



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kojice

Adresa: Kojice 151, 533 12 Chvaletice

Identifikátor školy: 600 095 801

Termín konání orientační inspekce: 12. - 13. září 2002

Čj.:	102 218/02-1400
Signatura:	oj2aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla zřízena obcí Kojice k 1. červenci 2002 jako organizační složka obce, její součástí je školní jídelna.

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem, k 1. září 2002 bylo přijato 21 dětí, v kolektivu je věkové rozpětí od 2, 5 do 7 let. V MŠ pracuje spolu s ředitelkou jedna učitelka.

Výchovně-vzdělávací proces se prvním školním rokem řídí „Školním vzdělávacím programem“ (dále jen program) vypracovaným ředitelkou ve spolupráci s učitelkou a přijatým na pedagogické poradě dne 28. srpna 2002.

Poslední inspekce v MŠ proběhla v měsíci únoru 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dopoledním bloku činností.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení k 1. lednu 1994. Obě pedagogické pracovnice jsou absolventkami střední pedagogické školy. Učitelka má opakovaně uzavíranou pracovní smlouvu na dobu určitou, od poslední inspekce došlo k povýšení jejího pracovního úvazku na 1, 00. Ředitelka promyšleně sestavila rozpis služeb, takže jsou vytvořeny podmínky pro plnění programu a pro zařazování skupinové činnosti v části dopoledního bloku s možností individuálního přístupu k dětem.

Obsah dalšího vzdělávání je cíleně plánovaný v návaznosti na dosaženou úroveň výsledků a cíle MŠ. Pedagogické pracovnice si ve ztížených provozních podmínkách vzájemně vycházejí vstříc při zajištění účasti na vzdělávacích seminářích, při samostudiu je využíváno bohaté učitelské knihovny. Aplikace poznatků do pedagogické práce spolu s plněním vytýčených úkolů je ředitelkou průběžně sledována. Kontrolní systém respektuje fakt, že pedagogické pracovnice jsou každodenně v úzkém pracovním kontaktu a plánovaná činnost je převážně výsledkem vzájemné kooperace. Hospitační činnost ve školním roce 2001/2002 byla zaměřena na ty cíle, ve kterých učitelka potřebovala metodickou pomoc. Rozsah plánu provozních a pedagogických kontrol umožňuje postihnout jevy trvalého charakteru.

Organizace provozu vychází z provozních a personálních podmínek. Pro učitelku a provozní pracovnice jsou dány konkrétní kompetence v souladu s jejich pracovním zařazením, znalost je doložena podpisy. Informace vnitřní i vnější jsou volně k dispozici a průběžně vzájemně konzultovány. Vnitřní řád poskytuje rodičům dostatečný rozsah údajů. Jako dodatek byly ředitelkou vypracovány dokumenty: „Práva a povinnosti dětí“ a „Práva a povinnosti rodičů“. Jejich obsah dává rodičům široký prostor pro spolupráci a současně plní funkci osvěty o vztahu k dětem. Rodičům je stabilně k dispozici vzdělávací program školy a roční plán, mají možnost průběžně se podílet na dění v MŠ nejen osobními rozhovory, ale i formou tzv. „Schránky důvěry“.

MŠ spolupracuje se Základní školou Chvaletice za účelem, co nejvíce usnadnit dětem vstup do základní školy. MŠ informuje veřejnost o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu formou

veřejné vývěsky a publikováním v „Kojických listech“, občasníku obecního úřadu. Je přirozenou součástí obce, vzájemná spolupráce se zřizovatelem směřuje k udržení MŠ v provozu a ke spokojenosti rodičů a dětí s její činností.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Budova byla stavěna účelem zřízení předškolního zařízení a uvedena do provozu 13. února 1978. MŠ je jednopodlažní s přilehlou zahradou. Budova i vnitřek jsou průběžně udržovány a modernizovány, splňují bezpečnostní a hygienické podmínky. Rozlehlost třídy se podařilo promyšlením členěním nejen zmírnit, ale i vytvořit kvalitní podmínky pro všechny typy činností, především však zajistit dětem potřebné soukromí a odpočinek v průběhu celého dne, možnost dynamického pohybu a ponechání si rozestavěné větší konstruktivní celky. Centra aktivit jsou vhodně umístěna a vybavena, stimulují k širokému spektru námětových her. Výzdobu interiéru tvoří otevřená nabídka hraček a učebních pomůcek, výsledky prací dětí citlivě doplněných didaktickým obrazovým materiálem. Celé prostředí je uspořádané a udržované v čistotě.

Vybavení MŠ má 2 úrovně - veškerý nábytek je staršího data, z velké části renovovaný vlastním úsilím kolektivu. Naproti tomu hračky a učební pomůcky jsou doplňovány o nové typy v odpovídající kvalitě a v dostatečném rozsahu. Učitelská knihovna obsahuje řadu odborných publikací, metodických souborů a textů. Poskytnuté finanční prostředky jsou vynakládány s rozmyslem s dobrou znalostí nabídky trhu a potřeb dětí předškolního věku.

