



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Želeč, okres Prostějov**

**Želeč 153, 798 07 Brodek u Prostějova**

**Identifikátor: 600 119 548**

**Termín konání orientační inspekce: 26. a 27. březen 2001**

<b>Čj.</b>	135 157/01-11057
<b>Signatura</b>	om3au115

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je zálohovou organizací obce. Ke dni inspekce bylo zapsáno dvacet dětí, z toho jedno docházelo nepravidelně tři dny v měsíci. V předškolním zařízení je výdejna stravy, jejíž dovoz zabezpečuje zřizovatel ze školní jídelny Mateřské školy Otaslavice.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Při orientační inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti. Hospitace proběhly v ranních hrách, v pohybových aktivitách, v rozvíjení poznání a v integrovaných činnostech. V režimových momentech a přechodových činnostech sledovala inspekce sebeobslužné dovednosti dětí a jejich samostatnost. Ve všech zhlédnutých činnostech hodnotila inspekce jejich přípravu a plánování, podmínky, organizaci, motivaci a hodnocení, vzájemnou interakci a komunikaci.

### Spontánní a řízené činnosti

Základem pro plánování výchovně-vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod čj.: 33 483/83-201, centrálně zpracované Časově tematické plány a odborná literatura. Na základě uvedených materiálů učitelky zpracovaly vlastní měsíční plány s tematickým zaměřením pro jednotlivé týdny. Rozlišily v nich úkoly pro dvě věkové skupiny dětí a rovnoměrně zařazují jednotlivé výchovné složky, což dokladují zápisy v přehledu výchovné práce. Podkladem pro individuální práci s dětmi jsou přehledně vedené záznamy o dětech. Aktuální příprava učitelek na sledované programové činnosti byla velmi dobrá.

Personálně je výchovně-vzdělávací činnost zabezpečena dvěma pedagogickými pracovníci s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí získanou středoškolským studiem. Obě pracovnice mají delší pedagogickou praxi. Svoji odbornost prohlubují v rámci dalšího průběžného vzdělávání samostudiem a výběrovou účastí na vzdělávacích akcích. Souběžné působení vyučující realizují v části dopoledního programu. Velmi dobře využívají pedagogické pracovnice pomoci školnice při režimových činnostech mladších dětí, čímž je umožněna skupinová práce se staršími dětmi.

Mateřská škola má k dispozici celou budovu bývalé základní školy. Prostorná třída a herna, samostatná ložnice a jídelna i všechny další prostory poskytují vynikající podmínky pro pobyt dětí a plnění stanoveného programu. Vybavení nábytkem, pomůckami a hračkami je většinou starší, dobře udržované. Podle možností zřizovatele doplňuje ředitelka herní a didaktický materiál. Školní prostory jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí i učitelek. Pro děti vytvořily učitelky herní kouty. Ve školní knihovně je dostatečné množství dětské literatury, potřebné tituly jsou doplňovány. Terénně členitá školní zahrada se standardním vybavením je využívána k rekreačním a sportovním činnostem dětí. Z hlediska bezpečnosti a veškerých operativních kontaktů školy s veřejností citelně schází telefon, což je v současné době výjimečným jevem.

Stanovený denní režim je v souladu s psychohygienickými požadavky, zohledňuje stravovací intervaly, odpočinek dětí i dobu pobytu venku. Během inspekce nedocházelo k přetěžování dětí, učitelky dbaly na relaxaci a střídání činností. Významnou pozornost věnovaly spontánním aktivitám, nedocházelo k jejich zkracování ve prospěch řízených činností. Pitný režim je ve škole zaveden, školnice vhodným způsobem zajišťovala jeho dodržování.

Organizace dopoledního programu byla promyšlená, jednotlivé činnosti přirozeně navazovaly v rámci stanoveného týdenního tématu. V průběhu spontánních činností ponechaly učitelky dětem prostor pro výběr her, hraček i spoluhráčů, jejich zásahy do her byly nenásilné.

Nabízely dětem zájmové, částečně řízené pracovní činnosti, ponechaly jim vždy možnost výběru předkládané či volné aktivity. Děti byly nekonfliktní, vzájemně velmi dobře spolupracovaly. Charakter her byl ovlivněn složením převážně chlapecké skupiny dětí.

Pohybové aktivity zařazují vyučující pravidelně. Děti si adekvátně fyzické zátěži částečně odkládaly oděv, starší se převlékaly do cvičebních úborů. Zařazené cviky byly pro děti přiměřeně náročné, učitelky dbaly na jejich správné provádění, sledovaly a opravovaly děti, byly jim při cvičení vzorem.

Řízené činnosti pedagogické pracovnice organizovaly v první části frontálně s celou skupinou, ve druhé části dělily děti do dvou skupin podle věku se zapojením školnice nebo druhé učitelky. Tento způsob organizace umožňoval individuální přístup učitelky k dětem a maximální procvičení stanoveného úkolu. V integrovaném zaměstnání s převahou prvků rozvíjení poznání se učitelce dařilo vzbudit o činnosti zájem, střídát je, využít smyslové výchovy i mezipředmětových vztahů. Děti měly možnost uplatnit předchozí získané poznatky a procvičit svoje znalosti při práci s pracovními listy. Činnost však byla poněkud statická, v některých chvílích ztrácely děti pozornost. K obnovování pozornosti dětí napomáhalo pozitivní hodnocení a povzbuzování.

