



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1221/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Katolická mateřská škola</b>
<b>Sídlo:</b>	Seydlovo náměstí 24, 266 01 Beroun 1
<b>IČ:</b>	43765106
<b>Identifikátor:</b>	600 000 362
<b>Právní forma:</b>	školská právnická osoba
<b>Zastoupená:</b>	PhDr. Janou Stielovou Dis., ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Arcibiskupství pražské, Hradčanské nám. 16, 119 02 Praha 1
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Katolická mateřská škola
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12. a 13. června 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Od poslední inspekce došlo ke změně právní formy z církevní organizace na školskou právnickou osobu. Zápis do rejstříku školských právnických osob byl realizován.

Budova je bezbariérová, ve školním roce 2005/2006 byla provedena přístavba a rekonstrukce vnitřních prostor školy. Došlo tak k rozšíření prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání (zvětšení denní místnosti dětí, sociálního zařízení dětí, vzniklo i zázemí pro zaměstnance) a byla zjednodušena i organizace provozu. Došlo i k postupné obnově vybavení pro děti a dovybavení výdejny stravy.

Škola nemá vlastní kuchyni, stravování je zajištěno smluvně dovozem pokrmů z MŠ Tovární Beroun. Pokrmy jsou vydávány ve výdejně stravy, která je součástí KMŠ. Provoz je celodenní v době od 6:45 do 16 hodin.

MŠ je jednotřídní, věkově smíšená pro děti zpravidla ve věku od 3 do 6 (7) let. V době konání inspekce bylo zapsáno 26 dětí, kapacita školy byla dodržena. Z celkového počtu dětí v MŠ je aktuálně 10 dětí před vstupem do základní školy, z nichž jedno dítě má odklad povinné školní docházky. V MŠ jsou vzdělávány dvě děti s cizím státním občanstvím, děti se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ nejsou evidovány.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Cesta k radosti“ je zaměřený na poskytování výchovy a vzdělávání s křesťanskou orientací a všestranný rozvoj osobnosti dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťují stabilně odborně kvalifikovaný a dlouhodobě stabilizovaný dvoučlenný pedagogický sbor (ředitelka a učitelka).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Hospitace spojené s kontrolou školní dokumentace k hodnocení naplňování ŠVP a průběhu i výsledků vzdělávání byly provedeny u obou pedagogických pracovnic.

Organizace sledovaných činností byla podřízena deklarovanému pravidelnému rytmu, přizpůsobena potřebám dětí a účelně byla zohledněna podmínka rovnováhy mezi volnou hrou pro rozvoj vlastní iniciativy dětí a mezi řízenou činností. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní hru, nacházely potřebné zázemí, klid i soukromí, byly podněcovány k vlastní aktivitě, tvořivosti, experimentování, pracovaly svým tempem. Na učitelky se děti obracely s důvěrou, účastnily se dle svého zájmu nabízených činností.

Upřednostňován byl princip učení nápodobou a činnostní učení, promyšleně byly využívány metody prožitkového a kooperativního učení hrou a individuální přístup k dětem. Osobnostně orientovaný model vzdělávání byl zaměřen na dítě, jeho potřeby, schopnosti a zájmy. Ranní komunitní kruh podporoval mluvní projev dětí a jejich souvislé samostatné vyjadřování, také vytváření základů sociální gramotnosti s podporou a vedením dětí k dodržování pravidel komunikace, vzájemnému soužití a jednání i tolerance vůči ostatním. V oblasti dodržování stanovených pravidel komunikace má škola příležitost ke zlepšení.

Zařazené spontánní a řízené aktivity se vyznačovaly promyšlenou návazností a různorodostí činností v realizovaném integrovaném bloku „*Poznáváme svoje okolí*“. Děti získávaly zábavnou a poučnou formou vědomosti a znalosti o významných budovách ve městě, jejich funkci i architektonických detailech. Účelně bylo využito i přímé pozorování při vycházkách. Činnosti byly realizovány nejen frontálním způsobem, ale učitelkám se dařilo využívat i metodu prožitkového a kooperativního učení hrou ve skupinách s využitím předchozích znalostí a zkušeností dětí. Děti měly možnost aktivně rozvíjet i matematické a přírodovědné gramotnosti. Zařazena byla cvičení pro pochopení významu slov, vytváření jednoduchých rýmů a říkanek. Přiměřenou formou se děti seznamovaly se základními časovými pojmy, učily se pracovat se matematickými souvislostmi, dobře se také orientovaly v prostoru a čase. Upevňovaly znalosti o potřebách denní potřeby i vybavení k cestování.

