



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Jeseník nad Odrou, okres Nový Jičín**

**742 33 Jeseník nad Odrou 58**

**Identifikátor školy: 600 138 356**

**Termín konání orientační inspekce: 12. – 13. prosinec 2001**

<b>Čj.</b>	144 255/01 – 5135
<b>Signatura</b>	on4bv118

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Historická budova školy byla postavena v roce 1875. Základní škola v Jeseníku nad Odrou je právní formou organizační jednotkou zřizovatele. Ve školním roce 2001/2002 poskytuje základní vzdělání 86 žákům 1. – 5. ročníku. Výuka se organizuje v pěti samostatných třídách. Spádovou školou, ve které žáci pokračují v plnění povinné školní docházky, je ve většině případů Základní škola v Suchdole nad Odrou. Stravování žáků a pitný režim zajišťuje školní jídelna nedaleké mateřské školy. Pro mimoškolní činnosti a tělesnou výchovu využívá škola rovněž blízké travnaté hřiště. Přetrvávajícím nedostatkem je chybějící školní tělocvična.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### **Matematika, český jazyk, prvouka a přírodověda.**

Týdenní hodinová dotace sledovaných předmětů odpovídá učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu Základní škola. Obsahová náplň a členění učiva do jednotlivých ročníků jsou v souladu s osnovami, návaznost učiva zajišťují tematické plány a vzájemné konzultace vyučujících. Forma zpracování má běžnou úroveň a je patrné, že plány jsou funkční pracovní pomůckou učitelek. Učivo v hospitovaných hodinách odpovídalo osnovám, stanovené výukové cíle byly přiměřené věku žáků a jejich možnostem. Ve stylu výuky jednotlivých učitelek se pozitivně projevovala metodická vyzrálost a promyšlenost bezprostřední přípravy směrem k činnostem žáků. Naopak v důsledku nedostatku pedagogických zkušeností přetrvávaly jednotvárné formy práce a méně efektivní využití vyučovacího času.

Učitelství kolektiv tvoří pět učitelek, z toho dvě důchodkyně, další bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni v prvním roce praxe. Školní budova neposkytuje dostatečné prostorové podmínky, omezuje počet i velikost učeben. Psychohygienické požadavky (teplota místností, větratelnost, osvětlení) jsou splněny. Čtvrtý ročník je umístěn v herně školní družiny. Ta je poměrně malá a její vybavení dvojnásobným účelovým nábytkem (žákovské stoly a židle a odpočinkový nábytek) výrazně snižuje možnost volného i organizovaného pohybu. Podobná situace je v učebně pátého ročníku, kde vzhledem k vyššímu stavu žáků lavice zaujímají téměř celý prostor. Standardní vybavení novým žákovským nábytkem doplňují úložné skříňky s volně přístupnými didaktickými pomůckami (např. modely, ukázky přírodnin, encyklopedie apod.). K celkově příjemnému i když někdy stísněnému pracovnímu prostředí přispívají učitelky estetickou a současně motivující a informující výzdobou. Její součástí jsou nástěnné metodické materiály k aktuálnímu učivu i žákovské práce. Výuka je zabezpečena vyhovujícími učebnicemi a pracovními sešity řady nakladatelství Fortuna a Prodos. Postupně dochází k obměně s cílem vytvořit ucelenou řadu učebnic pouze jednoho nakladatelství. K dispozici je rovněž výběr tištěných podkladů k procvičování učiva a učebních pomůcek. Názornost výuky a pestrost žákovských činností zajišťují i materiály zhotovené učitelkami, které v tomto směru prokazují tvořivost a orientaci v současných trendech. V každé učebně je starší počítač, pro všechny vyučující je k dispozici pouze jeden nový zpětný projektor. Práce s didaktickou technikou byla sledována v jediné hodině. Užívání počítačů v přípravě učitelů na vyučování i ve výuce samotné naráží v současné době na personální připravenost a programovou vybavenost.

