

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola, Praha 10, nám. Bří Jandusů 2**

nám. Bří Jandusů 2, 104 00 Praha 10 - Uhřetěves

Identifikátor školy: 600 041 328

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. května, 9. – 10. května 2001

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Čj.       | 019 443/01-5115 |
| Signatura | oa0cu122        |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sídlí v historické budově z roku 1884. Po sto deseti letech provozu byla zahájena její rekonstrukce a přístavba, která byla dokončena v roce 1998. Nově vybudovaný, moderní pavilón je architektonicky citlivě včleněný do původní zástavby. Od ledna 1992 byla škola zřízena zřizovací listinou jako rozpočtová organizace. Počátkem roku 1995 byla změněna Městskou částí Praha - Uhřetěves na organizaci s příspěvkovou formou hospodaření. Náležitosti uvedené v listině jsou v souladu s platnou legislativou. Rozhodnutí o zařazení do sítě vydal Školský úřad Praha 10. Počty žáků nahlášených v zahajovacím výkaze nepřekračují kapacitu 450 žáků uvedenou v citovaném rozhodnutí. V letošním školním roce se vyučuje 407 žáků v 18 třídách podle vzdělávacího programu čj. 12 035/97-20, Obecná škola. Součástí školy je školní družina a školní klub s povolenou kapacitou 270 dětí. Provozuje vedlejší hospodářskou činnost, která je vymezena a odsouhlasena zřizovatelem ve výše uvedené zřizovací listině. Výnosy z této doplňkové činnosti jsou využívány na rozvoj a zdokonalení provozu základní školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Obsah učiva i časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Tematické časové plány respektují závazné osnovy a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky; v průběhu školního roku je učitelé operativně aktualizují a doplňují. Plány vyhovují pro přípravu výuky a pro účely její kontroly vedením školy. Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Plánování a příprava výuky jsou velmi dobré.

Vyučují tři učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Kvalitu výuky ovlivňují především jejich zkušenosti a pedagogická erudice; každý z nich je výraznou osobností. Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením. Uspořádání a výzdoba jsou funkční a vkusné; kromě vlastních výtvarných prací představují žáci i výsledky vyučovacích projektů. Zčásti nový školní nábytek splňuje ergonomické parametry. Personální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Kabinet českého jazyka soustřeďuje odbornou literaturu, pomocné knihy, literární texty, slovníky a gramatické tabule. Pro menší počet audiovizuálních nosičů je ve škole k dispozici i potřebná didaktická technika (ve sledované výuce nebyla použita). Učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR, tvoří jednotné řady. Učitelé žákům připravují a kopírují mnohé pracovní texty, cvičení, soutěže apod. Žáci i učitelé využívají služeb místní veřejné knihovny v blízkosti školy, které plně nahradí existenci knihovny školní. Materiální podmínky jsou velmi dobré.

Hospitované hodiny byly pečlivě připraveny, měly jasné cíle a obsah. Tempo a metody výuky respektovaly aktuální stav a specifické podmínky v jednotlivých třídách. Žáci pracovali podle přesných instrukcí. Jazykové vyučování efektivně spojovalo již dříve získané znalosti a dovednosti s prezentací učiva nového. Opakování, procvičování, poukazování na vzájemné souvislosti gramatické stavby jazyka (tvarosloví – skladba) se prolínalo celou výukou. Dané téma vycházelo z konkrétního jazykového materiálu a ze situací, se kterými se žáci setkávají v každodenním životě.

Působení literárního textu na rozvoj smyslového vnímání, estetického citění i rozumového poznání bylo principem výuky literární výchovy. Seznamování s jednotlivými díly, autory i žánry v širokém společenském kontextu iniciovalo vlastní zájem žáků o četbu.

Důsledně se uplatňovaly prvky komplexní výuky předmětu, induktivní princip výuky a mezipředmětové vztahy. Individuální přístup a metody práce účinně podpořily žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (SVPU). Dílčí nedostatky části výuky spočívaly v problematické kvalitě mluveného projevu dětí (malá slovní zásoba, věcná a jazyková správnost) a v organizaci a v časovém členění hodiny.

Sledovaný výběr žákovských písemností měl celkově (také přiměřeně možnostem žáků s SVPU) spíše průměrnou, výjimečně podprůměrnou úroveň. Byla však zřejmá soustavná péče učitelek o jazykovou i stylistickou kvalitu dětských mluvených i psaných projevů. Rozsah i obsah zadávaných domácích úkolů byl přiměřený stanoveným nárokům na žáky. Organizace, metody a formy výuky mají přes některé okrajové připomínky velmi dobrou úroveň.

