



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2251/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov Krnsko, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Krnsko 180, Krnsko, 29 431
E-mail právnické osoby	detskydomov@domovkrnsko.cz
IČ	48 682 161
Identifikátor	600 027 881
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. et Mgr. Josefem Povolným, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Horní Krnsko 180
Termín inspekční činnosti	12., 13. a 15., 16. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Dětském domově Krnsko. příspěvková organizace, Horní Krnsko 180 (dále DD, „dětský domov“, „školské zařízení“).



Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Školské zařízení sídlí v rozsáhlém samostatném areálu. Vykonává činnost dětského domova s kapacitou 48 lůžek a školní jídelny s kapacitou 90 jídel v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálně poskytuje přímé zaopatření 29 dětem s nařízenou ústavní výchovou, jednomu dítěti na základě předběžného opatření a jedné zletilé nezaopatřené osobě podle smlouvy uzavřené mezi ní a školským zařízením (tzv. na dobrovolný pobyt). V loňském školním roce bylo jedno dítě svěřeno do náhradní rodinné péče. V současnosti probíhá u dvou sourozenců předpěstounská péče, jedno dítě je v hostitelské péči. Kapacita DD nebyla během hodnoceného období (32, 35, 31) plně využita. Vzdělávání dětí v DD směřuje k úspěšnému dokončení přípravy na povolání a přechodu do samostatného života v běžném sociálním prostředí. Důrazem je kladen na environmentální vzdělávání a prvky zážitkové pedagogiky. Aktuálně děti docházejí do místní základní školy nebo dojíždějí do základních a středních škol mimo obec.

Jídelna je v hlavní administrativní budově, poskytuje v pracovních dnech dětem doplňková jídla (snídaně, přesnídávky, svačiny) a večeře (včetně II. večeře pro děti starší 15 let). Obědy jsou všem dětem poskytovány ve školách, které navštěvují.

Ve sledovaném období byl od školního roku 2014/2015 po výběrovém řízení zřizovatelem jmenován nový ředitel.

Přehledné aktuální informace o činnosti DD jsou umístěny na webových stránkách školského zařízení (www.domovkrnsko.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel splňuje všechny podmínky pro vykonávání své funkce. Ve školském zařízení pracuje dlouhodobě, 9 let působil na pozici vedoucího vychovatele. Je vůdčí osobností s přirozenou autoritou, upřednostňuje demokratický styl řízení, empatii a otevřenou komunikaci. Zahájil řadu pozitivních změn vedoucích k efektivnějšímu řízení DD (opatření k účelnější motivaci, komunikaci a spolupráci zaměstnanců, úprava vnitřní dokumentace, zpřesněný kontrolní systém, ustanovení spolusprávy dětí). Střednědobá koncepce rozvoje stanovuje reálné a konkrétní cíle včetně návrhů pro účinnější využití kapacity dětského domova - zřízení pracoviště pro okamžitou pomoc dětem v krizové situaci. Roční plány výchovně vzdělávací činnosti na jednotlivé školní roky obsahují



konkrétní cíle a postupy ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Týdenní plány vycházejí ze školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP). Organizace činností byla vhodně nastavena a odpovídala potřebám zařízení. Denní režim respektuje obecné psychohygienické i didaktické zásady, je vhodně přizpůsoben dnům školního vyučování i dnům volna. Je uplatňováno i hledisko věku dítěte, vhodným způsobem je využíván večerní čas pro účely individuálního výchovného působení na děti, je zařazováno hodnocení dne, pamatováno je i na dobu pro soukromé záležitosti dětí (osobní volno, samostatné vycházky, apod.).

