



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-458/09-02

Název školy: Mateřská škola Řevnice, okres Praha-západ
Adresa: Mníšecká 676, 252 30 Řevnice
Identifikátor: 600 052 711
IČ: 71 005 803
Místo inspekce: Mateřská škola Řevnice, okres Praha-západ
Termín inspekce: 18. a 19. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Řevnice, okres Praha-západ podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a jejich využívání pedagogickými pracovníci.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Popis školy

Právnícká osoba Mateřská škola Řevnice, okres Praha-západ (dále v textu MŠ) zřízená Městem Řevnice vydáním *Zřizovací listiny* jako příspěvková organizace vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu školní jídelny na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Změny údajů vedených v rejstříku byly od doby vzniku MŠ průběžně prováděny, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

Jedná se o čtyřtřídní MŠ s celodenním provozem od 7:00 do 16:30 hodin, která je umístěna v neúčelové budově uprostřed školní zahrady v klidné části města. V přízemí budovy je umístěna školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem 100 strážníků a provozně skladové zázemí. V prvním patře jsou dvě třídy se společnou šatnou a sociálním zařízením pro děti, šatna pedagogických pracovníků a ředitelna. Ve druhém patře jsou dvě třídy, společná šatna a sociální zařízení dětí. Vzhledem k daným omezeným prostorovým možnostem neúčelové

budovy jsou počty dětí v jednotlivých třídách sníženy, celkový nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 65. I přes sníženou kapacitu neodpovídá počet sociálních zařízení podle vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, počtu zapsaných dětí.

Budova MŠ i zahrada jsou pravidelně udržovány, vnitřní i vnější vybavení je postupně obnovováno a modernizováno, materiální podmínky mají z hlediska vybavení zlepšující se tendenci.

Zájem o přijetí dětí k docházce dlouhodobě výrazně převyšuje kapacitní možnosti MŠ. Ve školním roce 2008/2009 bylo k 30. 9. ve *Výkazu SI-01 o mateřských školách* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázáno 65 dětí, z toho 30 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 10 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Děti jsou do tříd rozděleny převážně s ohledem na věk, je však respektováno přání rodičů, aby sourozenci chodily do stejné nebo alespoň sousední třídy, jejichž program je částečně propojen.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) zpracovaného dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) s platností od školního roku 2007/2008 s výhledem na tři roky, který je každoročně doplňován dílčím ŠVP pro daný školní rok. ŠVP je zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ. Jeho realizaci zajišťuje stabilizovaný kolektiv plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků s dlouholetou pedagogickou praxí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku vznikl MŠ nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Ve sledovaném období hospodařila MŠ jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností. Doplňkovou činnost MŠ neprovozuje.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v roce 2006 67 %, v roce 2007 66 %, v roce 2008 62 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy (dále v textu NIV). V roce 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky určené na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v celkové výši 16.000,- Kč. Finanční prostředky byly využity v souladu s pravidly projektu. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 50,6 % NIV. Finanční prostředky na ostatní platby za provedení práce (dále v textu ONIV) ze státního rozpočtu škola neobdržela. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Náklady na platy zaměstnanců školy byly ve sledovaném období hrazeny z 92 % ze státního rozpočtu, 8 % bylo hrazeno z prostředků zřizovatele. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provoz, zejména na úhradu spotřebovaných energií, na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak poskytovaných ze státního rozpočtu, které byly využity na odměny za dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (logopedické asistentky, lektorky angličtiny) a nákup didaktických pomůcek. Ve sledovaném období bylo přebudováno pískoviště, šatny dětí byly vybaveny novým nábytkem, byl zakoupen LCD televizor do třídy, digitální fotoaparát pro dokumentaci práce dětí a notebook pro využití učitelkami ve třídách. Dále byla provedena částečná obměna nádobí do školní kuchyně, zakoupen víceúčelový robot, ředitelna

MŠ byla dovybavena novým nábytkem. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Z rezervního fondu byly v roce 2008 zakoupeny sazenice stromů a keřů, kterými byla nově osázena zahrada. Při MŠ pracuje *Klub rodičů*, který organizuje a spolufinancuje akce pro děti (např. divadla, výlety a dárky pro děti k Vánocům a při odchodu z MŠ).

