



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-2205/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Základní škola a mateřská škola Výhledy 210, 725 28 Ostrava-Hošťálkovice
<b>IČ:</b>	709 994 22
<b>Identifikátor:</b>	600 144 704
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Dagmar Švidernochovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Ostrava, Městský obvod Hošťálkovice, Rynky 277, 725 28 Ostrava-Hošťálkovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Výhledy 367, 725 28 Ostrava-Hošťálkovice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	14. – 16. listopad 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Výhledy 367 v Ostravě-Hošťálkovicích (dále škola, MŠ) je součástí příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hošťálkovice, Výhledy 210, kterou zřizuje Statutární město Ostrava - Městský obvod Hošťálkovice.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí a školní jídelny - výdejny. Kontrolou dokumentů osvědčujících vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Dvoutřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 2, 5 do 6 – 7 let ve třídách s motivačními názvy Lištičky a Zajíčci. Pro školní rok 2011/2012 je k pravidelné docházce zapsáno celkem 56 dětí, což znamená stoprocentní naplnění kapacity školy. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (školné) činí 240,- Kč měsíčně. Celodenní stravování dětí zajišťuje školní jídelna základní školy. Strava je do MŠ převážena v termonádobách.

MŠ sídlí v samostatné dvoupodlažní budově poblíž areálu základní školy, v zástavbě rodinných domků a přírodních stezek. Škola má k dispozici dvě třídy propojené s hernami, dětská sociální zařízení a dětské šatny. Na budovu bezprostředně navazuje prostorná školní zahrada s moderními herními sestavami a stabilním sportovním vybavením. V roce 2010 byla provedena její kompletní revitalizace, kterou financoval zřizovatel školy. Vybavení zahrady nyní umožňuje zapojení dětí do provozování různorodých sezónních, relaxačních, tělovýchovných i zdravotně zaměřených činností.

Vzdělávání dětí zabezpečují ve třídě starších dětí 2 a ve třídě mladších dětí 3 učitelky. Úklid a servírování stravy zajišťují 2 správní zaměstnankyně. Pedagogové se ve své vzdělávací práci zaměřují na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, podporují jeho fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a kladou důraz na spolupráci se zákonnými zástupci. Celoroční vzdělávání je obohaceno o nadstandardní tělovýchovné aktivity (atletický kroužek, plavecký a lyžařský výcvik), které zajišťují externí pracovníci MŠ.

Od poslední inspekční činnosti, konané v roce 2000, došlo ke zlepšení materiálně technického zázemí školní zahrady a navýšení kapacity MŠ o 6 dětí, čímž se uspokojila poptávka zákonných zástupců po přijetí dětí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka, zástupkyně pro předškolní vzdělávání (dále zástupkyně ředitelky), a učitelky využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí a vlastních webových stránek ([www.zsvyhledy.cz](http://www.zsvyhledy.cz)).

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že nově přijaté děti mají se svými rodiči možnost se v rámci adaptačního programu účastnit *Dnů otevřených dveří*. Zástupkyně ředitelky zpracovala pro potřeby zákonných zástupců nově přijatých dětí informační leták s přehlednými informacemi o provozu a nabídce MŠ, který je doplněn obrázky a omalovánkami.

