



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-795/08-02

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Vrchotovy Janovice
Adresa: 257 53 Vrchotovy Janovice 95
Identifikátor: 600 041 948
IČ: 75 033 402
Místo inspekce: 257 53 Vrchotovy Janovice 95
Termín inspekce: 7., 12. a 13. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované Základní školou a Mateřskou školou Vrchotovy Janovice podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ).

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů v základní škole.
2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými vzdělávacími dokumenty a podpory rozvoje v základní škole.
3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou při základním vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a Mateřská škola Vrchotovy Janovice byla zřízena Městysem Vrchotovy Janovice jako příspěvková organizace. Vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školního klubu, školní družiny a školní jídelny (ŠJ). Adresa dalšího místa poskytovaných služeb je Vrchotovy Janovice č. 2. V letošním školním roce má ZŠ 6 tříd. V I. třídě ZŠ jsou zařazeni žáci 1. a 2. ročníku, ve IV. třídě žáci 3., 4. a 5. ročníku. Program *Základní škola* se realizuje v 2.-5. a 7.-9. ročníku, *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Vrchotojanovická základní škola* v 1. a 6. ročníku. Průměrný počet

žáků na třídu je 15,8 a kapacita budovy ZŠ je naplněna na 48 %. Počet žáků ZŠ za sledované období klesá. Základní škola má zřizovatelem udělenou výjimku z počtu žáků.

V současnosti ZŠ disponuje 7 univerzálními a 4 specializovanými pracovnicemi. Ve sledovaném období byla částečně zrekonstruována podlahová krytina vnitřních prostor a vybaveno sociální zařízení. Doplněno bylo vnitřní vybavení dvou učeben (žákovský nábytek), sborovny a ŠJ. Škola byla částečně uzpůsobena pro bezbariérový přístup žáků. Ve škole byl zaveden rychlejší internet, částečně zkvalitněno softwarové vybavení počítačů a doplněn jejich počet. Škole chybí tělocvična a vhodně vybavené hřiště. S ubývajícím počtem žáků dochází k poklesu počtu pedagogů. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Odborná kvalifikace učitelů dosahuje 64 %. Chybí učitelé s odbornou kvalifikací pro vzdělávání anglického jazyka, zeměpisu a dějepisu.

II. Ekonomické údaje.

V kalendářním roce 2005 obdržela škola ze státního rozpočtu finanční prostředky v částce 5 427 944,- Kč. Byly určeny na krytí neinvestičních nákladů na vzdělávání, tj. na mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání v ZŠ a MŠ. K 30. září 2005 organizace vykázala 104 žáky v ZŠ a 28 dětí v MŠ. Částka určená na jednotku výkonu (*1 žáka a 1 dítě*) ze státního rozpočtu v roce 2005 činila 41 121,- Kč, skutečné náklady na jednotku výkonu, vypočtené z celkových nákladů z *Výkazu zisku a ztráty*, činily 49 354,- Kč.

Částka pro rok 2006 činila celkem 5 416 482,- Kč. K 30. září 2006 organizace vykázala 102 žáků a 28 dětí. Příděl na jednotku výkonu činil 41 665,- Kč. Skutečnost zjištěná z *Výkazu zisku a ztráty* byla 51 216,- Kč. V témže roce byla také škole poskytnutá dotace na nákup učebních pomůcek v částce 20 000,- Kč.

Částka pro rok 2007 dosáhla výše 5 518 877,- Kč, což představuje nárůst proti roku 2006 o 1,89 %. Stav žáků k 30. září 2007 byl celkem 95 a počet dětí 28. Stanovený příděl na jednotku výkonu činil celkem 44 869,- Kč. Zjištěná skutečnost z celkových nákladů školy dosáhla výše 54 428,- Kč.

Součástí rozpočtů jsou prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Škola je použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na úhradu seminářů při dalším vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Kromě těchto prostředků byla škole poskytnutá dotace na státní informační politiku – neinvestice, v roce 2005 v částce 31 880,- Kč, v roce 2006 celkem 15 000,- Kč a v roce 2007 v částce 9 000,- Kč. Poskytnuté finanční prostředky měly ve sledovaném období vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny náklady školy. Škole jsou poskytovány zřizovatelem pravidelné dotace na uhrazení provozních nákladů. V roce 2005 pokrývala dotace 11,51 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 11,26 % a v roce 2007 celkem 11,95 %. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Realizovaný školní vzdělávací program s názvem „*Vrchotojanovická základní škola*“ (ŠVP) vychází ze zásad rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, kteří měli možnost spolurozhodovat o obsahu vzdělávání. ŠVP částečně dodržuje stanovenou strukturu RVP. Neobsahuje kapitoly charakteristika

pedagogického sboru, zaměření školy, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráci. Poznámky k učebnímu plánu (UP) nejsou konkrétní. Průřezová témata jsou začleněna jako integrativní součást vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů. Učivo je strukturováno do tematických okruhů a ty jsou zpracovány do časově tematických plánů vyučujících. UP obou kontrolovaných programů korespondují se závaznými dokumenty MŠMT.

