



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-810/11-S

Název kontrolované osoby:	Mateřská škola Rybička
Sídlo:	Fibichova 272, 261 01 Příbram II
IČO:	75 033 984
Identifikátor:	600 054 161
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Lydií Fiřtovou
Zřizovatel:	Město Příbram
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Rybička, Fibichova 272, 261 01 Příbram
Termín inspekční činnosti:	23. a 24. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Rybička (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo ke změně původního názvu 19. mateřská škola na nový Mateřská škola Rybička. Zřizovací listina organizace byla aktualizována, změna tohoto údaje v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena.

Kapacita MŠ byla v posledních třech letech plně využívána, zájem o přijetí dětí k docházce mírně převyšoval její možnosti a podle počtu žádostí, kterým nebylo vyhověno, má stoupající

tendenci. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ nebyl překročen. Ve školním roce 2010/2011 bylo podle údajů uvedených ve *Výkazu SI-01 o mateřské škole* k 30. 9. 2010 přijato 39 dětí, z toho 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Jedno dítě má cizí státní příslušnost, šesti žádostem nebylo vyhověno. Uvedené údaje souhlasily se skutečností. Aktuální provoz MŠ je od 6:45 do 16:30 hodin. Dopoledne jsou v provozu dvě třídy, odpoledne pouze jedna. Obě třídy jsou věkově smíšené.

Budova školy je průběžně udržována, ve sledovaném období došlo k výraznému zlepšení podmínek z hlediska bezpečnosti a hygieny pro dopravu stravy do tříd vybudováním výtahu z kuchyně umístěné v suterénu. K modernizaci prostředí přispěla i rekonstrukce sociálních zařízení dětí.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), ve kterém dlouhodobě deklaruje zaměření MŠ na seznamování dětí s křesťanskými biblickými principy. Dokument byl aktualizován k 1. 9. 2010 s tematickým názvem „*Rádi se vidíme, nic se nenudíme*“. Po doplnění dílčích údajů v průběhu inspekce splňuje ŠVP náležitosti Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) z hlediska formálního i obsahového zpracování dokumentu.

Ke změnám došlo ve sledovaném období v personálním obsazení pedagogického sboru a tím také ke snížení jeho věkového průměru. Obě nové učitelky mají pracovní smlouvu na dobu neurčitou s celými pracovními úvazky, jedna z nich splňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. V tomto směru došlo ke zlepšení personálních podmínek MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitacemi, kontrolou související dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky a ředitelkou školy. Hospitace a hospitační vstupy byly uskutečněny v obou třídách.

Vzdělávání probíhalo v souladu se záměry školy a s charakteristikou vzdělávacího obsahu ŠVP MŠ. Pro spontánní činnosti byly vytvořeny vhodné podmínky, učitelky poskytovaly dětem volnost ve výběru her i hraček a pomůcek v prostorách všech využívaných tříd. Doba pro spontánní aktivity byla dostatečná, dařilo se navozovat individuální rozhovory, podněcovat aktivitu dětí i přizpůsobit nabídku činností situační potřebě dětí. Využity byly i nabízené výtvarné, pracovní a grafomotorické činnosti u stolečků. Vhodně byla zařazena individuální logopedická stimulace u dítěte s OPŠD. Řízené aktivity měly podobu logicky propojených a didakticky zaměřených činností ve frontální a skupinové organizaci s převážně diferencovanými požadavky. Stimulující motivace k činnostem byla podpořena podnětnými pomůckami, rekvizitami i využitím hudebního nástroje. Komunikační kruh byl zaměřen na využití příležitostí k vyjádření osobních pocitů, námětů, k opakování zážitků z předcházejících činností a jako vhodná motivace k plánovanému vzdělávacímu programu. Biblická chvílka s křesťanskými principy byla začleněna do vztahu k běžnému životu dětí v přirozených podmínkách. Zřejmě bylo ochotné zapojení většiny dětí, emocionální prožívání a využívání již dříve získaných poznatků. Učitelky poskytovaly citově pozitivní prostředí, vstřícně reagovaly na projevy dětí, podporovaly jejich výkony adresnou pochvalou.

