



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Tupadly 152**

**Tupadly 152, 285 63 Tupadly**

**Identifikátor školy: 600 045 935**

**Termín konání inspekce: 7. a 10. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	c1-1094/04 - 1030
<b>Signatura:</b>	oc2ax114

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola Tupadly je od 1. ledna 2003 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Obec Tupadly se sídlem 285 63 Tupadly 20. Cílová kapacita 24 dětí je v letošním školním roce překročena. Z celkového počtu 28 dětí ve věku dva až sedm let jich 22 dochází pravidelně a šest nepravidelně tj. pět dní v měsíci. Třem dětem byla odložena povinná školní docházka. Mateřskou školu využívají nejen obyvatelé Tupadel, ale i zájemci z obcí Adamov, Zbudovice, Schořov a Bratčice.

Od 1. září 2003 probíhá výchovně-vzdělávací práce podle školního vzdělávacího programu „Pohádka“.

Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 40 jídel, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy Tupadly a Mateřské školy Drobovice.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Ředitelka i učitelka, které v mateřské škole pracují, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, v předškolní výchově působí déle než 15 let. Ředitelka je zaměstnána na plný pracovní úvazek. Učitelka, která pracuje v této mateřské škole rok, má sníženou míru přímé výchovné povinnosti na 0,9 úvazku. Její další funkcí je vedení školní jídelny. Rozvržení pracovní doby obou učitelek je ve vztahu k zaměření školního vzdělávacího programu, počtu dětí a stanovenému dennímu režimu účelné.

Organizační struktura pro čtyřčlenný pracovní tým zaměstnanců je promyšlená a funkční. Pravidla chodu školy přesně vymezují vnitřní předpisy *Organizační řád, Školní řád, Provozní řád, Pracovní řád* a soustava směrnic. Obsah dokumentů jasně definuje kompetence jednotlivých pracovních funkcí, vzájemnou zastupitelnost zaměstnanců a jejich podíl na plnění úkolů organizace. Povinnosti zaměstnanců jsou podrobně rozpracovány v pracovních náplních. Se všemi dokumenty byly pracovnice prokazatelně seznámeny a jejich znění je zveřejněno. Ustanovení *Školního řádu* jsou z hlediska práv a povinností rodičů vyvážená.

Ředitelka má s pracovníci denní kontakt, v kolektivu upřednostňuje oboustranně otevřenou komunikaci. Předávání informací prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad je z hlediska ovlivňování vzdělávacího procesu i chodu školy funkční. Zápisy, které mají velmi dobrou výpovědní hodnotu, jsou dokladem systematické a promyšlené činnosti v těchto oblastech.

Ředitelka školy vytváří učitelce vhodné podmínky pro další vzdělávání a dostatečný prostor pro vlastní iniciativu. Pro sebevzdělávání má k dispozici širokou nabídku odborné a metodické literatury. Pravidelnou účastí na vzdělávacích akcích (v průměru čtyřikrát ve školním roce) si

obě pedagogické pracovnice cíleně prohlubují svoji odbornost. Ke vzájemné výměně získaných poznatků využívají jednání pedagogických rad.

Plánované cíle kontrol a hospitací pro školní rok 2003/2004 jsou stanoveny v souvislosti se záměry školního vzdělávacího programu. Četnost provedených hospitací byla z důvodu dlouhodobé nemoci učitelky (tři měsíce) nižší. Zápisy vypovídají o snaze ředitelky podrobně analyzovat pedagogický proces, jednoznačně formulované závěry korespondují se zjištěnými skutečnostmi. Vzhledem k jednoletému působení učitelky v této mateřské škole nelze vliv hospitační činnosti na kvalitu její pedagogické práce objektivně posoudit. Pro hodnocení učitelky i provozních zaměstnanců ředitelka stanovila kritéria, se kterými byli prokazatelně všichni seznámeni.

V rozboru pedagogické činnosti ředitelka prokázala schopnost objektivně hodnotit vlastní práci a přijímat hodnocení druhých. Při společném posuzování úrovně pedagogického působení učitelky byl zaznamenán soulad mezi hodnocením ředitelky a inspektorky, učitelka ocenila vlastní výkon jako kvalitativně vyšší.

*Vytvořené personální podmínky jsou hodnoceny ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Účelová budova mateřské školy postavená v roce 1975 je v dobrém technickém stavu, poskytuje dětem i zaměstnancům potřebné zázemí. Vnitřní prostorové uspořádání má ve vztahu k záměrům vzdělávacího programu podporující charakter. Vybavení třídy a herny dává dětem potřebné podněty a možnosti k zájmovým činnostem a spontánní hře. Sedací nábytek svou výškou zohledňuje věkové složení skupiny dětí. Pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů mají učitelky k dispozici základní fond pomůcek, dětských knih, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti, audiovizuální techniku a klavír. Původní fond odborné a metodické literatury doplňují současné tituly v rozmanitém spektru. Nabídka hraček a jejich množství odpovídá potřebám a zájmům mladších i starších dětí. Uložení většiny hraček a tvořivého materiálu jim umožňuje jejich samostatný výběr a využití. Interiér mateřské školy je vhodně upravený a esteticky působivý. Velmi dobré podmínky pro pohybové vyžití, hru i relaxaci jsou pro děti vytvořeny na přilehlé školní zahradě s travnatou i pevnou plochou, pískovišti, houpadly a průlezkami.