Strategie a plánování

Koncepce školy pro období 2003-2008 postihuje probíhající organizační změny. Profilace školy je ve shodě s hlavními cíli *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR*, se stanovenými krajskými prioritami. Cíle vzdělávání se mění s ohledem na vývoj školy a jsou v praxi realizovány.

Plánování činnosti vychází ze skutečných podmínek školy a z analýzy současného stavu. *Pracovní plán na školní rok* postihuje všechny oblasti školy, zahrnuje organizaci školního roku, strukturu zařízení, podmínky vzdělávání, hlavní úkoly vázané na školní rok a na ŠVP. Plán je průběžně vyhodnocován a inovován podle potřeby. Strategické dokumenty přihlížejí k potřebám partnerů školy. Plánování činnosti zařízení má nadstandardní úroveň.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Účelné rozdělení kompetencí a povinností umožňuje realizaci ŠVP i obsahu vzdělávání. Specifikuje náplň práce výchovné poradkyně (VP) a metodičky školní prevence (MŠP). Jednoduchá organizační struktura upravuje vztahy podřízenosti a nadřízenosti. Poradní orgány ředitelky, pedagogická rada (PR) a metodické komise, projednávají rozhodující dokumenty (koncepti, ŠVP, školní řád), participují na hodnocení plánování a výsledků vzdělávání. Organizační členění je funkční, odpovídá charakteru a velikosti zařízení.

Škola plní povinnost informovat rodiče žáků o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Informační systém využívá tradiční způsoby komunikace jak uvnitř školy (provozní porady, oběžník, nástěnka a osobní kontakt), tak směrem k veřejnosti (třídní schůzky, články ve Vrchotojanovickém měsíčníku, školní bulletin, žakovské knížky). Nově lze využívat webové stránky školy. Informační systém má průměrnou úroveň.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Evaluační zpráva školy není samostatně zpracována. Část vlastního hodnocení (výsledky výchovně vzdělávací práce, výsledky srovnávacích testů, celkové hodnocení školního roku) obsahuje *Zpráva o činnosti školy za školní rok*. Hospitace jsou plánovány podle předmětů a vyučujících. Záznamy z hospitační činnosti postihují slabá místa výuky a obvykle jejich možnou nápravu. Zápisy z pedagogických rad zahrnují přehledy o chování a prospěchu žáků, včetně zjištěných rizik, ale chybí v nich souhrnná opatření k jejich minimalizaci nebo nápravě. Výstupy vnitřního hodnocení jsou částečně podkladem pro zvyšování kvality školy.

Oblast vedení školy má celkově průměrnou úroveň.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP, obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Ve škole pracuje jedenáct učitelů, čtyři z nich na částečný úvazek. Sedm získalo odbornou kvalifikaci. Zastoupení mužů je pouze 10 %. Věková struktura sboru není příznivá, průměrný věk pedagogů činí 50 let. Pedagogický sbor je schopný týmové práce.

Ředitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace pro vzdělávání na 2. stupni, absolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky a získala osvědčení k dílčí způsobilosti pro výuku anglického jazyka. VP absolvovala studium pro výchovné poradce. MŠP nemá splněny kvalifikační předpoklady k výkonu prevence sociálně patologických jevů (SPJ). Ve škole prozatím chybí speciální pedagog, jedna nekvalifikovaná pracovnice tento obor

studuje na vysoké škole. Průběžné vzdělávání se koncepčně zaměřuje na efektivní metody vzdělávání, výuku cizích jazyků a na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (ŠVP). Ředitelka vytváří podmínky pro stabilizaci personálu, složení sboru umožňuje plnit realizované vzdělávací programy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola zajišťuje pitný a stravovací režim žáků. Organizace vzdělávání je nastavena v souladu s věkovými potřebami žáků. Vzhledem k dopravní obslužnosti škola nedodrží časové rozmezí přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, což negativně ovlivňuje hygienu učení.

