



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Habartov, Okružní 111, okres Sokolov**

**Okružní 111, 357 09 Habartov**

**Identifikátor školy: 600 072 649**

**Termín konání inspekce: 18 . – 20. listopadu 2003**

<b>Čj.:</b>	e3-1165/03-1002
<b>Signatura:</b>	oe3ax107

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 90 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 100 jídel. Zřizovatelem je Město Habartov, nám. Přátelství 112, 357 09 Habartov.

Trojtřídní mateřská škola je umístěna v patrové typizované stavbě. Součástí školy je velká zahrada. Poloha školy je výhodná, je mimo hlavní komunikaci a rodičům je snadno dostupná.

Poskytuje dětem celodenní péči. V provozu je od 5:45 hodin do 15:50 hodin.

V současné době je k docházce zapsáno celkem 69 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z toho je 23 dětí zapsáno v první třídě, 22 ve druhé třídě a 24 ve třetí třídě. Mateřskou školu navštěvuje pět dětí s odloženou školní docházkou. Ve třídách jsou děti rozděleny podle věku. Povolená výjimka z počtu zapsaných dětí (75) není naplněna.

Každá třída má svůj symbol – žabičky, jahůdky, sluníčka.

Mateřská škola pracuje podle vlastního celoročního projektu nazvaného „Náš barevný svět“. Do výchovně-vzdělávacího programu je zahrnuta logopedická prevence, činnost kroužků výtvarného a pěvecko- recitačního, seznamování se základy německého jazyka a další aktivity školy pořádané ve spolupráci s rodinou.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky. Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 došlo ke změnám v personálním obsazení. V důsledku odchodu ředitelky a jedné učitelky do důchodu byl pedagogický sbor posílen o mladší kvalifikované pedagogické pracovnice. Všechny splňují předepsané podmínky **odborné a pedagogické způsobilosti** a pracují na plný úvazek. Pět učitelek včetně ředitelky má delší pedagogickou praxi, jedna z učitelek pracuje s předškolními dětmi druhým rokem.

Ředitelka personálně obsadila třídy s ohledem na zkušenosti učitelek z pedagogické praxe. Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce je efektivní, umožňuje společné působení učitelek při exponovaných činnostech, jako je pobyt venku, polední stolování a příprava na odpočinek.

**Organizace činnosti a provozu** vychází z personálních podmínek trojtřídní mateřské školy, je jednoduchá a přehledná a vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. Po odborné i organizační stránce řídí zařízení ředitelka sama, ale některé pravomoci delegovala na ostatní pracovnice školy. Vedením mateřské školy v době její nepřítomnosti je

pověřena zkušená učitelka. Některé záležitosti ekonomického charakteru má ve své kompetenci vedoucí školní jídelny a účetní. Účelně je organizované personální obsazení ve druhé a třetí třídě, kdy učitelky pracují se stejnými dětmi po celou dobu jejich docházky do zařízení. Rozdělení pracovních povinností, kompetencí a odpovědnost za svěřené úseky jsou jasně určeny v pracovním řádu školy, který je součástí vnitřního informačního systému. Konkrétní popisy pracovních úkonů jsou upřesněny v pracovních náplních. V souladu s právními předpisy mají všechny pracovnice školy stanovenou pracovní dobu. Se všemi vnitřními dokumenty byly prokazatelně seznámeny na zahajovací provozní poradě.

Rozpis služeb učitelek, uspořádání průběhu pobytu dětí ve třídách, školní řád, vnější a vnitřní informační systém, plán pedagogických a provozních porad a plán kontrol a hospitací jsou součástí plánu školy.

Pracovní náplně nepedagogických pracovníků uzpůsobila ředitelka potřebám provozu školy. Zaměstnanci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení zpravidla předávány každodenním osobním kontaktem, další potřebné údaje jsou uveřejněny na nástěnce. Důležitým zdrojem informací jsou pohospitační rozhovory, pedagogické rady a provozní porady. Organizace provozu je vyvážená a zachovává pravidelnost v životě dětí i zaměstnanců.

Při **vedení kolektivu** školy klade ředitelka důraz na týmovou spolupráci. Při řešení nastolené problematiky pracoviště respektuje názory ostatních a bere na ně zřetel při svém rozhodování. Všechny pracovnice se mohou podílet na úpravách pravidel vztahujících se k organizaci provozu. Pedagogické a provozní porady se konají dle plánu. Stanovený program porad odpovídá cílům, které jsou obsaženy v plánu školy.