Ředitelka má zpracovaný plán materiálního rozvoje školy. Zaměřuje se na inovaci vnitřního vybavení, didaktických pomůcek a hraček. Jejich účelné využívání pravidelně sleduje při kontrolách a hospitacích.

Materiální vybavení školy veřejnost nevyužívá.

*Materiálně-technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program „Pohádka“ vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, navazuje na vlastní dlouhodobý koncepční záměr. Byl projednán na pedagogické radě 29. srpna 2003. Hlavním cílem programu je dovést každé z dětí

k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti, naučit je základním schopnostem a dovednostem důležitým pro další život i vzdělávání. Třídní program specifikuje cíle školního vzdělávacího programu a uvádí konkrétní nabídku různých činností pro jejich naplňování. Individuální péče o tři děti s odloženou školní docházkou probíhá na základě plánů zaměřených na rozvoj jemné motoriky, grafomotorická a logopedická cvičení. Vzdělávací program je vhodně doplněn dalšími aktivitami - seznamováním se základy hry na zobcovou flétnu, výtvarným a dramatickým kroužkem, předplaveckou výchovou a různými kulturními akcemi.

***Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolou povinné dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) bylo zjištěno, že je systematicky vedena v předepsaném rozsahu.

Zápisy v *Přehledu výchovné práce* jsou dokladem naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

***Povinná dokumentace je řádně vedena. Dokumentace školy prokazuje naplňování vzdělávacího programu.***

Ředitelka fundovaně provádí kontrolu realizace cílů výchovy a vzdělávání. Zpětnou vazbu o bezproblémovém chodu školy a odpovídající kvalitě výchovně-vzdělávací práce získává každodenními orientačními vstupy do třídy. Zaměření hospitační činnosti je stanoveno v souladu se školním vzdělávacím programem.

Režim dne je z hlediska psychohygieny vyvážený. Děti měly dostatečný prostor pro hry i rozvoj přirozeného pohybu ve jak třídě, tak při pobytu venku, v průběhu dne pracovaly v klidném prostředí. Didaktické postupy a metody vzdělávací práce ne vždy akceptovaly potřebu střídání aktivních činností a relaxace. Individuální tempo dětí při stolování a potřebu spánku učitelky respektovaly. Zavedený pitný režim byl dětmi aktivně využíván.

Program společných činností pro děti a jejich rodiče obohacuje běžný chod školy a sblíží je její zaměstnance s rodiči. Zároveň posiluje vztah dětí ke kultuře, sportu a tradicím obce. Tok informací směrem k rodičům je zajištěn nástěnkami, schůzkami a zejména denním stykem uvnitř zařízení.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována u obou pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací. V pedagogickém procesu důsledně uplatňovala principy současného pojetí předškolního vzdělávání pouze jedna učitelka, u druhé byla v řízených činnostech zaznamenána převaha slovní metody a manipulativního vedení dětí.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Spontánní činnosti probíhaly pod vedením obou učitelky v klidné atmosféře, bez závažných konfliktů. Děti byly motivovány nabídkou hraček, výtvarných a pracovních činností, které učitelky připravily. Děti si volily činnosti a hry dle svého přání, svobodně se projevovaly pohybem i slovem. Průběžná motivace posilovala jejich zájem o nabízené činnosti. K obohacení hrových situací učitelky účinně využívaly dětské zkušenosti a zážitky, pozitivně a adresně hodnotily. Úspěšně rozvíjely vztahy v oblasti sounáležitosti ke skupině a kamarádství, vedly je ke vzájemnému respektování. Hry měly klasický charakter, převládaly konstruktivní činnosti individuální a skupinové, mladší skupina úspěšně rozvinula námětovou hru „Na domácnost“. Učitelky vstupovaly do her citlivě, podporovaly vlastní nápady a aktivitu dětí. Spontánní

činnosti byly v prvním případě ukončeny na vyzvání bez možnosti jiné volby, ve druhém plynule prolínaly s činnostmi řízenými učitelkou.

K účasti při ranním cvičení byly vyzvány všechny děti. Frontálně organizovaná činnost zahrnovala přirozená i zdravotní cvičení. Výběr cviků byl promyšlený. Nepřesné provedení cviků (správnost výchozí polohy, přiměřené tempo a frekvence cvičení) mělo ve vztahu k posilování fyzické zdatnosti dětí nižší význam. Taneční hra v závěru nebyla z hlediska tělovýchovného záměru cvičení podporující.

Úvodní motivace k poznávací činnosti korespondovala s tematickým zaměřením týdne (jarní květiny, Den matek) a zaujala většinu dětí. Vzhledem k frontální organizaci a výrazně převažujícímu verbálnímu projevu učitelky ztratily děti o činnost zájem. Učitelka nevyužila věkové diferenciaci a individuálních možností dětí. V průběhu činnosti se u nich snažila pomocí literárních i pohybových prvků vzbudit aktivitu, což se jí podařilo jen částečně. Hodnocení v obecné rovině nemělo pro podporu samostatnosti a sebevědomí dětí velký význam. Pozitivní vztahy mezi učitelkou a dětmi i mezi dětmi navzájem se projevíly v příznivém klimatu třídy.

Vstupní motivace pro hudební činnost byla z hlediska získání zájmu dětí vysoce účinná. Všechny děti se postupně do činnosti zapojily podle svého individuálního zájmu i schopnosti soustředění. Učitelce se podařilo pomocí promyšlené organizace a průběžné motivace podpořit vnitřní zaujetí dětí a udržet jejich pozornost a aktivitu. Tím, že všem vytvořila příležitost se projevit, docílila jejich uspokojení. Děti s učitelkou velmi dobře spolupracovaly, spontánně vyjadřovaly radost z pohybu a zpěvu, při doprovodu kytary zvládly širokou škálu písní a prokázaly kvalitní pěvecké dovednosti. Jejich rytmické cítění učitelka vhodně posilovala prostřednictvím Orffových nástrojů i ozvučením běžných předmětů. Přímá role učitelky v činnosti a způsob jejího jednání byl pro děti povzbuzující. Důsledně plnila funkci pedagoga, účelně využila flexibilitu denního režimu.

***Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Řízené činnosti mají dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Kvalita pohybových dovedností odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí. Při realizaci pracovních, výtvarných a konstruktivních činností prokázaly velmi dobrou úroveň jemné motoriky, představivosti a fantazie, jejich pěvecký projev byl vynikající. Starší skupina byla v oblasti sebeobsluhy převážně samostatná, aktivně spolupracovala při přípravě a úklidu hraček a pomůcek. V průběhu činnosti byly děti učitelkami důsledně vedeny k upevňování společenských a kulturních návyků. Kvalitní úroveň jejich osvojení prokázaly při spontánních, řízených a režimových činnostech, vzájemné interakci a komunikaci. Ve třídě panovala klidná atmosféra bez agresivních projevů.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově na dobré úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou shodné se zněním aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Tupadly 152, vydaná Obcí Tupadly 4. října 2002 bez uvedení čj., s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané KÚ Středočeského kraje dne 21. května 2003 čj. OŠMS/10542/2003/We, s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování ředitelky do funkce, vydané Obcí Tupadly dne 25. listopadu 2002 bez uvedení čj., s účinností od 1. ledna 2003
4. Školní vzdělávací program „*Pohádka*“ platný od 1. září 2003
5. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
6. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2003/2004
7. *Evidenční listy* pro 28 zapsaných dětí
8. *Přehled o docházce dětí* pro školní rok 2003/2004
9. Inspekční zpráva čj. 032 227/99 – 1090
10. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
11. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
12. Hospitační záznamy za školní roky 2002/2003, 2003/2004
13. *Organizační řád, Školní řád, Provozní řád, Pracovní řád* mateřské školy
14. Personální dokumentace dvou učitelek a dvou provozních pracovník
15. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 3. května 2004
16. Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

*Personální podmínky mateřské školy jsou z hlediska odborné i pedagogické způsobilosti učitelek příznivé. V dalším vzdělávání se pedagogické pracovnice orientují nejen podle své zájmové specializace, ale akceptují inovaci a nové trendy v předškolním vzdělávání. V pedagogickém procesu se tato skutečnost projevila jen u jedné z učitelek, u druhé zůstávají získané poznatky pouze v teoretické rovině. Ředitelka je odborně fundovaná, s využitím své přirozené autority zvládá velmi dobře organizování provozu školy, které je systematické a efektivní. Vzhledem ke krátkému působení učitelky v tomto zařízení nelze vliv kontrolní činnosti na kvalitu její výchovně-vzdělávací práce objektivně posoudit. Mateřská škola má pro naplňování vzdělávacího programu velmi dobré materiálně-technické podmínky. Modernizaci v oblasti vybavení ředitelka postupně řeší podle finančních možností.*

*V oblasti výchovy a vzdělávání je dosahováno dobrých výsledků. Učitelkám se daří vytvářet příznivé podmínky pro pobyt dětí, které jsou v mateřské škole evidentně spokojeny. Svým přístupem dokáží získat jejich důvěru a zájem spolupracovat. Vzdělávací program „Pohádka“ doplněný vhodnou nabídkou aktivit má pro jejich osobnostní rozvoj podporující význam. V úrovni učitelkou řízených výchovně-vzdělávacích činností byly zaznamenány kvalitativní rozdíly týkající se účinnosti metod, účelnosti organizace a celkově dominantního působení pedagoga.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 14. května 2004

## Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. května 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Turanská, ředitelka mateřské školy

E. Turanská v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá

Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	31. května 2004	c1-1094/04-1030
Obec Tupadly, 285 63 Tupadly 20	31. května 2004	c1-1094/04-1030
Rada školy		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.