Formální nedostatky byly shledány ve školní matrice (*Příhláškách dětí k zápisu do mateřské školy a Rozhodnutích o přijetí dětí do mateřské školy*). Z výše citované povinné dokumentace není zřejmé, ke kterému termínu zákonní zástupci žádají o přijetí dítěte do MŠ a ke kterému datu ředitelka školy děti k předškolnímu vzdělávání přijala. Z důvodu uzavření správního řízení pro školní roky 2007/2008 až 2010/2011, ve kterých se nedostatky vyskytují, je nutno přijmout opatření až pro následující školní rok 2012/2013.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Pojďte s námi za zvířátky*“ (dále ŠVP), který byl v rámci komparativních analýz (bez přímé návštěvy školy) ČŠI hodnocen již ve školním roce 2010/2011. V době komparativního hodnocení vykazoval dokument značné nedostatky v oblasti vzdělávacího obsahu, evaluace i organizace vzdělávání a neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Zástupkyně ředitelky po písemném *Sdělení ČŠI* doplnila chybějící údaje a uvedla dokument do plného souladu s RVP PV. V současné době je ŠVP kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují dva třídní vzdělávací programy (dále TVP) s obsahově nevyváženou, a málo pestrou vzdělávací nabídkou. TVP postrádá konkrétní nabídku literárních, hudebních, dramatických, pohybových, matematických i experimentálních činností, cíleně orientovaných na jednotlivé věkové kategorie dětí.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu, na konzultačních schůzkách a pravidelných společných akcích (Vánoční jarmark, vánoční a velikonoční dílny, oslavy Dne matek atd.). Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dítěte i funkčních gramotností využívají učitelky diagnostické, pracovní a výtvarné záznamy, které však pro účinnější podporu sledovaných oblastí postrádají přehlednost a časové zmapování. Rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní (grafomotorika) je v obou třídách aplikován bez předem písemně stanovených kritérií, nejsou zde respektovány věk a specifické zvláštnosti dětí, ani metodické zásady přípravy na psaní. MŠ k dané problematice nedisponuje žádnou novodobou metodickou literaturou, která by pedagogickým pracovníkům napomohla a přispěla ke komplexnější a promyšlenější přípravě dětí a usnadnila jejich přechod na další stupeň vzdělávání.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou informovány o možném ohrožení svého zdraví.

Při posuzování bezpečnosti při vzdělávání inspekční tým zaregistroval značné nedostatky, které je nezbytné neprodleně odstranit. Jedná se o nebezpečné, neupevněné a cca 60 cm dlouhé dráty na radiátorech, které mohou dětem způsobit různá zranění. Uvolněné dřevěné kryty radiátorů s ostrými a ulomenými háčky v sociálních zařízeních a na chodbách jsou pro děti rovněž evidentním nebezpečím. Dalším bezpečnostním rizikem, na které bylo vedení školy upozorněno, je v obou třídách nevhodná výška (100 cm) okének na výdej stravy, která neodpovídá specifickým potřebám dětí předškolního věku a jejich antropometrickým požadavkům. Děti, které jsou v souladu s požadavky RVP PV vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, manipulují v neúměrné výšce s teplou stravou, jsou tak každodenně vystavovány nebezpečí. Také značné nerovnosti přístupové komunikace mezi MŠ a ZŠ mohou způsobit úrazy dětí i dospělých.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací aktivity v obou třídách MŠ, u všech pedagogů včetně zástupkyně ředitelky. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem zvoleného tématu dle platného režimu dne, který je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Správná životospráva je zajištěna pravidelnými tělovýchovnými aktivitami dětí, pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly. Pitný režim byl v MŠ nastaven, ale nebyl časově vyvážený (první tekutiny v podobě jedné sklenice čaje pro jedno dítě byly podávány až v 8 :15 hod., následné tekutiny byly součástí svačiny a oběda). Pozitivně je hodnocen přístup zástupkyně ředitelky, která již v době inspekční činnosti přijala efektivní opatření k nápravě pitného režimu.

V průběhu hospitací inspekční tým zaznamenal kvalitativní rozdíly ve vzdělávací práci jednotlivých učitelek s dětmi. Ve *spontánních činnostech*, které jsou hodnoceny jako standardně kvalitní, měly přítomné děti možnost vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry. Děti měly dostatečný prostor k estetickým a tvůrčím aktivitám, spontánnímu učení i konstruktivním hrám. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. *Řízené a pedagogicky zacílené činnosti* však byly ve vztahu k probíhajícím tématům málo rozmanité a pestré. Záměrné, didakticky zacílené aktivity se vyznačovaly nižším respektem k věkovým možnostem dětí, nebyly diferencované a do dopoledních činností byly vřazovány pouze sporadicky. Nízká úroveň vzdělávacích bloků vychází z plného nepochopení novodobého integrovaného přístupu k předškolnímu vzdělávání, málo podnětné nabídky zaznamenané v TVP, stagnace DVPP a podprůměrné nabídky moderní metodické a pedagogické literatury. Při vzdělávacích aktivitách byla zaznamenána nedůslednost učitelek při vedení dětí k uklidovým činnostem.

