



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-968/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora</b>
<b>Sídlo</b>	<b>285 23 Vlastějovice 56</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsms.vlastejovice@atlas.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71 002 731</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 046 532</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Olgou Sýsovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Vlastějovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Vlastějovice 56 a Vlastějovice 97</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>28. a 29. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Vlastějovice, okres Kutná Hora (dále „škola“) dne 28. dubna 2015.

## Předmět inspekční činnosti

Získání informací o vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem v mateřských školách a jejich analýza.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po inspekčních zjištěních se vztahují i k inspekčním výstupům z roků 2001 a 2008.

## Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy s prvním až pátým ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ)

v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Dvě budovy, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou nedaleko od sebe.

Cílová kapacita MŠ (22 dětí) není dlouhodobě naplněna, při aktuálním počtu 19 dětí je využita na 86 %. Poslední rok před zahájením povinné školní docházky dochází do MŠ pět dětí. Dvě děti s cizí státní příslušností a s nedostatečnou znalostí českého jazyka nejsou vedené jako integrované. Ve třídě MŠ s celodenním provozem od 7:00 do 15:00 hodin od školního roku 2014/2015 uskutečňuje škola vzdělávání podle inovovaného ŠVP s motivačním názvem Hrajeme si celý rok (dále ŠVP PV). Vzdělávání zajišťují tři učitelky, dvě z nich s nižším týdenním pracovním úvazkem. Pro stávající školní rok ředitelka vydala šest kladných rozhodnutí o přijetí do MŠ.

Základní školu (dále ZŠ) navštěvuje osm žáků z obce a nejbližšího okolí. Kapacita ZŠ (15 žáků) je dlouhodobě využívána z poloviny, zřizovatel pravidelně škole uděluje výjimku z nejnižšího počtu žáků. Výuka v jednotřídní ZŠ (aktuálně 1. až 4. ročník) probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Škola pod fioľníkem“ (dále ŠVP ZV). Na výuce v ZŠ se podílí ředitelka a učitelka s nižším týdenním pracovním úvazkem.

Ve ŠD je přihlášeno osm účastníků. Při zájmovém vzdělávání postupuje škola podle ŠVP pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Ve ŠD působí vychovatelka, která souběžně vykonává činnosti učitelky ZŠ a MŠ na kratší pracovní úvazky.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) svoji funkci zastává dlouhodobě a splňuje všechny podmínky pro její vykonávání. Obecné záměry zohledňují profilaci školy, stanovené krátkodobé cíle rozpracované pro jednotlivé školní roky jsou reálné.

#### **Mateřská škola**

Kompetence k řízení MŠ delegovala ředitelka ústně na zástupkyni bez písemného zakotvení v její náplni práce. Vyhodnocování průběhu, výsledků a podmínek činnosti mateřské školy probíhá nesystematicky. Mimo jiné i vzhledem k malému počtu hospitací a vyššímu týdennímu rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelka nezjistila konkrétní rizikové faktory v činnosti školy (nižší účinnost zvolených forem a metod výuky, chybějící diferenciaci, organizace péče o „předškoláky“, nedostatky v hodnocení dětí i ve vedené povinné pedagogické dokumentaci). Formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace (nepřesnosti v přehledu docházky, záznamech v třídní knize) byly částečně odstraněny během inspekce. Pro systém kontroly ředitelka nestanovila priority, které by následně sledovala a vyhodnocovala.

Celková výše pracovních úvazků učitelek MŠ odpovídá normativu, účelný rozvrh jejich přímé pedagogické činnosti vzhledem k počtu dětí a dennímu režimu se ředitelce nepodařilo stanovit. Např. ve školním roce 2014/2015 v období od září do prosince při počtu 19 dětí s celodenní docházkou stanovila vedle učitelky (zástupkyně ředitelky) souběžnou pedagogickou činnost v době od 9:05 do 11:00 hod. (včetně pobytu venku) další učitelce. Také v době inspekce od 8:15 do 9:45 hod. a od 9:05 do 11:00 hod. další učitelka, mající vykonávat souběžnou pedagogickou činnost s jednotlivcem nebo se skupinou dětí, tuto přímou pedagogickou činnost nevykonávala (pouze byla přítomna a výuce přihlížela). Záznamy v třídní knize od září ke dni inspekce ve školním roce 2014/2015 a zjištění inspektorky České školní inspekce (dále ČŠI) výše uvedenou skutečnost, že výuku vedla pouze jedna učitelka, potvrzují.

