



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Palováček, s. r. o.

Suvorovova 199, 741 11 Nový Jičín

Identifikátor školy: 600 000 982

Termín konání inspekce: 3. – 4. květen 2006

Čj:	ČŠI 256/06-14
Signatura	bn4az116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od roku 1998 soukromé předškolní zařízení. Kapacita objektu je stanovena na 70 dětí a jsou zde tři třídy s homogenní věkovou strukturou. V mateřské škole (dále MŠ) je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení je podporován takto:

- Činnost MŠ zajišťuje celkem deset zaměstnanců, z toho čtyři zabezpečují provoz školy a školní jídelny. Funkčním, dlouhodobě ověřeným způsobem spolupráce a souladem v naplňování záměrů školy všichni podporují pozitivní interpersonální klima a zdravé prostředí školy.
- Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované a mají dlouholetou praxi, většinou ve sledované MŠ. Plný pracovní úvazek u všech učitelek umožňuje jejich optimální spolupráci, která se v praxi rozvíjí zejména v rámci jednotlivých tříd.
- Do dalšího vzdělávání se zapojují všechny pedagogické pracovníce. V uplynulých dvou letech se převážně zaměřily na metodické vzdělávání k hudební a zejména výtvarné výchově dětí, částečně na rozvoj vlastních počítačových dovedností.
- Personální řízení školy je efektivní z hlediska organizování zaměstnanců ve vztahu k provozu školy a při operativním řešení interpersonálních situací. Vyznačuje se vstřícným přístupem ke všem zaměstnancům.
- Vnitřní komunikace školy probíhá podle ověřeného systému, který zohledňuje zkušenosti dlouhodobé spolupráce a stabilizovaných vnitřních vztahů celého kolektivu. Vzhledem k podmínkám školy je účinný.
- Způsob komunikace školy s rodiči je orientován na podporu důvěry ve vzájemných vztazích a je funkční z hlediska pedagogické osvěty, prezentace programu i průběžné informovanosti o dětech.

Rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení je omezen tímto:

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v dostatečné míře neorientuje na kurikulární reformu v předškolním vzdělávání. Výběr a podpora vzdělávacích aktivit svědčí o spíše nekonceptním a nejasném přístupu v metodickém řízení školy.
- Personální řízení je málo účinné v zaměření na pedagogický rozvoj školy a zavádění kvalitativních změn do předškolního vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Není také dostatečně účinné v poskytování efektivní zpětné vazby k pedagogické činnosti učitelek.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

- Zpracováním vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) se škola zabývá od roku 2001. Je však zřejmé, že v dalším období škola proces sledování vývoje kurikulární reformy omezila a tato skutečnost vedla ke stagnaci ŠVP.
- Ve školním roce 2005/2006 nepoužila MŠ pro zpracování ŠVP platnou verzi Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32-405/2004-22.
- Formální zpracování ŠVP, jeho struktura a obsah zatím postrádá přehlednost.
- Oblast vzdělávání je zpracována spíše deklarativně a z obsahu ŠVP není zřejmé, jakým způsobem podporuje integrované pojetí vzdělávání.
- Dílčí aspekty výchovy ke zdraví jsou ve ŠVP uvedeny v oblasti organizace a podmínek vzdělávání.

ŠVP zatím není s RVP PV v souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Pozitivní zjištění:

- Škola provedla základní analýzu své činnosti ve školním roce 2004 – 2005 s jednoznačně pozitivními, spíše obecně formulovanými závěry.
- Prostory školy včetně zahrady mají optimální velikost i uspořádání vzhledem k naplněnosti školy i organizaci vzdělávání. Jsou udržovány v čistotě a vnitřní vybavení je bezpečné.
- V MŠ je k dispozici dostatek moderních učebních pomůcek, běžného spotřebního materiálu a hraček, zajištěna je jejich dostupnost pro všechny děti.
- Školním řádem vymezené podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v praxi školy dodržovány.
- V MŠ jsou dobré podmínky pro životosprávu dětí, tj. podporující organizace pitného režimu, dobrá kultura stolování, dodržování intervalů mezi jídly a pestrost stravy.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podporována přehlednou a stabilní organizací průběhu dne.
- Činnost MŠ probíhá podle tradiční struktury režimu dne, který je časově uvolněný a většinou umožňuje dětem spontánní zapojení do činností podle svého zájmu.
- Zaměření programu jednotlivých tříd je vymezeno dílčími vzdělávacími cíli, které svou náročností zohledňují homogenní věkovou skupinu dětí. Program je postaven na nabídce činností vztahujících se ke zvolenému tématu.
- Denně učitelky zařazují do programu činnosti, které podporují spontánní pohyb dětí a preventivní zdravotně-pohybové aktivity. Užívají pro tento účel dobře vybavenou tělocvičnu.
- Průběh vzdělávání se vyznačoval dostatečnou nabídkou činností, které měly návaznost na zvolenou tematickou orientaci. Významným způsobem se na programu podílely výtvarné a pracovní činnosti. Převažovala frontální a skupinová organizace vzdělávání.
- Učitelky při nabídce řízených činností vždy motivovaly děti zaměřením tematického celku a podporovaly tak vnější, spíše krátkodobý zájem dětí.
- Sociální klima ve třídě bylo pozitivní. Děti akceptovaly nastavený režim programu a pokud projevíly individuální zájem, byl respektován. Pravidla třídy byla vymezena učitelkami tak, aby dětem většinou vyhovovala.
- Vztahy ve třídě ovlivňoval vldný a trpělivý přístup učitelek k dětem.

- Ve vzdělávacím profilu mateřské školy není výchova ke zdraví významněji akcentována. V souvislosti s dlouhodobou zkušeností učitelek však přirozeně prolínají její obecné zásady do programu třídy, a to zejména v zaměření na fyzické zdraví dětí.
- Zaměření zájmových kroužků je v souladu s programem školy a jejich organizace neomezuje vzdělávání ve třídách.

Negativní zjištění:

- V organizaci tříd i programu dochází k omezení příležitostí pro rozvoj strukturovaných sociálních vztahů mezi dětmi (např. způsob organizace dětí do skupin při řízené činnosti, zasedací pořádek při stolování, homogenní věková struktura tříd).
- Pedagogický proces a zejména průběh řízených činností je ovlivněn dominantním postavením učitelek ve třídě, které omezuje samostatnost dětí, příležitosti k jejich spontánnímu projevu a rozhodování.
- Tematická orientace programu se standardním zaměřením na roční období, která je shodná pro všechny třídy, nepodporuje kreativitu v pedagogickém působení jednotlivých učitelek.
- Opakovaným užíváním třídního programu některé učitelky nezohledňují specifické podmínky a aktuální situaci tříd.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 18 408/98-21 ze dne 25. září 1998
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 30 093/2002-21 ze dne 29. listopadu 2002
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 27. září 2005
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16780 ze dne 23. ledna 2006
5. Živnostenský list č.j. 001973/98/06047J ze dne 22. září 1998 – celodenní péče o děti od tří do šesti let
6. Školní řád 27. března 2006
7. Organizační řád ze dne 1. ledna 1998
8. Provozní řád ze dne 10. května 2005
9. Školní vzdělávací program s názvem *Škola jako vzdělávací centrum hrou* ze dne 28. srpna 2001
10. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 a 2005/2006
11. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005 a 2005/2006
12. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců

ZÁVĚR

Způsob personálního řízení podporuje v MŠ pozitivní a stabilní interpersonální klima. Zajišťováním optimálních materiálních podmínek vytváří vedení školy zaměstnancům vynikající podmínky pro výkon pracovní činnosti. Dostatečně se však neorientuje na

pedagogické řízení v návaznosti na probíhající kurikulární reformu a na prosazování inovací do pedagogické práce.

Kvalitní materiální podmínky významným způsobem zvyšují podnětnost pedagogického procesu.

Organizace a průběh vzdělávání se v MŠ vyznačuje stabilní, přehlednou strukturou a dostatečnou nabídkou činností. Průběh vzdělávacích aktivit je zatím omezen dominantním postavením učitelek ve třídách a není tak dostatečně orientován na podporu spolupráce, samostatnosti a aktivity dětí.

Výchovu ke zdraví škola cíleně realizuje činnostmi zaměřenými na podporu fyzického zdraví a tělesné odolnosti dětí, věnuje se vytváření zdravého a podnětného prostředí školy.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

V Novém Jičíně dne 12. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. květen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivanka Trefilová, ředitelka mateřské školy

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel		
Marie Havrlantová, Jubilejní 6, 741 00 Nový Jičín	2006-05-30	ČŠI 256/06-14
Ivanka Trefilová, Palackého 22, 741 01 Nový Jičín	2006-05-30	ČŠI 256/06-14
Libuše Mičková, Luční 9, 741 00 Nový Jičín	2006-05-30	ČŠI 256/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.