



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-1903/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Havířov-Město Horymírova 7/1194, příspěvková organizace
Sídlo:	Horymírova 7/1194, 736 01 Havířov-Město
IČ:	61 988 634
Identifikátor:	600 135 705
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Drahomírou Smejkalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov- -Město
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Horymírova 7/1194, 736 01 Havířov-Město
Termín inspekční činnosti:	12. - 14. září 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Havířov-Město Horymírova 7/1194 se sídlem Horymírova 7/1194, 736 01 Havířov-Město je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov-Město. Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Mateřská škola (dále MŠ nebo škola) s kapacitou 105 dětí poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 7 let ve čtyřech třídách s celodenním provozem. Do třídy *Berušky* je zařazeno 25 dětí ve věku od 3 do 5 let, ve třídě *Sluníček* je 25 dětí ve věku od 3 do 5 let, ve třídě *Kotátek* je 25 dětí ve věku od 4 do 6 let a v poslední třídě *Myšáku* je také zapsáno 25 dětí ve věku od 5 do 7 let. V roce 2011/2012 navštěvuje MŠ 11 dětí s odloženou školní docházkou.

Provoz MŠ je určen na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 350,-Kč/měsíčně. Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nevyužívá.

Mateřská škola je umístěna v samostatné jednopatrové budově v klidné části Havířova-Města nedaleko centra. V suterénu MŠ se nachází školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. Taktéž je zde prádelna MŠ.

Třídy a herny mateřské školy jsou efektivně uspořádané. Každá třída má odpovídající sociální zařízení a dětské šatny. V přízemí se nachází kancelář vedoucí školní jídelny, v 1. poschodí kancelář ředitelky školy. Součástí MŠ je rozlehlá školní zahrada, která je vybavena stabilními herními sestavami, přenosnými sportovními pomůckami a hračkami. V roce 2010 za výrazné finanční podpory zřizovatele prošla rozsáhlou rekonstrukcí zpevněných ploch, při níž došlo také k výměně stabilního mobiliáře.

Dlouhodobým problémem MŠ je promokání stěn budovy a při větším dešti opakovaná vytopení suterénních prostor. Podle sdělení ředitelky MŠ v současné době probíhá jednání se zřizovatelem.

Pedagogové s dětmi pracují dle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Naše země kulatá je*“ (dále ŠVP). Cílem programu je zabezpečit dětem vzdělávací podmínky, které podpoří rozvoj jejich osobnosti, dětské samostatnosti, tvořivosti a účinnou spolupráci se zákonnými zástupci.

K obohacení vzdělávacího programu MŠ realizuje různorodé nadstandardní aktivity. Mezi ně patří zejména výtvarný kroužek *Pastelka*, pohybový kroužek *Hopsalín*, kroužek *Barevná angličtina*, kroužek hraní na zobcovou flétnu *Pišťalka* a sboreček *Skřivánek*.

V MŠ pracuje celkem 13 zaměstnanců, z toho celkem 8 učitelek mateřské školy včetně ředitelky školy, 1 vedoucí školní jídelny, 2 kuchařky, 1 školnice a 1 uklízečka. Pedagogické i správní obsazení MŠ je stálé. Všichni zaměstnanci usilují o zkvalitnění vzdělávacích služeb.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti učitelky

využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, nástěnek v šatnách dětí a webových stránek.

Vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP „*Naše země kulatá je*“, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek dané MŠ a poskytuje široké odborné i laické veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky dětem nabízejí dostatečně širokou a zajímavou nabídku podnětů a příležitostí.

Oblast prevence rizikového chování dětí a jejich bezpečnosti je taktéž nenásilně zpracována do denních vzdělávacích programů jednotlivých tříd.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií učitelky využívají pedagogické, grafomotorické, pracovní i výtvarné záznamy. Samozřejmostí jsou také individuální vzdělávací plány jednotlivých dětí s odloženou školní docházkou, které jsou zpracovány na základě doporučení speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti ve všech čtyřech třídách MŠ. V oblasti řízení pedagogického procesu učitelky zajišťují plynulou organizaci vzdělávání a to v rámci dané provozní doby MŠ. Inspekční tým konstatoval, že stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku, respektuje jejich biorytmus a v případě nutnosti umožňuje operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do vzdělávání bylo vřazováno systematické vedení dětí k sebehodnocení i hodnocení realizovaných aktivit. Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností vzhledem k adaptačnímu režimu. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. *Řízené činnosti* byly motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Děti v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská.

Celodenní aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Vzdělávací činnosti zajišťuje celkem 8 učitelek MŠ, z nichž jedna je nekvalifikovaná a 7 jich splňuje příslušné předpoklady odborné kvalifikace. Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání.

Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek v rámci vysokoškolského studia, samostudia i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Plán vzdělávání

i výběr témat a akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí, odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně. Velkou pozornost věnuje vedení MŠ začínajícím učitelkám, které pracují pod vedením uvádějících učitelek a pro které jsou vypracovány adaptační plány práce. Péče o tyto pedagogy je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Ředitelka MŠ splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Povinnou dokumentaci školy vede přehledně a věcně správně. Inspekčním týmem kontrolované dokumenty jsou vedeny v souladu s platnou legislativou.

Škola v hodnoceném období na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 65 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 16 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, školení a vzdělávání.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje školy v dostačující míře. Budova je ve vlastnictví zřizovatele, škole je svěřena do správy. V rámci investic škola v roce 2009 z vlastních zdrojů pořídila myčku nádobí do přípravný jídel, v roce 2010 z investiční dotace zřizovatele pořídila hrací sestavu do zahrady. Kapacita školy, stanovená na 105 dětí, byla ve sledovaném období naplněna průměrně na 94 %. Počet dětí, od kterého se odvíjí výše dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, byl ve sledovaném období stabilní.

Škola obdržela další zdroje financování, a to dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola hospodařila v letech 2008 a 2009 s kladným hospodářským výsledkem, v roce 2010 byl hospodářský výsledek vyrovnaný.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí rozvíjí MŠ především při každodenním osobním kontaktu i v průběhu akcí organizovaných školou (např. Bambiriáda, zahradní slavnosti, Mikulášská nadílka, Vánoční odpoledne, Velikonoční odpoledne, Den matek, Den dětí, Karneval, výlety atd.). MŠ se dále zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, Základní školou Havířov-Město, M. Kudeříkové 14, mateřskými školami v regionu, dalšími institucemi (Probační a mediační služba, Městská policie, hasiči, Vita – středisko ekologické výchovy a Slezská diakonie v Havířově).

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách i webových stránkách školy.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Mateřská škola usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pracovníků MŠ podporují rozvoj základních klíčových kompetencí všech přijatých dětí. Úroveň vzdělávání a přístup všech zaměstnanců k dětem je hodnocen jako standardní.

Podpora rozvoje osobnosti dětí je v mateřské škole funkční, úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP PV.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu a vytváří vysoce příznivé klima pro naplňování jeho cílů. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32-405/2004.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí a jsou dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 6. října 2011

Mgr. Ivana Radová

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Eliška Birková

Mgr. Eliška Birková, v. r.

Ing. Lada Bednářová

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově dne 14. 10. 2011

Bc. Drahomíra Smejkalová, ředitelka školy

Bc. Drahomíra Smejkalová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

31. 10. 2011

Připomínky byly/nebyly podány.