Ředitel účelně deleguje některé pravomoci (administrativní, plánovací, kontrolní) na ostatní členy vedení - sociální pracovníci a vedoucího vychovatele se záměrem jejich většího zapojení do řízení organizace. V době nepřítomnosti ředitele je řízením organizace pověřena sociální pracovníce - statutární zástupkyně. Povinnosti a pravomoci všech zaměstnanců jsou jasně stanoveny ve vnitřních dokumentech. Ředitel je v každodenním bezprostředním kontaktu s děním v zařízení – se členy vedení projednává veškeré záležitosti jeho chodu a o ranních poradách vydává pokyny k organizaci denních činností. Před denní službou předává vedení kmenovým vychovatelům aktuální informace, přijímá informace o dění předchozího dne a společně korigují již naplánované činnosti a přijímají případné změny. Všichni pedagogové jednají o základní výchovné problematice na pedagogických radách, jejichž pravidelnou úvodní součástí jsou provozní porady všech zaměstnanců. Záznamy z nich dokladují efektivní řešení zásadních problémů činnosti DD včetně výsledků vzdělávání dětí v základní škole a při profesní přípravě.

Ředitel školského zařízení rozhodoval o právech a povinnostech v oblasti státní správy (úhrada nákladů za zdravotní služby, umístění, přemístění dítěte, o povinnosti dítěte uhradit ze svých příjmů náklady spojené s přepravou do zařízení, zamítnutí žádosti o povolení pobytu, zrušení pobytu, výše příspěvku na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám) ve sledovaném období v souladu s předpisy.

Vzdělávání probíhá v šesti rodinných skupinách (dále RS). V denní péči RS se střídají dva kmenoví vychovatelé (v pracovních dnech od 15 do 21 hodin, o víkendech od 8 do 20 hodin). Noční péče je zajišťována (od 20 nebo 21 do 8 hodin) pro všechny RS dvěma pracovníky (asistentem pedagoga a bezpečnostním pracovníkem), kteří kontrolují RS ve 30 až 45 minutových intervalech. Tato organizace dostatečně nezajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, neumožňuje stálý dohled a rychlou reakci např. při náhlých změnách zdravotního stavu dítěte apod. a zároveň neumožňuje předcházení vzniku sociálně patologických jevů. V praxi však k ohrožení bezpečnosti, úrazům nebo výskytu závažného rizikového chování nedošlo. V případě potřeby, o které pedagogové předem vědí (zdravotní stav, aktuální náročná psychická situace dítěte, vyhrocenější vzájemné vztahy mezi dětmi apod.), je noční služba personálně posílena. Na ranní péči se také podílí sociální pracovníce a zdravotní asistentka, která zůstává s dětmi v domově v případě nemoci, jejich absence ve škole, doprovází je na vyšetření k lékařům a jiným specializovaným odborníkům.

Počet dětí ve 2. RS (5) ve školním roce 2013/2014 byl nižší, než stanoví předpis. Také ke dni inspekce neodpovídal počet dětí v 1. a 2. RS (2 a 4) právnímu předpisu. Podle předložené dokumentace a informací ředitele jedná sociální pracovníce intenzivně s příslušnými institucemi o nástupu dalších šesti dětí (pravděpodobně do konce října 2015) a tří dětí (prozatím ve fázi prvotních telefonických informací a kontaktů). Aktuální složení dětí v RS je různorodé vzhledem k jejich věku a pohlaví. Při umístění do RS přihlíží vedení DD k sourozeneckým vazbám, k umístění sourozence v jiné RS (3 případy) přistoupil ředitel pouze z oprávněných výjimečných výchovných, vzdělávacích nebo zdravotních důvodů. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v pravidelné péči



školských poradenských zařízení, při řešení krizových situací vhodně přistupuje školské zařízení ke spolupráci s odborníky specializovaných pracovišť.

Kontrolní a hospitační činnost postihuje chod DD, důraz je kladen na průběh a výsledky vzdělávání. Převážně pozitivní výsledky kontrol potvrzují vysokou míru osobní zodpovědnosti pedagogů a zaměstnanců. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou stanoveny jasné závěry pro další práci pedagogů a zaměstnanců a většinou jsou přijímána účinná opatření.