V průběhu vzdělávání zaujímal i výtvarné a pracovní vytváření dětí, které významně přispívalo k přirozenému rozvoji jemné motoriky a tvořivosti. Sledované činnosti byly námětově propojeny a tvořily v integrovaném bloku funkční celek.

Děti byly podle individuálních schopností vedeny v průběhu dne k samostatnosti i k sebeobsluze při pracovních činnostech, k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. V sebeobsluze byly děti vedeny i k samostatnému oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku. Stravování bylo plnohodnotnou součástí vzdělávání, respektovány byly osobní stravovací návyky dětí,

v celodenním režimu fungoval pitný režim. Při stravování byly děti vedeny k uplatňování základních společenských návyků, příležitost ke zlepšení má ale škola ve způsobu organizace stolování dětí vedoucí k zajištění větší samostatnosti.

Režimové přesuny k činnostem probíhaly plynule, psychohygienické požadavky byly respektovány. Děti měly dostatek času pro spontánní hry a pohyb, stolování, hygienu i relaxaci. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku dětí. Vhodně byly zařazeny motivované zdravotně-preventivní a hudebně – pohybové činnosti s účinným zdravotním efektem.

Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP.

Hodnocení dětí v průběhu činností bylo podporující a motivující k jejich dokončení s oceněním jejich projevů, děti byly taktně chváleny i za pokus a správnou reakci. K sebehodnocení jsou děti částečně vedeny. Škola sleduje a zaznamenává očekávané výstupy, které každé dítě může postupně v průběhu předškolního vzdělávání dosáhnout. Zápisy jsou doplněny individuálními portfolii. Individuální výsledky vzdělávání jsou společně i s rodiči konzultovány. Příležitost má škola ve vyhodnocování průběžných záznamů s definováním příslušných opatření pro další rozvoj dítěte.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně a ze sledovaných činností bylo patrné, že jsou děti vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Záměry a cíle ŠVP zohledňují konkrétní specifika a reálné podmínky KMŠ. ŠVP je v souladu s požadavky na jeho tvorbu stanovenou v RVP PV. Dokument je zveřejněn na volně dostupném místě ve škole v souladu s ustanovením školského zákona. O obsahu a průběhu vzdělávání jsou rodiče informováni běžnými formami především na nástěnkách školy, využívány jsou individuální rozhovory s rodiči podle potřeby. Informační systém i směrem k veřejnosti je na kvalitní úrovni.

Nedílnou součástí vzdělávacího programu jsou celoroční dílčí projekty, realizované v průběhu roku různými aktivitami každodenními, periodickými nebo příležitostnými např. projekt křesťanské výchovy, environmentální výchovy a vzdělávání, zdravotně preventivní. Nabídka MŠ je rozšířena o možnost využití předplaveckého výcviku, návštěv v solné jeskyně i školy v přírodě.

K obohacení programu jsou zařazovány i doplňkové aktivity realizované v odpoledních hodinách externími pracovníky: flétničky, přírodovědný kroužek Pramínek, tvořivé aktivity v kroužku Tvořitko a seznamování s anglickým jazykem. Součástí programu jsou i mimořádné akce, rituály a využívání tradic (např. oslavy svátků a narozenin dětí, návštěvy divadelních a filmových představení, programy Ekocentra, účast dětí ve výtvarných soutěžích, tříkrálové svěcení MŠ, masopustní dětský karneval, adventní setkání pro rodiče s vystoupením dětí a tvořivými dílnami, masopustní karneval, loučení s předškoláky, pravidelná vizitace Mons. Malého). Pro nejstarší děti se uskutečňuje setkávání s biblickými příběhy s berounským kaplanem.

Podporou vzdělávání dětí je i případná spolupráce s externími odborníky např. v oblasti pedagogicko-psychologického poradenství a logopedie, která vhodně přispívá k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů (se souhlasem rodičů orientační testy

školní zralosti, vzájemné konzultace, zpracování individuálních plánů).