Velkou pozornost a péči věnovali učitelé úvodní a průběžné motivaci vycházející z obsahu učiva. Poukazování

na vlastní životní zkušenosti dětí, předložení nového učiva jako problému a schopnost zaujmout jeho obsahem i stylem výuky dokázaly žáky aktivizovat a udržet jejich pozornost v podstatě po celou dobu vyučovací jednotky. Výrazně kladně působila hodina mluvnické výuky nejen efektivní a zajímavá, ale nadto i zábavná, ba úsměvná.

Motivační hodnocení bylo obvykle stálou součástí výuky. Méně však byli žáci vedeni, a to i při práci ve skupinách, k hodnocení práce svých spolužáků nebo své vlastní. Četnost klasifikace v žákovských knížkách byla přiměřená uplynulé části školního roku. V motivaci a hodnocení převažují pozitiva.

Zcela převládala klidná pracovní atmosféra, někdy až velmi srdečná a přátelská, v prostředí vzájemné důvěry a spolupráce učitelů a žáků. Vlídlost a vstřícnost učitelů ale z jejich strany neznamenal snížení nároků nebo nekritické přehlednutí nedostatků. Jisté rezervy existují v rozvíjení vzájemné pracovní komunikace mezi žáky. Komunikace mezi žáky a učiteli je velmi dobrá.

***Kvalita vzdělávání v českém jazyku a literatuře je velmi dobrá.***

### **Dějepis, občanská výchova**

Obsah učiva i časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Časové plány respektují závazné osnovy a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Vyhovují pro přípravu výuky a pro účely její kontroly vedením školy. V průběhu školního roku je učitelé operativně aktualizují a doplňují. Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Plánování a příprava jednotlivých hodin jsou s jistými výhradami velmi dobré.

Ze tří učitelek dějepisu jsou dvě odborně a pedagogicky způsobilé, třetí je způsobilá pedagogicky. Dva učitelé občanské výchovy jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Kvalitu výuky ovlivňují především délka pedagogické praxe, zkušenost, erudice a všeobecný rozhled. Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením. Uspořádání a výzdoba všech prostor jsou funkční a vkusné. Zčásti nový školní nábytek splňuje ergonomické parametry. Personální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Kabinet dějepisu obsahuje potřebné vybavení: soubor map, naučnou literaturu, pracovní materiály, soubor hmotných pomůcek. Pro menší počet audiovizuálních nosičů je v budově k dispozici i potřebná didaktická technika (ve sledovaném vyučování nebyla použita). Učitelé připravují pro výuku kopírované materiály a texty. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR a tvoří jednotné řady. Ve výuce se obvykle využívají také alternativní zdroje informací (literatura, média – např. velmi aktuální odkaz k televiznímu seriálu Zdivočelá země). Materiální podmínky jsou velmi dobré.

Příprava vyučování byla pečlivá, hodiny měly jasný cíl a obsah. Znalosti žáků vycházely především z osvojeného předchozího učiva. V občanské výchově se efektivně spojovaly výchovná i nauková složka předmětu. Ve skupinové práci a v heuristickém rozhovoru dospívali žáci induktivní metodou k vlastním zjištěním a závěrům.

Dějepisné učivo bylo účelně strukturováno s ohledem na pochopení vzájemných souvislostí, příčin a důsledků událostí a jevů v širším kontextu. Důsledně se objasňovaly historické pojmy, téma se konkretizovalo a oživovalo přiměřeným výběrem vhodných reálií. Ne vždy se však plně využilo zájmu žáků o dané téma nebo se naopak nepodařilo takový zájem v žádoucí míře vzbudit.

Dílním problémem části výuky bylo málo produktivní individuální zkoušení a drobné odborné nepřesnosti ve výkladu nového učiva. Organizace, metody a formy výuky jsou velmi dobré.

Úvodní a průběžná motivace využívala především obsahu učiva a zvolených metod (zajímavost tématu, řešení problému, týmová práce) a byla pozitivní. Průběžné i závěrečné motivační hodnocení tvořilo organickou součást výuky. Jen málo však žáci hodnotili výkon svůj vlastní nebo svých spolužáků. Četnost klasifikace v žákovských knížkách odpovídala možnostem uplynulé části školního roku, v občanské výchově však byla v některých případech na hranici přijatelného minima. V motivaci a hodnocení převažují pozitiva.