Ředitelka vydala novou verzi ŠVP PV. Obsah dokumentu není v souladu s RVP pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) v identifikačních údajích, v podmínkách i organizaci vzdělávání a ve vzdělávacím obsahu. Zároveň s filozofií školy je zaměřen na rozvoj vnímání, samostatnosti, schopnosti se učit a přizpůsobit se okolí. Třídní vzdělávací program není funkčně propojen se vzdělávacími záměry stanovenými v integrovaných blocích ŠVP PV. Plánované dílčí tematické celky nezahrnují vzdělávací aktivity ze všech pěti vzdělávacích oblastí.

Školní řád nesplňuje zákonné požadavky. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Škola přijímá děti k předškolnímu vzdělávání dle platných právních předpisů. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány.

Při řízení ředitelka respektuje názory učitelek. Pedagogická rada projednává záležitosti vztahující se k provozu školy a pořádání jednotlivých akcí, otázky týkající se výchovně vzdělávacího procesu a pedagogického přístupu pedagogů řeší pouze okrajově.

Zástupkyně ředitelky s dlouholetou praxí pracuje na plný úvazek a je pro výuku v MŠ odborně kvalifikovaná. Druhá učitelka (zastávající zároveň pozici školnice a kuchařky) s pracovním úvazkem 0,53 je nekvalifikovaná. Třetí učitelka (začínající) s pracovním úvazkem 0,23 (zastávající zároveň pozici učitelky ZŠ a vychovatelky ŠD) v MŠ nesplňuje požadavky odborné kvalifikace a nebyl zaveden systém jejího uvádění do praxe. Ředitelka nepřijímala opatření k zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. Současné nekvalifikované učitelky představují riziko pro kvalitu předškolního vzdělávání, což částečně potvrdila i inspekční zjištění. Obsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) s přímou vzdělávací praxí nekoresponduje (např. téma osvojení metodiky výuky anglického jazyka, která není součástí školního vzdělávacího programu), uplatňování poznatků ze vzdělávání s tematikou efektivního používání tvořivých herních prvků aj. není ve výuce patrné.

Přízemní budova školy prošla výraznou rekonstrukcí (výměna oken, zateplení budovy). Interiér (po částečné renovaci) je účelně upravený. Děti využívají širokou a snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek, výtvarných materiálů a knih včetně encyklopedií. Nový dětský sedací nábytek ale není výškově diferencovaný. K odpolednímu odpočinku jsou využívána mobilní lůžka. K pobytu venku využívají děti prostornou školní zahradu s dřevěným herním systémem a pískovištěm.

### **Základní škola**

Řízení a organizace ZŠ má jednoduchou jasně stanovenou strukturu a účinné plánování s konkrétními cíli a postupy ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Kontrolní systém je funkční. Záznamy ředitelky z hospitací a kontroly obsahují konkrétní zjištění s následným vyvozením účinných opatření (úprava školního vzdělávacího programu, rozvrhu, zajištění průkaznosti údajů o průběhu vzdělávání v třídních knihách aj.).

Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a opatření, hodnotí vzdělávací výsledky žáků. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při organizování zápisu do prvního ročníku ředitelka postupuje správně. Rozvrh hodin vyhovuje psychohygienickým požadavkům vzdělávání žáků. Školní řád je funkčním dokumentem a byl ve sledovaném období efektivně využíván, formální nedostatky a neaktuální údaje byly odstraněny během inspekce. Operativně ředitelka odstranila také drobné nepřesnosti v ŠVP ŠD a ve vnitřním řádu ŠD doplnila údaje formálního charakteru. Ve výročních zprávách o činnosti školy chyběly povinné údaje - obor vzdělání, údaje o školské radě, aj.). Školní matrika obsahuje informace v požadovaném rozsahu.

ŠVP ZV a jeho aktualizace zohledňují konkrétní podmínky vzdělávání a reagují na legislativní změny a především úpravy k 1. září 2013. Výjimku představuje v ŠVP ZV nadbytečně neaktualizované hodnocení žáků. Vzhledem k chybějícímu zabezpečení výuky sociálně znevýhodněných žáků a vyšší celkové dotaci hodin v učebním plánu pátého ročníku (přesun jedné hodiny předmětu z jiného ročníku) od školního roku 2014/2015 (změna prozatím nerealizována) není ŠVP ZV v souladu s RVP ZV. Zaměření na přírodovědnou, čtenářskou a matematickou gramotnost koresponduje s posílením dotace dotčených předmětů v učebním plánu. Očekávané výstupy ŠVP ZV se škole daří postupně naplňovat.

Ředitelka si nesprávně stanovila „základní“ týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti (o šest hodin více). Sama vykonává všechny specializované a metodické činnosti bez absolvování požadovaného studia. I přes snahu zajistit výuku v ZŠ po náhlém odchodu kvalifikované vyučující v březnu 2014 pedagogem s odbornou kvalifikací se ředitelce úkol nezdařil. Přijala začínající učitelku pracující na kratší pracovní úvazek (výuka předmětů výchovného charakteru a anglického jazyka v celkovém rozsahu devět hodin týdně) nespĺňující požadavky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy. Učitelka absolvovala vysokoškolské bakalářské studium vychovatelství a je odborně kvalifikovaná pro výchovnou práci ve školní družině. Opatření k zajištění výuky odborně kvalifikovaným pedagogem ředitelka prokazatelně přijímala. Uvádění začínající učitelky systematicky vykonává ředitelka. I přes obtížnou zastupitelnost je četnost DVPP vysoká a získané poznatky učitelky úspěšně aplikují do výuky.

Ve starší patrové budově proběhly rekonstrukční a údržbové práce. Třída byla vybavena novým výškově diferencovaným nábytkem a dalšími prvky. Upraveny byly prostory školy – učebna informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a tělocvična. Průběžně, podle aktuálních potřeb školy, je doplňován další metodický materiál, pomůcky a prostředky ICT.

Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky ze státního rozpočtu a z rozvojových programů na přímé výdaje na vzdělávání a z projektu EU na nákup ICT techniky, DVPP a na mzdové prostředky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a EU škola použila účelově a hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP. Zřizovatel, kromě prostředků na provoz, vybavil školu novým nábytkem a přispíval na mzdy. Sponzorské dary byly použity ve prospěch dětí a žáků.

Stravu dětem i žákům poskytuje ŠJ - výdejna sídlící v MŠ. Dohled nad žáky při stravování vykoná pedagogická pracovnice.

***Řízení MŠ vykazuje rizika zejména v kontrolní činnosti a přijímání účinných opatření. Personální a materiální podmínky MŠ umožňují s omezeními uskutečňovat vytýčené vzdělávací cíle. Řízení ZŠ má požadovanou úroveň. Personální a materiální podmínky ZŠ umožňují realizaci vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky přidělené z projektu EU i ze státního rozpočtu škola použila hospodárně a ve prospěch realizace všech ŠVP.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Sledovaná výuka probíhala frontálním způsobem při zajištění plynulého průběhu i provázanosti spontánních (konstruktivních a námětových) a řízených činností

(pohybových, výtvarných, řečových). Při hrách i v herních koutcích měly děti dostatek času k seberealizaci a emočnímu zapojení. Při řízených aktivitách učitelka zohledňovala individuální tempo dětí. Cílené zdravotně preventivní cviky nebyly zařazeny. Důslednou opravu správnosti provedení pohybů dětí učitelka neprováděla. Vzdělávací nabídka obsahovala pasivní činnosti (prezentace knihy pouze učitelkou, vybarvování předtištěných obrázků), které příliš nerozvíjely dětskou tvořivost a fantazii. Tematicky odtržené bylo půlhodinové sledování televizního pořadu. K samostatnému uvažování a verbálnímu projevu vedla učitelka děti zejména prostřednictvím hádanek.

