



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá mateřská škola Motýlek v. o. s.

Dělnická 325, 473 01 Nový Bor

Identifikátor: 600 000 591

Termín konání inspekce: 25. – 26. duben 2007

Čj.	ČŠI-180/07-08
Signatura	bh1aa321

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Dvoutřídní Soukromá mateřská škola Motýlek v. o. s. (dále jen MŠ, škola) je zřízena na dobu neurčitou. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Stravování poskytuje školní jídelna základní školy, v jejichž areálu je mateřská škola od tohoto školního roku umístěna.

Ve škole s kapacitou 48 dětí bylo k 30. 9. 2006 zapsáno 40 dětí, z toho 12 v posledním ročníku a 7 dětí je vykázáno na polodenní docházku.

Ke dni inspekce bylo zapsáno 43 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a zhodnocení podmínek mateřské školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku, dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí.
4. Zjištění a zhodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

V mateřské škole působí ředitelka a další dvě pedagogické pracovnice, což je pro činnost školy v současné době optimální. Odborné vzdělání pro mateřskou školu splňuje ředitelka školy, která absolvovala další vzdělávání v oboru logopedie a jedna učitelka – absolventka s vysokoškolským vzděláním. Vedení začínající učitelky je v kompetenci ředitelky školy. Pro zajištění náročnějších aktivit je zaměstnána třetí učitelka bez kvalifikace.

O kvalitní úrovni odborného a metodického vedení pedagogického sboru svědčí plánované a realizované další vzdělávání i samostudium pedagogů a diskuse na pedagogických radách o odborných otázkách předškolního vzdělávání, včetně odborných analýz podmínek v jednotlivých třídách. Pro zkvalitnění vlastní práce spolupracuje pedagogický kolektiv také s blízkými mateřskými školami (Sosnová, Prácheň). Prezentace školy na veřejnosti je výrazná, děti se účastní akcí a soutěží pořádaných i jinými subjekty, například oblastní soutěže dětských pěveckých souborů, kde získaly ocenění.

Po přestěhování školy z předešlých prostor do uvolněné části základní školy (samostatná budova školní družiny) řešila ředitelka s kolektivem organizaci provozu, úpravu vnitřního

prostředí i školní zahrady tak, aby vše co nejvíce vyhovovalo požadavkům pro pobyt předškolních dětí. Z analýzy předložené dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že se škole daří realizovat aktivity pro zkvalitnění spolupráce s rodiči a zajišťovat jim poradenský servis, zejména v oblasti přípravy dětí na vstup do ZŠ.

Kvalita personálního řízení je v mnoha ukazatelích příkladná, celkově má standardní úroveň.

2. Zjištění a zhodnocení podmínek mateřské školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Zpracovaná analýza podmínek školy zahrnuje personální i materiální oblast hodnocení vzdělávacích záměrů školy, jednotlivých integrovaných bloků a nástin dalšího vývoje školy. Prostorové podmínky celkově umožňují realizaci vzdělávacích záměrů školy, interiér je esteticky i účelně laděn, ve velké míře je využíván přírodní materiál. Hračky a pomůcky, volně uložené v policích či kontejnerech, podporují aktivitu a samostatnost dětí převážně při spontánních činnostech. Velkým přínosem je stálá ložnice. Prostory šatny i sociálního zařízení podporují samostatnost v sebeobsluze a hygieně dětí. K pobytu venku využívá MŠ členitou školní zahradu a také školní hřiště základní školy. Část školní zahrady, kde je umístěno pískoviště, je v příjemném prostředí vzrostlých stromů, umožňuje dětem zařazovat tvořivé i spontánní pohybové aktivity i ve velmi slunném počasí.