Metodická práce ředitelky je zaměřena zejména na zkvalitňování plánování činností v třídních programech a na společné hledání cest pro naplňování cílů plánu školy v oblasti hodnocení vzdělávacího procesu. V souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání zpracovala ředitelka jako doporučenou pomůcku pro učitelky, hodnotící hlediska, která lze využívat při rozboru výchovně-vzdělávací činnosti.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovaná. Hospitace jsou uskutečňovány podle stanoveného harmonogramu. Stanovené cíle hospitací byly konkrétní. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti vyhodnocuje ředitelka na pedagogických a provozních poradách. Plán hospitační činnosti pro letošní školní rok obsahuje cíle, které jsou v souladu s plánem školy v oblasti výchovně-vzdělávací. Kontrolní činnost ředitelky se orientuje zejména na vedení povinné dokumentace, na úpravnost tříd, na práci s pomůckami a na plnění pracovních povinností zaměstnanců. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy, které jsou průkazně s učitelkami i provozními pracovníci projednávány. V zápisech jsou stručně postihovány klady i nedostatky zjištěné kontrolou a hospitacemi.

Vedení školy podporuje další **vzdělávání a odborný růst** učitelek, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích, vybavuje průběžně pedagogickou knihovnu odbornými publikacemi a metodickými materiály. Plán vzdělávání učitelek je v souladu s aktuálními potřebami mateřské školy. Poznatky ze vzdělávacích akcí se učitelky snaží uplatňovat v praxi, pro práci s dětmi jsou přínosem. Oblast vzdělávání je zahrnuta do plánu jednání pedagogických rad.

Pro **hodnocení práce** zaměstnanců školy slouží ředitelce předem stanovená kritéria pro ocenění jejich práce. Jsou zpracována zvláště pro pedagogické a zvláště pro provozní zaměstnance. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Užívaná kritéria mají pozitivní vliv na práci zaměstnanců a na kvalitativní posun v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti.

Při oceňování pracovníků využívá ředitelka rovněž získaných poznatků ze semináře „Pedagogická diagnostika“. Na základě zde získaných informací nabídla učitelkám možnost

pokusit se o sebehodnocení písemnou formou. Takto získané poznatky využívá vedení školy zejména při řešení různých záležitostí v oblasti pracovních a mezilidských vztahů.

*Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI**

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 došlo k podstatnému vylepšení **prostorových podmínek** pro činnosti dětí. Zrenovovány byly šatny dětí, do tříd byl zakoupen nábytek do hracích koutků a stolky.

Všechny místnosti, které děti využívají k činnostem jsou světlé, slunné a prostorné. Ve prospěch rozvoje dětských aktivit byly vyřešeny stálé ložnice. Lehátka se pro odpočinek dětí denně rozkládají a volné prostory jsou využívány pro hry a spontánní pohybové činnosti. Část tříd, která je vybavena stolky je využívána pro stolování. Zařízení a nábytek odpovídají výšce a vzrůstu dětí. Každá třída má svoji šatnu a sociální zařízení.

Nábytek je starší, dobře udržovaný, převážně uzavřený. V hracích koutcích je nábytek policový. Ne vždy mají děti volný přístup k výtvarnému, pracovnímu materiálu a ke knihám. Většinou jsou uzavřené ve skříňkách. Výjimkou je úprava nábytku ve třetí třídě, kde děti mají volný přístup ke všem hračkám, stavebnicím, knihám i výtvarnému a pracovnímu materiálu. Úprava této třídy plně umožňuje realizovat rozvolněný režim dne, podporuje samostatnost a vlastní rozhodování dětí.

Pedagogická i dětská knihovna je dostatečně vybavena současnými odbornými i dětskými publikacemi. U každé třídy je kabinet.

Budovu mateřské školy obklopuje velká, udržovaná, účelně vybavená zahrada. Poskytuje příjemné prostředí pro oddech, hry i pohybové vyžití. Od poslední inspekce došlo k rekonstrukci houpaček, laviček a altánu. Byly prořezány stromy.

Vybavení různými druhy stavebnic, hraček, učebních pomůcek, herním a doplňkovým materiálem je funkční a umožňuje plnit zvolený vzdělávací program. Ve třídách jsou zřízeny různé hrací koutky, pro pohybové aktivity jsou k dispozici žebřiny, lavičky, různá šlapadla, míče a další drobnější tělovýchovné pomůcky. Některé sportovní náčiní a pomůcky jsou pro nedostatek místa ve třídách uloženy v kabinetě. Při hudebně-pohybových činnostech učitelky využívaly radiopřehrávače a klavíry. K dispozici je televize. Veškeré vybavení ve třídách slouží dětem, které je při svých aktivitách maximálně využívají. Doplnění pomůckami a knihami je ze strany vedení školy věnována trvalá pozornost. V ředitelně je počítač, internet, kopírka a skartovačka.

Ředitelka školy neformálně sleduje a hodnotí účelné využití všech materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolou, hospitacemi i z rozhovorů s učitelkami a provozními pracovníky využila při zpracování plánu materiálně-technického zabezpečení, který je součástí plánu školy. Splnitelným cílem pro tento školní rok je doplnění dětských knihoven, nákup nových židliček a oprava krytů na topení v interiéru školy.

*Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Od poslední inspekce uskutečněné ve školním roce 1998/1999 dochází k zásadní změně při sestavování plánu práce školy. Na základě podrobné analýzy uplynulého školního roku zpracovala ředitelka školy ve spolupráci s kolektivem školy vlastní školní vzdělávací program **celoroční výchovně-vzdělávací projekt** s názvem „Náš barevný svět“. Jeho základní filosofií je rozvíjet přirozenou cestou zdravě sebevědomé dítě a položit základy celoživotního vzdělávání.

Při stanovení dlouhodobých cílů a pedagogických záměrů vycházela škola z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V programu je zakotveno pět cílů předškolního vzdělávání, které jsou rozpracovány do devíti tematických okruhů, které učitelky zařazují do **třídních vzdělávacích programů**.

Programy ve třídách doplňuje nabídka kroužků, péče o děti s odloženou školní docházkou a formy spolupráce s rodinou.

***Vzdělávací program je sestaven v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

**Povinná dokumentace** a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu jsou vedeny ve všech třídách.

*Přehledy výchovně-vzdělávací práce* poskytují potřebné informace o průběhu dne, zápisy jsou pravidelné, konkrétní.

Ve vedení *evidenčních listů* byly zjištěny drobné formální nedostatky (chybějící údaje o tom, kdo bude dítě vyzvedávat, v některých případech chybějící název školy). Údaje byly doplněny v průběhu inspekce.

*Přehledy docházky dětí* jsou vedeny pravidelně.

Ve všech třídách je vedena podpůrná dokumentace o dětech, která slouží učitelkám při zpracování základní pedagogické diagnostiky. Významným pomocníkem je i dotazník pro rodiče, který po vyhodnocení slouží jako prvotní informace o nově přichozích dětech. Na profesionální úrovni jsou zpracovány *individuální vzdělávací plány* pro děti, které mají odloženou školní docházku o jeden rok.

*Třídní vzdělávací programy* rozpracovávají dané tematické bloky ze školního vzdělávacího programu. Tematické celky i jednotlivá témata jsou pestrá, vtipná a dětem blízká. Je z nich patrné, že učitelky při jejich volbě citlivě vycházely ze zkušeností dětí, respektovaly podmínky mateřské školy i věkové zvláštnosti dětí. Programy jsou v jednotlivých třídách sestavovány rozličně. Ve druhé třídě je částečně plánována nabídka spontánních i řízených činností. V první a třetí třídě učitelky nabídku činností neplánují. Ve všech programech jsou dílčí pedagogické záměry stanoveny spíše v obecné rovině, nedaří se je vždy konkretizovat, často jsou zaměňovány s krátkodobými úkoly. Třídní programy jsou někdy více zaměřeny na obsah a organizované učení, než na činnosti dětí a s nimi spojené učení prožitkem.

***Povinná a další dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

**Kontrolní činnost** v oblasti naplňování vzdělávacího programu je uskutečňována neformálním způsobem, v současnosti je orientována na hledání vhodné formy plánování a účelné uplatňování hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

**Pravidla pro organizování** vzdělávacích činností jsou stanovena v organizačním řádu školy, ve vnitřním řádu pro učitelky a v režimu dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám, věku dětí a psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti se většinou vzájemně prolínaly, děti měly dostatek prostoru pro volnou hru a pohyb. Ve většině případů byla málo pružná organizace činností spojená se životosprávou, děti musely zbytečně dlouho společně čekat. Ve třetí třídě se učitelky pokoušejí sebeobslužné činnosti (hygienické

potřeby a stolování) rozvolnit, dětem je nabízeno stolovat postupně podle chuti a momentálního zájmu. Pitný režim je dětmi využíván. Nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí. V převážně rozvolněném režimu se učitelkám dařilo respektovat jejich pracovní tempo a zohledňovat individuální potřeby jak při spontánní hře, tak i při řízené činnosti.

