



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1059/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Střítež nad Bečvou, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Střítež nad Bečvou 134, 756 52
E-mail právnické osoby	mskolastritez@valachnet.cz
IČO	70 984 573
Identifikátor	600 149 251
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Irenou Krausovou
Zřizovatel	Obec Střítež nad Bečvou, 756 52
Místo inspekční činnosti	Střítež nad Bečvou 134, 756 52
Termín inspekční činnosti	3. - 5. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Mateřská škola Střítež nad Bečvou 134, okres Vsetín, (dále jen škola) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 28 dětí) a služby školního



stravování (školní výdejna). Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v souladu s ním klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Záměrem je obohacovat denní program, napomáhat dětem v chápání okolního světa a motivovat k dalšímu poznávání a učení, a to ve společnosti ostatních a dále usnadňovat vstup do základní školy. Dílčím cílem je snaha o to, aby děti pochopily, že mateřská škola je nedílnou součástí života v obci.

MŠ s celodenním provozem se nachází v účelové jednopatrové budově zřizovatele v centru obce. Budova mateřské školy byla ve sledovaném období zateplena, okna byla vyměněna a patřena novou fasádou. Šatna byla kompletně zrekonstruována od pokládky nové podlahy, výměny nových skříněk na míru a nové výmalby. Ve škole je zmodernizovaná školní kuchyně, která splňuje hygienické požadavky. Hračky a učební pomůcky jsou postupně obměňovány.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 28 dětí ve věku 3 až 7 let, 12 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 z nich mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci v době od 6:30 do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje škola díky zodpovědnému řízení ředitelky a jejímu průběžnému zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala všechny požadované oblasti. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání včetně samostudia s ohledem na potřeby školy což se pozitivně odrazilo v kvalitě pedagogické práce. Dále zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a její činnost dokladovala zápisy z jednotlivých jednání.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované **pedagogické pracovníce**, z nichž jedna měla vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika. Ve škole bylo zřejmé pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v **prostorné třídě** postupně vybavované novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení třídy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni, dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky, dostatečné je také množství pomůcek a hraček sloužících k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku je upravená školní zahrada, vybavená sportovními prvky.



Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří se aktivně zapojují do života školy i s některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni a je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vystupování dětí na veřejných akcích, vhodně zviditelňovala práci mateřské školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a za předškolní vzdělávání. V rámci doplňkové činnosti je vaření pro cizí strávníky a pronájem skladových prostor.

Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „Školka plná zábavy se skřítkem Kulíškem“ vydaný ředitelkou školy k 1. 9. 2011 prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl velmi kvalitně zpracován a uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování a očekávané výstupy v jednotlivých oblastech. Podrobná konkretizace cílů v třídním plánu (dále „TVP“) tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. ŠVP PV prezentuje také možnost vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami při zajištění přiměřených podmínek dle potřeb těchto dětí v souladu s platnou legislativou a ve spolupráci odborníky.



Kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah, zápisy v třídní knize i hospitace v průběhu inspekce potvrdily velmi dobrou úroveň vzdělávacího procesu. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a vhodně jimi prolínala podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v třídě byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností ve vztahu k potřebám dětí.

Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Tematika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využíváno blízké přírodní prostředí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi všemi zaměstnanci školy navzájem.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV i specifiku heterogenní třídy. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům a informovala také o své vzdělávací nabídce. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny funkční záznamy, skupinové výsledky byly vyhodnocovány v třídním vzdělávacím programu.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy blízké základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni i vzhledem k začátku školního roku a sledovaná **dosazená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.



Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na dobré úrovni.

Pozitivní klima ve škole a týmová práce všech zainteresovaných velmi příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.

Na základě inspekčních zjištění podává inspekční tým návrh na zlepšení funkčního uspořádání interiéru tříd.

Pozitivním změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2006 byla zvýšená aktivita ředitelky školy v přebudování vnitřních prostor (šatna) i budovy jako celku (zateplení budovy školy) a nově upravené školní zahrady.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Střítež nad Bečvou dne 18. 11. 2002 a Dodatek č. 1 zde dne 29. 10 2009
2. Rozhodnutí o zápisu ve věci změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení č. 28734/2006 ze dne 14. 4. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 10. 1. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2012
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy se skřítkem Kulíškem“, platný od 1. 9. 2011 k datu inspekce
6. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014
7. Školní řád školy platný od 1. 9. 2012, k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 2. 2008, platný k datu inspekce
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 30. 8. 2013 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
11. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
13. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce



18. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Kniha úrazů platná od 1. 9. 1995 k datu inspekce
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 30. 4. 2013 platná k datu inspekce
23. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
24. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 12/2011, 12/2012
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 a 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová, v. r.

Ve Zlíně, 2. prosince 2013



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Krausová, ředitelka školy

Irena Krausová, v. r.

Ve Stříteži nad Bečvou, 2013