



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tři Dvory, okres Kolín

Tři Dvory 259, 280 02 Kolín

Identifikátor školy: 600 045 234

Termín konání inspekce: 30. leden 2007

| | |
|------------------|----------------|
| Čj: | ČŠI -172/07-02 |
| Signatura | bc1aa108 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s vlastní školní jídelnou zřídila Obec Tří Dvory jako příspěvkovou organizaci k 1.1.2003. Kapacita 25 dětí byla v termínu inspekce naplněna. V rámci přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 bylo všem žadatelům vyhověno. Před zahájením povinné školní docházky navštěvuje MŠ 6 dětí a 2 s odloženou školní docházkou.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Zjištění a analýza informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Škola předložila zřizovací listinu školy a výpis z rejstříku škol a školských zařízení. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, identifikační údaje týkající se zřizovatele a místo vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu, není ve zřizovací listině školy uvedeno, je však v souladu se skutečností; ředitelka školy předložila jmenování do funkce. Kapacita mateřské školy byla dodržena. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Mateřská škola nepředkládala žádost o provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, k žádné změně nedošlo.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování možností rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí

Z analýzy informací o personálních podmínkách ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí jsou **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- **rozvážné a otevřené jednání ředitelky** vytváří příznivé podmínky pro spolupráci pracovního kolektivu, spokojenost zaměstnanců se odráží v jejich ochotě pracovat i nad stanovené pracovní povinnosti ve prospěch dětí
- **kultivované a vstřícné jednání dospělých** působí na děti výchovně a vhodná osobnostní výbava pedagogických pracovníků významně napomáhá k vytváření žádoucích sociálních podmínek odrážejících se v pěkných vztazích mezi všemi členy společenství
- **velmi dobře fungující organizace** chodu MŠ a pozitivní sociální klima zajišťují dětem stabilní podmínky pro uspokojení jejich potřeby jistoty a bezpečí jako základu pro úspěšný vzdělávací proces
- **soustavná péče věnovaná fyziologickým potřebám** dětí všemi zaměstnanci, včetně zavedeného diferencovaného odpočinku s ohleduplnými projevy ke spícím dětem, upevňuje jejich zdravý rozvoj
- **vstřícný partnerský vztah všech zaměstnanců** pozitivně ovlivňuje prožívání dětí a odráží se v jejich v přirozených projevech
- **odborná kvalifikovanost** pedagogického personálu se dvěma plnými pracovními úvazky se uplatňuje jak v procesu předškolního vzdělávání, tak v individualizované péči pro cílené vyrovnávání vývojových deficitů u některých dětí
- **systematický vzdělávací proces** skrze bohatý program činností a her a jeho integrované pojetí s nabídkou z různých oblastí podporuje rozvoj celé osobnosti dítěte
- **nápadité náměty pro činnosti a hry** rozvíjejí dětskou tvořivost (např. využíváním různých výtvarných technik, podněcováním námětových her)
- **pestrý celoroční program** školních a mimoškolních aktivit (akce školy, kulturní pořady, výlety) zintenzivňuje prožitky dětí a rozšiřuje jejich orientaci ve světě
- **funkční spolupráce s partnery** se odvíjí od potřeb dětí, rodiny a rozvoje MŠ, spolupráce se zřizovatelem je podle slov ředitelky přínosná.

Rezervy v oblasti personálních podmínek ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí:

- **další vzdělávání s nižší účastí na vzdělávacích akcích** uskutečňované převážně samostudiem
- **nedopracovaná struktura vlastního hodnocení školy** ovlivňující postup pro průběžné získávání dat k jeho zpracování na konci hodnotícího období.

Rezervy zjištěné v průběhu hospitační činnosti v didakticky cílených činnostech:

- **málo odstupňovaná náročnost ve věkově heterogenní třídě a převaha frontální práce** se všemi dětmi i tam, kde se nabízely účinnější organizační formy.

