

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 152-124/99-11037  
Signatura: ao2bs104.doc

Oblastní pracoviště č. 15  
Okresní pracoviště Kroměříž

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Chvalčov Chvalčov č. p. 633, 768 72 Chvalčov
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600118452, IZO: 102 519 277
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Zdeněk Hnila
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Chvalčov, Chvalčov č. p. 1, 768 72 Chvalčov
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Kroměříž, Moravcova 259, 767 01 Kroměříž
<b>Termín inspekce:</b>	24. - 25. březen 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Vlasta Machalová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Výroční zpráva školy za školní rok 1997/98, povinná dokumentace školy dle §38a zákona 138/1995 Sb., dlouhodobý plán školy, plán práce na školní rok 1998/99, hospitační záznamy ředitele školy, žákovské knížky a deníčky, písemnosti žáků, fotodokumentace školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní škola Chvalčov je pětiletá škola. V letošním školním roce se v ní vzdělává celkem 88 žáků ve věku od šesti do jedenácti let. Jsou vyučováni v samostatných učebnách.

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy si jasně stanovil koncepční záměry dalšího rozvoje školy. Dlouhodobé představy jsou zkonkretizovány pro každý rok. Svoje představy zapracoval ředitel i do plánu práce pro letošní školní rok.

Plán je zpracován podrobně. Obsahuje hlavní vzdělávací a výchovné cíle, organizaci školy, personální i materiálně technické zajištění výuky, plán činnosti kroužků a ozdravných opatření včetně časového harmonogramu akcí školy. V uvedené dokumentaci nechybí spolupráce pedagogů s rodiči, obecním úřadem, organizacemi a podnikateli. Všechny úkoly

jsou časově vymezeny i se stanovením odpovědnosti za splnění. Bližší rozpracování upřesňuje ředitel v týdenních plánech.

Plánování je systematické. Vzhledem k velikosti školy provádí ředitel vyhodnocování průběžně při denním setkávání.

***Koncepční záměry školy i plánování výchovně vzdělávacího procesu mají nadprůměrnou úroveň.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Ředitelem školy byl k 1.7.1994 jmenován Mgr. Zdeněk Hnila. Absolvoval pedagogickou fakultu, obor učitelství 1. stupně. V základní škole působí 12 let.

Organizační struktura školy vychází z pracovního plánu. Jsou v něm stanoveny kompetence jednotlivým pracovníkům.

Základním poradním orgánem řízení jsou pedagogické rady, které se konají pětkrát ročně. Předložené zápisy jsou velmi podrobné, mají vypovídající hodnotu.

Vzhledem k malému počtu tříd projednává ředitel s učitelkami a vychovatelkou všechny úkoly a vzniklé problémy denně před vyučováním a o přestávkách. Povinnosti žáků a pracovníků školy jsou zakotveny v řádu školy. Je zpracován dle §15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb.

Ve škole není ustanoveno metodické sdružení. Při denním setkávání řeší učitelky i metodické záležitosti výuky. Ředitel školy a určená učitelka se střídavě zúčastňují jednání metodického sdružení spádové úplně základní školy, v níž většina žáků pokračuje ve vzdělávání.

### **2.2 Personální struktura**

Ve školním roce 1998/1999 je výchovně vzdělávací proces zajištěn vyučujícími a vychovatelkou s požadovanou odborností. Výjimku tvoří předmět německý jazyk, jenž je vyučován neodborně. Pedagogický sbor je stabilizován.

***Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitel školy zpracoval plán kontrolní činnosti. Pozornost věnuje i vedení dokumentace třídních učitelů. Podle zápisů v třídních knihách je prokazatelné, že hospitace jsou realizovány. Hospitační záznamy byly předloženy. Se zjištěnými skutečnostmi ve sledovaných hodinách jsou učitelé seznámeni při rozboru, s obecnými závěry v průběhu

jednání pedagogické rady. Ředitelem provedený rozbor dvou vyučovacích hodin byl na velmi dobré úrovni.

V uvedených kritériích k přiznání nenárokových složek platu zohledňuje ředitel především výchovně vzdělávací práci a vedení zájmových kroužků, neboť je o ně u žáků velký zájem.

Vzhledem k velikosti školy je ředitel téměř denně informován o každém kázeňském přestupku žáka nebo o nápadném zhoršení prospěchu jedince. Hodnocení žáků se řídí platnými předpisy. Na základě psychologického vyšetření a se souhlasem rodičů byla u dvou žáků uplatněna možnost klasifikovat širším slovním hodnocením v předmětu jazyk český.

Dvakrát v roce zpracovávají žáci písemné prověrky, z nichž učitelé provádějí analýzu. Velmi dobré umístění v testech Kalibro potvrdilo systematickou práci učitelů. Srovnávací prověrky s jinou školou hodlá škola realizovat v příštím školním roce.

