



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-58/08-08

Název školy: Mateřská škola „U Bertíka“, Liberec, Purkyňova 458/19, příspěvková organizace

Adresa: Purkyňova 458/19, 460 01 Liberec 14

Identifikátor: 600 079 635

IČ: 72742747

Místo inspekce: Purkyňova 458/19, Liberec

Termín inspekce: 4. – 6. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení, zda vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem Mateřské školy „U Bertíka“, Liberec, Purkyňova 458/19 (dále jen škola, MŠ) je Statutární město Liberec. Součástí školy, umístěné ve starší rekonstruované vile s upravenou školní zahradou, je školní jídelna s kapacitou 60 jídel. Kapacita školy (50 dětí) je dlouhodobě naplňována, 19 žádostí o umístění dítěte do MŠ bylo v posledním přijímacím řízení zamítnuto. Do posledního ročníku dochází 23 dětí, z nichž 5 dětí má odloženou školní docházku. Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Bertíkův rok“ (dále jen ŠVP), zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

V současné době dochází k výrazné změně v organizaci školy. Zřizovatel rozhodl o sloučení mateřské školy a zařízení pro výchovu předškolních dětí v budově jeslí v Údolní ulici, jehož provozovatelem je do 30. 6. 2008 Centrum zdravotní a sociální péče Magistrátu města Liberce.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

II. Ekonomické údaje

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že v jednotlivých letech 2005, 2006 a 2007 byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Účelová dotace na přímé náklady na vzdělávání má v posledních třech kontrolovaných letech vzestupnou tendenci.

Veškeré prostředky na platy zaměstnanců byly v posledních třech letech čerpány pouze z dotace na přímé náklady na vzdělávání a prostředky na OPPP ze státního rozpočtu byly do výše limitu čerpány pouze v roce 2007.

Podíl ročních přímých výdajů na vzdělávání ze státního rozpočtu na jedno dítě:

v roce 2005 - 32 479 Kč

v roce 2006 - 35 657 Kč

v roce 2007 - 38 209 Kč

Výše státních finančních prostředků poskytnutých na dítě prostřednictvím krajského úřadu měla v posledních třech letech stoupající tendenci, zvýšení pokrývá úpravu platových tarifů a příslušných odvodů z mezd.

III. Hodnocení školy

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu

Koncepční záměry školy uvedené v ŠVP jsou jasné a srozumitelné. Respektují hlavní zásady tvorby formulované v RVP PV. Stanovené priority směřují ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Filozofie vzdělávání vychází z principů etické výchovy se zaměřením na výchovu k prosociálnímu chování a orientaci v mezilidských vztazích. Zřetelně formulované cíle a záměry včetně postupů řešení ředitelka průběžně vyhodnocuje a aktualizuje. Vlastní hodnocení školy vychází ze stanovených cílů školy uvedených ve školním vzdělávacím programu. Zabývá se všemi oblastmi činnosti školy. Systém kontrolní činnosti založený na analýze výsledků, hodnocení, přijímaných opatření a využití podpůrných nástrojů, např. dotazníků pro rodiče, směřuje ke zlepšování kvality školy. Závěry ze zjištění jsou podkladem pro zpracování výroční zprávy.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Strategie a plánování ředitelky školy plně vyhovují podmínkám školy. Organizační struktura školy se stanovenými kompetencemi je funkční a přehledná. Systém vedení zaměstnanců je založen na otevřené a vstřícné komunikaci, která vytváří příznivé podmínky pro efektivní řízení školy.

Odbornou kvalifikaci splňují všechny učitelky. Dvě z nich dosáhly titulu bakaláře v oboru speciální pedagogiky (ředitelka a učitelka), čímž škola získala velmi dobré podmínky pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Profesionální růst pedagogů je podpořen plánováním a organizováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází ze zaměření učitelek a jejich zájmu. Uplatňované poznatky ve sledovaném vzdělávacím

procesu pozitivně ovlivňovaly kvalitu práce učitelek (nápad, pomůcky, přístupy). Z pohovoru s ředitelkou školy vyplynula snaha s nastávajícími změnami účinně řešit možná personální rizika (sloučení MŠ a jeslí).

Příznivé klima školy vychází z rodinného prostředí, které umožňuje dětem volný a bezpečný pohyb. Děti jsou prostřednictvím zdravé výživy, pohybových aktivit, uplatňováním ekologické výchovy a dalšími nástroji vedeny ke zdravému způsobu života. Přijetím zásad etické výchovy se všichni zaměstnanci zapojují do aktivit prevence sociálně patologických jevů. Bezpečnost dětí je ošetřena závaznými dokumenty (školní řád, vnitřní směrnice) a systematickým vedením dětí k dodržování pravidel a ochraně zdraví. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá adekvátní opatření. Přátelská atmosféra mezi zaměstnanci a dětmi příznivě ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání.

Pro přijímání dětí ředitelka stanovila jasná kritéria, při přijímacím řízení postupuje podle předpisů. Rodiče projevují o umístění dětí ve zdejší MŠ stále velký zájem.

Aktivní spolupráce s partnery školy zvyšuje prestiž školy. Rodiče se zajímají o dění ve škole, podílejí se například o zkvalitnění vybavení školní zahrady, zapojují se do nabízených tematických pracovních dílen. Z pohledu péče o děti s nedostatky v komunikaci probíhá funkční spolupráce se speciálně pedagogickým centrem. Kontakty s blízkou základní školou jsou založené především na spolupráci s učitelkami prvních tříd.

