



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-246/11-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Kamenná 21/195, 639 00 Brno
<b>IČ:</b>	64 32 84 22
<b>Identifikátor:</b>	600 107 141
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Romanou Müllerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Brno, Městská část Brno-střed
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Kamenná 21, Brno
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5. – 6. duben 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání, personální podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Kamenná 21, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny - výdejny. Obědy dováží z Mateřské školy Brno, Nádvoří 3. Škola sídlí v 1. patře neúčelové budovy s vlastním plynovým topením. Přízemí pronajímá *Slezské diakonii*, poradně rané péče *Eliada* pro rodiče s dětmi se zdravotním postižením a ohroženým vývojem (dále Eliada). Ve škole pracují 4 pedagogické pracovnice, z nichž pouze dvě mají plné pracovní úvazky.

Pro pobyt venku využívá MŠ prostornou zahradu s mnoha herními prvky. Pro její rozlehlost, svažitý terén a omezenou přístupovou cestu je údržba zahrady velmi náročná. Děti využívají jen její část a zbytek zahrady zůstává neudržovaný. Starší jednopatrová budova školy je umístěná v klidném prostředí v zástavbě rodinných domů. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:30 hodin a základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 400,-Kč.

Ve škole došlo od poslední inspekce (září 2004) ke změně ředitelky. Stávající ředitelka byla do funkce jmenovaná k 1. únoru 2010 na základě konkurzního řízení. Ve škole proběhla rekonstrukce dětského sociálního zařízení a elektřiny, položení podlah, výmalba šaten a částečná oprava terasy.

Kapacita školy není plně využita (pouze na 80%) z důvodů neodpovídajících plošných parametrů jednotlivých tříd. Vzhledem k povolené hygienické výjimce, která končí v roce 2011, bude výhledově škola naplněna pouze do počtu 36 dětí. MŠ eviduje ve dvou věkově částečně smíšených třídách 40 dětí. Z nich 14 zahájí k 1. září 2011 povinnou školní docházku a 4 z nich ji mají o rok odloženou. Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV), který je platný od 1. 9. 2007. Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV doplňují činnosti související se zdravým životním stylem (předplavecký výcvik), s rozvojem jemné motoriky (keramika), s rozvojem hudební a pohybové výchovy (hra na flétnu, taneční kroužek) a s multikulturní výchovou (seznamování s anglickým jazykem). MŠ je zajišťuje na přání rodičů a za úplatu.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola v souladu s platnými právními předpisy vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Dostatečně informuje zákonné zástupce i veřejnost o způsobu přijímání dětí ke vzdělávání i o své vzdělávací nabídce, prostřednictvím oznámení ve škole a webových stránek. Pro školní rok 2010/2011 bylo možné přijmout všechny děti z celkového počtu přihlášených.

ŠVP PV splňuje hlavní požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Vychází z konkrétních podmínek školy, nabízí pestrou vzdělávací nabídku, podporuje osobnostní rozvoj dětí. Jeho drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. V letošním školním roce platnost dokumentu končí. Od nového školního roku 2011/2012 připravuje kolektiv pedagogických pracovníků jeho novou verzi.

Organizace dne nezajišťovala v dostatečné míře vyváženost spontánních a řízených činností. Menší časový prostor byl vytvořený pro hru. Účinnost naplňování vzdělávacích cílů snižoval zvolený způsob motivace, využívající více vnější motivace než přímé zážitky dětí. Pedagogický styl byl založený více na vedení dětí a jejich činností podle pokynů, než

na využívání efektivních metod a forem práce. Zvolené tradiční frontální přístupy rozvíjely aktivitu a samostatnost dětí v menší míře. Učitelky podporovaly sebedůvěru dětí a povzbuzovaly je pozitivním, ale méně konkrétním hodnocením. Sledují a zaznamenávají vývoj dětí, ale využití závěrů pro cílené činnosti k individualizaci vzdělávání se jim zatím nedaří. Denní řád respektoval dostatečně dlouhou dobu pobytu venku, ale individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla zcela zohledněna (bezprostředně po obědě probíhal kroužek anglického jazyka). Děti měly k dispozici pití po celý den a pravidelně si čistí zuby. Pro řízené a spontánní pohybové činnosti má MŠ omezené možnosti, což vhodně kompenzuje častým pobytem na školní zahradě.

Výsledky, které děti prokazovaly, měly standardní úroveň. Projevovaly spokojenost a při hrách spolupracovaly. Samostatně uklízely hračky, měly zažité hygienické a zdvořilostní návyky. Děti byly vedené k ohleduplnosti, což se projevovalo ve velmi pěkných oboustranných vztazích. Příjemnou atmosféru podporoval vstřícný přístup učitelů k dětem a vzájemná otevřená komunikace. Svědčilo to o dobré úrovni rozvoje sociální gramotnosti a také základů komunikativních kompetencí. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro úspěšný přechod k povinné školní docházce. Mimořádně samostatné byly děti při stolování v době podávání oběda. Dobrou úroveň dosahuje škola v zajištění bezpečného prostředí uvnitř MŠ, o čemž svědčí ojedinělý výskyt úrazů dětí. Ředitelka školy se mírou úrazovosti zabývá na pedagogické radě, pravidelně vyhodnocuje rizika jejich možného výskytu při všech činnostech pořádaných ve škole i mimo školu. Bezpečnostním rizikem se však jeví některé části vnějšího prostředí (vstupní točité popraskané schodiště s nedostatečně ukotveným zábradlím a nekrytá dřevěná terasa, po které se denně pohybují děti i rodiče).

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni především při každodenním kontaktu. Spolupráce s rodiči je oboustranně vstřícná. Zdrojem informací jsou společná setkávání, třídní schůzky a nástěnky v šatnách, kde jsou k dispozici zásadní dokumenty školy (Školní řád, ŠVP PV, Směrnice o přijímání dětí včetně kritérií, režim dne a další). K průběžnému informování o činnosti školy slouží i webové stránky a příspěvky do místního zpravodaje. Odborné otázky týkající se vzdělávání dětí učitelky průběžně konzultují s pracovníky školského poradenského zařízení a sociálního odboru příslušné městské části. K úspěšnosti dětí pro další stupeň vzdělávání přispívá jejich účast na společných akcích se Základní školou Brno, Horní 16. MŠ pravidelně organizuje poznávací vycházky do přírody a pobyt v solné jeskyni. Vystupování dětí v *Domě pokojného stáří* a spolupráce s občanským sdružením Eliada přispívá k utváření základů občanských a sociálních kompetencí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a svoji činnost vykonává v souladu s ním.

Pro naplňování ŠVP PV nemá optimální personální podmínky. Ani jedna pedagogická pracovnice nesplňuje kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává. Přepočtený počet pedagogických pracovníků za období 3 let mírně klesl (z 3,255 v r. 2008 na 3,190 v r. 2010). Ředitelka školy zastává funkci prvním rokem. Pro tuto činnost splňuje zákonem stanovené předpoklady. Se zřetelem na obecná ustanovení, § 32 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, její odborná

kvalifikace učitelky pro první stupeň základní školy neodpovídá zcela potřebám předškolního vzdělávání. Výhledově si hodlá svoji kvalifikaci doplnit o náležitou odbornost. Momentálně zahájila studium pro ředitele škol a školských zařízení. K řízení školy přistupuje velmi zodpovědně. Vytvořila organizační strukturu školy a převedla kompetence na jednotlivé pracovníky. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a jejich vzdělávání plně podporuje. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán. Závěry z jejího jednání přispívají pozvolna k modernizaci vzdělávacího procesu. Styl řízení založila na každodenní komunikaci se zaměstnanci školy a na spolupráci s okolními mateřskými školami. Povinná dokumentace MŠ byla vedená přehledně a obsahovala všechny požadované informace v souladu se školským zákonem.

Škola ve sledovaném období let 2008 až 2010 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (dále SR), použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP. Škola využívala také prostředky z rozvojových projektů vypisovaných MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, úplatu za předškolní vzdělávání a finanční prostředky z doplňkové činnosti (nájem od občanského sdružení Eliada). Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost činil během sledovaného období v průměru cca 78 %.

MŠ vytvořila pro realizaci ŠVP PV dobré materiální podmínky, které byly v minulém období pro vzdělávání dětí méně uspokojivé. Finančně se na jejich vylepšení podílel zřizovatel. Rodiče a zaměstnanci školy pomáhali zvláště při náročné údržbě zahrady. MŠ má stísněné prostory a chybí potřebné zázemí pro zaměstnance. Ve třídách je umístěno poměrně velké množství nábytku. Ten svou velikostí neodpovídá výšce dětí a navíc zmenšuje prostory pro jejich vzdělávací činnosti. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je pro naplňování vzdělávacího programu dostačující. Většinou je vše umístěno dětem na očích a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne (v průhledných boxech a otevřených skříňkách). Sedací nábytek zohledňuje rozdílnou výšku dětí. Ve třídách však chybí hrací koutky a tělovýchovné náčiní pro spontánní pohybové aktivity. Jistým prostorovým omezením je stabilní ložnice, která by mohla být účelněji využita pro vzdělávací aktivity dětí.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Bezpečnostním rizikem se jeví venkovní terasa a vstupní schodiště se zábradlím.*

*Vzdělávání realizuje podle ŠVP PV, který je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP PV.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostatečné pro zajištění realizace ŠVP PV.*

*V organizaci dne je ponecháno méně času pro hru dětí, odpočinek a spánek. Řízené vzdělávací činnosti převládají nad spontánními. Nedaří se cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj. Efektivitu vzdělávání snižuje nedostačující*

*odborná kvalifikace učitelek a tím uplatňování ne zcela vhodných metod a forem práce. Rozvoj osobnosti dětí však příznivě ovlivňuje příjemná atmosféra ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy.*

**MŠ má rezervy, které se týkají:**

- a) bezpečnosti dětí dle § 29 odst. 2 školského zákona (viz text),
- b) personálních podmínek (viz text),
- c) spánku a odpočinku dětí dle § 29 odst. 1 školského zákona (viz text).

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 4. května 2011

*(razítko)*

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 5. 5. 2011

*(razítko)*

Mgr. Romana Müllerová, ředitelka školy

Romana Müllerová, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky byly/nebyly podány.