Vytýčené úkoly ve vzdělávání se opírají o plné využití materiálové vybavenosti MŠ, v průběhu sledovaných činností byly použité hračky a učební pomůcky zastoupeny v dostatečném rozsahu a odpovídajícího typu.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, který vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání, z „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení“ (dále jen rámcový program) a z modelového programu „Mateřská škola podporující zdraví“. Ve vzdělávacím programu MŠ uvádí ve stěžejních oblastech záměry, cílové kompetence a částečně stanovuje i podmínky potřebné k jejich dosažení. Na vzdělávací program navazuje „Roční plán na školní rok 20002/2003“ (dále jen roční plán), který je doplněný o 2 tématické projekty. Dokumenty nepostihují zcela komplexně především dílčí kompetence vzhledem k věkovému rozpětí kolektivu a podmínky pro dosažení záměrů. MŠ realizuje pedagogickou práci takto prvním rokem, je stanovena četnost a hlavní zaměření evaluace jak písemných materiálů, tak výsledků výchovně-vzdělávacího procesu. Forma evaluace je ve fázi přípravy.

Příprava, průběh i výsledky vzdělávání jsou uváděny v pedagogické dokumentaci stanovené ředitelkou. Její vedení je předmětem kontrol, má potřebnou vypovídající hodnotu.

Výchovně-vzdělávací práce je v souladu s přijatým školním vzdělávacím programem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v dopoledním bloku činností

Plánování je realizováno společně pro spontánní i řízené činnosti. Jeho systém byl odvozený od plánu na měsíc září, který byl již kompletně zpracovaný. Základem jsou měsíční témata, která jsou rozvedena 2 - 3 podtématy s uvedením již konkrétního obsahu. Pedagogické záměry jsou vytýčeny dílčími cíli v 5 oblastech vzdělávání s různou mírou rozsahu a specifikace. Záměry i uváděné metody nejsou rozlišeny podle věku dětí.

Režim dne je dán ročním plánem. V rozpisu je dodržena délka pobytu venku a časový odstup mezi jednotlivými jídlý. Prostor pro spontánní a řízené činnosti je vyvážený. Upřesňující pravidla předpokládají souběžné prolínání obou typů činností, v praxi byly od sebe odděleny. Částečně byla důvodem potřeba na začátku školního roku zavést rytmický řád a přizpůsobení se daným pravidlům.

Při všech činnostech obě pedagogické pracovnice byly pro děti příkladným vzorem prosociálního chování, vytvářely příjemnou a klidnou atmosféru. Přestože byl začátek roku a přibližně 1/3 dětí procházela adaptačním procesem, tak nebyly zaznamenány žádné projevy pláče či strachu. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, nacházely u nich psychickou oporu a porozumění.

Hodnocení stimulovalo aktivitu a sebedůvěru, nebylo formální a totožné vůči všem dětem. Bylo převážně směřováno k jednotlivcům s dobrou znalostí jejich osobnostních vlastností. Vysvětlování bylo nedílnou součástí komunikace.

Spontánní činnosti

Motivace, interakce a komunikace

Dominantním motivačním faktorem bylo vstřícné, příjemné a přirozené přivítání dětí. Učitelka poskytla dětem podle jejich individuality potřebnou dobu pro jejich zapojení se do dění ve třídě. Připravenou námětovou hru vhodně motivovala, ale soustředěnost dětí se rychle přenesla na jiné činnosti. Jejich výběr plně respektovala a umožnila jim uplatnit individuální potřeby a zkušenosti.

Učitelka využívala aktuálních situací k rozhovorům - pokládala otázky spíše navozující, které vedly k přemýšlení a uspořádání si poznatků. V případě potřeby dovedla být i pozorným a vnímavým posluchačem.

Organizování a metody

Pro spontánní činnosti byl orientačně vymezený časový úsek, děti byly na jejich ukončení upozorněny s možností hru dokončit. Kvalita materiálové vybavenosti a její přístupnost umožňovaly dětem aktivní rozvoj především manipulačních a konstruktivních dovedností.

Pobyt venku měl charakter rekreační činnosti, převažovaly spontánní pohybové činnosti.

Řízené činnosti

Řízené činnosti probíhaly formou soustředěné chvíle, stolování, tělesného cvičení a výtvarně-pracovní činnosti. Specifickou formou je nabídka zájmových aktivit se zaměřením na výtvarnou a keramickou činnost. Jsou určeny nejen pro MŠ, ale i pro děti navštěvující základní školu a tomu je také přizpůsobena doba jejich konání.

Účel soustředěných chvil definovaný ve vzdělávacím programu a její konkrétní průběh byly odlišné, ve sledovaném bylo cílem opakování (matematická řada) a informování (co budeme dělat).

Organizace stolování respektuje značně rozdílnou úroveň dovedností a vytváří pro všechny děti podmínky k rozvoji sebeobsluhy.

Další řízené činnosti již probíhaly za účasti obou pedagogických pracovníků, jejich role byly funkčně rozděleny a tudíž souběžné působí bylo efektivně využito.