ŠVP je zpracován v souladu se školským zákonem. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školského zařízení a vnější vlivy, stanovený cíl ŠVP - zajištění všestranného rozvoje dítěte při zohledňování jeho potřeb a možností v prostředí nahrazujícím rodinnou péči - se školskému zařízení daří velmi dobře naplňovat.

Vnitřní řád je po operativních úpravách (převážně formulačního charakteru v částech – umístění dětí do bytové jednotky, způsob odvolání proti úhradě nákladů na péči o děti v zařízení, postup při předávání věcí v souvislosti s kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami) během inspekce ve všech částech pro děti srozumitelný a v souladu s náležitostmi vzorového vnitřního řádu.

Přínosná pro rozvoj dětí je systematická práce sociální pracovnice při pravidelných konzultacích s jednotlivými dětmi. Sociální pracovnice má velmi dobrý přehled o dětech i rodičích, příkladně vede jejich dokumentaci, úzce spolupracuje s pracovníci sociálně právní ochrany dítěte (dále též OSPOD), zjišťuje pobyty rodičů, kontaktuje je.

Počty pedagogů ve službě jsou upraveny v závislosti na aktuálních potřebách dětí. Pozitivní pro osobnostní vývoj dětí a celkové klima domova je téměř třetinový podíl mužů na celkovém počtu zaměstnanců. V současné době nejsou kvalifikovaní dva vychovatelé. Jedna vychovatelka si požadované vzdělání doplňuje. Druhý vychovatel bez odborné kvalifikace požadované studium k jejímu získání nezačal. Ředitel nechal potřebná opatření pro získání vychovatele s odbornou kvalifikací. Všichni čtyři asistenti pedagoga splňují požadavek odborné kvalifikace. Platné potvrzení o psychické způsobilosti ČŠI ani řediteli nedoložily dvě vychovatelky. Ředitel je přijal bez potvrzení, nedostatek nebyl odstraněn ani v průběhu inspekce. Potvrzení o bezúhonnosti potvrzené výpisem z Rejstříku trestů nedoložilo šest zaměstnanců. Operativně byl tento nedostatek ke dni ukončení inspekčního zjišťování všemi zaměstnanci (čtyři pedagogičtí a dva nepedagogičtí pracovníci) odstraněn. Preventista rizikového chování neabsolvoval specializační studium. Všichni pedagogové měli správně stanovený rozsah své přímé a nepřímé pedagogické činnosti.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pracovníci zúčastnili několika kurzů zaměřených na práci s dětmi s ústavní výchovou a seznámení s novými trendy v institucionální péči u nás i v zahraničí, poznatky vhodně uplatňují v praxi.

Zdravotnická péče je kvalifikovaně zabezpečována zdravotní asistentkou, která přehledně vede dětskou zdravotní dokumentaci. V zařízení je k dispozici standardně vybavená zdravotní izolace s potřebným zázemím a pracovní zdravotní asistentky.

Dětský domov tvoří šest jednopatrových domků soustředěných do půlkruhu okolo správní budovy s jídelnou a zdravotní izolací. Součástí areálu jsou rozsáhlé travnaté plochy, pískoviště, sportovní hřiště a v letních měsících i plastový plavecký bazén pravidelně sloužící relaxačním a sportovním aktivitám. Jednotlivé domky jsou prostorné, jejich součástí je vždy zádveř, vstupní hala (využívána také jako návštěvní), prostorný obývací pokoj se sedací soupravou a audiovizuální technikou, počítačová pracovna, herna a kuchyňka s jídelnou umístěné v přízemí. V patře se nacházejí dobře vybavené



dvoulůžkové pokoje, pracovna vychovatele a sociální zázemí. Potřebami pro vzdělávání, audiovizuální a výpočetní technikou, vybavením pro volnočasové aktivity a rekreační činnost disponují všechny RS v dobré kvalitě i požadovaném množství.