I přes výše citované nedostatky v přímé pedagogické práci bylo z chování a projevů dětí zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené a cítí se jistě. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Málo však byly vedeny k sebehodnocení, neverbálnímu a verbálnímu hodnocení probíhajících aktivit.

V rámci inspekční činnosti proběhlo, mimo jiné, zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory rozvoje sociální gramotnosti, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI. Bylo zjištěno, že děti dané MŠ mají základní poznatky o světě lidí, kultuře, přírodě a dle svých individuálních možností se orientují v prostředí, ve kterém žijí. Výrazným kladem při podpoře rozvoje sociální gramotnosti je skutečnost, že děti MŠ jsou při různých příležitostech (společné vzdělávací i kulturní akce, projektové dny, vystoupení) postupně seznamovány s pedagogy a žáky ZŠ, seniory městské části Hošťálkovic i dalšími lidmi místních spolků a organizací.

Inspekční hospitace potvrdily, že způsob vedení pedagogického procesu, i přes výše uvedené nedostatky, které jsou odstranitelné, přispívá k rozvoji přijatých dětí. Učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k elementárnímu rozvoji základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Oblast personálních podmínek včetně věkové skladby pedagogů je optimální. Předškolní vzdělávání nadstandardně zajišťuje 5 učitelek (2 učitelky na třídě Lištiček a 3 učitelky na třídě Zajíčků). Odbornou kvalifikaci splňují 4 z nich, jedna nekvalifikovaná učitelka pracuje na snížený pracovní úvazek (průměrně 3 hodiny denně). Ředitelka školy se od 1. 9. 2011 zasadila o posílení počtu pedagogů ve třídě s 28 mladšími dětmi, kterou k termínu inspekční činnosti navštívily i 3 děti do 3 let. Společné působení tří pedagogů však nebylo k termínu inspekční činnosti plně funkční. Organizačně i pedagogicky nejsou zcela jasně vymezeny úkoly a kompetence souběžně působících učitelek tak, aby bylo dopolední vzdělávání kvalitativně efektivnější a pro děti přínosnější.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhalo v posledních pěti letech sporadicky. Učitelky se tří akreditovaných akcí vzdělávacích agentur zúčastnily pouze v roce 2007 a 2011. V oblasti DVPP je zaznamenána stagnace. Zásoba pedagogických publikací a metodických materiálů v učitelské knihovně je pro potřeby MŠ nedostatečná. Také zástupkyně ředitelky nemá k dispozici žádnou školskou legislativu vztahující se k problematice předškolního vzdělávání. Z jejího vyjádření je patrné, že postrádá bližší informace o vývoji předškolního regionálního školství. Pro zvýšení úrovně vzdělávací práce s dětmi je v budoucnu žádoucí, aby se učitelky ve větší míře sebevzdělávaly a využívaly nabídek DVPP. Získané poznatky je vhodné prezentovat na pedagogických radách a následně aplikovat do běžné denní praxe.

Strategie řízení školy jako celku a hodnotící systémy zavedené v MŠ odpovídají její velikosti, počtu dětí i zaměstnanců. Ředitelka školy jmenovala pro potřeby MŠ zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání, na kterou přenesla plnou odpovědnost za řízení i kvalitu vzdělávání v MŠ. Pozitivem je skutečnost, že ředitelka se snaží podporovat a zachovávat přiměřenou autonomii pracoviště MŠ. Nastavený informační systém školy se jeví jako funkční, je založen na osobním kontaktu vedoucích zaměstnanců, jednáních pedagogických rad a dílčích operativních i provozních poradách.