Příznivá pracovní atmosféra ve vyučování nasvědčovala velmi dobré úrovni vzájemných vztahů mezi učiteli a žáky. Žáci v naprosté většině bystře reagovali na podněty učitele, měli však méně příležitostí (nebo jich méně využívali) komunikovat mezi sebou. Vstřícný, avšak současně i náročný přístup učitelů k dětem motivoval ovzduší vzájemného respektu. Pouze výjimečně žáci nerespektovali stanovená pravidla chování a projevovali se méně kultivovaně. Interakce a komunikace je přes některé dílní nedostatky velmi dobrá.

***Kvalita vzdělávání v dějepise a občanské výchově má celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Chemie**

Výuka je organizována v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu, týdenní dotace vyučovacích hodin jsou ve všech třídách dodrženy. Učitelka má zpracované vlastní tematické plány s dlouhodobým

rozvržením učiva a řazením tematických celků v ročnících. V plánech chybí zařazení tématu o chování obyvatelstva při ohrožení a za mimořádných situací. Plánování a příprava výuky má velmi dobrou úroveň.

Předmět učí jedna odborně a pedagogicky způsobilá učitelka. Vhodně zvolená řada učebnic umožňuje kontinuální výuku v 8. a 9. ročníku. Výuka probíhá v pracovně chemie a v sousední laboratoři. Obě učebny jsou vybavené pouze přívodem vody. Místnosti mají dobrou estetickou úroveň, motivační výzdobu a jsou funkčně vybavené žakovským i úložným nábytkem. Vybavenost kabinetu, pracovny a laboratoře pomůckami je dostačující, jejich využívání je časté a dobře promyšlené. Učitelka užívá zpětný projektor, demonstrační pomůcky a pokusy. Při hodině zatím nejsou používány počítačové programy ani na videu promítané pokusy či ukázky chemických výrob. Personální podmínky jsou vynikající. Průměrné materiální zabezpečení spolu s funkčním vybavením učeben vytváří průměrné psychohygienické podmínky pro výuku.

Příprava vyučující na výuku byla velmi svědomitá s promyšlenými metodami a cílem hodiny. V úvodu sledované výuky proběhlo ústní procvičování předcházejícího učiva. Náročnost otázek byla přiměřená znalostem i věku žáků a způsob formulace otázek nutil žáky aplikovat poznatky na obdobných příkladech. Učitelka střídala frontálně vedenou výuku se skupinovou a samostatnou prací žáků. Demonstrace pomůcek a demonstrační pokusy, provázené diskusí a doplněné samostatnou žakovskou prací, byly další užívané metody seznamování žáků s novými poznatky. Procvičovací část výuky byla často ožívována zařazením aktuálních problémů souvisejících s probíranou tematikou, např. problémy ochrany životního prostředí. Zápisy do žakovských sešitů byly přiměřeně dlouhé s častou účastí žáků na jejich tvorbě. V menší části výuky metody a formy nebyly dostatečně promyšlené, což vedlo k nízké aktivitě žáků. V organizaci, aplikovaných formách a metodách má výuka velmi dobrou úroveň.

Úvodní motivace se většinou omezovala na seznámení žáků s cílem hodiny. Vyskytla se ale i motivace pomocí referátu. Při výuce učitelka žáky málo průběžně motivovala. V závěru chybělo celkové zhodnocení práce žáků a shrnutí učiva. Hodnocení písemných prací bylo přiměřené, chyby byly zřetelně vyznačovány a tvoří podklad pro další opakování učiva. Negativem několika hodin byla příliš velká obsahová náročnost, která způsobila, že nebyl splněn cíl hodiny v celém rozsahu a nebyly využity připravené pomůcky. V efektivním využívání motivace a hodnocení jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Atmosféru výuky ovlivňoval především rozdílný přístup k žákům, jejich ochota akceptovat dohodnutá pravidla a rozdílná schopnost učitelky zaujmout žáky dané třídy. Ojedinele se ve výuce objevily projevy nekázně a nezájmu, způsobené zejména tím, že žáci nedostávali smysluplné a tvořivé úkoly a nebyli dostatečně zaangažováni. Negativem bylo i tolerování jednoslovných odpovědí žáků. Komunikaci mezi žáky a učitelkou je průměrná.

***Kvalita vzdělávání v chemii má průměrnou úroveň.***

## **Matematika**

Plánování výuky matematiky vychází z osnov zvoleného vzdělávacího programu, dodržuje týdenní dotace vyučovacích hodin u všech tříd. Učitelé zpracovali časově-tematické plány učiva, ze kterých je průkazná kontinuita výuky. Respektují střídání učiva aritmetiky, algebry a geometrie. Do výuky matematiky 9. ročníku je začleněna průběžná příprava na přijímací zkoušky. Během celého roku mají žáci možnost chodit na bezplatné doučování. Na výuku matematiky navazuje pro žáky 7. ročníku volitelný předmět matematické praktikum. Úroveň plánování a přípravy výuky je nadprůměrná.

Předmět vyučují čtyři učitelé, z toho dva s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Odborná a pedagogická způsobilost i zkušenosti a zaměření jednotlivých vyučujících jsou využívány s ohledem na velikost školy přiměřeně. Personální podmínky výuky jsou velmi dobré.

Výuka probíhá v kmenových třídách, které mají velmi dobrou estetickou úroveň. Ve výzdobě tříd se uplatňují práce žáků. Podnětnost prostředí se vyznačuje rozdílnou nápaditostí a v jednotlivých případech se odlišuje. Zvolená řada učebnic umožňuje kontinuální výuku od 6. do 9. ročníku. Vyučující doplňují procvičení učiva příklady ze sbírek a materiály připravenými z jiných učebnicových řad. Všechny učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR. V kabinetu matematiky jsou k dispozici v dostatečném množství pomůcky a didaktická technika i odborná literatura, kterou používají pro přípravu na výuku. K procvičení učiva vhodně využívají výukový software. V oblasti psychohygienických i materiálních podmínek pro výuku je výrazná převaha pozitiv.

Převážně frontálně vedená výuka vycházela z aktivní spolupráce žáků s učiteli a byla doplňována prací ve skupinách. Probíhala tempem přiměřeným jejich věku. Starší znalosti žáků byly neustálým opakováním upevňovány a rozšiřovány postupně o nové poznatky. U výkladu nové látky se učitelé snažili o názornost. Příklady byly zařazovány s postupnou gradací obtížnosti, při stanovení matematických zákonitostí vedli žáky od

konkrétního k obecnému. Pouze výjimečně zařadili alternativní řešení příkladů. Samostatná práce žáků sloužila k upevnění učiva i k poskytnutí zpětné vazby učitelům, na kterou odborně reagovali. Zaměřili se při ní na individuální práci se žáky, kteří potřebovali jejich pomoc při řešení příkladů. Učitelé respektovali tempo žáků i jejich schopnosti, málo se uplatňovala diferenciaci při zadávání úkolů nebo samostatné práci. Zadané domácí úkoly byly přiměřené rozsahem a vycházely z učiva probíraného v hodině. Při výuce se málo používala didaktická technika. V organizaci, aplikovaných formách a metodách má výuka velmi dobrou úroveň.

Úvodní motivace většinou spočívala v popisu průběhu a cíle hodiny. Výrazný motivační efekt měla organizace hodnocení a klasifikace orientující se na dosažený dobrý výsledek (hodnotit co žák umí, nikoli to, co nezná). Někteří učitelé i z časových důvodů opomíjeli závěrečné zhodnocení práce žáků v hodině. Při výuce žáci často nebyli vedeni k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení. Hodnocení písemných prací bylo přiměřené, chyby byly zřetelně vyznačeny. Dosažené výsledky jsou analyzovány a tvoří podklad pro opakování učiva. V motivaci žáků i jejich hodnocení jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

Pozitivem výuky byla přirozená autorita a partnerské jednání učitelů, kteří žákům umožňovali pracovat v atmosféře důvěry a přiměřené tolerance. Žáci ovládali odbornou matematickou terminologii včetně specifických zápisů, dodržovali standardní úpravu zápisu řešení příkladů. Rozvoj komunikačních dovedností pozitivně ovlivňoval společně prováděný rozbor příkladů. Učitelé nebyli vždy dostatečně důslední při vyžadování zdůvodnění zvoleného postupu a slovního doprovodu při řešení příkladů na tabuli, někdy tyto činnosti prováděli za žáky. Zájem žáků o předmět podněcuje i jejich účast v matematické olympiádě a pythagoriádě. Komunikace mezi žáky a pedagogy je nadprůměrná.

***Kvalita vzdělávání v matematice je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Základy práce s počítačem**

Výuka je zařazena od 6. ročníku jako jeden z volitelných předmětů. Je vyučován v souladu s učebními dokumenty s ohledem na podmínky školy. Učivo je rozčleněno v tematických plánech směřujících k uživatelskému zaměření ve výpočetní technice. Sledovaná výuka probíhala v souladu s plánem. Příliš velký počet žáků ve skupině neumožňuje, aby každý žák mohl samostatně pracovat na počítači. Plánování a příprava výuky má velmi dobrou úroveň.

