

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 115/99-1111
Signatura: ab3as106

Oblastní pracoviště Střední Čechy
Okresní pracoviště Kladno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení:	Mateřská škola Libušín, okres Kladno Důl Jan 143, 273 06 Libušín
Identifikátor ředitelství:	600 043 592
IZO ředitelství:	107 511 568
Ředitelka zařízení:	Dana Holíková
Zřizovatel:	Obec Libušín, Hálkova 140, 273 06 Libušín
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Kladno, Víta Nejedlého 1575, 272 01 Kladno
Termín inspekce:	21. 4. - 22. 4. 1999
Inspektoři:	Marcela Ladmanová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Výkaz o mateřské škole, zařazovací listina, kapacitní listina, koncepce a roční plán mateřské školy na školní rok 1998/99, plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentace vnitřního režimu mateřské školy, provozní řád, plán kontroly a řízení ředitelky, záznamy z jednání poradních orgánů, povinná dokumentace, výkaz o školní družině, vnitřní režim školní družiny.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepční záměr mateřské školy je programově zaměřen na vytváření podmínek pro komplexní výchovu a vzdělávání dětí v souladu s rodinou a s cílem úspěšného zařazení dětí do pozdějšího vzdělávání. V programu mateřské školy je zároveň zahrnuta péče o děti zdravotně oslabené, péče o promyšlené osvojování správných stravovacích návyků a zdravého životního stylu. Jednotlivé hlavní úkoly školního roku jsou vhodně rozpracovány v dílčích prostředcích a formách plnění. Struktura plánu je účelná a přehledná, zařazované okruhy úkolů jsou přiměřené a splnitelné, aktuálně je zpracován i postup plnění úkolů v oblasti protidrogové prevence.

Pro plnění výchovně-vzdělávacích záměrů jsou průběžně využívány časově tematické plány, pracováno je s nimi výběrově a účelně. Inovace obsahů činností a metodických postupů v práci učitelek dokladuje jejich schopnost pružně reagovat na současné trendy v předškolním školství a uplatňovat nové poznatky z osobního vzdělávání ve vlastní práci.

Výrazná individuální péče je věnována 1 dítěti, které je integrováno do mateřské školy v souladu s pokynem MŠMT čj. 16138/98-24. Pro integraci jsou vytvořeny dobré organizační a personální podmínky (pracovní úvazek).

Plánované úkoly jsou sledovány a vyhodnocovány, zpětnovazební proces je převážně funkční.

Plánování výchovy a vzdělávání dětí je promyšlené a cílené, zvolené prostředky, formy a metody jsou funkční, úroveň hodnotím jako nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Trojtřídní mateřská škola je zálohovaná organizace, zřizovatelem je obec Libušín. Mateřská škola je umístěna v adaptovaném objektu (jednopatrová budova) umístěném ve vlastní prostorné zahradě.

Do sítě škol byla mateřská škola nově zařazena v souladu s metodickým pokynem č.j. 186 48/98-20 ke dni 1. 3. 1999 pod názvem Mateřská škola Libušín, okres Kladno. Součástí mateřské školy je školní družina a školní jídelna.

Mateřskou školu řídí paní ředitelka Dana Holíková, která byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 1. 9. 1991, potvrzena ve funkci ke dni 8. 3. 1999. Pro práci ředitelky splňuje funkční předpoklady v souladu s přílohou č. 2 k vyhlášce č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Kompetence pověřené učitelky jsou projednány a jmenovitě přiděleny učitelce, která v případě potřeby paní ředitelku zastupuje.

Do mateřské školy je zapsáno celkem 68 dětí, tento počet odpovídá hygienické kapacitě, která byla stanovena OHS Kladno ke dni 1. 4. 1996. Děti jsou do tříd zařazeny podle věkového kritéria (homogenní skupiny). Průměrná docházka za měsíce od září 1998 do března 1999 byla 13 dětí na třídu. Podle současných potřeb rodičů a vlastních podmínek jsou celodenně v provozu 2 třídy, 1 třída má provoz polodenní.

Organizace chodu mateřské školy a všech činností spojených s výchovou a vzděláváním dětí je obsažena v provozním řádu, který byl projednán a schválen také OHS Kladno. Provozní doba je stanovena vhodně podle potřeb rodičů od 06:30 hod. do 16:00 hod. V rámci této doby je vymezen orientační režim činností, který stanovuje účelně a v souladu se základními pedagogickými a psychohygienickými požadavky činnosti dětí a režimové momenty v průběhu dne. Individuální potřeby dětí a požadavky rodičů jsou v režimu respektovány - viz doba příchodů a odchodů dětí, odpolední spánek-odpočinek, adaptační režim.

Pracovní doba zaměstnanců je vymezena v rámci pracovních úvazků účelně, jejich pracovní povinnosti jsou projednány a plněny.

Kooperace mezi mateřskou školou, školní jídelnou a školní družinou je projednána, má svá pravidla, která v praxi účelně fungují (např. společné využití vymezených prostorů a jeho časový harmonogram).