Domky jsou útulně zařízené a účelně uspořádané, čímž je podporována filosofie rodinného prostředí. Každé dítě má k dispozici dostatek vhodného vnitřního vybavení, včetně psacího stolu, prostor pro uložení prádla, oblečení a osobních věcí pod uzamčením. Zletilé nezaopatřené osoby bydlí na pokoji jednotlivě. Od zprovoznění zařízení (v roce 2002) nebyly provedeny větší stavební či technické úpravy, které by zlepšovaly bezpečnostní a hygienické podmínky vzdělávání (izolace proti vlhkosti, povrch hřiště, bezpečnostní prvky v oknech, obrubníky pískovišť). V hodnoceném období probíhaly práce zajišťující provoz (vytápění, úklid, opravy), které představují vysoké finanční náklady.

Vzhledem k umístění domova na okraji malé obce jsou pro účely dopravy dětí využívány tři služební automobily.

V souvislosti s přípravou pro samostatný život si děti během víkendu pod vedením vychovatelů samy připravují stravu, zejména v tuto dobu mají možnost se podílet i na skladbě jídelních lístků. Jídelní lístek je pro všechny strávnicky vyvěšen na chodbě v hlavní budově, na nástěnkách rodinných skupin a na webových stránkách.

Skladba jídel odpovídá zdravé výživě. Snídaně jsou podávány ve společné jídelně, večeře jsou převáženy do RS. Pitný režim je zajištěn podáváním nápojů při jídle i během dne. Nápoje jsou uchovávány v termosech, případně konvicích.

V hodnoceném období využil dětský domov zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytlo prostředky na rozvojové programy určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Neméně významným zdrojem příjmů je dotace od zřizovatele, která slouží k zajištění veškerých provozních nákladů (údržbu a opravu objektu). V roce 2014 byly zřizovatelem poskytnuty prostředky na nákup automobilu na přepravu dětí. Další příjmy, s nimiž školské zařízení hospodaří, představují sponzorské dary, v malé míře úroky z bankovního účtu, přídavky na děti a ošetrovné od zákonných zástupců dětí. Pohledávky za ošetrovné od zákonných zástupců dětí vymáhá školské zařízení v úzké spolupráci s OSPODem. V případě neplnění povinnosti platby za ošetrovné je podáváno trestní oznámení. Ve většině případů však pohledávky zůstávají neuhrazené a školské zařízení je po uplynutí zákonné lhůty odepisuje jako nedobytnou pohledávku.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

Povinné pedagogické dokumenty jsou zpracovány v souladu s předpisy. Řízení školy je standardní. Personální a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávání na požadované úrovni. Poskytnuté finanční prostředky školské zařízení využívá účelně, efektivně a hospodárně, k realizaci ŠVP, k obnově materiálního vybavení a k zajištění potřeb dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Cíle vzdělávání stanovené v ŠVP byly naplňovány, dosahované výsledky funkčních gramotností korespondovaly s danými výstupy. Podporovány byly především kompetence sociální, komunikativní, pracovní, estetické a kompetence k učení a řešení problémů. Metody a formy práce vycházely z potřeby navázat na výchovně vzdělávací práci v dětmí



navštěvovaných školách s všestrannou péčí o děti, kterým DD krátkodobě nebo dlouhodobě nahrazuje vliv rodinného prostředí. Příprava na samostatný život zahrnovala nezbytné činnosti, které se v režimu dne, týdne, měsíce a roku střídaly s ohledem na věk, individuální zvláštnosti a možnosti rodinné skupiny i celého školského zařízení.

Během sledovaných činností v rodinných skupinách byly uplatňovány formy a metody práce, které vhodně rozvíjely osobnost dětí. V rámci odpoledních a podvečerních činností probíhala především příprava dětí na vyučování, při níž vychovatelé zohledňovali jejich individuální psychomotorické tempo a předpoklady, jejich odlišné potřeby a schopnosti, podporovali nácvik samostatnosti a zodpovědnosti dětí za své denní povinnosti. V RS vládla klidná a příjemná atmosféra, děti se navzájem respektovaly a aktivně spolupracovaly. Pokud se vychovatel věnoval jiným dětem, ostatní si hrály nebo plnily své povinnosti samostatně. Děti využily i nabízené aktivity s prvky zážitkové pedagogiky - společnou i samostatné vycházky, netradiční oslavu narozenin, společné tvoření se seniory. Nechyběl čas na sportovní hry a relaxaci přímo v domácích rodinných skupin (sledování televizního programu, zábava na počítači, četba, hra v herně) nebo v areálu domova (cyklistika, kopaná). Ve večerních hodinách byly děti vedeny k upevňování pracovních kompetencí, probíhal pravidelný úklid domků rodinných skupin, dětem byly rozděleny povinnosti přiměřené jejich věku, za jejichž plnění zodpovídaly. Každý večer členové jedné RS hodnotili uplynulý den, komunikace mezi dětmi a vychovateli byla přirozená a spontánní, běžně byl poskytován prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru, negativní reakce dětí se nevyskytovaly. Vychovatelé navozovali příjemnou a klidnou atmosféru podporující u dětí pocit bezpečí a vstřícného rodinného prostředí. Děti byly v souvislosti s jejich aktuálním jednáním znovu nenásilně seznamovány se svými právy a povinnostmi.

Při veškerých činnostech ve skupině se vychovatelé snažili o vytváření podmínek, které pomáhaly dětem překlenout náročnější situace (zdravotní postižení, aktuální nálada, odlišné názory vrstevníků, neshody, neúspěchy ve škole apod.). Zaměstnanci pomáhali dětem budovat a podporovat kontakt s osobami odpovědnými za jejich výchovu, spolupracovali se členy hostitelských rodin apod.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. ŠVP je naplňován, sledované činnosti rozvíjely požadovaným způsobem především sociální kompetence a kompetence k učení. Uplatňované speciálně pedagogické metody a postupy standardním způsobem podporovaly mravní hodnoty a vzájemné vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informace o DD byly poskytovány zákonným zástupcům, institucím a veřejnosti běžnými a dostupnými formami. Přenos informací směrem k dětem je propracován dobře, potřebné záležitosti jim jsou vysvětlovány jak v rámci kontaktu během dne, tak i např. při jednání spolusprávy nebo pravidelných denních neformálních hodnoceních v rodinných skupinách. Osobám odpovědným za výchovu jsou podány informace kdykoliv při jejich návštěvách, při požádání, při řešení okolností prázdninových pobytů a vždy při mimořádnější události, která se jejich dítěte týká.

Vychovatelé ve spolupráci se sociální pracovníci přehledně zpracovali Programy rozvoje osobnosti dětí (dále též PROD), které systematicky vytyčují cíle osobnostního i psychologického rozvoje dětí. Při jejich stanovování vycházeli z pozorování dětí při organizovaných činnostech a spontánních projevech. PRODY jsou pravidelně (pololetně) vyhodnocovány v konkrétních oblastech rozvoje a jsou doplňovány o další



rozvojové cíle. Hodnocení plnění PROD poskytuje dětem zpětnou vazbu, poukazuje na možné pozitivní změny v jejich chování s cílem motivovat je ke zlepšení. V návaznosti na PRODy si vychovatelé rodinných skupin vedou měsíční hodnotící záznamy o dětech, ve kterých je stručně shrnut posun v osobnostním rozvoji dítěte, posilování jeho sociálních vazeb v domově i s rodinou, vztah k plnění svých povinností, prospěch a chování ve škole. Minimální preventivní program zařízení zpracoval vedoucí vychovatel spíše formálně, během inspekční činnosti do něj byl doplněn krizový plán obsahující konkrétní způsoby řešení problematického chování dětí. Do činnosti RS jsou začleňovány aktivity motivující ke smysluplnému naplňování volného času (turistika, vycházky, četba, sportovní aktivity apod.) V prevenci rizikového chování je využívána řada projektů, starší děti jsou zapojeny do projektu se zaměřením na samostatný život. Děti se zapojují do volnočasových aktivit nabízených místní základní školou i dalšími organizacemi.