Školní řád (ŠŘ) upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků a jejich ochrany před SPJ a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci jsou pravidelně poučováni o BOZ a seznamováni s možnými riziky při výuce a při školních činnostech. Vnitřní řády odborných pracovišť jsou zpracovány. Ředitelka vede evidenci úrazů, provádí objektivní zjištění jejich příčin a přijímá opatření k omezení úrazovosti. Míra úrazů klesá.

Preventivní strategii stanovují minimální preventivní program (MPP). Všichni pracovníci jsou zařazeni do aktivit prevence SPJ. Vedení školy sleduje zapojení žáků v mimoškolní činnosti a sociální zázemí rizikových skupin žáků. Četnost SPJ klesá a závažnost přestupků je nižší. Ředitelka školy vytváří podmínky bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Přijímání k základnímu vzdělávání

Podmínky přijetí k základnímu vzdělávání, včetně vzdělávací nabídky, jsou zveřejněny včas na obvyklých místech. Informace jsou poskytnuty okolním obcím. Škola dodržuje při přijímání k základnímu vzdělávání zákonná ustanovení.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP a obsahu vzdělávání jsou na průměrné úrovni.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola rozvíjí součinnost se všemi partnery ochotnými ke spolupráci. Kontakt a koordinaci činnosti se zřizovatelem zajišťuje výchovná poradkyně, členka Rady městyse Vrchotovy Janovice a současně předsedkyně školské rady. Podílí se na vytváření pozitivních společenských vztahů mezi školou a veřejností v rámci městyse (jarmark, akademie, vítání občánků, vzpomínkové akce).

Vedení školy umožňuje fungování samosprávného orgánu rodičů - SRPDŠ. Většinu připomínek rodičů prezentují třídní důvěrníci při pravidelném setkávání s ředitelkou. Ta účelně využívá podnětů rodičů ke zlepšení práce školy a pro vzájemné hledání přijatelného řešení problémů žáků. Účelná je kooperace činnosti s místními organizacemi (SDH, Sokol) a se školskou radou, která projednává a schvaluje všechny závažné dokumenty školy. Součinnost se všemi jmenovanými partnery je přínosem pro všeobecný rozvoj školy.

Oblast partnerství má nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Ředitelka se snaží vytvářet podmínky pro budování otevřených vztahů mezi žáky, učiteli a vedením školy a vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Fluktuace žáků je minimální. Škola zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu. Písemné podněty žáci podávají prostřednictvím schránky důvěry. Spoluúčast na životě školy

umožňuje jejich neformální sdružení, které se setkává s ředitelkou. Žákovská samospráva není ustavena. Vnitřní prostředí školy má standardní úroveň.

Příznivý vliv na jednání žáků a jejich kulturní a literární přehled má činnost *Klubu mladých diváků* a *Klubu mladých čtenářů*. Ke zvýšení motivace pro rozšiřování základního učiva a uplatnění znalostí a dovedností na veřejnosti přispívá projekt tzv. řetězového provádění. Žáci školy působí jako průvodci návštěvníků na místním zámku. Uplatňují při něm tvořivé myšlení a odborný jazykový projev. Rozvíjí kontakt s lidmi, kultivovanost vystupování a projevují svoji sounáležitost se školou.

Materiální podmínky výuky a jejich využití

Prostory pro pedagogické pracovníky často postrádají vybavení účelným zařízením a komunikační technikou. Některé učebny nejsou vhodně a prakticky uspořádány, nesplňují požadavky na efektivní podporu vzdělávání. Učebnu výpočetní techniky učitelé plně nevyužívají pro přetrvávající technické problémy. Ve škole chybí prostory pro nenáročnou pohybové aktivity v průběhu vzdělávání.

Vybavení školy klasickými učebnicemi, učebními pomůckami a materiály pro práci se žáky se SVP je na průměrné úrovni. Zdravotně postižený žák má k dispozici notebook. Množství odborné literatury a výukového softwaru umožňuje běžnou výuku. Stávající učební pomůcky a učebnice jsou účelně využívány. Ve škole jsou žákům dostupné normální informační zdroje. Často pracují s materiály pro zvládnutí obtížnějšího učiva (pracovní listy), které připravují učitelé. Přes určitou pozitivní změnu ve vybavení školy stále chybí moderní učební a komunikační technika (notebook, datový projektor, interaktivní tabule, novější typy počítačů).