Obohacující je z odborného hlediska i dlouhodobá spolupráce s Vyšší odbornou školou pedagogickou - Svatojánskou kolejí a Střední pedagogickou školou v Berouně. Kromě přenosu informací a odborných konzultací vykonávají zde studenti těchto škol souvislou pedagogickou praxi.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 1. září 1992 Arcibiskupstvím pražským. V souladu s platnou legislativou splňuje kvalifikační předpoklady k výkonu funkce. V řídicí oblasti se průběžně vzdělává podle aktuálních potřeb.

K realizaci vzdělávání na požadované úrovni napomáhá plná kvalifikovanost pedagogického sboru, všechny zaměstnankyně jsou vedeny k aktivnímu přístupu ke svojí práci a je jim umožněno aktivně se podílet na spoluvytváření příznivého image školy.

Nastavená organizační struktura MŠ se stanovenými povinnostmi všech zaměstnanců napomáhá zajištění provozu a podporuje jejich spolupráci na činnosti školy s ohledem na reálné podmínky a potřeby MŠ včetně zajišťování bezpečného prostředí. Předložená povinná dokumentace MŠ je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona. Ostatní dokumentace školy je vedena průkazně a účelně, je průběžně aktualizována podle změn právních předpisů nebo aktuálních podmínek MŠ. Ze zápisů z jednání pedagogické rady a dalších předložených podkladů je patrné, že plnění stanovených povinností a úkolů je pravidelně kontrolováno, přijímána jsou potřebná opatření. Zápisy v třídních knihách dokladují poučování dětí o bezpečném chování, průběžné naplňování cílů ŠVP. Ve sledovaném období nedošlo školnímu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti. Školní řád je v souladu s § 30 odst. 3 školského zákona a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Personální podmínky jsou optimální, umožňují realizaci ŠVP. Podle potřeby školy je zaměstnávána kvalifikovaná pedagogická pracovnice na dohodu o pracovní činnosti.

Ředitelka vytváří kvalitní podmínky i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tematické zaměření plánovaných a absolvovaných seminářů směřuje k získávání dovedností s ohledem na aktuální potřeby, jejich profilaci a stanovené záměry ŠVP. V KMŠ jsou vytvořeny vhodné podmínky i pro samostudium učitelek, průběžně je doplňovaná pedagogická knihovna. Ředitelka se ve sledovaném období ředitelka zúčastňovala akcí pořádaných Arcibiskupstvím pražským, Asociací ředitelů církevních škol, Školskou sekcí České biskupské konference a dalšími organizacemi zaměřených na aktuální otázky předškolního vzdělávání, legislativy, organizace a řízení.

Ředitelce školy se postupně podařilo realizovat některé záměry pro zlepšení materiálních podmínek. Provedené stavební úpravy spolu s obnovou dispozičního uspořádání a vnitřního vybavení přispěly k výraznému zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání. MŠ má účelné materiální vybavení, dostatečné množství hraček, pomůcek i ostatního materiálu a odpovídá požadavkům RVP PV. Ke zlepšení podmínek došlo i ve vnějším prostředí MŠ včetně školní zahrady. Dovybavení herními prvky přispívá k vytváření příležitostí pro náročnější pohybové aktivity dětí a podpoře jejich zdravého fyzického rozvoje.

Činnost MŠ je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 162 odst. 1 školského zákona. Ve sledovaném období let 2009 – 2011 škola dále obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením využity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo ve sledovaném období let 2009 - 2011 hrazeno přibližně 77 % celkových neinvestičních nákladů, především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů.

Dalším zdrojem financování jsou prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání. V roce 2009 získala škola na základě vlastního předloženého projektu finanční prostředky ze sdružení Renovabis a od Arcibiskupství pražského na inovaci vnitřního vybavení denních místností dětí. V roce 2010 realizovala z prostředků zřizovatele projekt vybavení kuchyně a zlepšení prostředí školy a pracovních podmínek zaměstnanců. Na financování obou akcí se škola také částečně podílela svými finančními prostředky. Vedení školy aktivně přistupuje k získávání dalších zdrojů financování své činnosti formou sponzorských darů od právnických i fyzických osob. Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně a postačovaly k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu činnosti.