Dotazníková anketa pro rodiče dětí

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. Rozdáno bylo 10 dotazníků, tj. všem rodičům přítomných dětí (v době inspekční činnosti byla mezi dětmi virová nákaza). Ze 7 vrácených dotazníků rodiče ve 4 případech hodnotili péči poskytovanou dětem výrokem „ano“, v nichž třikrát připojili pozitivní slovní komentář. Spokojenost vyjadřovali následujícími výroky „jsme spokojeni s pedagogickým personálem; s maximální péčí, kterou dětem věnují; s přístupem ředitelky i učitelky k dětem (moc hodné a milé); se vzornou přípravou dětí na školu.“ Třikrát hodnocení obsahovalo výrok „spíše ano“, přičemž v jednom případě bylo připojeno kladné hodnocení všeobecného rozvoje dětí. Nikdo nehodnotil spokojenost s péčí o děti výroky „spíše ne“ a „ne“. Rodiče nevyjádřili žádnou kritickou připomínku k práci MŠ.

Personální podmínky školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí jsou hodnoceny v oblasti sociální jako příkladné, celkově jako standardní.

Hodnotící stupnice

| | | |
|------------------------------|-----------------------------|--|
| příklad dobré praxe | standardní stav | rizikový stav |
| vynikající, příkladné | funkční , běžný stav | podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech |

Další zjištění:

- **promyšlené vytváření podnětného, estetického a účelného prostředí** pro děti, v němž se dobře orientují a mají potřebné předměty a materiály na dosah
- **funkční administrativní zpracování dokumentace** a její přehledné uspořádání s rychlým dosahem informací.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- 1) *Rozhodnutí Školského úřadu Kolín o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 18.3.1996, čj. 42/96-01, ze dne 18.3.1996*
- 2) *Výpis z rejstříku škola školských zařízení ze dne 30.1.2006*
- 3) *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.1.2003, čj. OŠMS/5089/2003/We, ze dne 10.4.2003*
- 4) *Zřizovací listina vydaná Obcí Tři Dvory o zřízení Mateřské školy Tři Dvory, okres Kolín dnem 1. 1. 2003, čj. 217/02, ze dne 12.10.2002*
- 5) *Udělení výjimky v počtu dětí ze dne 31.8.2006 bez uvedení čísla jednacího*
- 6) *Výkaz o MŠ podle stavu k 30.9.2006, S 1-01*
- 7) *Výkaz o ŘŠ podle stavu k 30.9.2006, R 13-01*
- 8) *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007*
- 9) *Školní matrika - Evidenční listy všech zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007*
- 10) *Přehled o docházce dětí (2006/2007)*
- 11) *Hodnocení školy za školní rok 2005/2006*

- 12) Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007 s přílohami
- 13) Školní řád platný od 1.9.2006
- 14) Třídní vzdělávací program
- 15) Přehled výchovné práce (2006/2007)
- 16) Záписy pedagogických rad (2005/2006)
- 17) Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2006)
- 18) Kontrolní a hospitační záznamy (2005/2006)
- 19) Personální dokumentace - doklady o dosaženém odborném vzdělání a doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- 20) Rozpis služeb pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

1. Při posuzování povinně zapisovaných údajů nebyly zjištěny nedostatky. MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

2. Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. MŠ s prvky rodinného prostředí nabízí dětem podmínky, v nichž se projevují zcela spontánně. Mezi dětmi panují přátelské vztahy, cíleně a nenásilně podporované ze strany dospělých, kteří jsou sami vhodným sociálním vzorem. Dětem je nabízen pestrý program činností a poskytována všestranná péče, včetně zvýšeného individuálního přístupu v potřebných oblastech. Ve věkově smíšené skupině je dostatečná pozornost věnována přípravě dětí na školu. Snížená účast pedagogického personálu na vzdělávacích akcích se odráží ve volbě metod a organizačních forem. V době inspekce převažovala frontální práce s dětmi. Ředitelka, přestože vede MŠ po dlouhá léta, stále přijímá a zavádí změny pro to, aby byly co nejlépe uspokojeny potřeby dětí. Výsledkem je velmi podnětné sociální i materiální prostředí. Předškolní vzdělávání je poskytováno na kvalitní úrovni.

V Praze dne: 15.2.2007

Razítko

Školní inspektorka Mgr. Dagmar Vorlíková D.Vorlíková, v.r.

Kontrolní pracovnice Marcela Jüstelová Jüstelová, v.r.

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště: *Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 15.2.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ilona Štolcová

Ilona Štolcová, v.r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum zaslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Zřizovatel – Obec Tři Dvory | 2.3.2007 | ČŠI-390/07-02 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |