



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Dymokury**

**Revoluční 177, 289 01 Dymokury**

**Identifikátor školy: 600 050 181**

**Termín konání orientační inspekce: 18. - 19. září 2001**

<b>Čj.</b>	031258/01 - 1030
<b>Signatura</b>	oc6av102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále v textu MŠ) je umístěna v neúčelové nájemní budově. Zřizovatelem a provozovatelem předškolního zařízení je Obec Dymokury.

Kapacita 25 dětí stanovená Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. října 1998 čj. 87/98 není plně využita. Do MŠ pravidelně dochází 20 dětí ve věku od tří do šesti let.

Předchozí inspekce v MŠ byla provedena 19. května 1997.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Záměrem orientační inspekce bylo posouzení a dílčí zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání z hlediska efektivity plánování, účelného využívání materiálně technických, psychohygienických a personálních zdrojů. Dále byly hodnoceny podmínky vzdělávání ve vztahu ke koncepčnímu plánování, organizování a vedení pracovníků, účinnosti kontroly.

### Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací program MŠ je plánovitě připravován. V souladu s dlouhodobými koncepčními záměry zpracovaly učitelky vlastní týdenní tematické plány. Ve snaze o vytvoření integrovaného vzdělávacího celku zdařile doplnily Časově tematické plány (Praha 1987) o základní úkoly programu Zdravá mateřská škola (MŠMT ČR čj. 17/47/95-24). Rovnoměrně využily všechny složky výchovy, stanovily přiměřené úkoly ve vztahu ke schopnostem dětí a specifickým podmínkám zařízení. Respektovaly návaznost a logické souvislosti mezi tématy.

Plánování je systematické, zahrnuje hlavní cíle a dílčí úkoly pro celodenní výchovně vzdělávací program. Z pedagogické dokumentace a sledovaného průběhu denního programu v MŠ vyplývá, že jsou plánované záměry postupně plněny. Systém plánování je funkční.

V rámci výchovně vzdělávacího programu MŠ každoročně nabízí a uskutečňuje předplavecký výcvik dětí.

Ředitelka i učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro obor předškolní výchovy. Ve výchovně vzdělávacím působení prokázaly profesní zdatnost, tvořivě uplatnily další odbornost a zájmovou orientaci při hudebně pohybových činnostech a logopedické prevenci. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný. Další pracovníci MŠ je školnice.

Vnitřní uspořádání MŠ, prostorové členění a podnětné vybavení třídy a herny tvoří vhodné prostředí pro spontánní aktivity i řízené činnosti. Pro námětové a konstruktivní hry slouží stabilní hrací kouty, kde mají děti k dispozici hodnotný sortiment hraček a doplňkových předmětů (např. šátky, závoje) k rozehrávání různých námětů. Nechybí náčiní pro pohybové využití. Z hlediska plnění vzdělávacích cílů má MŠ širokou nabídku didaktických pomůcek, základní audiovizuální techniku, pestrou škálu aktuální dětské i odborné literatury. Postupně je budována videotéka. Videokazety jsou využívány podle námětu k výchovně vzdělávací práci i pro slavnostní chvíle v MŠ. V průběhu spontánních a řízených činností učitelky promyšleně a účinně využily dostatek vhodných pomůcek.

Podmínky pro pobyt dětí venku jsou příznivé. K rekreačním činnostem v přírodě slouží nedaleké hřiště, k poznávacím vycházkám členité okolí obce. Malou školní zahradu vybavenou pískovištěm a prolézačkou využívají učitelky pro hry spíše při odpoledním výchovném programu.

V letošním roce byla provedena rekonstrukce stropu a osvětlení ve třídě, v následném období

jsou plánovány oprava stropu v herně a přístavba nové šatny pro děti. Péče o technický stav budovy a inovaci materiálního vybavení jsou prováděny systematicky v souladu s koncepčními záměry rozvoje předškolního zařízení.

V režimu dne jsou respektovány psychohygienické zásady týkající se zajištění biorytmu, správné výživy, vyváženosti spontánních a řízených činností, pohybových aktivit v přírodě. Prostředí školy působí esteticky a čistě. Strava se dováží z jídelny základní školy, nápoje mají děti volně k dispozici po celý den.

V průběhu inspekce spontánní a řízené činnosti plynule prolínaly. Délka pobytu dětí venku a doporučené intervaly pro podávání jídla byly dodrženy. Pedagogickým působením učitelů byly děti vedeny k aktivnímu využívání nabídky pití.

Spontánním činnostem a hře věnovaly učitelky dostatečnou pozornost. Děti byly bezprostředně motivovány pestrými nabídkami volně dostupných hraček a pomůcek. Podle zájmu si samostatně volily hru i hračku. Ve skupině se nevyskytly děti, které by si v podstatě nehrály, přestože do MŠ docházejí dva týdny. Učitelky vhodnou a účinnou motivací získaly zájem většiny dětí, taktně usměrňovaly drobné konflikty, vedly děti k šetrnému zacházení s hračkou a vzájemné spolupráci. Námětové hry velmi dobře využily pro upevňování žádoucích sociálních vztahů, společenských a kulturních návyků. Chování dětí bylo přirozené, při hře jsou schopny dělit se o hračku, vyčkat, až přijdou na řadu. Učitelky vytvořily vhodné komunikační prostředí, byly dětem stále oporou a kvalitním vzorem. Hodnocení prováděly pozitivní formou, oceňovaly i dílčí úspěchy (zapojení do hry, podíl při společném úklidu hraček).

Řízené činnosti z oblastí tělesné, rozumové, jazykové, výtvarné navazovaly na dříve získané vědomosti a praktické zkušenosti dětí. Organizace činností byla přehledná, ve vztahu ke zvolenému cíli v rozhodující většině účelná a podporující. Frontální, skupinové a individuální formy práce podporovaly samostatnost dětí, volnost pohybu a sebekázeň při osobních projevech. Uplatněné metody a didaktické postupy vedly k plnění daného úkolu za aktivní účasti dětí, stimulovaly jejich myšlení a prožívání. Pedagogické zásady byly dodrženy.

Organizace osobní hygieny probíhala v zavedeném stereotypu, který nezohledňuje individuální potřeby. Učitelky důsledně vedly děti ke správnému postupu při umývání a úpravě zevnějšku. Sebeobsluhu, společenské a kulturní návyky zvládaly děti na úrovni odpovídající jejich věku.

Děti byly motivovány k aktivním projevům stimulujícím prostředím, hračkami a pomůckami. Učitelkami formou vstupní a průběžné motivace, která využívala citového prožitku a zájmu dětí. Hodnocení bylo vždy pozitivně laděné, i když byly individuální výkony kvalitativně rozdílné. Účinnost motivace se projevila spontánním zájmem všech dětí o nabízenou činnost, aktivitou v celém jejím průběhu.

V MŠ panovala přátelská atmosféra orientovaná na spolupráci dětí, vzájemnou pomoc a hezké vztahy. Učitelky neusilovaly o dominantní postavení, jednaly s dětmi na bázi partnerství. Vytvořily jim dostatečný prostor pro spontánní komunikaci a rozvoj aktivní slovní zásoby. Nesmělé děti byly přiměřeným způsobem podněcovány k hovoru. Verbální projev učitelů a dětí byl vyvážený. Děti prokázaly schopnost respektovat základní pravidla komunikace, vzájemně si pomáhat, zdvořile vystupovat při kontaktu s dospělými.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Positivními jevy plánování jsou systematickost, přehlednost a funkčnost. Plánování jako celek má velmi dobrou úroveň. Nadprůměrné personální, materiální a hygienické podmínky se kladně odrážejí v kvalitě pedagogického působení. Variabilita výchovně vzdělávacích činností poskytuje dětem množství podnětů pro osobnostní rozvoj ve všech***

*oblastech. Úroveň organizace, forem a metod, motivace a hodnocení, interakce a komunikace je velmi dobrá.*

*Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou výrazně nadprůměrné.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobou koncepci zpracovala ředitelka na základě analýzy dosažených výsledků, specifických podmínek zařízení a možností provozovatele. Profilací MŠ je program všestranného rozvoje dítěte předškolního věku v prostředí podporujícím zdravý život. Koncepční záměry jsou jednoznačně stanoveny. Jejich konkretizaci provedla ředitelka v pracovním plánu pro školní rok 2001/02. Zdůrazněna je účinnost výchovně vzdělávacího působení v přirozeném prostředí. Jednotlivé úkoly jsou rozpracovány do postupných realizačních kroků bez uvedení termínů plnění a adresné zodpovědnosti. Dílčí plány (pedagogických rad, kontrolní činnosti) navazují obsahově na hlavní cíle a jsou součástí pracovního plánu. Plánování je pojato jako jednotný systém.