Hodnocení žáků

Škola má stanovená pravidla (zásady) pro hodnocení výsledků vzdělávání ve ŠŘ a ŠVP. Žáci i rodiče byli s nimi seznámeni. Malá pozornost je věnována specifickým normám pro klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a způsobu jejich hodnocení. Škola nevyužívá možnosti slovního hodnocení nebo jeho kombinaci s klasifikací.

Stanovené zásady hodnocení podporují jeho informativní význam, nejsou učiteli vždy plně akceptovány. Z rozboru je zřejmá dostačující frekvence zkoušení žáků, převládání klasifikace, často postrádající motivační a výchovnou funkci. Pozitivem se jeví zavádění žákovských portfolií. Hodnocení výsledků žáků vedení analyzuje, přijímaná opatření k jeho zkvalitnění nejsou vždy účinná.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Ve škole je diagnostikovaná skupina žáků se SVP, integrovaná do běžných tříd. Vypracované individuální vzdělávací plány (*IVP*) naplňují doporučení poradenských zařízení. Náprava poruch neprobíhá pouze v rámci výuky, reedukace se realizuje i mimo vyučování. Z dokumentace není patrné, jak škola vyhodnocuje jejich podporu. Pomoc žákům s výukovými problémy je řešena podle potřeby a jejich zájmu formou doučování. Nabídka této pomoci není žáky plně vždy využívána. Poskytování odborných poradenských služeb žákům a jejich rodičům je na běžné úrovni. V daném období není ve škole identifikován žádný nadaný žák. Školní vzdělávací program zabezpečuje podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných. Jejich hodnocení přihlíží k individuálním nárokům. Škola vytváří nezbytné podmínky žákům se SVP v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech (Člověk a společnost, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda)

Příprava učitelů a jejich vystupování byly standardní. V převážné většině hodin byla patrná snaha vyučujících naučit žáky získávat informace aktivním způsobem. Jejich nároky na

žáky byly přiměřené. Efektivita vzdělávání byla ovlivněna materiálním zázemím školy. Materiální podmínky byly pouze průměrné. Žáci neměli možnost využívat prostředky výpočetní techniky ani používat další pomůcky, které by jim umožnili minimalizovat nedostatky např. v numerickém počítání.

Nejčastější používanou metodou byla skupinová práce. Učitelé se snažili vybavit všechny žáky kompetencemi potřebnými pro další vzdělávání. Nejčastěji je vedli k vyhledávání a třídění informací, k používání znaků a symbolů, k řešení problémů, k utváření pracovní atmosféry ve skupině, k chápání společenských norem a k respektování požadavků na kvalitní životní prostředí. Získané společenskovední poznatky podporovaly širší myšlenkový systém žáků a příznivě ovlivňovaly i vnitřní klima. Zřejmé byly nedostatky v písemném i ústním projevu žáků. Ve dvou třetinách hodin nebyla zjevná propojenost učiva s dalšími předměty (ročníky).

Výuka směřovala k osvojení ohleduplného vztahu k přírodě s možností zapojení žáků do ochrany životního prostředí. Učitelé se snažili podchytit jejich zájem úlohami ukazujícími praktickou užitečnost učiva. Při výkladu vycházeli ze zkušeností žáků. Jen v šestině hodin proběhlo hodnocení a sebehodnocení žáků, které by podporovalo jejich motivaci.

Vztahy mezi učiteli a žáky při vyučování byly standardní. Vzdělávání probíhalo v klidném prostředí. V hodinách byla přiměřená kázeň. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci. Škola ve sledovaných oblastech poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v SZ a vzdělávacích programech.

Průběh vzdělávání měl celkově průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Zjišťování výsledků vzdělávání

Ředitelka školy dlouhodobě sleduje výsledky učení žáků pomocí komerčně dodávaných testů a vlastních srovnávacích prověrek. Zadávány jsou typizované testy 5. až 9. ročníku především z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. V matematice a českém jazyce žáci dosahují výsledků 3 % až 4% pod průměrem vesnických škol. V anglickém jazyce se umísťují v průměru. Učitelé využívají běžné způsoby sebekontroly výsledků učení (zkoušky, prověrky), které jim slouží k diagnostice i k získání podkladů pro hodnocení.

Rozbor výsledků vzdělávání

Vedení školy sleduje analýzu dílčích výstupů prověrek zadávaných učiteli jednotlivých předmětů. Závěry a opatření projednává pedagogická rada a metodické komise. Funkční systém dlouhodobějšího srovnávání výsledků je vypracován. Hlavní příčiny neúspěšnosti žáků jsou analyzovány. Ve sledovaném období se jejich počet mírně zvýšil.

