



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-626/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Skoronice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo:	Skoronice 94, 696 41 Vlkoš
IČ:	71010254
Identifikátor:	600115101
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Annou Kůřilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Skoronice
Místo inspekční činnosti:	Skoronice 94
Termín inspekční činnosti:	17. – 19. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběh a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Skoronice, okres Hodonín, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Ve školním roce 2011/2012 je naplněna na 100 %. Její nejvyšší povolený počet je 25 dětí. MŠ má jednu třídu, ve které eviduje 5 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vedle místních dětí ji navštěvují děti (13) z vedlejších obcí, a to Vlkoše, Milotic, Kyjova a Vracova.

Škola se nachází v klidném prostředí na okraji obce. Je umístěna v budově bývalé základní školy, ve které využívá převážně prostory v jejím přízemí a mezipatře (samostatná ložnice). Od minulé inspekční činnosti v ní proběhla rekonstrukce školní kuchyně, sociálního zařízení a oprava osvětlení (barevné zářivky). Za budovou MŠ je školní zahrada s přírodním zastíněním (keře, stromy) a se základním vybavením.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. září 2009 na období tří let. Pedagogický sbor tvoří 2 odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky, která je ve funkci od 1. září 2001. Provoz školy je od 6:45 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 100 Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV jasně stanovuje vzdělávací záměry, které jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Zaměřuje se na vytváření základů klíčových kompetencí. Je zpracován na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“) a modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Nedostatky zjištěné při hodnocení jeho souladu s RVP PV ředitelka MŠ odstranila. ŠVP PV tvoří přehledný základ pro realizaci vzdělávací činnosti ve třídě. Vzdělávací obsah je pro děti přiměřený a nabízí jim různorodé aktivity. Jejich realizaci učitelky vyhodnocují pravidelně v třídním vzdělávacím programu. Pro hodnocení celkových výsledků školy nevytvořily účinný systém. MŠ průběžně sleduje individuální výsledky dětí. Získané informace učitelky cíleně nevyužívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Podnětnost prostředí třídy a dostupnost hraček dávaly dětem spoustu podnětů pro realizaci jak volných her, tak pohybových aktivit. Při nich byly děti aktivní a obratné. Obsah sledovaného vzdělávání dětí výrazněji směřoval k utváření základů klíčových kompetencí k učení, méně sociálních a činnostních. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly dobrých výsledků v oblasti předčtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Projevovaly zájem o encyklopedie. Soustředěně sledovaly divadlo a uměly vyprávět svými slovy jeho děj. Poznaly některá písmena z abecedy a číslice. Napodobovaly základní geometrické obrazce, rozlišovaly jejich tvary. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Zvládaly jemnou motoriku a celkem i osobní hygienu. Z verbálního projevu dětí bylo zřejmé, že většina z nich má vadnou výslovnost. Jejich přílišná hlučnost a nefungující pravidla soužití nepřispívaly k pohodě ve třídě. Mezi dětmi docházelo často ke konfliktům, které nedokázaly samostatně řešit. Činnosti nebo započatou hru nedokončovaly, odcházely od ní, aniž by použitý materiál či hračku uklidily. Stísněné prostory šaten byly příčinou nízké úrovně sebeobslužných dovedností a činností, které zde děti prováděly.

Při vzdělávání učitelky uplatňovaly neúčinné pedagogické metody, přístupy a formy práce, které neodpovídaly individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Nepodporovaly jejich aktivní učení a sebehodnocení. Komunikace některých dospělých s dětmi nebyla vždy partnerská.

Organizace vzdělávání nepodporovala úspěšnost dětí a nerespektovala psychohygienické zásady. S ohledem na specifické uspořádání místností ředitelka nezajistila v lehárně nad dětmi dohled, do které je po obědě samostatně posílala provozní pracovnice (porušení odst. 1 § 5 Vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Při stolování učitelky nevedly děti důsledně k dodržování základních společensko-kulturních dovedností a zacházení s příborem. Ke zdravému životnímu stylu nepřispívalo ani nucení dětí do jídla. Při něm nebyly respektovány individuální potřeby dětí, které zůstávaly u jídla zbytečně dlouho. Ředitelka odstranila v průběhu inspekce nevhodně nastavený způsob pití. Děti k němu používaly neoznačené kalíšky (15 pro 21 přítomných dětí), které zaměňovaly.

Učitelky pro rodiče pravidelně připravují třídní schůzky, besídky a zapojují je do školních akcí (např. setkání s maminkami, vystoupení pro rodiče). Přínosem pro vzdělávání dětí je konzultační činnost učitelek s pracovníci soukromé pedagogicko-psychologické poradny a školského poradenského zařízení. MŠ udržuje kontakt také s dalšími partnery (např. vlastivědné sdružení). Dobře se rozvíjí spolupráce se základní školou, do které děti odcházejí. Důležitý zdroj informací o nabídce aktivit a činnosti školy jsou příspěvky do místního zpravodaje. Ředitelka školy soustavně spolupracuje se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek školy a při organizaci akcí pro veřejnost (např. programy pro důchodce).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a má dlouholeté řídicí zkušenosti. Vzhledem k velikosti MŠ si veškeré kompetence ponechala. Informovanost na pracovišti zajišťuje osobně, dále také prostřednictvím porad či pokynů vyvěšených na nástěnce. V organizačním a školním řádu jasně stanovila pravidla provozu školy. Pravidelně se účastní dalšího vzdělávání k řízení školy, méně ke zvyšování kompetence učitele v pedagogicko-psychologické práci (např. v oblasti moderních pedagogických metod a forem práce). Sebevzdělávání učitelky zužuje na studium odborné literatury, jiné účinnější formy nevyužívá. Pedagogická rada ředitelce příliš neslouží jako podklad pro další plánování a účinné odborné vedení učitelky. Snížené úvahy pedagogických pracovníků (učitelka 0,92 a ředitelka vzhledem ke své funkci) neumožňují jejich souběžné působení ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte (např. při obědě, ukládání dětí ke spánku, při jejich přípravě v šatně a pobytu venku). V MŠ je průměrný počet dětí na jednu učitelku v porovnání s krajským normativem (12,34) a celorepublikovým průměrem (11,55) vyšší (13,02).

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV jsou materiální podmínky. Prostředí je čisté a esteticky sladěné. Navozuje charakter rodinného zázemí. Pěknou výzdobu interiéru tvoří dětské práce vztahující se k realizovaným vzdělávacím tématům. Vybavení učebními pomůckami (např. dětské knihy, didaktický materiál, počítač, poznávací encyklopedie) je dobré a umožňuje plnit vzdělávací cíle školy. Nábytek ve třídě je moderní, funkční a odpovídá tělesné výšce dětí. Jednotná velikost stolů ve společné jídelně nepřispívá u dětí k vytváření správného návyku držení těla. Prostorově nevyhovující šatna ve vstupní chodbě do budovy je vzhledem k počtu dětí zcela nevhodná. V průběhu inspekce ředitelka odstranila dílčí nedostatky týkající se zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Zajistila zakrytí radiátorů, opravu uvolněného prahu, odstranění poškozené dřevěné lavičky a vyčnívajícího pahýlu stromu na školní zahradě a narovnaní zvlněného koberce v ložnici. Z místnosti u školní jídelny odstranila várnou konvici a překapávač na kávu.

MŠ má pro realizaci ŠVP PV dostatek finančních prostředků. Získává je ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání. Ke zlepšování materiálních podmínek využívá příležitostně sponzorské příspěvky od rodičů.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Při všech činnostech zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Finanční prostředky stačí na realizaci ŠVP PV.

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. MŠ má pro jeho naplňování nedostatky, které vyžadují přijetí opatření a týkají se:

- a) *metod, přístupů a forem práce (viz text),*
- b) *organizace vzdělávání (viz text).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ((csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Skoronice č. j. 285/2009 ze dne 22. října 2009*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 č. j. JMK 3428/2002OŠ, ze dne 16. dubna 2003*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení //rejskol.msmt.cz//, datum výtisku 30 března 2012*
4. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. září 2001, ze dne 29. srpna 2001, potvrzení ve funkci ze dne 20. prosince 2002, Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2007*
5. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 30. června 2011, včetně vyjádření zřizovatele MŠ*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 451-1/107-09, platný od 1. září 2009, třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2011/2012*
7. *Záznamový arch pro hospitace vedený ve školním roce 2011/2012, Autoevaluační zpráva za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
8. *Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků školy vedená ve školním roce 2011/2012 – Diagnostika dětí, Evaluate tematické části vedená ve školním roce 2011/2012*
9. *Školní řád platný od 1. září 2011, novelizovaný k 1. lednu 2012, Organizační řád MŠ Skoronice včetně Organizačního schématu školy ze dne 30. března 2007, Provozní řád ze dne 26. dubna 2007, Co děláme celý den (režim dne) platný pro školní rok 2011/2012, Týdenní rozsah přímé pg. činnosti platný pro školní rok 2011/2012, Pracovní řád č. j. 1/2007, platný k 1. lednu 2007, Vnitřní řád MŠ č. j. 2/2007, platný od 1. ledna 2007,*
10. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012*
11. *Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011*

12. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2011/2012 (25kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2011/2012 (25 kusů), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná k 1. lednu 2012, ze dne 1. ledna 2012, Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2011/2012*
13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (25 kusů)*
14. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2011/2012 (2 kusy), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2008/2009, Plán dalšího vzdělávání pg. pracovníků ze dne 10. ledna 2012*
15. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2011/2012 – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí č. j. 2/2006 platná s účinností od 1. května 2006, Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2006/2007, Základní pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví na pracovišti ze dne 2. ledna 2008, Protokol o odborné technické kontrole, č. 126/2012, ze dne 1. února 2012*
16. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole platná od 1. září 2011, ze dne 28. června 2011*
17. *Zápis pořízený při inspekční činnosti v Mateřské škole Skoronice, okres Hodonín, příspěvková organizace ze dne 18. dubna 2012*
18. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 4. října 2011*
19. *P 1-04 Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 6. ledna 2012*
20. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2011 (rozpočet kraje a obce), datum tisku 12. duben 2012 včetně Přílohy č. 1 a 2*
21. *Hlavní účetní kniha období 12/2011, datum tisku 12. duben 2011*
22. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům č. j. 454-59/6-12 ze dne 13. ledna 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 4. května 2012

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Götzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 4. května 2012

(razítko)

Anna Kůřilová, ředitelka školy

Anna Kůřilová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.