Organizační zajištění chodu mateřské školy a jejích součástí je funkční a účelné, úroveň je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Pedagogickou činnost zajišťuje v mateřské škole celkem 6 učitelek, z nichž 1 nemá pedagogickou způsobilost. Celkový součet pedagogických úvazků je 5, 588, z toho jeden částečný úvazek byl po jednáních se ŠÚ Kladno navýšen v souladu s potřebami integrace. Všechny učitelky mají dlouholetou praxi, průměr je 19 let.

Pedagogická činnost ve školní družině je zajištěna 1 vychovatelkou s úvazkem 0, 616.

O provoz všech subjektů pečuje celkem 5 pracovníků (školnice, 2 kuchařky - z toho 1 pracuje současně jako prادلena, vedoucí školní jídelny a topič), celkem 3, 621 úvazků.

Personální struktura zaměstnanců v současném složení umožňuje plnit průběžně všechny stanovené úkoly výchovně-vzdělávací a provozní, navýšení úvazku v souvislosti s integrovaným dítětem je pozitivní a přínosné. Kolektiv zaměstnanců je dělný a spolehlivý, vzájemné vztahy jsou vstřícné. Personální zajištění je spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontrolní činnosti paní ředitelky je vcelku vžitý, vychází z přijatého plánu. Zaměření hospitační činnosti nepostihuje vždy návaznost na hlavní stanovené koncepční cíle a dílčí úkoly a také dokladované záznamy svědčí o nižší účinnosti analytické činnosti při hospitacích.

Pedagogické rady jsou kolektivním orgánem učitelek, který je využíván pravidelně podle plánu, obsah jednání je zaměřen i na projednávání jiné problematiky než pedagogické. Záznamy jsou dokladovány, jasně formulované a adresné závěry občas chybí, zpětná kontrola plnění je průběžně prováděna.

Hodnocení práce zaměstnanců je prováděno na základě projednaných kritérií (diference pro pedagogické a správní zaměstnance), tyto hodnotící nástroje jsou zvoleny vhodně a v praxi jsou využity.

Hodnocení dětí učitelkami je časté a citlivé, převažuje pozitivní hodnocení, které je motivující a vytváří příznivé klima pro přirozenou komunikaci mezi učitelkou a dětmi, slouží také jako vzor pro jednání a chování dětí. Ve vztahu k rodičům jsou učitelky taktní a otevřené, při každodenních setkáních je aktuálně informují o dětech.

Kontrolní a hodnotící systém paní ředitelky je pravidelný, využívá funkčních nástrojů. Analytické zhodnocení získaných poznatků je méně účinné ve vztahu k základním koncepčním cílům a hlavním úkolům školního roku, celková úroveň je průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenních kontaktech vedení školy se zaměstnanci a individuálním jednání s nimi, dále na funkčním aktuálním přenosu informací formou společných porad. Vhodně jsou porady využity zejména k projednávání výchovných a vzdělávacích úkolů a jejich všestrannému zabezpečení, k přenosu nových poznatků ze vzdělávacích akcí a z porad ŠÚ Kladno. Informace jsou předávány v ucelené podobě a správně.

Pro učitelky a ostatní zaměstnance je k dispozici základní pedagogický tisk a dobře zásobená a průběžně doplňovaná pedagogická knihovna, přístup k informacím je zajištěn.

Pro rodiče jsou ve vstupních prostorách mateřské školy a v šatnách dětí pravidelně zveřejňovány výsledky jejich pracovních a výtvarných činností, informace o obsahu výchovné práce s dětmi, aktuality a důležitá sdělení rodičům. Nástěnky jsou bohatě využity a zároveň dotvářejí estetickou výzdobu těchto prostorů. Pořádání besídek, oslav a jiných společných akcí s rodiči představuje pestrou škálu forem prezentace mateřské školy na veřejnosti.

Přenos informací mezi mateřskou školou a dalšími subjekty zajišťuje aktuálně paní ředitelka.

Vnitřní i vnější informační systém mateřské školy je realizován vhodnými formami, které jsou vžitě, osvědčené a funkční, úroveň je spíše nadprůměrná.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT (evidenční list, přehled docházky dětí, přehled výchovné práce).

Jiná kontrolovaná dokumentace:

- rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy vydala písemně paní ředitelka v souladu s § 3 odst. (2) písm. c) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších zákonů
- udělení výjimky z počtu zapsaných dětí v souladu s § 4 odst. (8) vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách je projednáno s OÚ Libušín a ŠÚ Kladno a dokladováno.

Povinná dokumentace je vedena řádně, je přehledně uložena, má požadovanou administrativní úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchova a vzdělávání dětí jsou realizovány ve všech třídách podle modifikovaných časově tematických plánů, promyšleně a v kooperaci učitelky ve třídě. Práce s integrovaným dítětem je specificky zaměřena podle individuálního plánu, který je pravidelně konzultován s odborníkem.

Rozvolněný režim dne je ve třídách využit k nenásilným přechodům z volných činností dětí do činností řízených (např. ranní kruh), možnost volně komunikovat s učitelkou je vhodně využita k aktivizaci dětské slovní zásoby. Realizovaný adaptační režim umožňuje nenásilné začlenění dětí do kolektivu, nabídka diferencované formy odpoledního spánku-odpočinku odpovídá individuálním potřebám dětí a přáním rodičů.