MŠ hospodaří s normativně přidělenými zdroji ze státního rozpočtu, které neumožňují v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků na ONIV. Zřizovatel poskytl nejen dotaci na běžný provoz, ale přispíval i na NIV jinak hrazené ze státního rozpočtu. Finanční prostředky jsou čerpány souladu se schváleným rozpočtem a potřebami MŠ. Prostředky získané vlastní činností využila MŠ ke svému dalšímu rozvoji. Zdroje financování v kontrolovaném období umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu, způsobu a stanovených kritériích pro přijímání k předškolnímu vzdělávání do MŠ jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím oznámení v místním tisku a ve veřejně přístupné vývěsce u vstupu do areálu MŠ. Navíc na úřední desce webových stránek Města, na kterých jsou umístěny i bližší informace o MŠ. Je zde k dispozici i formulář *Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (dále v textu *Žádost*). Před stanoveným termínem přijímání dětí do MŠ je pravidelně pořádán Den otevřených dveří, při kterém si rodiče mohou *Žádost* osobně vyzvednout a blíže se spolu se svými dětmi seznámit s prostředím MŠ a její vzdělávací nabídkou.

MŠ v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenskou pomoc, prostřednictvím nástěnek zpřístupňuje další odborné informace vztahující se ke zdravému vývoji a vzdělávání předškolních dětí. V případě potřeby nabízí rodičům kontakty na odborníky (např. pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum, logopedie). Doporučení odborníků jsou využívána v průběhu vzdělávání, děti s OPŠD se vzdělávají v jedné skupině se vzdělávací nabídkou upravenou dle jejich potřeb. O obsahu uskutečňovaného vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni, o pokrocích dětí jsou vedeny záznamy po celou dobu jejich docházky. Kromě předávání běžných informací mezi rodiči a pedagogickými pracovníci je nabízena i možnost osobních konzultací, názory na úroveň poskytovaných služeb mohou rodiče vyjádřit i prostřednictvím anonymních dotazníků.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. MŠ informuje o způsobu přijímání i své vzdělávací nabídce způsoby dostupnými všem a usiluje o poskytování vzdělávání podle individuálních potřeb dětí.

Vedení školy

V ŠVP zpracovaném na tříleté období je s ohledem na podmínky MŠ deklarováno zaměření na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a rozvíjení vztahu dětí k přírodě a péči o ni. S ohledem na to je vzdělávací obsah vhodně doplněn množstvím doprovodných projektů, jednotlivých akcí, výletů a exkurzí.

MŠ na základě zvýšeného zájmu rodičů nabízí i zájmové činnosti pro děti (seznamování s anglickým jazykem a logopedická preventivní cvičení) poskytované externími lektory za úplaty. Časové zařazení seznamování s anglickým jazykem do hlavní vzdělávací nabídky MŠ není plně v souladu s požadavky RVP PV. Přijatá organizační opatření však minimalizují negativní vlivy omezení spontánních činností dětí. Pozitivem je, že tuto činnost zajišťuje lektorka, která splňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a děti mohou pod jejím vedením pokračovat v této aktivitě i po přechodu do základní školy.

ŠVP pro školní rok 2008/2009 podrobněji specifikuje některé části, obsahuje však i duplicitní údaje z dlouhodobější verze. Tento způsob zpracování zvětšuje rozsah dokumentu a částečně

snižuje jeho přehlednost. Naplňování ŠVP, úroveň a kvalita vzdělávání i celková činnost MŠ je pravidelně hodnocena, přijímána jsou průběžná opatření k zajištění organizace či nápravě zjištěných nedostatků. Pozitivem je snaha zapojit do hodnocení školy všechny pedagogické pracovnice a vést je k sebehodnocení. Ke kvalitnímu zajištění činnosti školy a jejímu hodnocení, vnitřnímu komunikačnímu systému a přenosu informací z DVPP příznivě přispívají pravidelně konaná jednání pedagogické rady a provozně organizační porady. Ředitelka systematicky usiluje o otevřenou komunikaci a svým přístupem vytváří podnětné prostředí k participaci zaměstnanců na činnosti školy. Schválené vnitřní dokumenty přispívají k realizaci ŠVP a vytváření vhodných a bezpečných podmínek pro vzdělávání. Rezervy jsou v analýze dílčích podkladů pro hodnocení a stanovení konkrétních závěrů a vymezení jasných úkolů a opatření pro další rozvoj ve *Vlastním hodnocení školy*. Ve zpracovaném dokumentu za období školního roku 2007/2008 ještě převažuje spíše obecně popisný charakter.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení k 1. 12. 2006 a ve školním roce 2007/2008 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. V rámci stanovené struktury řízení byla plněním dílčích úkolů pověřena zástupkyně a byly jí vymezeny kompetence a pravomoci pro případ nepřítomnosti ředitelky. Zástupkyně v květnu roku 2008 ukončila vysokoškolské studium v bakalářském studijním programu obor *Školský management*.