Mateřská škola je otevřená vůči rodičovské veřejnosti. Právo rodičů na informace je zahrnuto do vnitřního řádu školy. Denně mají volný přístup do tříd, potřebné informace si i během inspekce vzájemně s učitelkami při předávání dětí sdělovali. V šatnách jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace, týkající se zejména výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky a školní slavnosti.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Pravidla pro evaluaci a hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu nejsou stanovena, učitelky hledají způsob jak plánovat a průběžně hodnotit práci ve třídě. Výroční zpráva o činnosti školy popisuje uplynulý školní rok, její součástí nejsou závěry pro další činnost školy.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitace proběhly ve všech třídách, sledovány byly spontánní i řízené činnosti. Kvalitu sledované práce pozitivně ovlivňovaly zkušenosti z praxe, citlivý přístup k dětem a vstřícný postoj k rodičům. Ne vždy se všem sledovaným učitelkám dařilo realizovat nové přístupy zejména v oblasti organizace činností.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Příprava spontánních činností byla ve všech třídách promyšlená a vycházela z daného tématu. Vytvořené podnětné prostředí napomáhalo rozvoji spontánních aktivit a motivovalo děti k různým činnostem. Nenásilným zařazováním výtvarných a pracovních činností byl podporován rozvoj dětské představivosti a fantazie, samostatnosti a vlastního rozhodování (příkladně ve druhé s třetí třídě). Učitelky ve většině případů využívaly náhodné situace k rozvoji volných činností dětí. Příkladně byly rozvíjeny námětové hry, které učitelky taktními vstupy podporovaly. Ve třídě nejmenších dětí byla výrazná snaha učitelky učit děti hrát si ve skupince, zapojovat je do jednoduché námětové hry. V průběhu celého dne byl vytvářen prostor pro spontánní pohybové aktivity. Učitelky respektovaly individuální pracovní tempo dětí, učily je spolupracovat. Hračky a pomůcky si vybíraly většinou samostatně, někdy však nebyly důsledně vedeny k jejich ukládání.

Ve sledovaných spontánních činnostech se učitelky snažily uplatňovat prožitkové učení, umožňovaly dětem manipulovat s různými hračkami a pomůckami. Účelně byla zařazena smyslová, hmatová a pohybová výchova, bohatě byla zařazována dramatická výchova (výrazné ve druhé třídě). Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení.

Vstřícným a optimistickým přístupem podporovaly učitelky osobnostní rozvoj dětí, kladným hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, při hře je taktně vedly ke vzájemnému respektování. Většinou pestrá nabídka her i pohybových aktivit vybízela děti k aktivnímu zapojení do činností, ve kterých měly možnost využít své zkušenosti, poznatky i dovednosti. Vždy byla respektována potřeba hry, volného pohybu a relaxace. Požadavky na děti byly diferencovány vzhledem k jejich věku i schopnostem. Učitelky vedly děti klidně, taktně je usměrňovaly. Interakce a komunikace byla oboustranně vstřícná a přátelská. Při řešení konfliktů bylo využíváno hodnocení ostatních dětí, učitelky vedly děti k sebehodnocení.

***Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Řízené činnosti**

Všechny uskutečňované činnosti byly založeny na motivaci, která byla podnětná a dětem blízká. Vždy byla v souladu s tematickým blokem. Podněcovala ke smyslovému vnímání a vedla děti k plnému citovému prožívání. Učení prožitkem bylo převážně dominantní, probíhalo názorně, navazovalo na zážitky a zkušenosti dětí. Velký důraz byl kladen na konkrétní praktické a manipulační činnosti a ve druhé třídě i na zařazování problémových situací, které vedly k posilování aktivity a rozvíjení schopností a zájmů dětí.

Průběžné hodnocení dětí bylo adresné a motivující. Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí a zejména u dětí s odloženou školní docházkou zaznamenávají jejich individuální pokroky. Posilováno bylo prosociální citění, děti byly vedeny při pohybových aktivitách nebo skupinových činnostech k toleranci a vzájemné ohleduplnosti.

Plánování řízených činností se uskutečňuje formou tematických bloků. Bezprostřední příprava učitelek na vedení pedagogického procesu byla promyšlená. Nabídka činností byla většinou pestrá.

Organizace řízených činností byla přizpůsobena potřebám dětí a aktuální situaci ve třídách. Částečně byla omezena samostatnost dětí a jejich vlastní rozhodování přílišnou organizovaností, zejména při hygieně a stolování. Vhodně kladené otázky, hádanky a vytvářené problémové situace podněcovaly děti k řečové aktivitě a vedly k rozvoji logického myšlení. V péči o rozvoj komunikativních dovedností učitelky podněcovaly děti k samostatnému řečovému projevu, promyšleně využívaly např. prohlížení obrázkových knížek a náhodných pozorování i náhodně vzniklých situací. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná, založená na důvěře.

