



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-628/08-01

Název školy: **Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5,
Deylova 3**

Adresa: Deylova 3, 150 00 Praha 5

Identifikátor: 610 350 676

IČ: 63 831 708

Místo inspekce: Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5, Deylova 3

Termín inspekce: 17. a 18.června 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Magistrát hl. města Prahy se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1. Vykonává činnost mateřské školy speciální (MŠS), Speciálně pedagogického centra (SPC) a školní jídelny, poskytuje vzdělávání především dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). K termínu inspekce bylo v šesti převážně věkově homogenních třídách zapsáno 74 dětí, z nichž 32 dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a 8 má odložený začátek školní docházky o jeden rok.

Od poslední provedené inspekce došlo k několika zásadním změnám. Na základě konkurzního řízení byla jmenována nová ředitelka a došlo i k částečné obměně pedagogického kolektivu. V současné době pečuje o děti 14 učitelek včetně ředitelky, logopedická asistentka na celý úvazek a 4 asistenti pedagoga na poloviční úvazek.

Většina učitelek splňuje podmínky odborné kvalifikace, ty které nesplňují, studují a dvě z nich mají dlouholetou pedagogickou praxi ve speciálním zařízení. Asistentky pedagoga se středoškolským vzděláním pedagogického směru jsou přihlášeny na kurz pro asistenty. Speciální péči dále zajišťuje psycholog, logoped a psychoped z SPC.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu.

Inspekční činnost byla provedena na základě podnětu jednoho z rodičů na nepedagogický přístup zaměstnanců mateřské školy k jeho synovi. V rámci inspekční činnosti byl posuzován soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, společně s ředitelkou byly provedeny hospitační vstupy s následnými rozbory pedagogické činnosti a byla zkontrolována dokumentace školy.

II. Hodnocení školy

Škola má vytvořený vlastní vzdělávací program, který zpracovala ředitelka s několika učitelkami. Jedná se o pracovní materiál, který bude v dalším období dotvářen a konkretizován, především v oblasti evaluace, která je zatím pouze rámcově nastíněna. Program obsahuje informace z většiny okruhů, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, rezervy jsou prozatím v cílech zaměřovaných s výstupy a v málo konkrétní vzdělávací nabídce. Evaluační systém je plněn v oblasti výsledků vzdělávání (učitelky hodnotí individuální vzdělávací plány) a v oblasti hodnocení práce učitelek (ředitelka jejich činnost analyzuje v rámci své hospitační činnosti). Škola zpracovává vlastní hodnocení.

Řízení má demokratický charakter. Ředitelka absolvovala funkční studium a získané poznatky uplatňuje v praxi. Řídící kompetence částečně delegovala na svoji zástupkyni a vedoucí SPC. Po provedené analýze stanovila koncepční záměry a vymezila pravomoce. Plánování vychází z reálných podmínek a odpovídá specifikům speciálního zařízení. Ředitelka preferuje kvalitní informační systém, kooperaci všech zúčastněných a jednotný styl pedagogického přístupu k dětem. Pravidelně kontroluje a hodnotí práci zaměstnanců, závěry z kontrolní a hospitační činnosti (dostatečně frekventované) pravidelně projednává při pedagogických radách. Účinná je spolupráce školy s rodiči dětí, kteří mají možnost spoluvytvářet program, pomáhají při úpravě zahrady a sponzorsky přispěli na vybavení školy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Hospitace byly uskutečněny v rámci inspekční činnosti u 9 učitelek, celkem v pěti třídách.

Učitelky přizpůsobily obsahovou nabídku plánovaným tématům, která byla vzhledem k ročnímu období aktuální a dětem blízká (živá a neživá příroda). Spontánní činnosti probíhaly ve všech třídách bezprostředně po příchodu dětí, jejich zapojování do her či skupinově řízených činností bylo nenásilné, motivované kamarády nebo nabídkou učitelky. Doba ke hrám byla dostatečně dlouhá, nabídka řízených aktivit pro děti atraktivní. Pracovní činnosti, do kterých se partnersky zapojovaly učitelky byly pro děti lákavé. Jejich hlavním kladem byla volně vedená komunikace mezi dětmi a učitelkou a mezi dětmi navzájem. Pohybové činnosti byly většinou dynamické, poskytovaly dětem přiměřenou fyzickou námahu i relaxaci. Vzhledem ke složení tříd i k omezeným prostorám se vyznačovaly zvýšeným hlukem a nadměrnou pohybovou aktivitou některých dětí, ale učitelky spolu s pedagogickými asistentkami měly skupiny i jednotlivce pod kontrolou. Taktně a bez okřikování zasahovaly pouze s ohledem na bezpečnost. Pohyb, jehož prostřednictvím děti plnily plánované cíle, jim přinášel radost a prožitek. Rušivě působilo pouze zvyšování hlasu učitelek (v souvislosti s hlukem