Pedagogický styl s využíváním prožitkového a situačního učení převážně respektoval specifika předškolního vzdělávání. Promyšlená motivace, didaktické a metodické vedení dětí byly v průběhu inspekce výraznější u kvalifikované učitelky.

Režimové činnosti probíhaly v průběhu dne převážně plynule, složitější je organizace při hygieně, oblékání v šatně i ukládání k odpolednímu odpočinku (přecházení do umývárny a ložnice přes další místnosti, chůze po schodech do šatny v suterénu budovy). K zajištění

potřebného dozoru a bezpečnosti ve ztížených podmínkách při těchto činnostech napomáhala účast provozní pracovnice. V činnostech dětí bylo patrné, že ještě nemají zcela upevněny požadované návyky. U některých dětí byly zjištěny nedostatky v upevňování a dodržování pracovních návyků (při umývání, používání příborů, udržování pořádku v osobních věcech), společenských návyků (požádat a poděkovat, nepřekřikovat se) a sebeobsluhy při oblékání. Při přípravě ke stolování v době inspekce nebyly dostatečně využívány všechny příležitosti napomáhající k rozvoji samostatné sebeobslužnosti dětí a docházelo tak k prostojům.

Děti se v MŠ cítily jistě a spokojeně, na učitelky se obracely s důvěrou. Projevovaly radost i emocionální uspokojení ze zdařených činností. Uměly si hrát ve skupinkách, využívat hraček i doplňků, soustředily se a převážně dokončily zadaný úkol. Většina dětí se řídila pokyny učitelky, dílčí nedostatky byly zjištěny v respektování již vytvořených a zveřejněných pravidel soužití a komunikace dětí v MŠ a jejich důsledném dodržování. Individuální nedostatky ve výslovnosti jsou podle zájmu rodičů odstraňovány ve spolupráci s odborníky logopedické poradny. Kvalitní úroveň byla zjištěna ve vyjadřování zážitků a poznatků ze společných aktivit. Spolupráce mezi věkově smíšenými skupinami dětí ve třídách a učitelkami probíhala v optimistické atmosféře a partnerství dětí a dospělých. Ve vzájemných vztazích nebyly zaznamenány výraznější konflikty.

Zápisy v předložených třídních knihách dokladují naplňování deklarovaného obsahu vzdělávání, z uvedených záznamů je patrná podpora rozvoje funkčních gramotností. Sociální gramotnost je rozvíjena např. prostřednictvím vedení dětí ke spolupráci, vzájemné komunikaci, odpuštění, nastavením pravidel soužití a seznamováním s křesťanskými tradicemi. Rozvoj čtenářské gramotnosti je uplatňován využíváním encyklopedií a knih, předčítáním, poslechem reprodukováných textů, přednesem básní. Matematická gramotnost je rozvíjena běžnými prostředky zejména užíváním pracovních listů a používáním základních matematických pojmů v průběhu dne. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívá každoroční pobyt dětí ve škole v přírodě, dále pravidelné vycházky v přírodním prostředí, ve třídě se děti starají o koutek živé přírody.

O výsledcích vzdělávání dětí učitelky vedou písemné záznamy s grafy, z nichž však jasně nevyplývá zpětná vazba na další pedagogické postupy. V systematickém stanovování opatření na základě individuálních a skupinových výsledků pedagogické diagnostiky a vedení záznamů o ní, má MŠ příležitost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl v průběhu inspekce doplněn v části podmínky vzdělávání o informace o způsobu řízení MŠ a dílčí údaje o organizaci vzdělávání (uspořádání tříd, způsobu vzdělávání ve věkově smíšené skupině). Dokument je v souladu s § 5 odst. 3 školského zákona přístupný na veřejném místě ve škole. Vzdělávací obsah je v souladu se stanovenými záměry v ŠVP a reálnými podmínkami školy vhodně doplněn širokou škálou akcí, výletů, exkurzí zajišťovaných ve spolupráci s dalšími partnery (např. sdružení rodičů, místní organizace, ekocentrum, okolní školy). Tyto aktivity obohacují vzdělávací program a napomáhají realizaci vzdělávání prostřednictvím metod činnostního a prožitkového učení. Pozitivem je zapojení MŠ do projektů k získávání finančních prostředků z grantů pořádaných zřizovatelem, které rozšiřují možnosti zlepšení materiálních podmínek pro realizaci ŠVP a organizaci dalších akcí (např. zlepšení podmínek pro environmentální výchovu v rámci projektu „Učíme se v zahradě“ nebo návštěva ekocentra a ZOO v rámci projektu „Nejsme na světě sami“). Nabízeny jsou i zájmové odpolední činnosti v oblasti pohybové a přírodovědné pod vedením učitelek. Rozšířený vzdělávací program pro děti v posledním roce před zahájením povinné

školní docházky a s OPŠD napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.

O činnosti MŠ, organizaci a průběhu vzdělávání jsou rodiče informováni tradičními způsoby formou schůzek, nástěnek nebo při předávání dětí, nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogickými pracovníci. Přínosem pro vnější komunikační systém a prezentaci MŠ v širší veřejnosti jsou pravidelně aktualizované webové stránky.

Ve stanovené organizační struktuře jsou jasně vymezeny kompetence a pravomoci jednotlivých pracovníků a pravidla jejich vzájemné zastupitelnosti. Vnitřní dokumenty školy napomáhají zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí. Prováděna je pravidelná kontrola prostředí z hlediska hygieny a bezpečnosti jak ředitelkou, tak odborníky. Z předložené dokumentace je patrné, že jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a rizik, dokumentace školy je průběžně aktualizována podle reálných podmínek a změn legislativy. Zaměstnankyně jsou v této oblasti pravidelně proškoleny. Úkoly k seznamování dětí s pravidly bezpečnosti jsou součástí ŠVP a podle zápisů ve třídních knihách jsou naplňovány v průběhu činností. K podpoře jejich užívání dětmi jsou v prostorách tříd vyvěšeny piktogramy základních pravidel chování v MŠ. Neúčelové prostory a jejich dané uspořádání kladou zvýšené nároky na organizaci činností vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí. Stanovená opatření jsou při jejich dodržování funkční a napomáhají k vytvoření bezpečného prostředí. Ve sledovaném období došlo k jednomu úrazu, který podléhá ohlašovací povinnosti. Úraz byl řádně zaregistrován a vykázán v souladu s právními předpisy.

Ke kvalitativnímu posunu došlo v oblasti vlastního hodnocení školy. Na základě analýzy výchozího stavu byla zpracována přehledná kritéria pro hodnocení. Hodnotící zprávy jsou vzhledem k jasně formulovaným závěrům a stanovení úkolů pro další období funkčním podkladem pro plánování a napomáhají rozvoji školy.

Pozitivem v oblasti personálních podmínek MŠ napomáhajícím rozvoji školy je průběžné vzdělávání ředitelky v oblasti legislativy a řízení a její podpora nekvalifikované učitelky k získání požadované odbornosti (učitelka již podala přihlášku ke studiu v oboru požadovaném k získání odpovídajícího vzdělání). K minimalizaci rizik v oblasti personální přispívá i vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) prostřednictvím plánované účasti učitelek na odborných seminářích. Přínosem je i postupné zlepšování potřebného zázemí pro jejich samostudium jak prostřednictvím zajišťování odborné literatury, tak i dálkového přístupu k informacím.

