



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

**Základní škola s ročníky 1. stupně a Mateřská škola Čejov 4,
Humpolec**

Čejov 4, 396 01 Humpolec

Identifikátor školy: 600 061 264

Zřizovatel: Obec Čejov, 396 01 Humpolec

Školský úřad Pelhřimov, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. únor 2000

Čj.	111 022/2000-2101
Signatura	ok3bt101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola Čejov je dvojtřídní škola s pěti ročníky 1. stupně. Týdenní hodinová dotace výuky je realizována podle programu Základní škola. Členění učiva v časových tématických plánech odpovídá učebním osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Ve škole nejsou zavedeny nepovinné předměty a zájmové kroužky.

Výuku ve škole zabezpečují ředitel a učitelka . Osm hodin týdně vyučuje vychovatelka školní družiny a pět hodin učitelka mateřské školy.

Materiální podmínky pro výuku jsou na dobré úrovni. Na výuku tělocviku je v budově školy velmi prostorná tělocvična. Škola je vybavena dostatečným množstvím pomůcek i didaktickou technikou. Výpočetní technika na škole není. Třídy jsou vybaveny školním nábytkem , který odpovídá věkovým zvláštnostem žáků.

Psychohygienické zásady jsou stanoveny a v podstatě dodržovány, ve sledovaných hodinách byly v malé míře zaznamenány činnosti relaxačního charakteru. Prostředí školy je podnětné, jedna učebna je vyzdobena dětskými výkresy.

Struktura hodin byla tradiční.

Organizační pokyny byly srozumitelné, k věku žáků přiměřené. V některých hodinách nebyl zcela efektivně využit vyučovací čas. Při zadávání úkolů pro samostatnou práci nebyla patrná diferenciací. Ve škole nejsou evidováni žáci se specifickými poruchami učení.

Při výuce nebyly využívány vhodné pomůcky ani didaktická technika. Ve větší míře byla využita práce s učebnicemi a pracovními sešity, v jednom případě byla zaznamenána práce s encyklopediemi, v níž byla patrná kooperativní technika učení. Při výuce byla většinou uplatňována vstupní motivace, ojedinele průběžná. Při slovním hodnocení učitelé vycházeli z chyb, oceňovali snahu žáků a zaznamenáno bylo i sebehodnocení. Převážně pozitivní hodnocení a povzbuzování žáků posilovalo jejich sebevědomí a samostatnost. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala podle dohodnutých pravidel a v atmosféře příznivých vztahů založených na vzájemné důvěře. Žáci projevovali k výuce pozitivní vztah a snahu dobře plnit zadané úkoly.

Chování žáků při vyučování bylo na dobré úrovni, v menší míře byla podporována spontánnost. Písemné projevy žáků mají velmi dobrou úroveň.

Česká školní inspekce hodnotí plánování a přípravu výuky jako dobrou. Personální podmínky výuky jsou ještě vyhovující, materiální podmínky velmi dobré. Psychohygienické podmínky, organizaci, formy a metody výuky, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci hodnotí ČŠI jako dobré.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání jako dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení školy má vypracovaný plán práce na školní rok 1999-2000. Plán vychází z analýzy současného stavu školy.

Ředitel školy nedokladoval rozpracování jednotlivých úkolů, podíl a zodpovědnost pracovníků za jejich splnění, včetně stanovených časových termínů. Plán je příliš obecný. Dlouhodobá

koncepce školy nebyla písemně dokladována.

Výuka na Základní škole Čejov je plánována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2.

Ve škole nejsou zřízeny nepovinné předměty a zájmové kroužky.

Česká školní inspekce hodnotí na základě předložených podkladů a řízených rozhovorů s ředitelem školy kvalitu, rozsah a účelnost plánování jako dobrou.

Organizování

Organizační struktura školy umožňuje řízení školy. Kompetence jsou rozděleny mezi pracovníky školy a delegovány příslušné pravomoci.

Dokumentace školy upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti je vedena. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným předpisům.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním styku všech pracovníků školy. Rodiče jsou o chování a prospěchu svých dětí informováni pomocí žákovských knížek. Spolupráce rodičů se školou, na kterou má pozitivní vliv i spolupráce školy se zřizovatelem, je na velmi dobré úrovni.

Rozhodnutí vystavena ředitelem školy jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Organizační uspořádání je vzhledem k velikosti školy stanoveno funkčně a umožňuje účinné řízení.

Česká školní inspekce hodnotí organizování jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Při demokratickém styku vedení lidí je především využíváno operativního řízení., jsou vytvořeny dobré podmínky pro tvořivost a iniciativu pracovníků. Vytvořený systém morálního a hmotného odměňování je motivační, kritéria hodnocení jsou všem pracovníkům školy známá. Systém pravidelného hodnocení žáků není vytvořen, sebehodnocení školy není realizováno.

ČŠI hodnotí vedení a motivování pracovníků jako dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrola výchovně vzdělávací činnosti je prováděna na základě soustavného kontaktu s pracovníky školy a hospitacemi. Ředitel má sestavený plán hospitací. O hospitovaných hodinách jsou vedeny záznamy, výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány.

Kontrola hospodaření je v kompetenci ředitele školy a je pravidelně prováděna ve spolupráci se zřizovatelem a školským úřadem.

Úroveň kontrolních mechanismů hodnotí ČŠI jako dobrou.

Hodnocení kvality řízení

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu řízení na Základní škole 1.stupně a Mateřské školy Čejov jako dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Škola sdružuje: základní školu s ročníky 1. stupně, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.
- Při inspekci byla zkontrolována dokumentace školní družiny, nebylo zjištěno porušení platných závazných předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Plán práce ZŠ a MŠ Čejov na školní rok 1999-2000,
- organizační řád školy,
- podkladová inspekční dokumentace školy,
- dotazník pro ředitele školy před inspekci,
- časové tematické plány učiva,
- dokumentace školní družiny,
- záznamy hospitací ředitele školy,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Zásadní pozitiva školy :

- sdružení školských zařízení,
- velmi dobré materiální podmínky pro výuku,
- příznivá školní atmosféra,
- podpora školy zřizovatelem.

Základní negativa:

- nejsou zavedeny nepovinné předměty a zájmové kroužky,
- převládá frontální způsob výuky,
- ve sledovaných vyučovacích hodinách nebyla využívána dostupná didaktická technika.

Česká školní inspekce hodnotí na základě zjištěných skutečností a získaných informací v průběhu konání inspekce celkovou úroveň kvality vzdělávání a řízení ve škole jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

21. února 2000

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Janeček
Členka týmu	Hana Štefánková

V Havlíčkově Brodě dne 21. února 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. února 2000.

Razítko

Ladislav Vojna, v. r.

Ladislav Vojna

.....
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrá	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-29	28/2000
Zřizovatel	2000-02-29	29/2000

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány