



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-848/13-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Velká Hleděsebe, okres Cheb
<b>Sídlo</b>	Tyršova 315, 354 71 Velká Hleděsebe
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:msvhre@gmail.com">msvhre@gmail.com</a>
<b>IČO</b>	70 997 195
<b>Identifikátor</b>	600 066 070
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Alenou Kóšovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Velká Hleděsebe, Plzeňská 32, 354 71 Velká Hleděsebe
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Tyršova 315, Velká Hleděsebe
<b>Termín inspekční činnosti</b>	10. - 12. prosince 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Mateřská škola Velká Hleděsebe, okres Cheb, (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 56 dětí a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných.

Škola má dvě třídy, v první třídě se vzdělávají děti prvního a druhého ročníku (od tří do pěti let) a děti mladší tří let a ve druhé třídě se vzdělávají děti druhého a třetího ročníku (od čtyř do šesti let) a děti s odloženou povinnou školní docházkou. Ve sledovaném období se počet zapsaných dětí výrazně nemění. V letošním školním roce je ve škole zapsáno 56 dětí, škola je využita na 100 %. Z tohoto počtu se 20 dětí vzdělává v posledním ročníku včetně jednoho dítěte, které má odloženou povinnou školní docházkou. Na základě výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídě povolené zřizovatelem až na 28 škola přijímá i děti mladší tří let, jejich počet se ve sledovaném období nemění. V letošním roce se jedná o pět dětí, z toho čtyři dosáhnou tří let až v období od ledna do června 2014. Dlouhodobě nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, v letošním školním roce se ve škole vzdělává jedno dítě - cizinec.

**Délka provozu** je stanovena od 6:30 do 16:30 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 350,- Kč měsíčně. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců, zajišťuje pitný režim dětí.

**Předškolní vzdělávání** probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je platný od 1. září 2010 (dále „ŠVP“).

**Provoz školy zajišťují celkem čtyři** učitelky včetně ředitelky a čtyři provozní zaměstnanci.

**Informace** o činnosti školy jsou dostupné na přístupných místech ve škole a na webových stránkách [www.msvelkahledsebe.cz](http://www.msvelkahledsebe.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**. Přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k dostačující kapacitě přijímá i děti mladší tří let, pro které se snaží vytvářet vhodné podmínky především vybavením přiměřenými hračkami a pomůckami a organizací činností. V této třídě je využívána možnost souběžného působení učitelek především při pobytu venku, poledním stolování a přípravy na odpočinek. Dítěti s odloženou povinnou školní docházkou je věnována účinná podpora na základě individuálního vzdělávacího plánu.

**Ředitelka školy** byla jmenována do funkce k 1. listopadu 2012. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol a v současné době dokončuje bakalářské studium v oblasti managementu na pedagogické fakultě. Intenzivně se zúčastňuje odborných seminářů a motivuje zaměstnance k dalšímu vzdělávání (dále „DVPP“), náplň DVPP je v souladu s cíli rozvoje školy. Ředitelka vydala školní řád, v současné době pracuje na podkladech potřebných pro aktualizaci ŠVP. Pravidelně svolává jednání pedagogické rady a hodnotí průběh a výsledky vzdělávání. V letošním školním roce ředitelka obdržela podnět několika rodičů se žádostí o vyřešení situace ve škole, který se týkal jednání učitelky k dětem. Ředitelka se tímto podnětem zabývala, ve spolupráci se zřizovatelem proběhlo jednání s rodiči. Přijaté opatření (přeřazení učitelky do první třídy) nebylo vzhledem k pracovní neschopnosti učitelky v době inspekční činnosti realizováno.

**Personální podmínky** jsou velmi dobré. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované pro učitelství v mateřské škole. Odborné znalosti a dovednosti si prohlubují formou účasti na



seminářích a kurzech. Získané poznatky si vzájemně předávají při jednání pedagogické rady.

**Materiální podmínky** se plánovaně zlepšují. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou prováděny průběžné opravy a údržba budov. V hodnoceném období byla provedena rekonstrukce fasády. Herní prvky na zahradách školy jsou postupně doplňovány a stávající herní prvky jsou udržovány ve stavu neohrožující zdraví a život dětí. Třídy jsou funkčně vybaveny nábytkem, děti mají dostatečný prostor pro volný pohyb i relaxaci. Průběžně probíhá obměna a doplňování hraček a didaktického materiálu, pomůcky pro pohybové, výtvarné a hudební aktivity jsou účelně využívány. Patříčná pozornost je věnována pořízování vhodných hraček a pomůcek pro děti mladší tří let.

Mezi hlavní **finanční zdroje** školy patří finanční prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody, nákup učebních pomůcek, nákup knih a tisků, cestovné a lékařské prohlídky zaměstnanců apod. Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem (provozní prostředky: hrazení energií, drobné opravy, nákup učebních pomůcek apod.). Důležitým zdrojem financování školy jsou platby rodičů za pobyt dětí v mateřské škole (školné) a poplatky za stravování dětí (stravné).

Škola se v letech 2010 - 2012 zapojila do **rozvojových projektů MŠMT** (finanční prostředky na mzdové náklady související se změnami v počtech dětí a žáků a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků).

*Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Škola zajišťuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. Personální, materiální i finanční předpoklady jsou velmi dobré a účinně napomáhají realizovat cíle ŠVP. Řízení školy je založeno na delegování kompetencí vedoucím pracovníkům, jejich práce je pravidelně monitorována a vyhodnocována, všechny činnosti jsou koordinovány ředitelkou školy.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá **podle školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem Okno, který vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je s ním souladu. Hlavní cíle ŠVP jsou zaměřeny na poznávání přírody a přírodních jevů, rozvoj pohybových dovedností a podporu zdravého životního stylu. ŠVP doplňují nadstandardní aktivity (bruslení, předplavecký výcvik, cvičení s fyzioterapeutkou, návštěva solné jeskyně, knihovny apod.), každoročně probíhají besídky a školní slavnosti, výlety do přírody a divadelní představení. Některé akce probíhají ve spolupráci s rodiči.

Organizace předškolního vzdělávání vychází z podmínek školy, respektuje psychohygienické zásady a životosprávu dětí, denní řád umožňuje organizaci činností přizpůsobit aktuální situaci. Vhodně upravené prostředí s volně přístupnými hračkami a pomůckami motivuje děti ke hrám a různorodým aktivitám. Nabídka činností zajišťuje dětem dostatek mnohostranných podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. V rámci **přírodovědné gramotnosti** jsou do vzdělávací nabídky zařazovány činnosti zaměřené k poznávání přírodních jevů, péči o životní prostředí a práci s přírodninami. Nejstarším dětem jsou nabízeny činnosti související s přípravou ke školní docházce. Učitelky rozvíjejí dovednosti a poznatky v oblasti **předčtenářské a matematické gramotnosti**, s dětmi v posledním ročníku učitelky navštěvují místní základní školu. Zařazují grafomotorická cvičení, věnují pozornost logopedické prevenci, vedou děti k řešení jednoduchých problémů. Zvolené metody a formy práce upřednostňovaly smyslové vnímání, praktické



metody, rozhovor a vysvětlování, většina činností byla založena na přímých zážitcích dětí formou hry. V průběhu sledovaných činností učitelky respektovaly vývojové a individuální možnosti dětí s výjimkou řízených pohybových aktivit ve třídě mladších dětí. Neúměrná organizace při cvičení na stanovištích vedla ke zbytečným prostojům a možnosti uplatnit větší aktivitu dětí. Naopak při práci s přírodninami s vhodně zvolenou motivací měly děti dostatečný prostor pro osvojování dovedností a vlastní tvořivost. Vedení dětí k respektování pravidel soužití ve třídě a ke vzájemné spolupráci podporovaly rozvoj **sociální gramotnosti**.

Škola na požadované úrovni zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání dětí. Díky nastavení efektivních preventivních systémů (poučování dětí o bezpečném chování při pohybových hrách, pracovních činnostech, návštěvách kulturních akcí, výletech apod.) se daří snižovat počet úrazů, ve školních letech 2010/2011 až 2013/2014 byly zaznamenány dva úrazy dětí. V souvislosti s prevencí rizikového chování škola účinně podporuje **výchovu ke zdraví** dostatečným prostorem pro spontánní pohyb, pravidelným cvičením, pitným režimem, pobytem v přírodě, předplaveckou výchovou a pobytem v solné jeskyni. V době konání inspekční činnosti byl České školní inspekci předán podnět ze strany rodičů, který se týkal kontroly „řádné výuky a přípravy dětí do školy“. Inspekční činnost nepotvrdila obavy rodičů z negativního vnímání absence učitelky, která je v pracovní neschopnosti. V době její nepřítomnosti zastupovala učitelka s odbornou kvalifikací, která škole dle potřeby vypomáhá.

*Průběh předškolního vzdělávání je na požadované úrovni. Cíle stanovené v ŠVP podporují rozvoj dovedností a poznatků potřebné k dalšímu vzdělávání. Organizace činností byla většinou plynulá, zvýšenou pozornost je třeba věnovat organizaci činností pro děti mladší tří let. Uplatňované metody a formy práce podporují funkční gramotnosti a vedou k postupnému rozvoji klíčových kompetencí. Zajišťování bezpečného prostředí a realizace aktivit zaměřených na rozvoj pohybových dovedností významně napomáhají výchově ke zdravému životnímu stylu.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ředitelka sleduje naplňování cílů stanovených v ŠVP. Evaluační a hodnotící systém je zaměřen na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, spolupráci s rodiči a partnery školy. Hodnocení obsahuje klady a zápory v jednotlivých oblastech a návrhy pro zlepšení kvality vzdělávání. Stanovené techniky a četnost hodnocení poskytují ředitelce dostatečnou zpětnou vazbu. Individuální vzdělávací pokroky dětí i celkové výsledky vzdělávání učitelky vyhodnocují formou písemných záznamů. Zaměřují se především na rozvoj dovedností v oblasti pohybové, sebeobslužné, manipulační, řečové a komunikativní, čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Při posuzování školní zralosti škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, v rámci logopedické prevence s klinickou logopedkou, na základě jejího vyšetření doporučuje rodičům logopedickou péči. Výsledky předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují funkční spolupráce učitelek a zlepšování materiálního vybavení. Děti se bezpečně pohybují a orientují ve známém prostředí, dovedou přiměřeně věku spolupracovat, plnit různé role při hrách a projevit fantazii a tvořivost. Především starší děti chápou elementární časové pojmy, orientují se v prostoru a na ploše, projevují zájem o knihy a dovedou se přiměřeně vyjadřovat. Mají povědomí o bezpečném chování a ochraně zdraví. Příležitosti k prohlubování dovedností a rozvíjení poznání aktivně využívají.

Škola se snaží rozvíjet **spolupráci s rodiči**. Pravidelně je informuje o dění ve škole, prospívání jejich dětí, pořádá pro ně třídní schůzky, den otevřených dveří, besídky



a slavnosti. Rodiče školy pomáhají při organizaci některých akcí, např. bruslení a zajišťování exkurzí.

Spolupráce se zřizovatelem je pravidelná, funkční, představitelé obce se účastní některých slavností školy a s ředitelkou řeší pracovněprávní vztahy.

*Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni. Rozvíjí spolupráci s rodiči, zřizovatelem a školskými poradenskými zařízeními. Evaluační a hodnotící systém je funkční.*

## Závěry

- a) Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání, vzhledem k volné kapacitě přijímá i děti mladší tří let.
- b) Podmínky k úspěšné realizaci cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou velmi dobré. Škola cíleně obnovuje a doplňuje materiální podmínky, zajišťuje bezpečné prostředí a účelně využívá finanční zdroje. Odborná kvalifikace a další vzdělávání učitelek na požadované úrovni zajišťuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu.
- c) Řízení školy je koncepční, ředitelka se zabývá podněty rodičů, průběžná kontrola a hodnocení ji poskytují dostatečnou zpětnou vazbu.
- d) Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání i přes dílčí nedostatek v organizaci řízené pohybové aktivity podporují individuální osobnostní rozvoj dětí, jsou na požadované úrovni. Česká školní inspekce doporučuje zajistit přiměřenou organizaci při cvičení vzhledem k vývojovým možnostem nejmladších dětí.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 23. 10. 2009 včetně přílohy;
2. Výpis správního řízení KÚKK, OŠMT, čj. 4681/SK/12, ze dne 21. 11. 2012 (změna ředitelky);
3. Výpis ze školského rejstříku tištěný dne 23. 11. 2013;
4. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Obcí Velká Hleďsebe ze dne 31. 10. 2012, s účinností od 1. 11. 2012;
5. Osvědčení – Funkční studium II pro řídicí pracovníky ve školství ze dne 24. 3. 2005;
6. Statistické výkazy roku 2011, 2012 a 2013;
7. Školní matrika dětí ve školním roce 2013/2014;
8. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídě pro školní rok 2013/2014;
9. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou povinnou školní docházkou;
10. Doklady o přijímání dětí do mateřské školy ve školním roce 2013/2014;



11. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2013/2014, ze dne 1. 3. 2013;
12. Organizační řád platný ve školním roce 2013/2014;
13. Školní řád platný od 1. 9. 2013;
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2010;
15. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy ve školním roce 2013/2014;
16. Záznamy o dětech;
17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy;
19. Třídní knihy 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
20. Roční hodnocení školy za školní rok 2012/2013;
21. Kniha školních úrazů dětí vedená od 1. 9. 2002;
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně;
23. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014 a osvědčení pedagogických pracovníků o absolvovaných akcích v rámci DVPP ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
24. Kniha účetnictví a účtový rozvrh 2011, 2012;
25. Účetní závěrka 2011, 2012.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz), s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

Alena Nováková, v. r.

Mgr. Hana Maroušková,  
odborník na předškolní vzdělávání

Hana Maroušková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech dne 31. prosince 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Kóšová, ředitelka školy

Alena Kóšová, v. r.

Ve Velké Hleďsebi dne 7. ledna 2014

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.