Všechny navštívené hodiny byly učitelkami zodpovědně připraveny, měly jasný cíl a obsahově naplňovaly osnovy. Organizační pokyny, výběr a množství informací byly přiměřené věku žáků. K názornosti výuky přispívaly vhodné metodické pomůcky. Střídání organizačních forem (hromadné vyučování, skupinová a samostatná práce, individuální učení)

i výukových metod (slovní, dialogické, písemných prací, práce s učebnicí a pracovními listy) pozitivně ovlivňovalo pozornost i aktivitu žáků. Sledováno bylo i tradiční vyučování s dominantní úlohou učitele a jednostranným dialogem učitel-žák. Pro utvrzování a ověřování znalostí probíraného učiva byl vytvořen dostatečný prostor. Potřebnou individuální pomoc poskytovala učitelka, i když žáci jsou dostatečně vedeni ke vzájemné spolupráci a vyhledávání potřebných informací z jiných zdrojů. Žáci zdůvodňovali použité tvary či zvolený postup. Na výsledky samostatných žákovských činností navazovala kontrola, klasifikace výkonu případně slovní hodnocení se objevovalo výjimečně. Úroveň písemného projevu žáků je učitelkami pravidelně hodnocena, pracovní sešity mají většinou velmi dobrou úroveň. Sledována byla práce s učebnicemi, s pracovními listy, s pomocnými materiály zhotovenými svépomocí, učivo bylo připraveno i na tabuli. Podíl samostatné práce s následnou zpětnou vazbou byl dostatečný, vyučující navazovaly na životní zkušenosti žáků a vedly je k uvědomělému používání získaných vědomostí. Až na výjimky učitelky vhodně reagovaly na únavu žáků zařazováním relaxačních, soutěživých a cíleně zaměřených hravých činností. Závěrečné hodnocení práce žákovského kolektivu bylo prováděno s ohledem na cíl hodiny, méně již na aktivitu jednotlivců.

V hospitované výuce se uplatňovaly různé formy vstupní motivace s různou frekvencí. Zpravidla rozhovorem, jednoduchými úlohami či definováním základních pojmů učitelky aktualizovaly minulé učivo. Pro ověřování výchozích znalostí využívaly písemnou samostatnou a skupinovou práci (forma testu a dílčí úlohy s možností kontroly výsledného řešení a využitím sebekontroly). Jako společné opakování sloužilo doplňování textů připravených na tabuli a řízený rozhovor. Průběžná motivace působila přirozeně a udržovala aktivitu žáků. Vhodně působícími podněty byla možnost sebekontroly, názornost výuky, pochvaly za dílčí výkon i vhodné odpočinkové a relaxační prvky (tělovýchovné prvky, písnička, účelový pohyb). Některé hodiny byly celkově motivačně méně výrazné.

Přirozené reakce žáků potvrzovaly zavedený způsob jednání a řízení hodiny jasnými a srozumitelnými pokyny učitelek, jejichž vystupování bylo klidné a kultivované. Další verbální i neverbální projevy vyučujících dosahovaly velmi dobré úrovně. Způsob řízení výuky přispíval k pohodové pracovní atmosféře, vzájemná interakce učitel-žák byla dostatečně podporována emocionálními prvky. Vzájemné vztahy se zakládaly na přirozené autoritě učitele a respektování osobnosti žáka. Způsoby komunikace byly na standardní úrovni, vyjadřovací dovednosti se dostatečně nerozvíjely. Kázeňské problémy v hodinách nebyly zaznamenány.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování výuky vykazalo soulad se schválenými učebními dokumenty, učitelky byly pečlivě připraveny zejména směrem k činnostem žáků, což pozitivně ovlivnilo efektivitu hodin. Prokázala se potřeba posílit metodické vedení začínající nekvalifikované učitelky. Plánování, příprava výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Personální a psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré, materiální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.*