Úspěšnost dětí ve vzdělávacích programech je ČŠI hodnocena jako průměrná.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá v souladu s učebními plány programů Základní škola a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Škola zajišťuje rovnoprávný přístup ke vzdělávání všem žákům.

ŠVP je částečně zpracován podle požadavků školského zákona. Aktuální personální, prostorové, materiální a finanční podmínky umožňují naplňování stávajících vzdělávacích programů. Hospitované hodiny byly zaměřeny na sledování změny používaných metod a forem práce ve výuce, na inovaci obsahu vzdělávání, vzhledem k novým vědeckým poznatkům a na zařazení a využití dostupné ICT v činnosti žáků a učitelů. Hospitace proběhly v 11 hodinách.

Vedení školy sleduje dlouhodobě úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu, zejména formou standardizovaných testů. Jejich výsledky jsou částečně podkladem pro stanovení dalších opatření.

Překonatelná rizika prezentují chybějící odborná kvalifikace (aprobace) vyučujících jmenovaných předmětů, absence moderní výpočetní a komunikační techniky, neexistence žákovské samosprávy, zastaralé vybavení některých učeben a odborných pracoven, prostorové zázemí pro výuku tělesné výchovy a sportovních aktivit.

Mezi silné stránky školy patří reálná strategie rozvoje a plánování činnosti školy, kreativita učitelů a podpora environmentální výchovy, podíl školy na veřejném a kulturním životě městyse.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, vztahujícími se ke vzdělávání a ke schváleným učebními dokumentům.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Koncepce školy pro období 2003-2008 ze září 2003
2. Pracovní náplně a povinnosti všech zaměstnanců
3. Pracovní plán na školní rok 2007/2008 čj. 466/2007 schválen PR 5. září 2007

4. Plány práce předmětových komisí
5. ŠVP platný od 1. září 2007
6. Plán výchovného poradenství školní rok 2007/2008
7. Přehled integrovaných žáků školní rok 2007/2008 ke dni 25. března 2008
8. Zápisy z jednání PR školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
9. Školní řád s platností od 1. května 2005 a jeho součásti Hodnocení žáků ze dne 16. května 2005 a Režim školy ze dne 4. září 2006
10. Zřizovací listina vydaná Obcí Vrchotovy Janovice dne 4. října 2002, včetně Dodatku č. 1 ze dne 20. prosince 2005
11. Udělení výjimky z počtu žáků na ZŠ vydané zřizovatelem ze dne 3. května 2007 čj. 232/07
12. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 4447/2007-21 ze dne 14. února 2007, pod čj. 3337/2006-21 ze dne 3. března 2006, pod čj. 10 019/03-21 ze dne 5. března 2003
13. Zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje čj. 23 879/2005/ŠKO ze dne 19. prosince 2005, čj. 12 5684/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007
14. Jmenování ředitelky školy do funkce školským úřadem Benešov ze dne 1. srpna 1995
15. Potvrzení ředitelky školy ve funkci zřizovatelem ze dne 31. října 2002
16. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007 ze 3. října 2007
17. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
18. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze 3. října 2007
20. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 září 2007 čj. 547/2007
21. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 září 2006
22. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 září 2005
23. Rozvrh hodin školní rok 2007/2008
24. MPP na ZŠ Vrchotovy Janovice pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, včetně Zpráv o realizaci MPP
25. Zápisy z jednání metodických orgánů za školní rok 2007/2008
26. Kniha úrazů – vedená od 2. září 1996 ke dni inspekce
27. Seznam integrovaných žáků školní rok 2007/2008
28. IVP integrovaných žáků platné ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
29. Řády odborných pracoven
30. Zápisy z PR školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
31. Plán ICT
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2007 čj. 179237/2007/KUSK - oddělení rozpočtu ze dne 5. prosince 2007
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2005 pod čj. 23 105/2005/ŠKO - oddělení rozpočtu ze 15. prosince 2005
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 20. prosinci 2006 pod čj. 174571/2006/KUSK - úsek rozpočtu ze 19. prosince 2006
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 26. ledna 2008
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 18. ledna 2006
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 28. ledna 2007
38. Třídni knihy školní rok 2007/2008
39. Rozvrhy tříd školní rok 2007/2008
40. Třídni výkazy a katalogové listy všech tříd platné ve školním roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek
Mgr. Helena Zahradníčková
Ing. Jana Strnadová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Bc. Hana Voříšková

Vrchotovy Janovice 2. června 2008