Řízené činnosti jsou učitelkami realizovány různými metodami (frontální, skupinová, individuální), obsah činností s dětmi odráží okolní svět a účinně jsou využity poznatky a prožitky dětí ze všech zařazovaných i nadstandardních aktivit. Deklarovaný záměr v oblasti výchovy zdravého životního stylu je sledován jak ve vytváření vhodných pedagogicko-psychologických a hygienických podmínkách, tak i ve stravování dětí a v úzké spolupráci s rodinou. Učitelky zejména nejstarší věkovou skupinu dětí vedou k samostatnosti a přiměřené sebekázni, která se prakticky projevuje především v možnosti osobního rozhodování dětí. V práci učitelky je znatelná snaha o integrující přístup k výchově a vzdělávání dětí.

Výchovně-vzdělávací plány jsou plněny v souladu s přijatým koncepčním záměrem a v rámci obecně platných dokumentů pro předškolní výchovu, úroveň hodnotím nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené mateřské škole ŠÚ Kladno umožňují zajistit plnění všech výchovných úkolů v plném rozsahu a vcelku dobře personálně pokrývají integraci 1 dítěte. Čerpání rozpočtu je paní ředitelkou průběžně sledováno, vydávané prostředky jsou užity efektivně. (Navýšení rozpočtu na integrované dítě je ve stadiu jednání.)

Rozpočet na provoz mateřské školy v současné době pokrývá pouze nejnutnější provozní náklady, zjevné nedostatky v technickém stavu objektu (např. zejména fasáda budovy) nejsou zatím z finančních důvodů plánovány k opravě.

Finanční příspěvek rodičů na neinvestiční náklady mateřské školy činí 70,- Kč měsíčně.

Stálé smluvní sponzory mateřská škola nemá, nevyvíjí žádnou hospodářskou činnost.

Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu prostřednictvím ŠÚ Kladno a OÚ Libušín umožňují plnění stanovených výchovně-vzdělávacích úkolů v současném personálním zajištění bez zásadních omezení. Čerpání financí je plánovité, promyšlené a efektivní.

8 Hodnocení činnosti školní družiny

Školní družina je součástí mateřské školy, umístěna je v samostatné místnosti v 1. patře budovy mateřské školy. Současně družina využívá školní zahradu, školní jídelnu a prostory třídy v 1. patře, které nejsou pro mateřskou školu odpoledne v provozu. Vzájemná dohoda mezi mateřskou školou a školní družinou je funkční a v praxi dodržovaná.

Do družiny je v souladu se stanovenou kapacitou (OHS Kladno dne 28. 5. 1996) zapsáno celkem 20 dětí, tento počet uvádí i výkaz o školní družině Škol (MŠMT) V2-01. Pedagogická činnost je kvalifikovaně zajištěna vychovatelkou.

Režim provozu školní družiny je stanoven ve vnitřním režimu, organizace činností v průběhu provozu je spolu s opatřeními v oblasti bezpečnosti dětí vymezena a v praxi funguje.

Oblast výchovné práce je obsažena v plánu práce školní družiny. Výsledky této činnosti (zejména výtvarné práce dětí) jsou využity k pestré a bohaté výzdobě prostorů školní družiny.

Vedená dokumentace:

- seznam přihlášených dětí s potřebnými údaji
- docházkový sešit
- přehled výchovně-vzdělávací práce ŠD (je veden na volných listech, nesvázaný !)

Školní družina při mateřské škole je zařízení potřebné a funkční, poskytuje dobré podmínky pro docházející žáky.

ZÁVĚRY

Všemi užitými metodami inspekční činnosti v mateřské škole Libušín, okres Kladno jsem zjistila systematickou a cílenou řídicí práci paní ředitelky Dany Holíkové, která doznala od inspekce v roce 1996 pozitivních změn zejména v oblasti dodržování obecně platných právních předpisů.

Dílčí nedostatky v účinnosti kontrolní a hodnotící činnosti jsou odstranitelné cíleným analyzováním zjištěných poznatků ve vztahu ke koncepčním cílům a hlavním úkolům školního roku.

Celkově hodnotím úroveň řídicí práce paní ředitelky spíše nadprůměrně.

Doporučení paní ředitelce:

- zefektivnit kontrolní a hodnotící činnost
- přehled výchovně-vzdělávací práce ŠD vést na potřebné administrativní úrovni.

Doporučení ŠÚ Kladno:

- doporučuji navýšení finančního rozpočtu mateřské školy na realizovanou integraci.

Česká školní inspekce
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka

37

Praha 5, 150 21

razítko

Podpis inspektora:

M. Ladmanová, v.r.

Praha 6. května 1999

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 20 / 5 1999

Mateřská škola

důl Jan 143

273 06 Libušín

razítko

Podpis ředitelky školy

Dana Holíková, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	7. 6. 1999	024 179/99-1111
Školský úřad:	7. 6. 1999	024 180/99-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	-----