Ve sledovaném období bylo nejčastěji se vyskytujícím rizikovým jevem kouření dětí od útlého věku, které se přes značnou snahu všech zaměstnanců nedaří omezit. Dále docházelo k nevhodnému chování dětí s poruchou chování. Pedagogové vždy pečlivě hledali příčiny negativních jevů, správně je analyzovali a spolu s pracovníky specializovaných institucí (především terapeutů) přijali účinná opatření - terapie, účast v dlouhodobém resocializačním projektu, přestěhování nebo přemístění dítěte. Pozitivem je, že kladných (pochval, odměn) bylo celkově uděleno více než záporných opatření ve výchově (udělených vždy v souvislosti s prokázaným porušením povinností stanovených vnitřním řádem). Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování a jednání většiny dětí jako běžné a přiměřené věku i okolnostem a charakteru života v zařízení s ústavní výchovou.

Zařízení poskytuje dětem dostatek informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Pro prevenci jsou stanovena pravidla ve vnitřních dokumentech. Děti byly prokazatelně poučeny o BOZ v průběhu vzdělávání i při akcích mimo DD. V hodnoceném období byly zaznamenány úrazy vzniklé při běžných činnostech z nepozornosti dětí (4 - 3 - 6 v jednotlivých rocích). Ve stanovených lhůtách byly prováděny předepsané revize. Nedostatky při nich zjištěné byly vedením odstraněny. Přesto při prohlídce prostor školského zařízení zjistila ČŠI drobnější nedostatky, které byly okamžitě odstraněny. Nezabezpečená okna ložnic dětí v prvních patrech domků, povrch sportovního hřiště obsahující velké ostré kameny však představují i nadále rizika pro bezpečný pohyb dětí v areálu DD.

Všechny děti byly po přijetí do zařízení prokazatelným způsobem seznámeny se svými právy a povinnostmi, s organizací a režimem zařízení (vnitřní řád). V rámci vstupního pohovoru byla každému dítěti vysvětlena přiměřeným způsobem pravidla pobytu v zařízení. Podle individuálních potřeb byla dítěti věnována v jeho adaptační fázi zvýšená pozornost, podporován osobní či telefonický kontakt s rodiči. Práva dětí byla dodržována. Oslovené děti při rozhovorech uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt v DD hodnotily pozitivně.

V hodnoceném období děti odešly z DD na základě zrušení ústavní výchovy nebo po dosažení zletilosti, případně po zrušení smlouvy o pobytu v DD (vždy na žádost zletilé nezaopatřené osoby). V návaznosti na odchod zletilých nezaopatřených osob z DD a na jejich přechod do běžného sociálního prostředí jim byla poskytována materiální a finanční pomoc v rozsahu stanoveném vnitřním řádem.

Vedení DD se daří získávat sponzorské dary nefinanční povahy od místních firem např. na návštěvu sportovních utkání, ozdravné pobyty, zábavné kurzy vaření, festivaly. Velice přínosná (finančně i společensky) je úzká spolupráce domova s nadačními organizacemi,



nadnárodními firmami a účast na jejich projektech. Díky nim je možno nadstandardně zajistit dětem kvalitní materiální zázemí, např. sportovní vybavení, financovat ozdravné pobyty dětí během prázdnin, sportovní a oddechovou činnost v průběhu roku, pomoc při odchodu ze zařízení. V rámci spolupráce s obcí děti spolupracují se seniory, účastní se ekologických a úklidových akcí a dalších aktivit. Zařízení pomáhá dětem při dalším životním zařazení - možnost samostatného bydlení, zaměstnání, analýza zájmu rodiny.