Ředitelka i zástupkyně školy splňují požadavky pro výkon svých funkcí a vedou povinnou školní i třídní dokumentaci MŠ, která však v době inspekční činnosti vykazovala formální, ale odstranitelné nedostatky. Jde např. o *Vlastní hodnocení školy*, které se nezaměřuje na všechny oblasti hodnocení vyplývající z platné legislativy, *Organizační řád*, ve kterém nejsou řádně popsány kompetence jednotlivých pracovníků, *Školní řád*, který vydala zástupkyně ředitelky (nikoli ředitelka školy) a *třídní knihy*, které obsahují neúplné informace o průběhu vzdělávání. Problematika vedení povinné dokumentace byla s vedením školy detailně diskutována a již v průběhu inspekce ředitelka začala přijímat opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Materiální podmínky vzdělávání, v regionálním srovnání, plně neodpovídají současným požadavkům a trendům. Třídy, šatny i dětská sociální zařízení jsou vybaveny velmi starým, opotřebovaným a často neestetickým nábytkem. Ve třídách nejsou vytvořeny podnětné pracovní koutky, které by poskytovaly dětem potřebné soukromí pro hry a umožňovaly realizaci skupinových kooperativních a integrovaných činností. Zásoba hraček, výtvarných potřeb i ostatního pracovního materiálů je podprůměrná, chybí kvalitní hračky a učební pomůcky s různým stupněm náročnosti zohledňující věkové složení tříd. Pozitivně je hodnocena úroveň vybavení školní zahrady a skutečnost, že MŠ má ve vztahu k počtu dětí a ke svému vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. I přes výše uvedené nedostatky je prostředí MŠ i školní zahrady udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání.

Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2008 až 2010, a to pro celou příspěvkovou organizaci (MŠ i ZŠ). Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a v malé míře s ostatními zdroji (pronájmy nebytových prostor, stravování cizích strávníků a dary). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 72 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, OP PP, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, režijní náklady na stravování a DVPP. V souladu se závěry vyplývajícími z výhledu a koncepce, vlastního hodnocení a rozborů hospodaření škola určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP. K zajištění chodu školy poskytoval zřizovatel finanční prostředky na provozní výdaje (energie, opravy, nákup materiálu, služeb a učebních pomůcek). Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, zabezpečily realizaci vzdělávání dle ŠVP.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí a základní školou. Tradiční i nově zaváděné akce MŠ mají pozitivní dopad na chod školy a její prezentaci v obci. MŠ dále rozvíjí partnerství s místními spolky (např. zahrádkáři a senioři), pro které připravuje kulturní vystoupení dětí.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni, MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Učitelky svou činností směřovaly děti k osvojování základních klíčových kompetencí, tedy vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj dítěte předškolního věku. Děti prokázaly základní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly řešit praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran. MŠ poskytuje standardní základ pro celoživotní vzdělávání dětí.

## **Závěry**

***MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované statistické údaje i údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.***

***MŠ umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání. Personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.***

***MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu, který je v plném souladu s RVP PV a připravuje děti pro přechod na další stupně vzdělávání.***

*V činnosti školy byly zjištěny nedostatky, jejich odstranění je nezbytné, avšak možné a reálné. Nedostatky jsou shledány:*

- a) ve formálních náležitostech školní matriky;*
- b) v obsahově nestabilní, jednotvárné a málo rozmanité vzdělávací nabídce třídních vzdělávacích programů;*
- c) v nepřesném vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí (diagnostické a grafomotorické záznamy);*
- d) v podprůměrné nabídce novodobé metodické, pedagogické a psychologické literatury vztahující se k předškolnímu vzdělávání;*
- e) v podprůměrném materiálním vybavení tříd a šaten nábytkem i hračkami a učebními pomůckami;*
- f) ve stagnaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;*
- g) v organizačním i pedagogickém vymezení úkolů pro tři souběžně pracující pedagogy v rámci jedné třídy;*
- h) v nižší úrovni záměrných, didakticky zacílených a pedagogem řízených aktivit;*
- i) v nepřesném vedení povinné dokumentace (třídní knihy, školní řád, organizační řád, vlastní hodnocení školy);*
- j) v zajištění bezpečnosti dětí (dráty na radiátorech, nestabilní kryty radiátorů, vysoká výdejní okénka, ulomené a ostré háčky v dětských umývárkách, nerovnosti chodníku mezi MŠ a ZŠ).*

*MŠ podporuje zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj dětí. Učitelky se v rámci celodenních aktivit snaží rozvíjet děti dle jejich individuálních, věkových i zdravotních předpokladů. V předškolním vzdělávání, které MŠ realizuje, je osobnost dítěte standardně rozvíjena.*

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 12. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. 9. 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu [csi.it@csicr.cz](mailto:csi.it@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 25. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

Šárka Hanušová, v. r.

Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice

Milada Davidová, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 12. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Dagmar Švidernochová, ředitelka školy

Dagmar Švidernochová, v. r.



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

2. 1. 2012

Připomínky nebyly podány.