Podmínky pro řízení MŠ, přenos a získávání informací se v posledním období zlepšily – ředitelna je vybavena novým počítačem, obnoven byl počítač vedoucí školní jídelny, učitelky mají k dispozici notebook. Všechny počítače jsou připojeny k internetu, které je poskytováno bezplatně.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, dílčí rezervy jsou ve formálním uspořádání dokumentu. Průběžně uskutečňované hodnocení a přijímaná opatření přispívají ke zkvalitňování činnosti MŠ, rezervy jsou v celkové analýze dílčích podkladů pro hodnocení a stanovení závěrů a záměrů pro další rozvoj. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plní celkově na kvalitní úrovni, systematicky usiluje o zlepšování podmínek a úrovně vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťovalo v době konání inspekce šest pedagogických pracovnic v celkové výši úvazků 5,2. Výše úvazků vzhledem k počtu tříd a zákonně snížené povinnosti přímé pedagogické práce s dětmi ředitelce téměř neumožňuje souběžnou práci učitelek. Promyšlená organizace s respektem ke konkrétním prostorovým a provozním podmínkám a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců tuto situaci zlepšují. Při náročnějších aktivitách je s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí souběžná práce učitelek využita, současný stav je funkční.

Ke zlepšení personálních podmínek příznivě přispívá snaha ředitelky využít osobní profílance jednotlivých pedagogických pracovnic a její podpora jejich dalšího profesního rozvoje jak v rámci DVPP, tak zkvalitňováním podmínek pro samostudium a přístup k informacím. Přínos uskutečňovaného DVPP pro realizaci ŠVP a zkvalitňování vzdělávání je průběžně sledován, k využívání nových poznatků v praxi přispívá realizovaný vnitřní komunikační systém.

Vnitřní i vnější prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno z hlediska bezpečnosti a hygieny jak ředitelkou či pověřenými pracovnicemi, tak odbornými pracovníky. Přijímána jsou okamžitá opatření k odstranění zjištěných nedostatků, podmínky pro vzdělávání a poskytování služby jsou systematicky zlepšovány obnovou a zkvalitňováním zařízení a vybavení MŠ. V rámci omezeného prostoru tříd je dětem poskytována co nejširší možnost volného přístupu k hračkám a pomůckám a jejich svobodného výběru. Množství a kvalita pomůcek s využitím netradičních materiálů, které jsou promyšleně doplňovány se záměrem podporovat rozvoj dětí

ve všech oblastech, spolu s uskutečňovanou vzdělávací nabídkou a velmi pěknou výzdobou dětskými pracemi vytvářejí podnětné, estetické prostředí blízké dětem.

Omezené vnitřní prostory nejsou vyhovující pro náročnější pohybové aktivity dětí a vytvářejí zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí při vydávání stravy. Ta je do tříd dopravována výtahem, který je umístěn uprostřed herny společně pro obě třídy na patře. Ztížené podmínky k zajištění bezpečnosti zlepšují přijatá organizační opatření. V oblasti tělesného rozvoje dětí MŠ cíleně zlepšuje tato negativa pravidelným zařazování zdravotně preventivního cvičení v rámci možností, zlepšováním vnitřního prostředí (vybavením pro prostorově méně náročné pohybové aktivity a rozvoj motoriky, čističky vzduchu ve třídách apod.), vytvořením vhodného vnějšího prostředí a využíváním blízké sportovní haly. Dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky, pitný režim je zajištěn a je funkční.

S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti seznamovány v průběhu uskutečňované vzdělávací nabídky naplňováním úkolů stanovených ve vnitřních dokumentech, ŠVP a dodržováním pravidel chování a komunikace v jednotlivých třídách. Realizované postupy se příznivě projevují v míře úrazovosti – za poslední tři roky v MŠ došlo pouze k jednomu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti.

Současné personální podmínky, systematické a promyšlené zlepšování materiálního vybavení, přijímaná opatření k minimalizaci rizik spolu s příznivým sociálním klimatem vytvářejí kvalitní a podnětné prostředí pro zdravý tělesný i psychický vývoj dětí.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy ve všech třídách.

Organizace vzdělávacího procesu byla vzhledem k potřebám dětí vyhovující, plynulá a přirozená. Denní řád byl dostatečně pružný s vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit i přiměřeným vytížením všech dětí. Režim činností byl variabilně přizpůsoben plánovaným záměrům i aktuálnímu složení dětí ve třídě. Časový prostor pro uskutečňování jednotlivých aktivit byl vhodně využit. Diferencovaná organizace vzdělávání umožňovala aplikovat i náročnější metody v práci s dětmi s OPŠD.