Předmět základy práce s počítačem učí jeden pedagog s pedagogickou způsobilostí. Škola má nově vybudovanou počítačovou učebnu. Je zde dvanáct moderních výkonných stanic propojených v lokální síti (11 s procesorem Pentium a 1 server – CELERON 667). Ze softwarového vybavení se při výuce žáci mají seznámit s operačním systémem WINDOWS 98, dále s textovými editory Wordpad, poznámkový blok, WORKS 4.0, získat poznatky o práci v prostředí Internetu, ke kterému je učebna připojena pevnou linkou. Je zde laserová černobílá tiskárna a stolní scanner. Žáci nemají učebnice, učitelka pro ně připravuje odborné studijní materiály. Personální i materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré.

Sledovaná výuka byla velmi pečlivě promyšlená a připravená. Probíhala tempem přiměřeným věku a schopnostem žáků. Vycházela z aktivní spolupráce žáků s učitelkou. Představovala výchovně-vzdělávací proces se zařazením individuálních a kooperativních způsobů práce a s respektováním individuálních zvláštností žáků. Probíhala praktická výuka podložená teoretickými znalostmi, které učitelka se žáky opakovala na začátku hodiny nebo s nimi žáky seznamovala v úvodní části. Zadané úkoly byly účelně a srozumitelně formulované. Učitelka důsledně prováděla individuální kontrolu práce, zaměřovala se na pomoc žákům, kteří nemají zkušenosti s prací s počítačem. Metody i formy práce jsou nadprůměrné.

Vysoká atraktivita učiva a zdůraznění jeho dalšího významu pro budoucí život vytváří dostatečnou motivaci k předmětům. Výuka byla založena na samostatné práci žáků, kteří pracovali s větším či menším zájmem pod přímým vedením učitelky. Podle zjištěné úrovně znalostí žáků diferencovala vyučující jejich činnost. Výuka byla ovlivněná rozdílnou ochotou některých žáků akceptovat dohodnutá pravidla chování, což se ojediněle projevilo v nekázní žáků. Hodnocení práce žáků je průběžné při praktické činnosti u počítačů a při vypracování kontrolních testů. Motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni, komunikace mezi vyučující a dětmi i vzájemná komunikace žáků v pracovních skupinách je průměrná.

Kladem je využívání počítačové pracovny o přestávkách, v době mimo vyučování, kde žákům odborně radí zkušení pracovníci. Škola tím dává možnost skutečně všem dětem, aby se seznámily s výpočetní technikou.

***Kvalita vzdělávání v předmětu základy práce s počítačem má velmi dobrou úroveň.***

**Hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyku a literatuře, dějepise a občanské výchově, chemii,**

## matematice a základech práce s počítačem

Vzdělávání ve sledovaných předmětech má velmi dobrou úroveň.

### HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

#### Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry vycházejí zejména z následujících postulátů: Poskytnout dětem co nejširší vzdělávací základ pro jejich další rozvoj, akcentovat také výchovný aspekt. Získávat zájem rodičů o školu. Vybudovat dobré postavení školy v obci.

Koncepce reflektuje specifické podmínky a situaci v dané lokalitě; její úspěšná realizace je zřejmá z dlouhodobé i každodenní činnosti školy.

Na rámcový roční plán činnosti navazují další precizující dokumenty dále upřesňující personální a materiální zajištění, vymezení zodpovědnosti a kompetencí jednotlivých pracovníků a termínový kalendář stanovených úkolů. K operativnímu řízení slouží týdenní plány. Vyhodnocení činnosti se objevuje ve výroční zprávě a v záznamech z pedagogické rady.

Učitelé v metodických orgánech připravují stručné tematické plány učiva. Tyto materiály využívá pro účely řízení a kontroly i vedení školy.

V letošním školním roce škola integruje celkem třicet tři žáků, většinou se specifickými vývojovými poruchami učení (SVPU); velmi záslužnou je úspěšná integrace žáka se ztrátou zraku. Systém péče o tyto děti vychází ze zpracovaných individuálních plánů a úzké spolupráce učitelů s rodiči a s odborníky. Interní směrnice stanoví pravidla a možnosti hodnocení žáků s SVPU.

Rozmanitá nabídka šesti volitelných předmětů zohledňuje potřeby a různorodé zájmy žáků. Ze dvou nepovinných předmětů se jeden orientuje na péči o žáky se SVPU, druhý (sborový zpěv) je základem pro činnost dvou školních pěveckých sborů, přípravného a koncertního. Široké nabídky zájmových kroužků využívá 71% žáků školy. Přehled značného počtu rozličných mimoškolních aktivit obsahuje výroční zpráva.