*Průběh a kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocena v souhrnu jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Součástí školy je oddělení školní družiny (dále ŠD), do kterého dochází celkem 27 žáků (2 jsou přihlášení k nepravidelné docházce). Ranní provoz ŠD probíhá denně od 6.30 do 7.35 hodin. V úterý a ve čtvrtek pokračuje až do 8.45 hodin v důsledku dělené výuky. Odpolední činnost začíná jednotně v 11.40 a končí v 15.45 hodin. Provoz je zajištěn i v době prázdnin (kromě vánočních a letních a to v rozsahu od 6.30 do 14.00 hodin). Provoz ŠD byl stanoven s ohledem k požadavkům rodičů, obce a dopravní obslužnosti. Na základě vyhlášky Obecního úřadu v Jeseníku nad Odrou byl stanoven měsíční poplatek 60 Kč za umístění dítěte. Výběrem peněz byla na základě dohody pověřena vychovatelka a je za tuto práci odměňována obecním úřadem.

Plná odborná a pedagogická způsobilost vychovatelky společně s dlouholetou praxí vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní výchovnou a vzdělávací práci. Osobní zaměření na estetickovýchovné činnosti a pedagogická vyzrálость mají nemalý podíl na vysokém standardu mimovyučovací výchovy. Družina má k dispozici pro svoji činnost kmenovou třídu, v době vyučování pak i malou učebnu s ní sousedící. Ta je užívána v situaci, kdy je v oddělení nízký počet dětí (při inspekci zde bylo umístěno maximálně osm žáků), případně pro skupinové aktivity. Prostory ŠD jsou z velké části vybaveny novým nábytkem, který je vyroben právě pro její potřeby. Jedná se hlavně o úložné prostory pro hry a další materiál, systém polic a pracovních ploch v malé učebně. Uspořádání dětského nábytku je funkční, podnětné a umožňuje i určitou variabilitu. V případě příznivého počasí využívá vychovatelka s dětmi k rozmanitým činnostem i okolí školy. Všechny prostory jsou vyzdobeny převážně žákovskými pracemi a tato výzdoba je průběžně aktualizována. Děti mají k dispozici dostatečné množství her, stavebnic a materiálu pro výtvarnou činnost. Doplnění a obměna probíhá na základě požadavků vychovatelky v souladu s výchovně vzdělávacími záměry. Při sledované vlastní práci byly vytvářeny podmínky pro dodržování zásad bezpečnosti a psychohygieny. Určitým nedostatkem je způsob zajišťování pitného režimu. Žáci si nosí pití z domova, ve školní družině je k dispozici jen čaj, který zůstane z dopoledne.

Vychovatelka má sestaven roční rámcový plán činnosti, ve kterém jsou zahrnuty předem známé aktivity s dětmi, významná výročí, soutěže a vlastní cíle sebevzdělávání. Součástí jsou rovněž kulturní a společenské akce v obci, na kterých se ŠD podílí. Na tomto základě jsou vypracovány podrobné plány vždy na dva týdny. Obsahují již konkrétní činnosti v takovém rozsahu, že umožňují reagovat na aktuální situaci. V podrobném plánu činnosti školní družiny se střídají odpočinkové, rekreační i zájmové činnosti s převahou činností rekreačních. Vnitřní řád je funkčně strukturovaný, obsahuje všechna důležitá ustanovení a potřebné informace ke každodennímu provozu. Další povinná dokumentace je vedena na předepsaných nosičích s drobnými nedostatky, které byly okamžitě odstraněny. Do docházkového sešitu se zapisují rovněž žáci, kteří v daný den odcházejí v jiný čas než rodiče stanovili v zápisním lístku. Vychovatelka úzce spolupracuje s ředitelkou školy i s ostatními vyučujícími. Spolupráce je o to intenzivnější, že se podílí i na výuce, a to pravidelně osmi hodinami týdně. ŠD se aktivně účastní prezentace školy a to již na zmiňovaných kulturních a společenských akcích obce a dále pak účastí v různých soutěžích, většinou výtvarného rázu. Průběžné odcházení řady žáků do zájmových útvarů do určité míry narušuje její výchovně vzdělávací program.