Motivace, interakce a komunikace

Motivace vycházela z cíle vedení dětí k uvědomění si příslušnosti ke kolektivu, vytváření vzájemného pocitu soudržnosti. Její časové zařazení bylo přiměřené, pouze v případě výtvarně-pracovní činnosti bylo v jedné fázi předčasné. Děti si mohly samy zvolit výtvarnou techniku, žádné nebylo v nečinnosti, projevovaly vnitřní uspokojení z činnosti.

V průběhu vlastní činnosti převažoval verbální projev dětí, a to nejen směrem k učitelkám, ale především mezi sebou a měl smysluplný obsah.

Organizace a metody

Organizace činností byla plynulá, děti nebyly omezovány v aktivitě, byla respektována délka jejich schopnosti soustředit se a potřeba změny. Nebyly zaznamenány prostoje či momenty, kdy by děti setrvaly v nucené nečinnosti.

Metody se opíraly o praktické činnosti, napomáhaly k posilování potřeby objevovat a získávání dovedností vlastními zkušenostmi. Byly totožné pro všechny děti bez diferenciací úkolů. V samotném průběhu však učitelky poskytly dětem možnost vyjádřit se podle vlastních dispozic, odchylky v úrovni mezi dětmi nebyly předmětem negativního hodnocení.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

MŠ zajišťuje komplexně kvalitní podmínky pro pohybový rozvoj včetně jemné motoriky.

Organizace dne a přístup učitelek vytváří optimální prostor pro získávání a upevňování sebeobslužných dovedností.

Pravidla vzájemné komunikace a vztahů jsou stanovena, učitelky projevovaly pedagogický cit při vyžadování jejich plnění s ohledem na individualitu dětí.

Ředitelkou je prováděna depistáž výslovnosti dětí a 1x týdně je vyčleněna doba, ve které se individuálně věnuje dětem se zvýšenou potřebou logopedické péče. Stávající úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věkovým zvláštnostem.

Všechny děti vystupovaly klidně, přirozeně se sebevyjadřováním, které odpovídalo jejich založení. Učitelky vytvářely prostředí pro pozitivní sebehodnocení.

Efektivně bylo využíváno věkových rozdílů k posilování vzájemné tolerance, spolupráce.

Ve sledovaných činnostech odpovídala úroveň rozumových poznatků, pohybových, výtvarných a pracovních dovedností věku a možnostem dětí.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

První rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (dále jen do sítě) je ze dne 26. března 1996 pod čj. 137/96-00. Následně probíhaly dílčí změny v souvislosti s úpravou názvu - poslední je změna rozhodnutí čj. KrÚ 3216/2002OŠM. V něm uváděné údaje jsou v souladu se zřizovací listinou, kterou byla MŠ k 1. červenci 2001 zřízena jako organizační složka obce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 26. března 1996, čj. 137/96-00
2. Změna v rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. KrÚ 3216/2002 OŠM
3. Zřizovací listina ze dne 1. července 2001
4. Inspekční zpráva ze dne 5. února 1998 čj. 102 059/98-1400
5. Školní vzdělávací program schválený dne 28. srpna 2002
6. Projekty „Moje kniha života“ a „Učíme se společně šetřit s energií“
7. Roční plán na školní rok 2002/2003
8. Hodnocení školního roku 2001/2002
9. Plány výchovně vzdělávací práce na školní rok 2002/2003
10. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003
11. Personální dokumentace
12. Rozpis služeb pedagogických pracovníků na školní rok 2002/2003
13. Trvale platný plán kontrol ŠJ a výchovně-vzdělávacího procesu
14. Zápisy z hospitací ve školním roce 2001/2002
15. Kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků
16. Vnitřní řád pro rodiče a jeho 2 dodatky

ZÁVĚR

Výrazným pozitivem v personálních podmínkách je povýšení úvazku učitelky, což příznivě ovlivnilo kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu v podmínkách věkově heterogenní skupiny a stabilitu kolektivu.

Kvalitě materiálně-technických podmínek je věnována trvalá pozornost ze strany obce a ředitelky. Technický stav budovy, uspořádání interiéru spolu s materiálovou vybaveností mají velkou měrou pozitivní vliv na vztahové postoje dětí ke svému bezprostřednímu okolí.

Realizaci výchovně-vzdělávacího procesu prolíná tvořivost učitelek, hledání nových účinných metod a forem práce a kvalitní orientace v problematice předškolní výchovy.

Předmětem poslední inspekce bylo hodnocení kvality řízení. Jak obsahu zprávy, tak závěrečným doporučením, věnovala ředitelka cílenou pozornost a výsledkem je výrazný posun ve všech oblastech řízení s pozitivním dopadem na výchovně-vzdělávací proces a kvalitu interpersonálních vztahů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

V Pardubicích dne 23. září 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. září 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Eliška Filipová

Eliška Filipová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	2002-10-14	102 237/02-1400
Zřizovatel	2002-10-14	102 238/02-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány