují čtyři učitelé, z nichž dva nespĺňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a jeden podmínky pedagogické způsobilosti.

Výchovný poradce splňuje podmínky vysokoškolského vzdělání, ale neabsolvoval kvalifikační studium (ve funkci od roku 2000), oblast výchovného poradenství není systematicky mapována, soustřeďuje se především na řešení okamžitých problémů. Péče o začínající a nekvalifikované učitele je nahodilá, projevuje se zde absence systematické metodické pomoci (např. metodické komise).

Poradními orgány jsou pedagogická rada a provozní porady, 1x ročně se schází učitelé všech tří poboček (Praha, Kladno, Litoměřice) k výměně zkušeností. Ředitel školy pravidelně v rámci měsíčních konzultací informuje o stavu všech oblastí školy zřizovatelku. V roce 2002 došlo ke změně ředitele školy, funkce zástupce ředitele není od ledna 2003 ustavena, nejsou zřízeny předmětové komise. Tyto skutečnosti se negativně projevíly v kontrolním systému, který nepostihl chyby v oblasti plnění osnov a průkaznosti jejich naplňování v třídních knihách (viz dále). Kontrolní činnost je zejména vzhledem k neujasněným kompetencím nedůsledná, věnuje se více formálnímu vedení povinné dokumentace než konkrétnímu průběhu výchovně – vzdělávacího procesu (minimální hospitační činnost).

Vnitřní řád školy ze dne 16. 9. 2002 popisuje tři oblasti – organizaci pracovního dne, povinnosti vyučujících, povinnosti třídních učitelů, jeho realizace je průměrná. Školní řád ze dne 2. 9. 2002 byl v průběhu inspekce inovován a byla upravena část o právech žáků.

Informační systém je standardní, učitelé jsou informováni na poradách a nástěnkami ve sborovně, žáci nástěnkami v prostorách školy a třídními učiteli. Obecně je preferován osobní kontakt a možnost operativního jednání s učiteli nebo ředitelem školy. Rodiče jsou informováni 3x ročně na třídních schůzkách, dále studijním průkazem, mají možnost kdykoli individuálně kontaktovat třídní učitele nebo vedení školy. Na veřejnosti se škola prezentuje internetovými stránkami, propagačními letáky, inzeráty, informacemi v brožurách o pražském školství, v Listech P-14.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v uvedených předmětech a skupinách předmětů jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V budově je k dispozici 8 učeben (z toho dvě odborné s PC), sborovna a kabinety. Učebny jsou prostorné, výzdoba většinou sestává z nástěnné mapy a nástěnky. Knihovna není zřízena. Z didaktické techniky vlastní škola televizi, video, MC přehrávače, digitální fotoaparát, kameru, zpětný projektor, videokazety (evidence a sledování využití je v kompetenci ředitele školy). Ve výuce byly využívány sešity, kopírované texty, tabule, v anglickém jazyce navíc audionahrávky.

Podle požadavků učitelů škola zajistí učebnice a nabídne je žákům ke koupi (případně si zajišťují individuálně), ve sledované výuce však byly využity nevhodně (anglický jazyk), sporadicky (odborné předměty) nebo je žáci vůbec neměli (český jazyk a literatura).

Přes snahu zřizovatelky o zvýšení efektivity využití materiálních podmínek je zájem učitelů o využívání materiálního zázemí malý.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v uvedených předmětech a skupinách předmětů jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE STUDIJNÍM OBORU 63-41-M/030 PODNIKATELSKÁ ADMINISTRATIVA

Realizace vyučovaného oboru

V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 20 637/02-21 ze dne 4. 6. 2002 s účinností od 1. 6. 2002 škola realizuje studijní obor 63-41-M/030 Podnikatelská administrativa, studium denní, délka studia: 4 r. 0 m.

Vyučovaný studijní obor je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.