Zvolené metody a formy činností ve sledovaných hodinách odpovídaly požadavkům na specifickou pedagogiku volného času. Děti měly možnost výběru z řady aktivit a to za respektování zásady dobrovolnosti, byť pod taktním vedením vychovatelky. Činnosti byly prokládány rozhovory, při kterých mohli žáci prezentovat své konkrétní zkušenosti a zážitky a ty pak uplatnit v práci. Vychovatelka vedla žáky nejen k sebehodnocení, ale i k hodnocení práce druhých. V průběhu činností probíhala všestranná komunikace mezi pedagogem a žáky

a také mezi žáky samotnými. Ti měli možnost vyjadřovat svůj názor a podílet se na vytváření společného krátkodobého programu. Žáci byli vedeni ke spolupráci a projevovali evidentně kladný vztah k vychovateli. Konkrétní příprava na vyučování se ve sledovaných hodinách neobjevila. Je zařazována jen na výslovné přání rodičů. Při většině aktivit byla pevně stanovena pravidla vzájemného chování a komunikace a tato pravidla byla také všemi zúčastněnými akceptována. Drobné nedostatky se projevily pouze v době, kdy činnosti probíhaly ve více místnostech a skupinky žáků nebyly pod přímým dohledem vychovatelky.

***Personální podmínky jsou vynikající, materiální a psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Rozsah a účelnost plánování a organizování je velmi dobrá. Vhodnost uplatněných metod a forem práce, motivace a vzájemná komunikace jsou hodnoceny rovněž jako velmi dobré.***

***Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace výchovně vzdělávací činnosti školní družiny je velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitelka je ve funkci od roku 1993. Stanovená koncepce vychází z dlouhodobé znalosti podmínek školy, potřeb a možností obce a jejich obyvatel. Hlavními rozvojovými záměry plánovanými na následující tři roky jsou:

- stabilizace kvalifikovaného pedagogického sboru,
- podpora přípravy a realizace moderních výukových forem, zaměření na péči o žáky s výukovými problémy,
- smysluplné naplňování volného času dětí, příprava projektu prosazování školy jako komunitního centra obce,
- naplňování cílů programu „Zdravá škola“.

Priority sledují trendy ve výchově a vzdělávání, jsou stanoveny reálně vzhledem k velikosti školy a dalším okolnostem (např. typ školy, požadavky zřizovatele apod.). Další cíle a záměry, které pomáhají zkvalitňovat podmínky činnosti jsou zpracovány v celoročním plánu práce na školní rok 2001/2002. Plán je přehledně strukturovaný na rozhodující oblasti práce školy (organizace školního roku, cíle v oblastech vzdělávání a výchovy, spolupráce se sociálními partnery a zaměření kontrolní činnosti). Úkoly z celoročního plánu jsou rozpracovány v měsíčních plánech práce, naplňují stanovené záměry. Plánování je pojato jako ucelený systém, jeho otevřenost námětům a připomínkám pedagogů, zástupců rodičů a zřizovatele zaručuje jeho pružnost a efektivnost. Výuka probíhá podle učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola. V rámci disponibilních hodin je ve čtvrtém a pátém ročníku posílena výuka výtvarné výchovy na dvě hodiny týdně. V letošním školním roce je nabízen jediný nepovinný předmět sborový zpěv. Další rozvoj zájmových činností se realizuje v kroužcích - výtvarném, sportovních hrách, saunování, specializované péči o žáky s vývojovou poruchou učení (VPU). Ve škole je evidováno pět integrovaných žáků s VPU jimž je věnována patřičná pozornost speciálního pedagoga s dlouholetými zkušenostmi. Každý má zpracován individuální plán vzdělávání, který byl projednán s rodiči.