Rozvoj materiálních podmínek školy vychází z výsledků analýzy reálných potřeb školy a odvíjí se z objemu finančních prostředků. Ředitelka se této oblasti systematicky věnuje a průběžně vnitřní prostředí školy obnovuje, inovuje a vybavuje. Pozitivní je zbudování „Bytečku“ - zázemí pro aktivity dětí, např. logopedickou průpravu, výtvarné, hudební, taneční, jazykové aktivity apod. Uspořádání prostor, vybavení a výzdoba jsou na vysoké úrovni, motivačně přispívají k estetickému cítění dětí a podporují kvalitní vzdělávací proces.

Předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu jsou nadstandardní.

Hodnocení, zda vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Vzdělávací program „Bertíkův rok“ je zpracován přehledně, vychází z podmínek školy a požadavků rodičů a je plně realizován. V ŠVP jsou jasně stanoveny výchovné cíle, vzdělávací postupy a vymezeny kompetence. Vzdělávací nabídka v podobě integrovaných bloků je obsahově bohatá a pestrá, vytváří prostor pro přirozené interakce zohledňující individuální možnosti a předpoklady dětí.

Ekologické aktivity, celodenní výlety, pobyty v přírodě a péče o zdravou výživu tvoří součást výchovy ke zdraví. Další nabídkové aktivity zajišťované převážně učitelkami vhodně zapadají do běžných vzdělávacích činností. Děti mají možnost zapojit se do tzv. „kroužků“ tancování, hry na flétnu, anglického jazyka, cvičení na trampolíně či pobytu v solné jeskyni. Uvedený výčet kroužků, odborná péče o rozvoj řeči a práce s předškoláky s odkladem školní docházky zvyšuje kvalitu vzdělávání a respektuje požadavky rodičů.

Sledovaný vzdělávací proces vycházel z tematických týdenních bloků, které svým obsahem tvořily integrovaný celek a materiálním zajištěním působily motivačně. Přátelské ovzduší a otevřená komunikace provázely všechny činnosti dětí. Důsledné a dlouhodobé působení učitelek v oblasti etické výchovy se projevilo v mravních hodnotách dětí. Děti se chovaly ohleduplně, vzájemně se respektovaly, byly zdvořilé a bez pobízení ochotně pomáhaly druhému. Spontánní a řízené činnosti vyváženě prolínaly celým dnem. Děti mají zažitá pravidla, respektují režimové momenty. Účelně využité, bezpečné a velmi dobře

vybavené prostředí, které tvoří kompaktní celek, umožňuje vedení dětí k samostatnosti a také k zodpovědnosti. Možnost časové volby splnění týdenního úkolu je vede k aktivitě i k sebehodnocení svých dovedností. Toto bylo sledováno i při tzv. kroužcích. U dětí byla sledována nejen touha zapojit se, ale také výrazně prožívaná radost.

Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem, podporu rozvoje dětí lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

V ŠVP jsou podrobně zpracována evaluační kritéria k plnění dílčích vzdělávacích cílů v pěti základních oblastech směrem k jednotlivým dětem. Učitelky sledují a měsíčně vyhodnocují úspěšnost dětí s odkladem školní docházky, zaměřují se na vytváření přátelské a vzájemně se respektující skupiny. Hospitace a zjištěné klima školy potvrdily úspěšnost tohoto záměru.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na nadstandardní úrovni.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol. Rozpočet přímých neinvestičních dotací vykazuje během sledovaného období rostoucí tendenci, jež souvisí s úpravami platových tarifů a příslušných odvodů z mezd.

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, škola jej průběžně inovuje.

Cíle stanovené v koncepčním záměru odpovídají podmínkám školy a jsou v praxi realizovány. Ředitelka školy má promyšlený systém vedení, který umožňuje optimální fungování školy. V současné době zapracovává nové aspekty, vyplývající z organizační změny - připojení jeslí.

Škola má velmi dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a umožňuje optimální rozvoj kompetencí dětí.

Strategie plánování, řízení pedagogického procesu a vlastní hodnocení školy lze v mnohém hodnotit jako příklad dobré praxe.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou převážně na nadstandardní úrovni.

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. SKSK/186/04/ZL ze dne 1. 4. 2004, vydalo Statutární město Liberec, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59 Liberec
2. Dodatek ke zřizovací listině čj. SKSK/386/07/ZL ze dne 1. 5. 2007
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-118/06-RZS ze dne 19. 4. 2006 s účinností k 20. 4. 2006 vydal Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
4. Jmenování ředitelky do funkce čj. POS/95/02/JD ze dne 30. 10. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
5. Školní vzdělávací program „Bertíkův rok“, schválený pedagogickou radou dne 12. 9. 2007, platný pro školní rok 2007/2008
6. Třídní vzdělávací programy
7. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
8. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
9. Záznamy o dětech
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy všech aktuálně docházejících dětí
12. Evidenční listy aktuálně docházejících dětí
13. Evidence docházky dětí ve školním roce 2007/2008
14. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 k 30. 9. 2005, 2006, 2007
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2005, 2006, 2007
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů
18. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005 ke dni 30. 11. 2005 ze dne 2. 12. 2005
19. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2006 ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (KULK 72096/2006)
20. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2007 ke dni 30. 11. 2007
21. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 ve vybraných školách Libereckého kraje ze dne 4. 8. 2005 (OŠM-5558/2005)
22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	V. I.
PhDr. Miloslava Paclíková	V. I.
Ing. Milena Bornová	V. I.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Dana Jenišťová	V. I.

Liberec 7. 3. 2008