Během inspekce byly provedeny hospitace se zaměřením na podporu výchovy ke zdraví. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je v současné době v ověřování. Hlavním záměrem ŠVP je podpora zdravého životního stylu a přirozeného sebevědomí se zřetelem na citový prožitek. V komunikativním kruhu je dán dětem dostatečný prostor na vyjádření jejich zážitků a potřeb. Učitelky využívají vzniklé situace k posilování sebekontroly, duševní pohody a k možnosti nabídky dalších spontánních i řízených aktivit, z kterých si děti podle zájmu vybírají. Děti si společně s učitelkami vytvořily společná pravidla chování, která přirozeně uplatňují a která podporují příjemnou pracovní atmosféru v průběhu dne. V řízených činnostech je dán dostatečný prostor k vzájemné komunikaci, učitelky vhodně vstupují do her dětí, profesionálně pracují s emocemi dětí. V řízených činnostech zapojují smysly dětí, vhodně kladou otázky a nenásilně vedou děti k rozvoji komunikace mezi sebou, dospělými i nově přichozí návštěvou. Děti mají dostatečný prostor pracovat ve svém vlastním tempu a zvolenou činnost v klidu dokončit. Tímto přístupem podporují zdravé sebevědomí dětí. Soužití dětí různého věku a vstřícný přístup učitelek k nim přirozeně podporuje rozvoj sociálních kompetencí.

Životospráva odpovídá požadavkům zdravého životního stylu. Denní režim respektuje intervaly mezi jednotlivými jídly. Výhodou při vedení dětí ke správným návykům při stolování je samostatná jídelna, kde se odehrávají také některé výtvarné a pracovní činnosti. Pitný režim je dětem k dispozici v průběhu celého dne a děti ho využívají. Stravování zajišťuje školní jídelna vedlejší základní školy. Z jídelníčků byla patrná pestrá nabídka jídel s množstvím čerstvého ovoce a zeleniny.

K výchově ke zdraví má mateřská škola velmi dobře nastavené podmínky, které jsou příkladné v mnoha ukazatelích.

3. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.

Dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí a strážníků bylo ověřeno porovnáním údajů uvedených v rejstříku škol s údaji ve Výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, Výkazu o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, skutečným počtem dětí přijatých na základě Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a údaji v přehledech docházky dětí.

Vybrané údaje posuzovaných dokumentů jsou v souladu se skutečností. Nejvyšší povolený počet dětí přijatých k 30. 9. 2006 a strážníků k 31. 10. 2006 byl dodržen.

4. Podmínky přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007.

K docházce do mateřské školy k 30. 9. 2006 byly přijaty všechny děti, ředitelka školy vyhověla všem žádostem.

Škola dodržela podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovené školským zákonem.

5. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o podmínkách MŠ pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zařazení do sítě škol č.j. 21153/94-60 ze dne 23. 1. 1996
2. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 2006 s účinností 1. 9. 2006
3. Výpis z obchodního rejstříku, zápis společnosti 14. 4. 1997
4. Poslední výpis z obchodního rejstříku č. výpisu 3390/2007 ze dne 31. 1. 2007
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
7. Přehled docházky dětí září, říjen 2006, duben 2007
8. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) školní rok 2006/2007
9. Evidenční listy všech dětí
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
11. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogů
12. Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007
13. Školní řád pro školní rok 2006/07

14. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
15. Výroční zpráva za rok 2005/2006

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání probíhá ve zdravém prostředí z hlediska věcných i psychosociálních podmínek. Dětem je věnována příkladná péče. Uplatňované metody práce jsou v souladu s přirozenými potřebami a vývojovými specifiky dětí předškolního věku, jejich realizaci zabezpečuje styl řízení a příznivé klima školy.

Povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností. Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela škola stanovené podmínky, nejvyšší povolený počet dětí a strávníků byl dodržen.

Škola je celkově hodnocena jako lepší než průměrná.

Liberec dne 30. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	v. r.
Členka týmu	Mgr. Marcela Prokopová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým, podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 30. 5. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Olga Gregorová

v. r.

Ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Soukromá mateřská škola Motýlek v. o. s.	30. 5. 2007	ČŠI-180/07-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.