## **Organizování**

Kompetence jednotlivých pracovníků školy jsou jasně rozděleny, konkretizace prioritních úkolů a osobní zodpovědnost je uvedena v celoročním plánu práce. Organizační struktura školy umožňuje účinné řízení a účelné zabezpečení podmínek jejího provozu. Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných nosičích a v příslušném rozsahu. V pedagogické dokumentaci žáků chyběly některé důležité údaje týkající se hodnocení a klasifikace žáků. Do ukončení inspekce byly výše uvedené nedostatky odstraněny. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Rada se zabývá výsledky výchovného a vzdělávacího procesu, schází se pětkrát ročně. Zápisy jsou vedeny, přijaté úkoly nemají pokaždé jasně stanoven termín splnění, mnohé mají obecně platnou působnost. Potřebné údaje mají pedagogové k dispozici v ředitelně školy, která rovněž slouží jako sborovna. Další přenos údajů probíhá v rámci provozních porad, metodického sdružení a každodenním stykem všech pracovníků. Osobní a citlivé údaje zaměstnanců a žáků jsou chráněny před případným zneužitím uložením v ředitelně. Vnitřní informační systém vychází z velikosti školy, je účinný a plně dostačující. Údaje o své činnosti podává škola rodičům na třídních schůzkách, žákovskými knížkami a prostřednictvím zástupců Unie rodičů. Veřejnost má možnost získat informace v pravidelných člancích Jesenického zpravodaje, případně ve školním časopisu Nezbedníček a výročními zprávami školy. Ty poskytují dostatek podkladů a slouží rovněž k sebehodnocení, zejména účinnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Doposud nejsou plně využity možnosti prezentace cílů a záměrů výchovně vzdělávací činnosti školy. Pověřený pedagog vede dlouhodobě Kroniku školy a fotoalbum významných aktivit. Ředitelka má stanoveny týdenní konzultační hodiny v dostatečném rozsahu. Rozvrh hodin s platností od 5. listopadu je poznamenán nutností přesunu žáků na výuku tělesné výchovy do místní Sokolovny. Organizace výuky a délek přestávek odpovídá požadovaným právním normám a psychohygienickým potřebám dětí. Realizované mimoškolní akce svědčí o důležitém postavení školy jako střediska kultury v obci. Její aktivity směřují k znovuobnovení starých tradic života vesnice (vynášení zimy, Advent, Tři králové apod.). Mimo to je rovněž možné hodnotit jako nadstandardní množství kulturních, společenských a sportovních aktivit v rámci spolupráce s rodiči, s okolními malotřídními školami a zdejší mateřskou školou. Odborná a metodická spolupráce se spádovou školou je na běžné úrovni.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení pracovníků uplatňuje ředitelka motivační prvek vlastního příkladu a obětavého přístupu k plnění úkolů. Rozdělení pověřených úkolů prokazuje znalost tvůrčího potenciálu jednotlivých pedagogů a snahu o vytvoření podmínek pro jejich iniciativu. Plán dalšího vzdělávání nemá písemnou podobu, priority jsou voleny s ohledem ke stanoveným koncepčním cílům (oblast vzdělávání, komunitní centrum obce apod.). Vycházejí rovněž z aktuální nabídky vzdělávacích středisek. Fotokopie osvědčení jsou součástí personální agendy jednotlivých pracovníků. Počet navštívených akcí svědčí o aktivním zapojení do profesního růstu pedagogů. K sebevzdělávání mají učitelé k dispozici následující časopisy – Učitelské noviny, Učitelské listy, Moderní vyučování a Školství. Učitelská knihovna je postupně doplňována moderní pedagogickou literaturou. Začínající učitelka má přiděleného uvádějícího pedagoga a zpracován podrobný celoroční plán uvádění. Doposud není plně rozvinut systém zpětné vazby, doplňující aktivní způsoby vedení nekvalifikované vyučující. Výraznou úlohu sehrává metodické sdružení učitelů s jasně stanovenými kompetencemi. Pravidelné plánované schůzky se zabývají didaktikou výuky, jakož i organizací konkrétních aktivit a náměty pro zlepšování materiálních podmínek výuky. Ředitelka má nastaven funkční systém morálního a hmotného stimulování pracovníků. Kritéria pro přiznání nadtarifních složek platu jsou trvalou součástí informační nástěnky v ředitelně, jsou zpracována i pro