## Závěry

***Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV, splňuje požadavek školského zákona a stanovené záměry a principy předškolního vzdělávání v ŠVP škola naplňuje na požadované úrovni.***

***Optimální je dlouhodobě stabilizovaný a zkušený kolektiv zaměstnanců zodpovědně pracující jako tým podle vytvořených a respektovaných pravidel. Pozitivní vliv na užívané metody a formy vzdělávání, které se vyznačují respektem k požadavkům RVP PV má plná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, praktické využívání poznatků z DVPP a účinné metodické vedení ředitelky.***

***Ředitelka splňuje právní požadavky pro výkon řídicí funkce. Postupně daří realizovat záměry v materiálním vybavení, důsledně a účelně uplatňovat řídicí systémy v ostatních oblastech vzdělávání. Ředitelka vykonává povinnosti vyplývající z její funkce na požadované úrovni.***

***Škola účelně využívá disponibilní finanční zdroje k zajištění hlavních cílů vzdělávání a zkvalitnění podmínek pro jejich realizaci.***

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Katolické mateřské školy ze dne 3. 5. 1992 vydaná s účinností od 1. 9. 1992 včetně dodatku ze dne 20. 12. 1994
2. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Arcibiskupstvím pražským dne 29. 12. 2005 čj. 8598/2005
3. Rozhodnutí o změně právní formy vydané Arcibiskupstvím pražským dne 29. 12. 2005 čj. 8554/2005 včetně dodatku ze dne 26. 9. 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 3185/06-21 ze dne 20. 2. 2006 – zápis do rejstříku školských právnických osob ke dni 20. 3. 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 119962/2006/KUSK ze dne 31. 8. 2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol,

- předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006 (změna právní formy – školská právnická osoba)
6. Jmenování do funkce ředitelky vydané zřizovatelem s účinností od 1. 9. 1992, vydané dne 3. 5. 1992
  7. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vydané Arcibiskupstvím pražským dne 29. 12. 2005 čj. 8583/2005 s účinností ode dne vzniku školské právnické osoby zápisem do rejstříku školských právnických osob
  8. Školní vzdělávací program MŠ s platností od 22. srpna 2011 čj. 11/47
  9. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
  10. Školní řád ze dne 24. srpna 2010
  11. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2011/2012
  12. Vnitřní směrnice k přijímání dětí do Katolické mateřské školy ze dne 20. 2. 2012
  13. Kniha úrazů od školního roku 2011/2012
  14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti – přehled pracovní doby; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků
  15. Výroční zpráva o činnosti, hodnocení mateřské školy, školní rok 2009/2010, 2011/2012
  16. Záписy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012
  17. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce
  18. Přehledy docházky dětí - školní roky 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce
  19. Přehled DVPP
  20. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
  21. Protokoly o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje ze dne 2. 2. 2012 a 20. 1. 2011
  22. Zpráva z kontroly BOZP a PO ze dne 26. 8. 2011 zpracovaná TUSAN s. r. o. Králův Dvůr - Popovice
  23. Inspekční zpráva ČŠI čj. b5-1027/05-1306 ze dne 23. března 2005
  24. Protokol čj. ČŠI – 32/08-02 ze dne 11. ledna 2008
  25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářním v roce 2009 ze dne 3. 2. 2010, v roce 2010 ze dne 4. 2. 2011 a v roce 2011 ze dne 2. 2. 2012 včetně komentáře
  26. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2009 čj. 1 620/2009-26 a čj.13 717/2009-26, na rok 2010 čj. 25 267/2010-26 a čj.29 783/2010-26 a na rok 2011 čj. 34569/2010-26 a čj. 2 543/2011-26
  27. Rozhodnutí čj. 2355/09-26/261; čj. 2356/09-26/261; čj. 9685/09-26/261; čj. 13287/09-26/261 a čj. 15958/09-26/261 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na r. 2009 (Rozvojové programy MŠMT)
  28. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2011 čj. 38 448-20/2011-26 z rozvojového programu MŠMT „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků pro právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, jejichž zřizovatelem jsou registrované církve nebo náboženské společnosti, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy“, vyhlášeného pod čj. 32 773/2011-26
  29. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
  30. Hlavní kniha 2009, 2010 a 2011
  31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 25. 8. 2010 a 2010/2011 ze dne 26. 10. 2011

32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1–04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
33. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2009, 2010 a 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 30. června 2012

*razítko*

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Berouně dne 3. července 2012

*razítko*

PhDr. Jana Stielová Dis., ředitelka školy

Jana Stielová v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

2012

Připomínky nebyly podány.