



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 694/09-A

Název školy: **Mateřská škola, Praha 10, Omská 6/1354,
příspěvková organizace**

Adresa: Omská 6/1354, 101 00 Praha 10

Identifikátor: 600 040 771

IČO: 70 924 261

Místo inspekce: Omská 6/1354, Praha 10

Termín inspekce: 9. a 10. září 2009

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Základní údaje

Zřizovatelem mateřské školy (MŠ) je Městská část Praha 10, Vršovická 68. Kapacita školy je stanovena na 120 dětí, dohoda se zřizovatelem pro školní rok 2009/2010 byla uzavřena na 108 a v době konání inspekce jich bylo zapsaných 100 ve 4 třídách podle věku. Počet dětí má stoupající tendenci.

Od poslední inspekce v roce 2008 došlo ke změně ve vedení školy. S účinností od 23. 4. 2009 zřizovatel pověřil řízením zástupkyni ředitelky.

Inspekční činnost byla provedena na podnět. Přípomínky rodičů se týkaly zejména organizace ranního scházení, odpoledního odpočinku a nedostatečné informovanosti o dění ve škole.

ČŠI hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí.

Ekonomické údaje

V únoru 2008 proběhlo v MŠ hodnocení ekonomických podmínek za roky 2005, 2006 a 2007. V září 2009 se na předchozí zjištění navázalo a zaměřilo se na vývoj ekonomických podmínek v roce 2008. Ve sledovaném období MŠ hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s dotací od zřizovatele a s úplatou za předškolní vzdělávání.

Ze státního rozpočtu byly financovány platy zaměstnanců a související zákonné odvody, učební pomůcky, osobní ochranné pracovní pomůcky a další výdaje podle aktuální potřeby školy. V roce 2008 byly škole poskytnuty mzdové prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, což však nelze s jistotou vysledovat, neboť ve škole nejsou stavena kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn.

Z prostředků od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání byly hrazeny ostatní výdaje: spotřeba energií, opravy a udržování svěřeného majetku, služby a další výdaje vyplývající z potřeb provozu školy. Dále zřizovatel v roce 2008 poskytl škole účelové finanční prostředky na nákup učebních pomůcek. Tyto prostředky škola využila v souladu s účelem jejich přidělení.

Ekonomickou analýzou nebyla zjištěna žádná rizika. Materiální a finanční zdroje podporují realizaci vzdělávacích cílů.

Hodnocení školy

Již inspekce v roce 2008 shledala závažné nedostatky ve Školním vzdělávacím programu (ŠVP.) Inspekční činností v září 2009 bylo zjištěno, že ŠVP je i nadále formálním dokumentem, protože v něm dosud nebyly provedeny žádné změny a učitelky s ním nepracují. Využívají pouze třídní vzdělávací plány (TVP) zpracované v roce 2002 s oporou metodického materiálu Barevné kamínky.

Po dobu dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky vedla školu její zástupkyně. Zásadním problémem je, že se do té doby na jejím řízení podílela minimálně. Do problematiky se jí proniknout nepodařilo a chyběly jí také zkušenosti. Jako prioritu si stanovila zajištění provozu školy a řešila pouze aktuální problémy ústně, bez písemných záznamů, stejně jako v případě pedagogických rad či třídních schůzek. Absence kontrolního a evaluačního systému se nepříznivě odrazila ve vzdělávání. Chybí systematická práce i hodnocení dosažených výsledků. Průkazné nejsou ani záznamy o průběhu vzdělávání a individuálních pokrocích dětí.

Velká rizika lze spatřovat v informačním systému směrem k rodičům. Pouze zahajovací schůzka před nástupem dětí do MŠ nepostačuje. Další formy spolupráce s rodiči a pravděpodobně ani třídní schůzky škola neorganizuje. Jedna z učitelek sice uvedla, že třídní schůzka v její třídě v závěru školního roku 2008/2009 proběhla, avšak zápis předložen nebyl.

V současné době je pedagogický sbor plně odborně kvalifikovaný s dlouholetou pedagogickou praxí. Oblast managementu a vedení pedagogů je rizikovou oblastí. Rovněž další vzdělávání učitelek (DVPP) je dlouhodobě podceňováno a opomíjeno. V kontrolovaném období se učitelky nezúčastnily žádných odborných přednášek ani

seminářů k tvorbě ŠVP či TVP a škola tak nevyužila finanční prostředky ze státního rozpočtu na DVPP.

MŠ má standardní materiální podmínky k plnění svých vzdělávacích cílů. Budova je postupně rekonstruována (např. střecha, výměna podlahových krytin ve dvou třídách), vybavení učebními pomůckami, hračkami, dětskou i odbornou literaturou odpovídá potřebám školy. Přetrvávajícím nedostatkem jsou chybějící úložné prostory a WC pro dospělé ve vyšších patrech. Přílehlá školní zahrada, využívaná k celoročnímu pobytu dětí venku, však neodpovídá současným technickým, hygienickým ani bezpečnostním požadavkům – havarijní stav dřevěného obložení pískoviště, nevyhovující dopadová plocha dřevěné sestavy i celkově neupravený stav zahrady.