Ve vzdělávacím programu jednotlivých tříd probíhaly frontálně i skupinově činnosti z plánovaných oblastí předškolního vzdělávání podle třídních vzdělávacích programů. K realizaci spontánních i řízených činností bylo promyšleně připraveno podnětné prostředí, využíváno bylo rozmanitého didaktického i hrového materiálu a v rámci pohybových aktivit ve sportovní hale i sportovního náčiní. Při činnostech byly děti cíleně podněcovány k vlastní aktivitě, seberealizaci, měly možnost pracovat svým tempem, ale i přizpůsobit se skupině a spolupracovat. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí ke spontánní hře a učitelky respektovaly jejich zájem o nabízené činnosti a citlivě je motivovaly. V probíhajících činnostech byly zajištěny převážně optimální podmínky k přirozenému učení i respektování pravidel a pokynů.

Uplatňované formy a metody práce odpovídaly specifice předškolního vzdělávání, vývojovým i individuálním zvláštnostem jednotlivců, bylo preferováno tematicky propojené a aktivizující prožitkové učení hrou. Rozvoj osobnosti dětí probíhal za jejich aktivní spoluúčasti, převážně na základě vlastního zájmu s cíleným záměrem využít předcházející zkušenosti. Dostatečný prostor byl věnován manipulaci, objevování, práci s chybou i spontánnímu řečovému projevu a vzájemné komunikaci. Přístup učitelek k jednotlivcům i celému kolektivu byl akceptující a podporující sebedůvěru dětí.

V pozitivním a citlivém slovním hodnocení dětí byl oceňován většinou pokrok jednotlivců s respektováním vývojových zvláštností a individuálních možností. Vzdělávací pokroky dětí jsou průběžně monitorovány a přijímána jsou opatření k zefektivnění práce dle jejich potřeb.

Podmínky školy spolu s promyšlenou organizací podporují průběžné naplňování plánovaných cílů, vzdělávání je realizováno vhodnými metodami a formami práce na žádané úrovni.

Partnerství

Ke zlepšení a rozšíření možností spolupráce mezi MŠ a rodičovskou veřejností významně přispívá existence *Klubu rodičů*, jehož prostřednictvím se rodiče organizačně i finančně podílejí na její činnosti a v rámci pravidelně konaných schůzek s ředitelkou mohou vyjadřovat své názory, připomínky či návrhy.

V rámci spolupráce se zřizovatelem se MŠ aktivně zapojuje do akcí ve městě, prezentuje svou činnost na veřejnosti a usiluje i o rozvíjení vztahů s ostatními místními organizacemi (např. základní umělecká škola, základní škola, hasiči, včelaři). Uskutečňované akce a exkurze přispívají k obohacení vzdělávací nabídky a k uplatňování metod prožitkového učení hrou a činnostmi.

K naplňování záměrů stanovených v ŠVP i ke zlepšování DVPP významně přispívá spolupráce s ekologickými centry. Pravidelně jsou pořádány akce pro děti s tvořivými dílnami, učitelky se dle nabídky účastní vzdělávacích seminářů a je doplňována pedagogická knihovna metodickým materiálem pro vzdělávání dětí v této oblasti.

Spolupráce s partnery je plánována s ohledem na stanovené záměry v ŠVP. Realizované partnerství je pro MŠ přínosné, významně přispívá ke zkvalitňování vzdělávání a zlepšování podmínek MŠ.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

K vyhodnocování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí jsou pedagogickými pracovníky systematicky využívány vhodné metody a techniky. Třídní dokumentace, portfolio dětí a stanovení opatření v jejich hodnocení umožňují průběžné vyvození závěrů pro další individuální podporu osobnostního rozvoje dětí.

Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že jsou školou vytvářeny příznivé podmínky pro vzdělávání dětí, které se pozitivně projevují v dosahování požadovaných kompetencí. Při sledovaných činnostech byly patrné velmi dobré výsledky dětí v oblasti pohybové, pracovní, výtvarné i hudební. Děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností, dokázaly vlastními nápady obohatit průběh činností, improvizovat i spolupracovat. Byly zvědavé a většinou řešily samostatně problémové situace, intenzivně prožívaly radost z výsledku a úspěchu. Samostatně zvládaly jednoduché pracovní úkony, uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky i bez přímého pedagogického dohledu. Neformální vztahy dětí ve třídách jsou přirozené, děti jsou ochotny respektovat druhé a přijímat různé sociální role.