Děti projevily velmi dobrou samostatnost při oblékání a hygieně. Sebeobslužné dovednosti při stolování jim umožnily pracovnice školy prezentovat jen v menší míře. Mezi dětmi a dospělými probíhala vzájemně vstřícná komunikace. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro verbální projev, snažily se rozvíjet jejich slovní zásobu a souvislé vyjadřování.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je promyšlené, náročnost úkolů je přizpůsobená věkovým skupinám dětí, zahrnuje rovnoměrně všechny složky vzdělávání. Podmínky jsou nadprůměrné a umožňují realizaci stanoveného programu v plném rozsahu. Ve sledovaných řízených a spontánních činnostech výrazně převažovala pozitiva. Kvalita vzdělávací činnosti byla hodnocena celkově jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

**Při hodnocení kvality řízení posuzovala Česká školní inspekce plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy.**

Ředitelka zpracovala koncepci školy s přihlédnutím k demografickým podmínkám obce a k programovému zaměření. Hlavním cílem vzdělávací činnosti je osobnostní rozvoj dětí uskutečňovaný především prostřednictvím výtvarných činností a uspokojování emocionálních potřeb. Základní stanovený cíl rozpracovala v plánu práce pro školní rok 2000/2001 do oblasti rozvíjení tvořivých schopností dětí, jejich elementární grafické zručnosti a tvořivé dramatiky. Jako analýza činnosti slouží podrobně zpracovaná Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací práce za školní rok 1999-2000. Plánování postihuje všechny oblasti řízení. Záměry vedení mateřské školy přijaly všechny zaměstnankyně a účinně s ředitelkou spolupracují.

Chod školy je dán denním režimem, rozpisem pracovní doby a pracovní náplně všech zaměstnankyň. Režimové činnosti jsou rozvolněny v souladu se současnými trendy, zohledňují potřeby stravování, relaxace a odpočinku dětí. Zpracovaný řád školy postihuje organizaci provozu zařízení, postrádá zohlednění práv rodičů na možnosti konzultací a získávání informací o dětech.

Namátkovou kontrolou inspekce zjistila, že je povinná dokumentace vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky v evidenci dětí byly v průběhu inspekce na místě odstraněny.

Vnitřní informační systém zohledňuje velikost zařízení, je dostatečně funkční. Ředitelka využívá především stálých osobních kontaktů s pracovníci, zásadní informace projednává na poradách. Rodiče získávají informace na schůzkách, při osobním kontaktu a na vývěškách v šatně. Vhodně využily učitelky dětské výtvarné práce k výzdobě všech školních prostor. V případě potřeby zprostředkovává škola rodičům kontakt s odbornými a poradenskými pracovišti.

Nadstandardní aktivitou školy je každodenní procvičování úkolů z oblasti rozvoje grafomotorických dovedností, což má na děti s odkladem školní docházky a na předškolní děti velmi pozitivní dopad. Tradičně připravuje mateřská škola vánoční a velikonoční výstavu pro veřejnost, pořádá masopustní karneval, besídky pro rodiče, výlety a výjezdy za kulturou.

Ve vedení zaměstnanců využívá ředitelka dlouholetých zkušeností a znalostí prostředí. Podporuje zapojení učitelky do dalšího vzdělávání a sama se výběrově vzdělávacích akcí účastní. Zajišťuje pro školu odbornou literaturu i časopisy. Získané poznatky si obě pedagogické pracovnice předávají a společně konzultují výchovně-vzdělávací problémy. Ředitelka provádí pravidelné hodnocení zaměstnankyň a oceňuje jejich práci vykonanou nad stanovené povinnosti.

Ředitelka zpracovala plán kontrolní činnosti. Každý měsíc se snažila o realizaci stanoveného kontrolního cíle. Podrobně specifikované cíle kontroly vždy nezohlednily hlavní úkoly školního roku a konkrétní podmínky malého předškolního zařízení se dvěma pedagogickými pracovníci. Zápisy z hospitací mají dobrou vypovídací hodnotu a byly s učitelkou prokazatelně projednávány.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování vychází z analýzy a velmi dobře postihuje specifické podmínky školy. Organizační uspořádání, informační systém i nabízené aktivity mají nadprůměrnou úroveň. Vedení a motivování pracovníků je vzhledem k podmínkám funkční. Kontrolní činnost je plánovaná a uskutečňovaná. Řídící činnost je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí Školského úřadu Prostějov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 382-99-03 ze dne 2. června 1999
- Koncepce rozvoje školy bez časového omezení
- Roční pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací práce za školní rok 1999-2000
- Měsíční a týdenní plány výchovně-vzdělávací práce
- Vnitřní řád školy, denní režim, rozpis pracovní doby, náplně a specifických úkolů zaměstnanců
- Zápisy z porad ve školním roce 2000/2001
- Hospitační záznamy ve školním roce 2000/2001
- Vybraná povinná dokumentace mateřské školy dle § 45 b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – přehled výchovné práce, evidenční listy dětí, personální dokumentace a přehled docházky
- Záznamy o dětech
- Podkladová inspekční dokumentace a fotodokumentace školních akcí

## ZÁVĚR

*Na základě inspekčních zjištění hodnotí Česká školní inspekce kvalitu vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech i kvalitu řízení celkově jako velmi dobrou.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Šumperku dne 3. dubna 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. dubna 2001

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Marie Cardová	Marie Cardová, v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Prostějov referát školství, Vojáčkovo nám. 5 796 40 Prostějov	2001-04-19	135 173/01-11057
Zřizovatel: Obecní úřad Želeč Želeč, 798 07 Brodek u Prostějova	2001-04-19	135 174/01-11057

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.