ve třídách), především některé mladší učitelky zatím práci s hlasem nezvládají. Pedagogické asistentky se převážně věnovaly svěřeným jednotlivcům a pomáhaly jim zúčastnit se společných aktivit, ale zároveň spolupracovaly s učitelkami při organizaci činností. Přejechy do jídelny děti zvládaly bez problémů, při stolování se zapojovaly do sebeobsluhy dle svých možností. Po návratu probíhaly frontálně organizované řízené činnosti, kterých se někteří z vlastního rozhodnutí nezúčastnili. Pravidelnou součástí integrovaných bloků byla ve všech třídách tématicky motivovaná *speciální chvílka*, jejíž náplní je cvičení řeči, mluvidel, dýchání, výslovnosti, slovní zásoby. Důraz byl kladen i na vytváření dobrých vzájemných vztahů mezi dětmi a jejich vedení k toleranci a ohleduplnosti.

Děti dosahují určitých kompetencí vzhledem ke svému věku a specifice svých potřeb. Rozvoj řeči v souvislosti s důsledným odstraňováním vad přináší dobré výsledky. Většinou se děti dokáží zapojit do kolektivu bez větších problémů. Výrazným prvkem je i vzájemná tolerance i snaha oboustranně si pomáhat.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola speciální poskytuje vzdělání na základě zápisu do školského rejstříku.

Škola má vlastní vzdělávací program, který je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Ředitelce se od jejího nástupu do funkce daří vytvářet spolupracující kolektiv, kterému postupně předává určité kompetence. Pozitivem v řízení je práce se zpětnou vazbou, což je podstatnou změnou oproti bývalému vedení.

Kladem pedagogické práce je vytváření příznivé atmosféry ve třídách, důsledný individuální přístup k dětem dle jejich potřeb, zvýšený bezpečnostní dohled a především souhra mezi zaměstnanci (spolupráce učitelek, pedagogických a logopedických asistentek). Většina učitelek používá vhodné a potřebám dětí odpovídající vzdělávací metody a prostředky. Přístup všech zaměstnanců k dětem je profesionální.

Mateřská škola speciální poskytuje vzdělávání na standardní úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP čj. MHMP 118761/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 4. 2006
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005, čj. MHMP 14426/2000-21
3. Usnesení Zastupitelstva Hlavního města Prahy č. 26/11 ze dne 31.3. 2005 k návrhu na optimalizaci sítě škol s účinností od 1.7. 2005
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola speciální, vydaná usnesením Zastupitelstva hl.m. Prahy č. 33/22 ze dne 15. 12. 2005
5. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 21. 6. 1994 *Zřízení Speciálně pedagogického centra Sluníčko* při speciální mateřské škole Deylova 3, Praha 5 - Motol
6. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 26. 7. 2005 s účinností od 1. 8. 2005, čj. MHMP-SKU-06/269/2005
7. Výkaz o Ředitelství škol R-13-01 k 30. 9. 2006, 2007
8. Výkaz o Úrazovosti R-36-01 za školní rok 2006/2007
9. Výkaz o Mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2006, 2007
10. Školní vzdělávací program na školní rok, tematické plány tříd
11. Organizační řád školy, Vnitřní řád, Školní řád, Provozní řád, Pracovní řád pro zaměstnance na školní rok 2007/2008
12. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
13. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2007/2008
14. Kniha úrazů
15. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2007/2008
16. Evidenční listy dětí ve šk. roce 2007/2008
17. Plány individuálního rozvoje dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve šk. roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 25. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Sixtová	Sixtová v.r.