Příznivé sociální klima ve třídě přispívá k vytváření dobrých předpokladů k dalšímu vzdělávání dětí a řešení případných problémů.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání na úrovni odpovídající jejich věku a možnostem.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost a poskytuje školskou službu v souladu s platnou legislativou, údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době konání inspekce se skutečností. Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, postupováno je podle předem zveřejněných kritérií. MŠ umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem.

Ve sledovaném období MŠ využívala zdroje a prostředky ze státního rozpočtu hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Na zajištění výdajů MŠ jinak hrazených ze státního rozpočtu se podílel i zřizovatel.

ŠVP je zpracován dle zásad RVP PV s ohledem na reálné možnosti a podmínky MŠ, jeho obsah je pravidelně aktualizován. Dílčí rezervy jsou ve formálním uspořádání celého dokumentu.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, kvalitním plněním úkolů a povinností z ní vyplývajících přispívá k rozvoji MŠ.

Kvalitní personální podmínky příznivě přispívají k realizaci ŠVP. Podpora jejich dalšího rozvoje v rámci DVPP i samostudia přispívá ke zlepšování úrovně vzdělávání a k naplňování záměru uplatňovat v něm nové přístupy.

Systematické a cílené zlepšování materiálního vybavení s ohledem na stanovené záměry v ŠVP podporuje vytváření podnětného prostředí pro zdravý tělesný i psychický vývoj dětí. Přijatá opatření k zajištění bezpečnosti a ke zlepšování podmínek pro pohybové aktivity dětí snižují rizika v oblasti prostorových podmínek.

Partnerství významně přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání i ke zlepšování materiálních podmínek MŠ.

Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem, RVP PV i stanovenými cíli ŠVP. Vzdělávání je poskytováno na žádoucí úrovni a jsou vytvářeny kvalitní předpoklady pro další rozvoj dětí ve vyšším stupni vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Městem Řevnice dne 18. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině* Mateřské školy Řevnice, okres Praha-západ vydaný Městem Řevnice dne 12. 9. 2005
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině* ze dne 18. 11. 2002 vydaný Městem Řevnice dne 22. 11. 2006
4. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2991/2003/We
5. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 3. 2006 s účinností od 1. 3. 2006, čj. 2798/2006/ŠKO
6. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 1. 2007 s účinností od 1. 1. 2007, čj. 170780/2006/KUSK
7. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* vydané Městem Řevnice dne 21. 11. 2006 s účinností od 1. 12. 2006, bez čj.
8. *Vymezení kompetencí a povinností zástupkyně MŠ* vydané ředitelkou MŠ dne 3. 9. 2007
9. *Pracovní náplně zaměstnanců*
10. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007 a 2008
11. *Výkaz o úrazovosti R36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) PI-04* za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
13. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje k 15. 11. 2006 dne 1. 11. 2006 pod čj. 149115/2006/KÚSK, k 27. 9. 2007 dne 30. 9. 2007 pod čj. 142255/2007/KÚSK a k 30. 9. 2008 dne 30. 9. 2008 pod čj. 140938/2008/KUSK ŠKOFR (UZ 33005)
14. *Mzdové listy pedagogických pracovníků s osobními čísly 1, 4, 5, 14 a 19* za rok 2008
15. *Podklady pro zpracování mezd za měsíc září* ze dne 26. 9. 2008

16. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* – upravený rozpočet k 30. 11. 2008 vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. 11. 2008 pod čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR
17. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
18. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. roku 2006, 2007 a 2008
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
20. *Rozhodnutí o výši úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ* vydané ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2008
21. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2007
22. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 3. 9. 2007
23. *Vlastní hodnocení Mateřské školy* za období 2007/2008
24. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s aktualizací od 1. 9. 2008
25. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2008/2009 – čtyři třídy
26. *Třídní kniha* pro školní rok 2007/2008 – čtyři třídy
27. *Docházka dětí* pro školní rok 2008/2009 – čtyři třídy
28. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – portfolia, pracovní sešity
29. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
30. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
31. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc
33. Osvědčení o DVPP
34. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 7. 11. 2008
35. Revizní zpráva – revize tělocvičného nářadí ze dne 14. 5. 2008.
36. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009
37. *Knihy úrazů* založená ve školním roce 1997/1998.
38. Záznam o úrazu ze dne 16. 4. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Bc. Jana Jungerová	Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 1. 4. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Řevnicích dne 3. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Kvasničková	Hana Kvasničková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
21. 4. 2009	Připomínky nebyly podány.