Škola ve výuce uplatňuje řadu alternativních metod, např. otevřené nebo projektové vyučování. Příprava a organizace realizovaných projektů nezasahuje rušivě do pravidelného rytmu vyučování.

Vnitřní rozpis všech zaměstnanců školy a objemu prostředků na platy pro kontrolovaný rok 2000 byl přehledně vypracován. Finanční rozvaha na příslušný rok byla zpracována.

***Koncepce školy je důkladně propracovaná a promyšlená, dlouhodobě se ověřuje realizací. Plánování je funkční a má vynikající úroveň.***

#### Organizování

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. 7. 1991. Potvrzení ve funkci vydal Školský úřad Praha 10 dne 13. 6. 1997. Organizační uspořádání vychází z potřeb a velikosti školy a umožňuje operativní řízení. Organizační řád vymezuje kompetence a povinnosti pracovníků. Jeho součástí je řada precizujících dokumentů (řád školy, pracovní náplně, interní předpis pro hodnocení, vzájemná zastupitelnost pracovníků školy, jednací řád pedagogické rady apod.). Jak vyplývá ze zápisů z jednání pedagogické rady, provozních porad, metodických sdružení a předmětových komisí jsou poradní orgány ředitelky funkční a dokládají projednávání organizačních a provozních záležitostí, ale i pedagogických problémů.

Informační systém uvnitř školy používá standardních mechanismů (školní rozhlas, nástěnky, porady, osobní kontakt). Oboustrannou komunikaci mezi vedením školy a žáky zprostředkovává žákovský parlament. Zákonní zástupci jsou informováni dvakrát ročně na třídních schůzkách a každý měsíc při konzultačních hodinách, dále prostřednictvím žákovské knížky. Škola pořádá dvakrát ročně Den otevřených dveří – pro zákonné zástupce všech žáků a dále pro budoucí žáky 6. ročníků a jejich rodiče ze spádové školy. Často má aktuální příspěvky v regionálním časopise "Uhřetěveský zpravodaj". Dostatek informací veřejnosti poskytuje také výroční zpráva za rok 1999-2000. Byla vypracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Obsah není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi.

Škola respektuje v plném rozsahu zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Kontrolovaná pedagogická dokumentace, související se sledovanou výukou, je vedena v souladu s § 38a zákona 29/1984 Sb.

Vedení školy spolupracuje s Radou školy a s Klubem přátel školy, s nimiž pravidelně konzultuje koncepční plány a investiční záměry.

Součástí práce školy je systematická spolupráce se sociálními partnery (pedagogicko-psychologická poradna, městská část, policie atd.).

Inspekce kladně hodnotí organizaci hlavní přestávky, kterou žáci tráví, pokud je příznivé počasí, venku na novém hřišti. Za nepříznivého počasí mají možnost trávit přestávky v pěkné, nové tělocvičně nebo v nově vybudované počítačové učebně.

Personální dokumentaci vede ekonomka školy. Osobní spisy obsahují požadované doklady. Přehledná tabulka zahrnuje údaje o všech pedagogických pracovnících. Míra vyučovací povinnosti je průběžně sledována, odchylky zjištěny nebyly. Zařazování všech zaměstnanců do příslušných tříd a stupňů je jednotné, a to v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Limit finančních prostředků přidělených na platy byl dodržen. Výkaz P 1 - 04 byl vypracován, údaje v něm souhlasí s konečnými zůstatky v hlavní knize ke dni 31. 12. 2000 a s ostatní účetní evidencí.

Inspekční zjištění prokázala, že vytvořené organizační schéma je promyšlené, funkční a umožňuje participaci pracovníků na řízení školy.

***V organizačním uspořádání školy a kvalitě informačních systémů výrazně převažují pozitiva nad drobnými nedostatky.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

Vysoká komunikativnost vedoucích pracovníků školy a panující otevřená atmosféra umožňuje demokratický styl vedení s důrazem na participaci pracovníků. Ředitelka má předpoklady pro autoritativní řešení situací v nezbytně nutných případech. Při rozdělování úkolů zohledňuje schopnosti pedagoga, jeho odborné zaměření a ochotu podílet se na daném úkolu. Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům se vhodně řeší formou uvádějících učitelů, častějšími hospitacemi vedení školy a vzájemnými hospitacemi učitelů. Pro tyto pracovníky vedení školy vypracovalo pomocný materiál pro jednotlivé ročníky, který je ve sborovně. Obsahuje základní předpisy, informace, rady vznikající postupně na základě pedagogické praxe.

Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou stanovena a tvoří přílohu organizačního řádu. Na škole jsou písemně určeny okruhy hodnocení a vytvořen bodový systém, se kterým jsou jednotliví zaměstnanci školy seznámeni. Obsahují i požadavek dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které se zásadně orientuje podle aktuálních i perspektivních potřeb školy (péče o žáky s SVPU, netradiční formy učení, kurzy angličtiny atd.). Učitelé si uvědomují jeho význam, a proto jej často vyhledávají.

Osobní příplatky jsou stanoveny jednou ročně, a to v rozmezích, která jsou v souladu s platnými právními předpisy. Vnitřní platový řád je podrobně zpracován ve smyslu nařízení vlády č. 251/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vedení školy vytváří podle svých možností učitelům i všem dalším pracovníkům školy příznivé podmínky a poskytuje servis pro jejich práci. Na škole funguje systém asistentů z řad správních zaměstnanců, kteří vykonávají za učitele pomocné a přípravné práce. Existuje zde ovzduší porozumění, vstřícnosti a spolupráce; tím se podporují i dobré vztahy k žákům, k jejich rodičům i k veřejnosti.

***Vedení a motivování pracovníků je efektivní a má příkladnou úroveň.***

#### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní směrnice kontroly pro školní rok vytváří propracovaný kontrolní systém, který je organickou součástí celkového systému řízení a určuje povinnosti pro všechny zaměstnance základní školy. Hodnocení kontroly obsahuje i výroční zpráva školy. Četnost hospitací v záznamech třídních knih je nadprůměrná; výrazným kladem jsou vzájemné hospitace učitelů a rovněž hospitace, na něž učitelé vedení školy sami zvou. Kontrola pedagogické práce je cílená, pravidelná a dokumentuje se.

Závěry se projednávají s jednotlivými pracovníky, v metodických orgánech, při poradách a v pedagogické radě. Vyučování sledované spolu s inspekcí hodnotilo vedení školy taktně a věcně. Projevilo velmi dobrou znalost svých pracovníků, žáků i konkrétních didaktických a výchovných problémů. Neopominulo povzbudit učitele k další práci.

Škola provádí vlastní evaluaci prostřednictvím kontrolních prací v hlavních předmětech, jejich výsledky

vyhodnocují příslušní učitelé a metodické orgány. Kromě toho vedení školy zadává a vyhodnocuje srovnávací písemné práce (testy Scio, Lignet a další). Zásady hodnocení a klasifikace žáků stanoví interní předpis.

Poslední vnější kontrola byla provedena v březnu 2000 ze strany Městské části Praha - Uhřetěves a týkala se hospodaření školy ve školním roce 1999/2000. Závažnější nedostatky zjištěny nebyly.

***Kontrolní mechanismy jsou velmi dobře propracované a vysoce efektivní. Mají vynikající úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

**Ve vztahu k vybraným oblastem vzdělávání je řízení školy vynikající.**

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Účetnictví**

Kontroly byly předloženy základní vnitřní směrnice upravující oblast účetnictví - oběh dokladů, podpisové vzory, účtový rozvrh, způsob provádění inventarizace, odpisový plán atd.

Tyto směrnice byly vypracovány v souladu s platnými právními předpisy. Škola účtuje v podvojném účetnictví, využíván je program Gordic. Jsou uzavřeny hmotné odpovědnosti na svěřené prostředky a předměty např. s hospodárkou školy, jednotlivými správci kabinetů apod. Řízení z pohledu přípravy a vlastního zpracování jednotlivých dokumentů je velmi kvalitní. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vedeny odděleně analytickou evidencí. Předložené faktury a pokladní doklady mají předepsané náležitosti ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

***Lze konstatovat, že vedení účetnictví je průkazné a věrohodné.***

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

V kontrolovaném roce 2000 byly škole přiděleny finanční prostředky na platy za integrované žáky. Na základě předložených podkladů a školou vypracované rozvahy bylo zjištěno, že byly použity na příplatky za třídnictví ve třídách s vyšším počtem žáků se SVPU a dále na platové ohodnocení pedagogů za individuální práci s těmito dětmi.

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném roce 2000 čerpány především na mzdy a zákonné odvody. Dále byly použity na učební pomůcky, učebnice, cestovné, plavání, vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění.

OON byly čerpány na proplacení uzavřených dohod o pracovní činnosti a o provedení práce. Předmět plnění uvedený na těchto dohodách vždy souvisí s výchovou a vzděláváním žáků školy. Kontrola se zaměřila na náležitosti pokladních dokladů a předložených faktur za učebnice a učební pomůcky a způsob provádění inventarizace finančních prostředků v hotovosti. Nedostatky nebyly zjištěny.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

Na základní škole nedošlo v roce 2000 k překročení závazně stanovených ukazatelů rozpočtu. Škola použila přidělené prostředky ze státního rozpočtu účelně a lze konstatovat, že jejich využití bylo efektivní.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Dětský pěvecký sbor Jiskřička (DPS)**

DPS Jiskřička, který tvoří šedesátiletý koncertní sbor a čtyřicetiletý přípravný sbor, má již šestnáctiletou tradici. V minulém školním roce uskutečnil přes 30 koncertů, nastudoval se školou v Postupimi operu "Brundibár". Dále navázal mezinárodní spolupráci s dětským pěveckým sborem Konzervatoře P. Cornelia v Mainzu, se kterým uskutečnil čtyři společné koncerty. V mezinárodní soutěži sborů "LINDENHOLZ



HAUSEN” získal sbor čtyřikrát 3. místo. V mezinárodní soutěži sborů v Praze se Jiskřička umístila na 2. místě. V letošním školním roce sbor získal zlaté pásmo a absolutní vítězství v regionálním kole soutěže DPS, čímž si zajistil postup na celostátní přehlídku dětských pěveckých sborů. Sólisté sboru již deset let dosahují v soutěži “PRAŽSKÁ SNÍTKA” nejvyšší ocenění.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 20.12.1991
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 17. 1. 2000, č.j. 250/2000-ŠÚ
- Vnitřní ekonomické předpisy, vnitřní platový předpis a mzdová inventarizace
- Finanční rozvaha r. 2000, přehled čerpání provozní dotace r. 2000
- Výkaz MŠMT P 1-04
- Hlavní účetní kniha, výkaz zisku a ztrát
- Personální dokumentace učitelů, přehled vzdělání pedagogických pracovníků I. a II. stupně
- Pokladní deník, pokladní doklady a faktury r. 2000
- Dohody o pracovní činnosti a o provedení práce
- Povinná dokumentace škol a školských zařízení podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. vztahující se k hodnocení činnosti školy
- Fakultativní dokumentace vedení školy a jednotlivých učitelů: tematické plány, záznamy z hospitací, plán kontrolní činnosti, vybraná dokumentace integrovaných žáků
- Vybrané žákovské knížky, sešity a další práce žáků
- Školní řád a organizační řád, zápisy z pedagogických rad
- Rozvrh hodin pro školní rok 2000-2001
- Kriteria pro přiznání osobního ohodnocení, koncepce, plánování
- Dotazník pro ředitelku školy, podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

### Pozitiva

- Vstřícná atmosféra školního prostředí, vynikající vztahy mezi vedením školy a učiteli, velmi dobrá komunikace s rodičovskou i širší veřejností.
- Vynikající estetické řešení interiéru školní budovy.
- Režim rekreační přestávky.
- Moderní řízení školy založené na demokratických principech.

*Škola v dlouhodobém horizontu úspěšně realizuje zvolenou koncepci. Vynikající řízení školy vytváří příznivé podmínky pro udržení a další zvyšování úrovně vzdělávání. Na základě zjištěných skutečností v oblasti kvality vyučování ve sledovaných předmětech a kvality řízení škola je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři  
a další zaměstnanci ČŠI:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

|              |                         |                         |
|--------------|-------------------------|-------------------------|
| Vedoucí týmu | PaedDr. Jana Křesťanová | J. Křesťanová, v. r.    |
| Členové týmu | Mgr. Jiří Vagenknecht   | Jiří Vagenknecht, v. r. |
|              | Marie Kiliesová         | M. Kiliesová, v. r.     |

V Praze dne 16. května 2001

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. května 2001

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Eva Nováková

Eva Nováková, v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

|                        |  |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu     | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>     |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Hodnotící stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení  |
|------------------|---|
| Vynikající       | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i>   |
| Velmi dobrý      | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný         | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>   |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>                                       |
| Nevyhovující     | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>                       |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                         | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------------------------|---|--|
| OŠ MHMP                         | 2001-06-05                              | 010 358/01-5115                                  |
| Zřizovatel:MÚMČ Praha-Uhřetěves | 2001-06-05                              | 010 359/01-5115                                  |
| Rada školy: Praha 10-Nedvězí    | 2001-06-05                              | 010 360/01-5115                                  |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| -     | -                           | Připomínky nebyly podány. |