Řízení školy vykazuje řadu rizik a vyžaduje zásadní změny.

Průběh vzdělávání

Kvalita ŠVP a využívané TVP bez inovace a tvořivých zásahů se negativně promítají do kvality vzdělávání.

Nedostatky se projevily v organizaci dne a tím potvrdily opodstatněnost podnětu. První den pobývaly všechny děti se svými učitelkami téměř do osmi hodin v jedné třídě. Tím nebyl dodržen stanovený postup ranního scházení a nebyly zajištěny odpovídající podmínky pro individuální práci. Děti neměly možnost rozehrát hru ve své třídě a dokončit ji, což se nepříznivě projevilo v kvalitě spontánních činností. Ve druhém inspekčním dni se situace změnila a děti tuto změnu uvítaly. Rozvíjely individuální i skupinové herní aktivity ve svých třídách, což se pozitivně odrazilo v průběhu vzdělávání i osobním prožitku. Učitelky většinou zvládaly partnerský přístup, podporovaly vzájemnou komunikaci, samostatné rozhodování a dodržování společenských pravidel. Do her zasahovaly až na výjimky minimálně.

Řízené pohybové aktivity nejmladších dětí probíhaly formou jednoduchého cvičení, her se zpěvem i opakování lidových říkadel. V pracovní a výtvarné činnosti skupina starších připravovala výzdobu své šatny.

Pozitivem bylo jejich vedení k samostatnosti při sebeobsluze a podávání jídla. Školní vzdělávací program v otázce odpoledního odpočinku sice nabízí možnost individuálního přístupu k dětem s nižší potřebou spánku nabídkou klidových činností, ale v dané chvíli toto nebylo možné objektivně posoudit.

Výsledky vzdělávání s ohledem na začínající školní rok nelze obecně hodnotit. Starší děti byly v komunikaci většinou jisté, dokázaly vyjádřit svou myšlenku a bez problémů navazovaly kontakty s kamarády i dospělými.

Rizikem průběhu vzdělávání byla nedodržení stanovená organizace ranního scházení dětí.

Závěrečné hodnocení:

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Budova MŠ i vnitřní vybavení tříd odpovídá současným požadavkům, avšak stav školní zahrady je rizikový.

Personální podmínky pro plnění vzdělávacích cílů jsou standardní, všechny učitelky jsou plně kvalifikované. Není však propracován systém vedení lidí a tím není zajištěn jejich osobnostní rozvoj.

Školní vzdělávací program (ŠVP) není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dílčí rizika se projevila v organizaci a průběhu vzdělávání dětí.

Řídící práce vedení školy je ve všech složkách nefunkční.

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je potřebné odstranit rizika závažného charakteru :

- *ŠVP dát do souladu s RVP PV s přihlédnutím k aktuálním podmínkám školy,*
- *vést průkazné záznamy o pokrocích vzdělávání dětí,*
- *stanovit priority osobnostního rozvoje pedagogů a vytvořit plán dalšího vzdělávání,*
- *uvést do praxe účinný kontrolní a evaluační systém,*
- *vytvořit funkční předávání informací uvnitř školy i navenek*
- *zlepšit podmínky k zajištění bezpečnosti dětí na školní zahradě*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 10 na základě usnesení č. 17/15/2005 ze dne 8. 9. 2005, s účinností od 1. 10. 2005
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: SKU 4957/2005, s účinností od 1. 10. 2005
3. Výkaz S1-01 o MŠ vyplněný k 30. 9. 2006, 2007 2008

4. Výkaz R13-01 o ředitelství, vyplněný k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
5. Výkaz R36-01 o úrazovosti za školní rok 2006/2007, 2007/2008
6. Dohoda o výjimce z počtu dětí
7. Pověření zástupkyně ředitelky školy vedením MŠ Radou M.Č.Praha 10, ze dne 22. 4. 2009, s účinností od 23. 4. 2009
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008 s přílohami
9. Školní řád ze dne 30. 8. 2007
10. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2009/2010
11. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
12. Kniha úrazů
13. Doklady o vzdělání učitelek
14. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2007 – 2009
15. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2008
16. Rozpočtová opatření o přidělení prostředků účelově vázaných na rok 2008
17. Rozborová kniha výdajů 12. období za rok 2008
18. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých za rok 2008
19. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2008
20. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008
21. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za rok 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději do 31.12.2009. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Bc. Mgr. Daniela Hradecká	Hradecká v.r.
Bc. Anna Kuruczová	Kuruczová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 22. září 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Havlová	Havlová v.r.