Spoluspráva dětí je v DD funkční, zástupci všech rodinných skupin pravidelně řeší s vedením DD (vedoucím vychovatelem) chování dětí a vztahy mezi nimi, provozní požadavky na zlepšení organizace činností, vybavení aj.

Zařízení systematicky vyhodnocuje průběžné výsledky vzdělávání každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodným pedagogickým opatřením ve spolupráci s pracovníky specializovaných pracovišť. Bezpečný pohyb dětí v prostorách DD není zajištěn vzhledem k závadám v oblasti BOZ. Během noční služby není dostatečně zajištěn dohled nad dětmi a předcházení sociálně patologickým jevům. Spolupráce s partnery výrazně obohacuje činnost DD a podporuje integrační proces dětí v jejich přípravě na samostatný život. Zájmová činnost, setkávání a spolupráce s partnery významně přispívají k posilování socializace, sebevědomí a úspěšnosti dětí.

Závěry

- a) **Silné stránky: atmosféra a empatický přístup k dětem, efektivní komunikace všech účastníků vzdělávání, spolupráce a vztahy mezi zaměstnanci. Pořádek a estetické uspořádání DD. Spolupráce s místními zájmovými organizacemi a s odborníky specializovaných institucí. Získávání finančních zdrojů mimo prostředky státního rozpočtu – sponzorské dary a cílevědomá spolupráce se sponzory.**
- b) **1. Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky: odborná kvalifikace vychovatele, chybějící posudek o psychické způsobilosti dvou vychovatelek, nedostatečné zajištění bezpečnosti dětí v noci a jejich bezpečného pohybu v prostorách DD, počet dětí v rodinné skupině.**
2. Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě: úpravy formulačního charakteru ve vnitřním řádu, absence konkrétních způsobů řešení rizikového chování dětí, nedostatky v zajištění bezpečného prostředí dětí, absence potvrzení o bezúhonnosti.
- c) **Slabé stránky: finanční náročnost údržby a provozu.**
- d) **Návrh na zlepšení stavu školského zařízení: instalace bezpečnostních pojistek do oken v prvních patrech, úprava povrchu hřiště, při organizaci nočních služeb případné využití audiovizuální techniky ve společných prostorách domků, ev. personálního posílení.**
- e) **Od data poslední inspekční činnosti se podařilo významně zvýšit počet odborně kvalifikovaných pedagogů, zvýšil se podíl mužů. Pedagogům se daří zařazovat prvky zážitkové pedagogiky do vzdělávání. Přetrvává (ČŠI konstatovala v roce 2002) nedostatečné zajištění bezpečnosti v noci. Začala pracovat spoluspráva. Zařízení se významně otevírá partnerům a úspěšně s nimi spolupracuje. Pedagogové pokračují standardním způsobem ve vzdělávání dětí.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje



- do 30 dní odstranění zjištěných nedostatků a zaslání zprávy o odstranění nedostatků uvedených v bodě b) 1 vyjma nedostatečného zajištění bezpečnosti dětí v noci a jejich bezpečného pohybu v prostorách DD,
- do 30 dní přijetí opatření ke zlepšení stavu podle bodu d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina DD vydaná Středočeským krajem se sídlem Praha 5, Zborovská 11, čj. OŠMS 3019/2001 s platností od 1. července 2001 včetně dodatků č. 1 – 6
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. září 2005 (změna názvu), čj. 28 138/05-21, ze dne 21. září 2005
3. Jmenování do funkce ředitele čj. 096500/2014/KUSK od 1. září 2014 do 31. srpna 2020
4. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení za školní roky 2013/14 a 2014/15
5. Spisový řád pro Dětský domov Krnsko ze dne 1. února 2015
6. Směrnice pro kontrolní činnost Dětského domova Krnsko ze dne 1. února 2015
7. Vnitřní řád čj. 284/2015/DDHHB ze dne 2. března 2015 včetně přílohy vnitřního řádu z téhož dne
8. Organizační řád Dětského domova Krnsko (včetně poučení dětí o BOZ a PO a jejich podpisů, školní rok 2015/2016) ze dne 9. října 2015
9. Pracovní řád Dětského domova Krnsko ze dne 9. října 2015
10. Plán výchovně vzdělávací činnosti DD na školní roky 2014/15 ze dne 3. října 2014 a 2015/16 ze dne 3. září 2015
11. Měsíční hodnocení dětí v RS – školní roky 2014/15 a 2015/16 ke dni inspekce
12. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti v RS - školní roky 2014/15 a 2015/16 ke dni inspekce
13. Měsíční plán služeb - školní roky 2014/15 a 2015/16 ke dni inspekce
14. Měsíční rozpis akcí - školní roky 2014/15 a 2015/16 ke dni inspekce
15. Školní vzdělávací program DD s platností od 1. září 2014
16. Plán opatření vzdělávacího zařízení při vzniku mimořádných událostí a krizového stavu ze dne 8. října 2015
17. Jednací protokol vedený od 1. února 2015 ke dni inspekce
18. Matrika vedená od 1. ledna 2006 v listinné podobě ke dni inspekce
19. Systém školení a vzdělávání pracovníků pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
20. Plán DVPP pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
21. Seznamy dětí v rodinných skupinách od 4. února 2013 ke dni inspekce
22. Osobní spisy dětí evidenčně zapsaných v DD k termínu inspekce (namátkový výběr) včetně záznamů o opatření ve výchově
23. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce (namátkový výběr)



24. Smlouvy se zletilými nezaopatřenými osobami pro školní rok 2014/2015 (bez čj. ze dne 21. května 2015) a školní rok 2015/2016 k termínu inspekce (bez čj. ze dne 30. června 2015 včetně dodatku o změně pobytu ze dne 1. října 2015)
25. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013 až 2015/2016 k termínu inspekce
26. Kniha útěků (zavedená od 25. února 2004) k termínu inspekce
27. Přehled kapesného RS - školní roky 2014/15 a 2015/16 k termínu inspekce (měsíční výplatní listiny dětí)
28. Kniha pošty vedená od 2. ledna 2014 ke dni inspekce
29. Kniha úředních návštěv, ostatních návštěv a návštěv osob odpovědných za výchovu, záznamy vedené od 18. prosince 2001 ke dni inspekce
30. Záznamy (měsíční z jednání spolusprávy DD Krnsko vedené od 23. ledna 2015 ke dni inspekce
31. Zdravotní knihy RS, záznamy vedené od 1. září 2014
32. Hlavní knihy – Knihy denní evidence zařízení, třídní knihy, školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce
33. Minimální preventivní program DD Krnsko pro školní rok 2015/2016
34. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení k termínu inspekční činnosti
35. Kniha úrazů dětí, záznamy od 1. září 2013 ke dni inspekce
36. Záznamy o úrazu (2 za školní rok 2012/2013) zaslané ČŠI
37. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2013 a 2014
38. Účetní závěrka 2013 a 2014 a ke dni 30. září 2015
39. Přehled o poskytování osobních darů za rok 2013, 2014 a 2015
40. Složka revize a kontroly požární ochrany (PO)
41. Osnova školení BOZ ze dne 9. října 2015
42. Jídelní lístky a výdejky potravin za leden až červen 2015
43. Inspekční zpráva čj. 066386/02-4020 ze dne 15. ledna 2003

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Nymburku 12. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Josef Povolný, ředitel školského zařízení

Povolný v. r.

V Krnsku 16. listopadu 2015