Požadavky kladené na děti byly diferencovány dle věku i jejich možností. Děti mohly kdykoliv relaxovat v prostorách třídy, respektováno bylo jejich pracovní tempo

***Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Přiměřeně věku uměly děti zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Při pohybových a výtvarných činnostech některé uplatňovaly fantazii i tvořivost, znaly řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, říkadel.

Předškolní děti přirozeně a se zájmem komunikovaly. Některé z nich dokázaly pohotově reagovat na otázky či dotazy učitelek. Úroveň jazykových a řečových dovedností u jednotlivých dětí odpovídá jejich věkovým i individuálním zvláštěnostem.

Přiměřeně svému věku, dovednostem a schopnostem se děti samostatně oblékaly a obsluhovaly.

## **Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.**

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

**Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině**

Údaje ve zřizovací listině, kterou vydalo Město Habartov s účinností od 1. ledna 2003, jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení v názvu, sídle a identifikačním čísle organizace, v právní formě, součástech školy a adrese zřizovatele.

***Údaje ve zřizovací listině školy jsou v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 31. října 2002, bez čj., vydaná Městem Habartov s účinností od 1. ledna 2003;
2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 8. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 5534/SK/T/BA/02;
3. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2003;
4. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. – 3. třídy pro školní rok 2003/2004, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce 1. – 3. třídy pro školní rok 2003/2004;
5. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídách mateřské školy a povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2003/2004, ze dne 29. dubna 2003, čj. 73/03;
6. Personální dokumentace;
7. Inspekční zpráva ze dne 15. ledna 1999, čj. 053 25/99-1002;
8. Školní vzdělávací program „Náš barevný svět“ pro školní rok 2003/2004;
9. Plán pedagogických rad, plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004;
10. Třídní vzdělávací programy 1. – 3. třídy za období září - listopad 2003;
11. Plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou;
12. Záznamy o pozorování dětí;
13. Plán dalšího vzdělávání učitelek pro školní rok 2003/2004;
14. Organizační a provozní řád školy;
15. Vnitřní řád školy;
16. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky;
17. Pracovní náplně a kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků;
18. Zápisy ředitelky školy z hospitačí, kontrol a jednání pedagogických rad za školní rok 2003/2004;
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003;
20. Výtvarné práce dětí.

## **ZÁVĚR**

***Přestože je ředitelka mateřské školy ve funkci druhým rokem, tak velmi dobře zvládla řízení školy nejen v celé oblasti personální, ale i materiální.***



*Podarilo se jí stabilizovat kvalifikovaný pedagogický sbor, personální zabezpečení je součástí školního vzdělávacího programu. Organizace činnosti a provozu mateřské školy vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy.*

*Metodická pomoc ředitelky školy učitelkám je v současné době orientována na osvojování si nových poznatků a přístupů při plánování výchovně-vzdělávací činnosti v souladu s cíli rámcového vzdělávacího programu a na evaluační činnost vzdělávacího procesu. Příkladná úroveň personálních podmínek umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.*

*Zlepšování materiálně-technických podmínek je zahrnuto do školního vzdělávacího programu. Učitelky se snaží přizpůsobovat prostředí aktivitám dětí, ale zpřístupnit jim co nejvíce hraček, knih a výtvarného materiálu se jim zatím zcela nepodařilo.*

*Zvolený program školy upřednostňuje a podporuje komplexní přístup při osobnostním rozvoji dětí. Hra v různých podobách je preferována jako základní činnost dětí. Učitelky se zajímají o nové trendy v oblasti předškolního vzdělávání a snaží se je uplatňovat v oblasti plánování, organizace a vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Ve velké míře se daří učení prožitkem. Vzdělávací činnost mateřské školy velmi dobře naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.*

*Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 došlo v předškolním zařízení k několika podstatným přeměnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací, změnilo se vedení školy, byla přijata nová učitelka, pedagogický sbor se celkově omladil a je i nadále plně kvalifikovaný. Ke kvalitativní změně dochází i v přístupu vedení školy k volbě cílů v plánu školy. Při tvorbě třídních vzdělávacích programů je zřejmá snaha učitelk o sjednocení požadavků v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Všechny tyto změny kladně podporují výsledky v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členky týmu	Libuše Fuksová Eliška Martínková Věra Weberová	

V Sokolově dne 9. prosince 2003

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. prosince 2003

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Jana Martínková

Podpis

Jana Martínková

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Jednoty 1628, 356 01 Sokolov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnoticí stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. února 2004	05-1073/04-110
Zřizovatel: Město Habartov	29. prosince 2003	e3-1169/03-1002

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.