V předmětu český jazyk a literatura ve 3. ročníku byly k datu inspekce dle zápisů v třídní knize pouze 2 hodiny slohu od počátku školního roku, všechny ostatní zápisy jsou pouze z literatury. V předmětu úvod do společenských věd (dle učebního plánu v 1. – 3. ročníku) v době konání orientační inspekce při časové dotaci jedné hodiny týdně chybělo ve třetím ročníku probrat látku : dějepis 2. pol. 20. století, filosofie, politologie, sociologie, základy práva. Poslední čtyři uvedené tematické bloky jsou dle osnov plánovány na celý 3. ročník. Vzhledem k vysoké kumulaci učiva do konce školního roku není možné látku tohoto předmětu probrat v požadovaném rozsahu a hloubce. V anglickém jazyce nejsou zařazována odborná témata, uvedená v osnovách (např. obchodní korespondence). V předmětu ekonomie je ve 2. ročníku zařazeno učivo 4. ročníku (bankovní systém). V předmětu ekonomická cvičení jsou v 1. ročníku zařazeny příklady, které jsou dle osnov součástí učiva vyšších ročníků.

Projednání těchto změn a odlišností od učebních osnov a jejich zdůvodnění nebylo doloženo.

Výše uvedené skutečnosti svědčí o tom, že ve sledované oblasti chybí systematičnost, proporcionalita a provázanost v rozvržení učiva do jednotlivých ročníků.

Vzhledem k tomu, že dosud neproběhl celý čtyřletý učební cyklus, nelze posoudit celkové plnění platné učební osnovy - výuka je v souladu s učebním plánem vyučovaného oboru.

V předmětu anglický jazyk nejsou dle zápisů v třídních knihách obsahově rozlišovány předměty anglický jazyk a jazykové praktikum. V předmětu účetnictví ve 3. ročníku konstatují zápisy v třídní knize pouze opakování (není uvedeno čeho), zápisy nového učiva chybí.

Vedená povinná dokumentace (třídní knihy) průkazně nezachycuje průběh vzdělávání.

Absence předmětových komisí, minimální hospitační činnost a nedůsledná kontrola ze strany ředitele školy se projevila ve výše uvedených skutečnostech.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je neúčinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovědních předmětů (český jazyk a literatura, úvod do společenských věd)

Předměty vyučuje jedna učitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ve sledované výuce se pozitivně projevila především odborná stránka.

Ve sledované výuce byli žáci vždy v úvodu seznámeni s obsahem hodiny, dostatek času byl věnován i závěrečnému opakování, většinou však v podání učitelky. Žáci byli v průběhu hodin motivováni častými dotazy, odezva však byla jen průměrná. Bylo zaznamenáno individuální zkoušení, hodnocení bylo objektivní. Při frontálním opakování nebyli aktivní žáci motivováni (např. pochvalou).

V oblasti plánování a přípravy výuky vedle duplicity ve vypracovaných tematických plánech (český jazyk a literatura – stejné tematické celky v 1. a 2. ročníku) a časového skluzu cca 3 měsíce chybí rozvržení učiva do jednotlivých ročníků na celou dobu studia. V českém jazyce a literatuře byly dle zápisů v třídní knize 3. A do doby inspekce odučeny pouze 2 hodiny stylistiky, všechny ostatní byly věnovány literatuře. V předmětu úvod do společenských věd, který je dle učebního plánu realizován v 1. – 3. ročníku, bylo v době inspekce ve 3. A téma Mnichov 1938, přičemž při jednododinové dotaci předmětu má být podle osnov do konce školního roku ještě probrán dějepis 2. pol. 20. století, dále filosofie, politologie, sociologie a základy práva. Tato skutečnost vyplývá z duplicity tematických plánů, které nevhodně upravují osnovu předmětu.

Výrazným pozitivním znakem sledované výuky je vysoká odbornost a poutavý výklad učitelky s využíváním mezipředmětových vztahů a zasazováním probírané látky do historických a kulturních souvislostí, hlavním negativním rysem je určitá rezignace na využívání moderních metod, což souvisí se zájmem a úrovní jednotlivých tříd. Opakování v úvodu hodin je prováděno frontálně, hlavní část hodin tvoří výklad s diktovaným zápisem do sešitů (např. obsahy literárních děl, podrobné faktografické údaje) na úkor práce s textem. Málo pozornosti je věnováno aktivnímu učení žáků a vyvozování jejich vlastních závěrů.