Týdenní rozpis přímé pedagogické práce učitelek je uzpůsoben zákonnému zkrácení povinnosti přímé pedagogické práce s dětmi ředitelce a z jejího rozhodnutí i její zástupkyni. Dále zohledňuje i zajištění zájmových činností v odpoledních hodinách učitelkami, které je uskutečňováno v rámci jejich pracovních povinností. Na realizaci ŠVP se v rámci limitu 3,2 pedagogického pracovníka, stanoveného s ohledem na počet dětí v MŠ, podílí každodenně po zahájení provozu ve zkráceném úvazku sjednaném na dobu určitou do 31. 8. 2011, také nekvalifikovaná pedagogická pracovníce, která je v MŠ jinak zaměstnána jako školnice na plný úvazek.

Základním zdrojem financování školy jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Dotace ze SR byla použita především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů, dále k úhradě nákladů souvisejících s DVPP, k nákupu učebních pomůcek a hraček, ochranných pracovních oděvů a pomůcek a k náhradám platu za dobu prvních 14 dnů pracovní neschopnosti. Čerpání finančních prostředků bylo hospodárné, rovnoměrné a vycházelo z rozpočtových možností školy. Ve sledovaném období se MŠ zapojila do několika projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a tím získala další potřebné finanční prostředky, které mohla podle povahy projektu použít ke zvýšení nenárokových složek platu

pedagogických pracovníků, k navýšení tarifních složek platů nepedagogických pracovníků a na environmentální výchovu. Tyto účelově přidělené finanční prostředky škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V roce 2009 využívání těchto „účelových“ finančních prostředků významně zlepšilo situaci školy v oblasti odměňování zaměstnanců. Dalším významným zdrojem financování školy byly prostředky z příspěvku na provoz od zřizovatele. Prostory, ve kterých MŠ vykonává svou činnost, jsou majetkem zřizovatele. Všechny investiční i neinvestiční akce týkající se majetku svěřeného škole i úhrada provozních nákladů a běžné údržby probíhaly v režii zřizovatele. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR MŠ ve sledovaném období poskytnuty nebyly. Provedené rekonstrukce a obnova vybavení ve vnitřním i vnějším prostředí školy přispěly ke zlepšení prostředí a materiálních podmínek (kromě již výše zmíněných např. renovace podlah ve všech třídách, rozvody vody, doplnění vybavení školní zahrady pro pohybové činnosti dětí).

Vedle výše uvedených dotací a příspěvků MŠ využívá k financování i vlastní zdroje, kterými jsou příjmy ze stravného a příjmy z úplaty za vzdělávání. V roce 2009 škola využila možnost slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění a tyto prostředky použila k posílení finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje. V MŠ se daří postupně zlepšovat podmínky pro vzdělávání plánovitou úpravou prostředí v neúčelové budově a jeho postupným vybavováním s ohledem na záměry stanovené v ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován podle zásad RVP PV a stanovené vzdělávací záměry směřují k naplňování jeho požadavků v oblasti předškolního vzdělávání.

Personální podmínky i přes rizika s ohledem na neúplnou kvalifikovanost pedagogického sboru umožňují naplňování stanovených záměrů ŠVP. Ředitelka MŠ průběžně hodnotí činnost školy i podmínky vzdělávání a usiluje o jejich postupné zlepšování v souladu s platnou legislativou.

Finanční prostředky ze SR pokrývaly základní potřebu prostředků k odměňování zaměstnanců a na nákup učebních pomůcek a hraček. Disponibilní zdroje financování umožnily plynulý chod školy a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele a zapojení MŠ do projektů k získání grantů se MŠ postupně daří zlepšovat prostředí MŠ a materiální podmínky pro realizaci ŠVP.

Vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a zajišťuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby dětí prostřednictvím diferenciací požadavků a uplatňováním převážně odpovídajících forem a metod výuky.

V systematictějších přijímání opatření na základě výsledků pedagogické diagnostiky má MŠ příležitost ke zkvalitnění své činnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 7. 4. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lydie Fiřtová

Lydie Fiřtová v. r.

V Příbrami dne 7. 4. 2011

Připomínky ředitelky školy

26. 4. 2011

Připomínky nebyly podány