nepedagogické zaměstnance školy. Pracovníci jsou prokazatelným způsobem seznamování s hodnocením své práce a s hodnocením hospitovaných hodin. Vhodnou převládající formou je pozitivní hodnocení. Při ovlivňování stylu a kvality práce se doposud nevyužívá forma sdělení dalšího vývoje a očekávání naplnění nejbližších cílů.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém je nastaven na celou organizační strukturu školy, plán kontrolní a hospitační činnosti má pracovní charakter. Kvalita práce pedagogických pracovníků je sledována zejména plánovanými hospitacemi. Do data konání inspekce proběhlo šest celohodinových hospitací. Sledování výchovně vzdělávací práce školní družiny je součástí plánu, do termínu inspekce neproběhla žádná hospitace. Zápisy mají vypovídací hodnotu, popisují pozitiva i negativa průběhu pedagogické práce. Závěry jsou s pedagogy rozebírány. Rezervy se projevily v chybějícím zahrnutí sledování činnosti školní družiny a málo efektivním ovlivňování kvality práce nekvalifikované učitelky. Zjištěné nedostatky z kontrolní a hospitační činnosti jsou přenášeny na jednání metodického orgánu školy, ověřování účinnosti přijatých následných opatření není realizováno. Škola realizuje srovnávací testy s žáky spádové školy, výsledky nejsou doposud využitelné pro nedostatečnou metodickou komunikaci obou škol. V minulosti škola využila srovnávacích testů Kalibro v matematice a jazyce českém.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Rozsah a kvalita plánování činnosti školy je hodnocena jako vynikající. Organizační uspořádání a kvalita informačních systémů školy, vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré. Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou průměrné.*

*Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- zřizovací listina školy ze dne 13. prosince 2000, vydanou Obcí Jeseník nad Odrou.
- rozhodnutí MŠMT č.j.25 488/01-21 o změně v zařazení Základní školy Jeseník nad Odrou, okres Nový Jičín do sítě škol, předškolních a školských zařízení.
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku navštěvujících školu ve školním roce 2001/2002,
- časově tématické plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002,
- další dokumentace stanovující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti,
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy,
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně potřebných podkladů),
- výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001,
- kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků,
- přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, zápisní lístky, docházkový sešit

## ZÁVĚR

### Pozitiva:

- promyšlená, reálná a smysluplná koncepce školy
- otevřená komunikace se sociálními partnery školy
- nadstandardní nabídka mimoškolních aktivit
- výrazné zapojení pedagogického sboru do vzdělávacích aktivit směrem k inovativním výchovně vzdělávacím trendům.

### Negativa:

- prostorová nedostatečnost školy a neadekvátní materiální a technické vybavení s ohledem k aktuálnímu počtu žáků.
- nestabilita pedagogického sboru.

*Základní škola Jeseník nad Odrou naplňuje požadavky a cíle zvoleného vzdělávacího programu. Sledovaný průběh výuky a práce školní družiny potvrdil vysokou úroveň výchovně vzdělávací činnosti. Rezervy se projevily především v souvislosti s častou obměnou pedagogického sboru a pomalu se rozvíjejícím materiálním a technickým vybavením školy vzhledem k potřebám efektivního vyučování. Kvalita výchovně vzdělávací práce školy je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Realizovaná koncepce školy spolu s uplatňovaným způsobem řízení vytváří pozitivní předpoklady k tvorbě a účelnému využívání podmínek vzdělávání. Celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*V porovnání se závěry inspekční zprávy ČŠI z 18. května 1998 č.j.144 114/98-011128 lze potvrdit přijatelný vývoj v oblasti materiálního a technického zabezpečení výuky a modernizace vnitřního zařízení žákovským a učitelským nábytkem. Doposud se nedaří eliminovat obměnu pedagogického sboru, i nadále se projevují rezervy v kontrolní činnosti ředitelky školy.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Pavel Tisovský

Členové týmu

Mgr. Věra Dufková

Mgr. Jiří Crhonek

V Novém Jičíně dne 4. ledna 2002



## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. ledna 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Libuše Maxnerová

Maxnerová Libuše v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-25	144 014/02-5135
Zřizovatel	2002-01-25	144 013/02-5135
Rada školy	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.