Výuka probíhá ve třídách, které nemají zaměření k předmětu, nebyly používány ani učebnice, hlavním studijním pramenem jsou sešity a kopírované texty. Učitelka využívala ukázky beletrie, nástěnná mapa v hodině společenských věd nekorespondovala s probíranou látkou. Učitelka v maximální míře využívala tabuli, její názorné a podrobné zápisy však žáky vedly k pohodlnosti.

Vyučující má velmi kladný přístup k žákům, její jazykový projev má vysokou úroveň, ve výuce nedochází ke stresovým nebo konfliktním situacím, ovšem neměnný průběh hodin často žáky přivádí k pasivitě. Jejich komunikativní dovednosti byly ve sledované výuce (až na jednu výjimku) rozvíjeny jen málo. Pozitivním zjištěním v rámci inspekce bylo velice slušné chování a společenské vystupování žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovědních předmětů (český jazyk a literatura, úvod do společenských věd) jsou hodnoceny jako průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce

Výuku ve třídách čtyřletého studia zajišťují dva vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti, což poznamenává výuku zejména po stránce metodické.

Žáci jsou pro výuku angličtiny motivováni vědomím důležitosti zvládnutí cizího jazyka pro vlastní praxi, učitelé je motivují svým příkladem a v jednotlivých hodinách odkazy na vlastní zkušenosti žáků (např. zážitky z turistiky). Hodnocení práce žáků bylo průběžné, zdůvodněné a spravedlivé.

Anglický jazyk je vyučován podle osnov pro obchodní akademie, jako první cizí jazyk je zařazen v oboru Podnikatelská administrativa, zaměření Výpočetní technika. Tříhodinová dotace výuky jazyka je doplněna dvouhodinovým volitelným předmětem Jazykové praktikum. Ve sledovaných hodinách nebyl rozdíl v koncepci hodin angličtiny a jazykového praktika, a to ani v použitých metodách a formách práce, ani v obsahu předmětu. Chybělo zaměření na odborný jazyk, obchodní angličtina není zmiňována v časových tematických plánech. Rozpracování učiva pro čtvrtý ročník nebylo k dispozici. Angličtina je v tomto zaměření volitelným maturitním předmětem. V zaměření Podnikání je angličtina druhým cizím jazykem s tříhodinovou dotací, doplněnou hodinovým praktikem ve třetím a čtvrtém ročníku. Výuka je též založena na prezentaci učiva podle učebnice pro jazykové školy v úrovni začátečníci.

Bezprostřední příprava učitelů na vyučování byla pečlivá, přesto hodiny byly stereotypní, bez větší invence a nápaditosti (téma odívání v dívčí třídě). Používaná učebnice nestimuluje žáky k aktivitě, je již zastaralá svými texty i mechanickým procvičováním gramatického učiva, zejména pokud není tvůrčím způsobem učiteli rozpracováno a oživeno. Komunikativní metody v částech hodin, kdy učitelé používali tyto učebnice, nebyly ve výuce uplatňovány. Zájem žáků o práci i efektivita výuky se zvýšila v okamžiku, kdy učitel zvolil text z učebnice Headway a pracoval s ním podle metodického návodu.

Žáci byli v hodinách spíše pasivní, role učitele byla dominantní, pokud docházelo k dialogu, pak jen v rovině učitel – jeden žák. Značná část sledovaných hodin byla věnována nové slovní zásobě a opakování přítomného času. Učitelé na žáky mluvili česky, což nevytvářelo žádoucí jazykové prostředí. V hodině, která byla tematicky konverzační, nebyla využita metoda spontánní diskuse mezi žáky ani skupinová práce. Pro samostatné učení prostor ponechán většinou nebyl. V hodinách často chybělo shrnutí učiva a závěr, žákům byly zadávány domácí úkoly.

Ve sledované výuce se učitelé snažili členit vyučování a dodržovat psychohygienické zásady, v hodinách panovala přátelská atmosféra.

Pracovny určené pro výuku angličtiny postrádají specifické vybavení. Mapy, nástěnný obrazový materiál i výzdoba nejsou z jazykového hlediska motivační, učebny jsou však dostatečně prostorné a světlé. Z pomůcek byly využívány magnetofony a namnožené texty, žáci byli vedeni k systematickým zápisům do sešitů.

Ze strany učitelů i žáků byla patrná snaha o dodržování dohodnutých pravidel vzájemné komunikace.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce jsou průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů (ekonomie, účetnictví, ekonomická cvičení)

Odborné předměty vyučují čtyři učitelé, z nichž dva nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a jeden podmínky pedagogické způsobilosti, což se negativně promítlo do výuky zejména v oblastech plánování a metodiky.

Motivace žáků většinou spočívala v úvodním seznámení s obsahem hodiny. Průběžné ověřování pochopení učiva nebylo prováděno, chybělo i průběžné hodnocení práce žáků.

Ve škole není ustavena předmětová komise ekonomických předmětů, a tak není zajištěna koordinace mezi jednotlivými učiteli. Ve většině sledovaných předmětů neprobíhala výuka dle předložených interních tematických plánů, v některých z nich byly zjištěny nezdůvodněné odlišnosti vzhledem k osnovám schváleným MŠMT. Formální zpracování těchto plánů znamená většinou jejich nepoužitelnost pro výuku i kontrolu. Ve všech hospitovaných hodinách byly zjištěny značné časové disproporce mezi vyučovanou látkou a tematickými plány jednotlivých předmětů, v některých případech nesoulad zápisů v třídních knihách s tematickými plány a záznamy v sešitech žáků.

Efektivita výuky ve sledovaných hodinách byla rozdílná, zřetelně ovlivněná odborným a pedagogickým vzděláním vyučujících. Dobrou úroveň vykazovaly sledované hodiny předmětu účetnictví, kde se projevovala promyšlená příprava na výuku a snaha o udržení žáků v aktivitě. V závislosti na osobnosti učitelů se dařilo poměrně efektivně využít vyučovací čas. Negativní vliv na výuku měla absence moderních vyučovacích metod. Přílišná verbálnost výkladu a zhoršené psychohygienické podmínky (přetopené učebny) byly příčinou snížené pozornosti žáků.

Většina hodin ekonomických předmětů byla vedena nevýrazně, převažoval slovní projev, stavba hodin nebyla propracovaná, efektivita využití času byla velmi nízká. I když u vyučující byla patrná snaha o předání maxima informací, nebyly použity vhodné metody, které by žáky aktivizovaly a motivovaly. Přesto se někteří žáci snažili zapojovat do výuky a projevovali zájem, nebyl jim však poskytnut prostor pro samostatné získávání informací, vyvozování a formulování vlastních závěrů. Výuka předmětu ekonomická cvičení se realizuje v běžných učebnách a třídy jsou na ni děleny. Závažným nedostatkem je skutečnost, že sledovaná výuka neodpovídala pojetí předmětu, nebyl plněn smysl a obsah předmětu – aplikace vědomostí a dovedností získaných v teoretické výuce na praktické příklady s cílem získání přehledu o tržně-ekonomickém systému.

Při komunikaci mezi žáky a učiteli bylo málo dbáno na správnou úroveň slovního projevu. Pokyny některých vyučujících byly nejasné, špatně formulované, žákům tak nebyly vytvořeny podmínky pro dialog. Mnoho času bylo věnováno neefektivním činnostem, které bránily vytvoření komunikativního prostředí (diktování do sešitu, psaní na tabuli, čekání na odpověď, opakování stejné otázky).

V hospitovaných hodinách nebyly využívány didaktické pomůcky, pouze tabule a křída. Ve dvou sledovaných hodinách žáci doplňovali kopírované formuláře a tabulky. Zápisy v sešitech byly většinou vedeny nesystematicky, byla patrná absence kontroly ze strany učitele. Učebnice byly využívány sporadicky, pokud je žáci vůbec měli. Využití počítačové učebny k výuce odborných předmětů nebylo v době inspekce zaznamenáno.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů (ekonomie, účetnictví, ekonomická cvičení) jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Mezi evaluační nástroje patří hodnocení tříd a žáků na pedagogických radách, schůzky se zástupci tříd a občasné anonymní dotazníky pro žáky, ve kterých mohou vyjádřit svůj názor na školu, uvést připomínky a náměty. Škola mapuje uplatnění svých absolventů (zatím u nástavbového studia) na trhu práce a v případě jejich souhlasu je požádá o vyplnění dotazníku.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako průměrné. Ve sledované výuce převažovaly hodiny s malou variabilitou činností a s dominancí učitelů, pozitivem byla odbornost vyučujících a jejich snaha předat žákům maximum informací v přátelském a klidném klimatu. Negativním rysem je absence moderních vyučovacích metod a minimální využívání materiálních podmínek.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 20 637/02-21 ze dne 4. 6. 2002 s účinností od 1. 6. 2002 je v souladu s Výpisem z obchodního rejstříku, vedeného městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50299 ze dne 17. května 2002, který jako předmět podnikání uvádí: Činnost v oblasti výchovy a vzdělávání – soukromá škola.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 20 637/02-21 ze dne 4. 6. 2002 s účinností od 1. 6. 2002
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50299 ze dne 17. května 2002
3. Povinná dokumentace škol podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro školní rok 2001/2002 a 2002/2003
4. Rozvrh školy platný ke dni zahájení orientační inspekce
5. Třídní knihy, třídní výkazy studijního oboru 63-41-M/030 Podnikatelská administrativa ve školním roce 2002/2003
6. Školní řád ze dne 2. září 2002
7. Maturitní protokoly za školní rok 2001/2002
8. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2001/2002
9. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002, 2002/2003
10. Personální dokumentace pracovníků školy ve školním roce 2002/2003 dle předmětu inspekce
11. Platný učební plán a učební osnovy sledovaných předmětů schválené MŠMT dne 1.července 1999 pod čj. 24 537/99-23 s platností od 1. září 1999
12. Učební osnovy pro SOŠ vydané MŠMT dne 21. 6. 1990 pod čj. 18 743/90-21
13. Učební osnovy pro obchodní akademie vydané MŠMT dne 24. 6. 1994 pod čj. 19 295/94-23
14. Tematické plány sledovaných předmětů na školní rok 2002/2003
15. Vnitřní řád školy pro pedagogické pracovníky ze dne 16. 9. 2002
16. Organizace školního roku 2002/2003
17. Zahajovací výkaz k 30. 9. 2002
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
19. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Personální zajištění sledovaných předmětů vykazuje vysoké procento učitelů, kteří nesplňují (nebo částečně) kvalifikační předpoklady, tento fakt se projevil především v oblasti plánování a metodiky, po odborné stránce nebyly zjištěny závažnější nedostatky. Personální změny ve vedení školy v uplynulém roce se podílejí na absenci komplexního přístupu k organizaci a kontrole naplňování obsahu vyučovaného studijního oboru. Informační systém využívá standardní metody, je založen na osobním kontaktu a je funkční.

Materiální podmínky jsou průměrné, vycházejí z prostorových kapacit a z finančních možností školy. Přes zájem zřizovatelky o efektivní využívání materiálního zázemí se většina učitelů spokojuje s rutinním využíváním tradičních pomůcek (tabule, sešity, kopírované texty), rezervy jsou v práci s učebnicemi.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ovlivněny nedostatky v plánování, zejména v rozvržení učiva do jednotlivých ročníků (na celý čtyřletý cyklus). Většina sledovaných hodin měla stereotypní průběh (výkladový postup, převaha práce učitele) se snahou vyučujících o předání maximálního množství informací. Menší variabilita metod a užší

prostor pro aktivní práci žáků vedly k průměrné efektivitě hodin. Klima ve sledované výuce bylo pozitivní, interakce vycházela z přátelského přístupu učitelů k žákům, ti se prezentovali slušným a společenským chováním.

Oblast plnění platné učební osnovy, kde byly zjištěny nezdůvodněné úpravy a změny, nelze posoudit vzhledem k tomu, že dosud neproběhl celý čtyřletý učební cyklus.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Vladimír Tenčl	Tenčl v.r.
Členové týmu	Mgr. Jitka Žáková	Žáková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Václava Šedivá

V Praze dne 3. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. března 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ing. Hana Semeráková – zřizovatelka školy

Semeráková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: MHMP – odbor školství	3. dubna 2003	977/03
Zřizovatel – Ing. H. Semeráková	14. března 2003	010 0153/03-5117

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
31. března 2003	929/03	Připomínky byly podány