Škola věnuje méně zřetelnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem s odlišným mateřským jazykem. Nabízené vzdělávací aktivity nejsou cíleně zaměřeny na jejich bezproblémový přechod do ZŠ nebo zmírnění jazykových bariér a učitelka k nim ani v průběhu dne neuplatňovala diferencovaný přístup.

Děti připravené nápoje využívaly ojediněle, ani nebyly v průběhu dne k doplňování tekutin vybízeny. Bylo patrné, že nejstarší děti tento návyk nemají osvojený. Denní režim byl pružný. V době odpoledního odpočinku měly děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové činnosti podle individuálních potřeb a zájmů. Při předškolním vzdělávání bylo pozitivní klima.

### **Základní škola**

Pozitivem při organizaci vzdělávání v souvislosti s nízkým počtem žáků byla individualizace výuky a úzká spolupráce pedagogů.

Vzhledem ke složení třídy střídaly učitelky vhodně frontální výuku se samostatnou prací žáků. Pravidelně zařazovaná samostatná práce žáků (vždy jednoho ročníku) s pracovními listy volená k upevnění a procvičování učiva probíhala efektivně ve všech hospitovaných hodinách. Učitelky dodržovaly zásady psychohygieny, zařazovaly relaxaci a různorodé činnosti, diferencovaly nároky na žáky v ročníkových skupinách a podle jejich individuálních schopností. Časté bylo zařazování názorné výuky s praktickým využitím. Nejčastěji používané metody byly řízený rozhovor a vysvětlování. Výuka byla většinou věcně správná a její kontinuita byla vhodně zajištěna. Pozitivní byla příjemná atmosféra vyučování a vstřícné klima. Pracovní návyky žáků měly velmi dobrou úroveň. Formativní průběžné hodnocení žáků bylo motivující, ojediněle uplatňovali žáci sebehodnocení. Celkové hodnocení s argumentací směrem k jednotlivým žákům a shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky provedly obě vyučující vždy.

Utváření a zlepšování komunikačních dovedností žáků bylo zaznamenáno ve všech sledovaných hodinách. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, vhodně byly využity učebnice. Učitelky systematicky vedou žáky ke čtení s porozuměním, ke zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu. Před výukou psaní žáků nižších ročníků zařazovaly uvolňovací cviky ruky. Celkově prokázali žáci dovednosti a vědomosti na dobré úrovni, odpovídající jejich věku a individuálním možnostem.

Při výuce anglického jazyka vyučující správně zařazovala častěji konverzační cvičení, procvičování slovní zásoby a poslech s důrazem na správnou výslovnost. Zvolila vhodné pomůcky a přiměřené pracovní tempo vzhledem ke vzdělávacím potřebám žáků a stanovenému cíli.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je cíleně podporován napříč vyučovacími předměty a další organizací života školy. Učitelky dodržovaly zásady ohleduplnosti, taktně respektovaly osobnost žáků a jejich odlišnosti. Žáci zachovávali dohodnutá pravidla slušného chování.

Matematická gramotnost žáků byla utvářena na požadované úrovni prostřednictvím problémových a praktických úloh. Ve výuce byl žákům poskytován dostatečný prostor

k logickému uvažování a pro formulaci vlastních závěrů. Při vzdělávání učitelka účelně využívala ICT, vhodně začleňovala průřezová témata a mezipředmětové vztahy.

Potvrzením jedné ze vzdělávacích priorit byla velmi dobrá podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti vytvářením dostatku příležitostí k záměrnému pozorování, experimentům a organizováním řady akcí, v rámci kterých žáci získávají praktické dovednosti. Nabyté kompetence žáci velmi dobře uplatňovali v rámci dalších školních aktivit (ekologické činnosti, sběry, projekty, exkurze), což vyplývá ze sebehodnocení školy a účastí v soutěžích.

Vzdělávací strategie pro rozvíjení pracovních dovedností stanovené ve ŠVP učitelka při výuce systematicky uplatňovala. Optimálně využívala dobré vybavení třídy pomůckami, nástroji a nářadím. Výuku vedla věcně, terminologicky i metodicky správně. Důsledně střídala činnosti a diferencovala nároky. Při činnostech byli žáci vedeni k účinné spolupráci ve skupině, byl jim ponechán dostatečný prostor k porozumění danému učivu, získávání manuálních zručností, vytváření pracovních dovedností a návyků. Při práci učitelka důsledně vyžadovala plnění dohodnutých postupů a pravidel.

### **Školní družina**

Činnost ŠD probíhá po skončení výuky žáků prvního ročníku do 15:00 hodin v podnětně vybavené třídě s odpočinkovou zónou. Sledované řízení i spontánní aktivity účastníků byly vychovatelkou dobře vedeny. Pozitivem v činnosti ŠD byla podrobná příprava aktivit a uplatňování partnerského přístupu k žákům. Ze záznamů v dokumentaci vyplývá, že pobyt ve třídě byl vhodně střídán s přiměřenými pohybovými činnostmi na školní zahradě i v okolní přírodě.

***Cíle všech ŠVP byly naplňovány běžným způsobem. Na požadované úrovni podporuje škola rozvoj osobnosti žáků ZŠ a jejich funkčních gramotností. Kvalita sledované výuky dětí v MŠ i přes nedostatky ještě dosahovala požadovaného stavu. Zájmové vzdělávání má požadovanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Hodnocení předškolního vzdělávání nevychází z evaluačního systému, který uvádí ŠVP PV. Učitelky nevyhodnocují integrované bloky, nesledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a plněny jejich cíle. Nejsou přijímána opatření, která by byla využívána pro další plánování. Záznamy o průběžném sledování a vzdělávacích pokrocích dětí a portfolia nejsou vedeny (v ŠVP PV jsou uvedeny jako součást evaluačního systému). Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí. Z předložené dokumentace nevyplývá, že dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je věnována podpora v podobě zpracovaných plánů rozvoje, který předpokládá ŠVP PV. Z dostupné dokumentace z odpovědí učitelky je zřejmé, že učitelky s poznatky o těchto dětech dále nepracují. Každodenně jsou zákonným zástupcům poskytovány informace o dětech, v případě potřeby jsou učitelkou zprostředkovány kontakty na odborná pracoviště či odborníky.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) a jejich ochrany před rizikovými jevy nestanovila škola pravidla ve školním řádu. Škola nedoložila poučování dětí o bezpečnosti při jednorázových školních i mimoškolních akcích. V knize úrazů vedené od roku 2003 nebyl zaznamenán žádný úraz. V době inspekce byl drobný úraz dítěte učitelkou ošetřen, avšak ani po upozornění ČŠI nebyl do knihy úrazů zaznamenán.

Na školní zahradě jsou nedostatky v oplocení (nedostatečné ukotvení jedné části oplocení, chybějící plotová pole další části v délce tří metrů chybí - jsou opřena o lavičku) a nezajištěná nebezpečná nerovnost terénu (díra). Dvířka, která brání přístupu dětem ke studni, nejsou zajištěná. Podmínky pro zajištění bezpečnosti vykazují výrazné nedostatky.

### **Základní škola**

Ředitelka podporuje (individuální přístup, doučování a příprava na výuku) všechny žáky, opatření jsou účinná, všichni žáci dosahují velmi dobrých výsledků.

S výsledky vzdělávání ředitelka školy systematicky pracuje. Průběžné výsledky vzdělávání eviduje a hodnotí učební pokrok žáků v souladu s pravidly stanovenými v ŠVP ZV a ve školním řádu. Žáci jsou úspěšní ve všech předmětech ŠVP. Plošnou vnější evaluaci škola prozatím nezavedla, k porovnání výsledků žáků ZŠ využila srovnávacích testů na národní úrovni v českém jazyku, matematice a také v oblasti studijních předpokladů pro žáky pátého ročníku, ve kterých dosahovali nadprůměrných výsledků. Po přechodu žáků pátého ročníku do úplných základních škol nebo na víceletá gymnázia ředitelka získává zpětnou vazbu o jejich adaptaci.

Žáci byli prokazatelně poučeni v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí o BOZ. Podmínky BOZ byly školou nastaveny. Počet úrazů byl ve sledovaném období minimální. Záznamy v knize úrazů nesplňovaly všechny předepsané údaje. Prevence úrazovosti je funkční.

Mezi oběma druhy škol probíhá oboustranná a systematická komunikace. O své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost běžně dostupným způsobem. Škola dostatečně a průběžně informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání dětí a žáků, mají možnost využívat konzultace s učitelkami. Na organizaci plánovaných aktivit škola efektivně spolupracuje s dalšími partnery a iniciativně nabízí i dostatek příležitostí k aktivní rodičovské spolupráci.

Prevenici rizikového chování dětí a žáků škola věnuje přiměřenou pozornost, témata v minimálním preventivním programu byla vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňovaly další aktivity (např. besedy). Minimum problémů v chování dětí a žáků potvrzuje účelnost prevence, drobné negativní jevy v chování dětí a žáků škola bezodkladně a úspěšně vyřešila ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

***Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání a úspěšně pracuje v oblasti prevence sociálně patologických jevů. V MŠ nebyly podmínky BOZ řádně nastaveny. V hodnocení výsledků vzdělávání dětí byly nedostatky. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni. Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.***

## **Závěry**

### **a) Silné stránky školy:**

Dobrá podpora rozvoje gramotností žáků, prevence sociálně patologických jevů, individuální přístup, materiální podmínky.

### **b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

1. Chybějící povinné údaje ve ŠVP PV, ŠVP ZV, školním řádu MŠ,
2. Chybějící povinné údaje ve výročních zprávách o činnosti školy, v knize úrazů ZŠ a MŠ.
3. Nedostatky v zajištění BOZ v mateřské škole.
4. Chybějící odborná kvalifikace některých pedagogických pracovníků.

5. Nesprávné stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelky - o 6 hodin týdně vyšší než stanoví předpis.
- c) Slabé stránky:**
- MŠ** - nedostatky při výuce, řízení a hodnocení. Větší množství organizačních nedostatků.
- ZŠ** - ředitelce se nedaří získat odborně kvalifikovaného pedagoga pro výuku, ačkoli o to prokazatelně usiluje.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:**
1. Pro zlepšení stavu MŠ doporučujeme zařazovat účinné formy a metody výuky, důsledně uplatňovat diferenciaci, odstranit nedostatky v hodnocení dětí.
  2. Zajistit organizaci předškolního vzdělávání tak, aby rozvrh přímé pedagogické činnosti (i souběžný) učitelek byl účelný vzhledem k počtu dětí a dennímu režimu.
  3. Dokumenty školy zpracovávat v souladu s předpisy.
  4. Posílit kontrolní činnosti v MŠ, přijímat a uskutečňovat účinná opatření vedoucí ke zkvalitnění výuky.
  5. Vyvíjet i nadále aktivity vedoucí k získání odborně kvalifikovaných pedagogů.
- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce:**
- Ve sledovaném období se na pozici učitelky ZŠ vystřídal dvě vyučující. Došlo k údržbovým a investičním pracím především na školních budovách, částečně bylo inovováno vybavení tříd ZŠ a MŠ i školní zahrady. V ZŠ nově působí nekvalifikovaná učitelka, v MŠ přetrvává nekvalifikovanost pedagogů. Průběh vzdělávání v ZŠ pokračuje standardně. V MŠ vykazuje průběh vzdělávání nižší úroveň.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků a zaslání zprávy o prevenci podle Závěrů písm. b) – body 2. a 4.,
- do 30 dnů odstranění nedostatků a zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) – body 1., 3. a 5.,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

**Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 6. února 2007, s účinností od 1. září 2007, čj. 2756/2007-21
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, ze dne 16. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007, čj. 49312/2007/KUSK



3. Výpis správního řízení o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, ze dne 1. září 2014, s účinností od 1. září 2014, čj. 122614/2014/KUSK
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora, ze dne 9. prosince 2002
5. Potvrzení na místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Vlastějovice, se sídlem Vlastějovice čp. 56, ze dne 23. května 2012, s účinností od 1. srpna 2012, vydané obcí Vlastějovice
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
7. ŠVP ZV „Škola pod fioľníkem“, čj. 56/2014 (verze 5), s účinností od 1. září 2014
8. ŠVP ŠD, čj. 69/2014, s účinností od 1. září 2014
9. ŠVP MŠ „Hrajeme si celý rok“, bez čj., s účinností od 1. září 2014
10. Školní řád pro ZŠ, čj. 63/2014, s platností od 5. září 2014
11. Školní řád pro ŠD, čj. 65/2014, s platností od 5. září 2014
12. Školní řád pro MŠ, čj. 64/2014, s platností od 5. září 2014
13. Školní řád pro ŠJ-výdejnu, čj. 66/2014, s platností od 5. září 2014
14. Školní řád pro hřiště, pro tělocvičnu, ze dne 5. září 2014
15. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
16. Zápis z jednání školské rady, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
17. Zápis a prezenční listina z provozní a pedagogické porady ze dne 28. srpna 2014
18. Zápis ze setkání s rodiči ze dne 4. září 2014
19. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2012, 2013 a 2014
20. Třídňí knihy MŠ za školní roky 2012/2013 až 2014/2015
21. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013 až 2014/2015
22. Kritéria přijímání do MŠ za školní roky 2012/2013 až 2014/2015
23. Rozvrh služeb učitelek MŠ, školní rok 2014/2015
24. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015
25. Rozhodnutí ředitelky ZŠ ve školním roce 2012/2013 až 2014/2015
26. Minimální preventivní program, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
27. Personální dokumentace, aktuální ke dni inspekční činnosti
28. DVPP, školní roky 2012/2013 až 2014/2015 (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
29. Plány kontrol, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
30. ICT plán
31. Dokumentace vzdělávacích projektů
32. Koncepce školy (plán), školní roky 2012/2013 a 2014/2015
33. Rozhodnutí ředitelky školy, vydaná ve školních rocích 2012/2013 až 2014/2015
34. Výročňí zpráva o činnosti školy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
35. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
36. Žákovské knížky žáků (notýsky), ke dni inspekční činnosti
37. Třídňí knihy, třídňí výkazy ZŠ, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
38. Školní matrika dětí a žáků, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
39. Výjimka z počtu žáků, vydaná obcí Vlastějovice pro školní rok 2013/2014 ze dne 11. dubna 2013, pro školní rok 2014/2015 ze dne 24. června 2014 a pro školní rok 2015/2016 ze dne 16. dubna 2015
40. Směrnice o stanovení výše úplaty za vzdělávání a školské služby v MŠ, čj. 97/2014, s účinností od 1. ledna 2015
41. Směrnice o stanovení výše úplaty za vzdělávání a školské služby ve ŠD, čj. 68/2014, s účinností od 5. září 2014

42. Přehled výchovné práce ŠD, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
43. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. ledna 2003 ke dni inspekční činnosti
44. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. ledna 1994 ke dni inspekční činnosti
45. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí, č. 92/3, ze dne 20. března 2015
46. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014
47. Protokol ČŠI čj. 0321 60/01-1030 ze dne 26. 2. 2001 (MŠ)
48. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI-43/08 ze dne 11. 1. 2008 (ZŠ)
49. Zápisy I. a II. z projednání inspekčních zjištění v Základní škole Vlastějovice, okres Kutná Hora ze dne 29. dubna 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	Tóthová v. r.
Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka	Hušková v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.

V Nymburce 29. května 2015

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Olga Sýsová, ředitelka školy

Sýsová v. r.

Ve Vlastějovicích 4. června 2015