***Systém kontroly a hodnocení je nadprůměrný.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Všechny důležité informace, zvláště pak zprávy ze školského úřadu, z obecního úřadu i jiných institucí, jsou zveřejněny na nástěnkách ve sborovně. Velikost školy umožňuje řediteli, aby aktuální zprávy sděloval všem pracovníkům osobně. K organizačnímu zajištění čtených aktivit školy svolává ředitel neoficiální porady.

Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou zabezpečeny proti zneužití.

Základní informace o chování a prospěchu svých dětí dostávají rodiče prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Frekvence známek je dostatečná. Před klasifikačním obdobím se konají třídní schůzky s individuálními pohovory.

Škola dobře spolupracuje s mateřskou školou (je umístěna ve stejné budově), s obecním úřadem i se školským úřadem. Zřizovatel a školský úřad se příkladně starají, aby měla škola optimální podmínky pro dobrou práci. (V současné době je škola chloubou obce.)

***Informační systém školy je nadprůměrný.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonnou normou na předepsaných tiskopisech.

Dokumentace třídních učitelů vykazovala drobné nedostatky, jež byly v průběhu inspekce odstraněny.

***Úroveň povinné dokumentace je nadprůměrná.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Obecná škola č. j. 12035/97-20. V jazyce anglickém a německém se žáci vzdělávají od 4. ročníku.

Zvolenému programu odpovídá stanovený týdenní počet hodin ve všech ročnících. Osnovy učiva si vyučující podrobně zpracovávají v tematických plánech, jejichž plnění ředitel kontroluje. Žáci s vývojovou poruchou řeči mohou navštěvovat nepovinný předmět logopedická péče. Dalším nepovinným předmětem je náboženství.

Dvěma žákům s diagnostikovanou dyslexií vypracovaly učitelky (po konzultaci s odborníky) individuální plány.

Pro celkový rozvoj dětí je velmi dobré, že škola zajistila činnost v jedenácti kroužcích. (Čtyři z nich vedou rodiče.)

*Plnění učebních plánů je nadprůměrné.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují škole realizovat vzdělávací program. Vzhledem k tomu, že učitelé pořizují učebnice i pomůcky velmi uvážlivě, stačila poskytnutá částka od školského úřadu pokrýt náklady na mzdy, učebnice, pomůcky, na vzdělávání pedagogů i výdaje spojené s nákupem ochranných prostředků.

Zřizovatel plně hradí provoz. Každým rokem je dle pokynu obce prováděna inventarizace majetku.

*Poskytnuté finanční prostředky jsou ředitelem využívány efektivně.*

## **8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 obsahuje všechny náležitosti podle §17e odst. 2 zákona č. 564/1991., ve znění zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Zpráva je zpracována přehledně, má vypovídající hodnotu. Uvedené informace odpovídají skutečnosti.

*Výroční zpráva má nadprůměrnou úroveň.*

## 9 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitel školy se zúčastnil semináře „Využití internetu ve škole“ a jedna učitelka se přihlásila do kurzu „Práce na PC“.

Dvě učitelky jezdí do okresního města na metodická setkávání k výuce cizích jazyků, které pořádá Středisko pro další vzdělávání učitelů při Službě škole Hulín.

Vzhledem k tomu, že se škole zatím nepodařilo zajistit výuku anglického a německého jazyka odborně, je pozitivní, že jedna pedagožka absolvovala tzv. „malou státnici“ z jazyka anglického, druhá se ke stejné zkoušce z jazyka německého připravuje.

K dalšímu vzdělávání slouží učitelům průběžně doplňovaná knihovna a šest odborných časopisů, jež škola odebírá.

*Úroveň vzdělávání a odborného růstu učitelů je nadprůměrná.*

### ZÁVĚRY

- Úroveň řízení školy je nadprůměrná. Ředitel, Mgr. Zdeněk Hnila, systematicky zlepšuje kvalitu výchovy a vzdělávání, což se příznivě projevuje na dobré pověsti školy.
- Kladně lze hodnotit ojedinělou nabídku kroužků pro využití volného času dětí.
- Výrazným pozitivem ve škole je přátelská pracovní atmosféra.

#### Doporučení:

- Ustanovit ve škole metodické sdružení a v plánu činnosti zkonkretizovat systematickou spolupráci se spádovou základní školou.

razítko

Podpis inspektorky:

Mgr. Vlasta Machalová v.r.

V Kroměříži dne 29. 3. 1999

Přílohy:

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 6. 4. 1999

razítko

Podpis ředitele školy      Zdeněk Hnila v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Chvalčov	1999-04-19	143/99
Školský úřad: ŠÚ Kroměříž	1999-04-19	144/99

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-04-19	-	Ředitel školy nepodal v zákonné lhůtě připomínky.