### **Organizování**

Vzhledem k počtu pracovníků je organizační struktura jednoduchá, všichni jsou podřízeni ředitelce. Pravomoci a kompetence pracovníků jsou vymezeny organizačním řádem a řádem MŠ, pracovními náplněmi pro jednotlivé pracovní funkce. Všechny pracovníky prokazatelně znají ustanovení organizačního a vnitřního řádu i své povinnosti. Řád MŠ je zpracován v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k činnosti předškolního zařízení. Obsahuje základní pravidla provozu MŠ, povinnosti a částečně i práva rodičů.

Organizace výchovně vzdělávací práce je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce. Rozvržení pracovní doby je funkční a účelné vzhledem k délce denního provozu MŠ i k zajištění bezpečnosti dětí.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Kontrolované dokumenty z oblasti evidence dětí a personální dokumentace jsou vedeny přehledně, jejich údaje jsou pravidelně aktualizovány. Dokumenty mají kvalitní administrativní zpracování.

Vnitřní informační systém vyplývá z každodenního úzkého kontaktu všech pracovníků MŠ. Přesná informovanost vede k požadované efektivitě práce. Ze záznamů pedagogických a pracovních porad je zřejmé, že jsou zde předávány relevantní informace. Zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Vnější informační systém je zaměřen především na kvalitní komunikaci s rodičovskou veřejností. Jsou k tomu využívány třídní schůzky, denní konzultace při příchodu a rozcházení dětí, informační nástěnky v šatnách a především množství neformálních společných akcí pro rodiče a děti. Nesporným přínosem je rovněž volný vstup rodičů do třídy, možnost účasti při adaptačním programu svého dítěte. K prezentaci činnosti MŠ dále přispívají exkurze, oslavy a výlety společně organizované se základní školou.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Dokladem kvalitního vedení a motivování pracovníků je skutečnost, že v průběhu inspekce

plnily všechny pracovnice přesně a zodpovědně povinnosti i nad rámec své pracovní náplně (vzájemné zastupování). Ředitelka MŠ se velmi dobře orientuje v oblastech metodiky a didaktiky předškolní výchovy, je schopna poskytovat odborně metodickou pomoc. Obě pedagogické pracovnice se pravidelně účastní odborných seminářů podle svého zájmu i specializace. Ze záznamů v pracovním plánu vyplývá, že v minulém školním roce absolvovaly celkem deset akcí. Příkladná je nabídka současné odborné literatury v učitelské knihovně, kterou využívají pedagogické pracovnice k samostudiu.

Jako důležitý motivační prvek slouží ředitelce nadtarifní složky platu. Odměny a osobní příplatky jsou přidělovány na základě hodnotících kritérií.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena především na každodenní provoz MŠ, dále provádí jednou měsíčně plánované hospitace. Prostřednictvím hospitací sleduje plnění koncepčních cílů a uplatnění poznatků z dalšího vzdělávání v praxi. Zápisy z hospitací s formativními závěry pro další práci za uplynulý školní rok ředitelka předložila. Účinnost kontroly potvrzuje i dosažená úroveň kvality výchovně vzdělávací činnosti.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Na úseku plánování byla zaznamenána nadprůměrná úroveň. Velmi dobře byly hodnoceny oblasti organizování, odborného a metodického vedení, kontrolních mechanismů. Přínosem je bezesporu příkladná péče o další sebevzdělávání a kvalitní mezilidské vztahy.*

*Posouzením sledovaných oblastí byly zjištěny velmi dobré podmínky výchovy a vzdělávání.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- podkladová inspekční dokumentace MŠ
- zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. října 1998 čj. 87/98
- inspekční zpráva č. 0-03-05/9697-116 Kr ze dne 19. května 1997
- povinná dokumentace předškolního zařízení dle platných právních norem (evidence dětí, personální dokumentace)
- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 2000/01 a 2001/02
- vnitřní řád MŠ
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací plány
- přehled výchovné práce
- přehled denní docházky dětí
- kronika MŠ
- hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

V MŠ panuje pozitivní pracovní klima, které se kladně odráží v průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti. Plánování pedagogického procesu je hodnoceno velmi dobře, materiální a psychohygienické podmínky mají nadprůměrnou úroveň. Personální situace je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků velmi dobrá. Výchovně vzdělávací činnost s výraznými pozitivy charakterizuje tvořivé využití poznatků z dalšího vzdělávání v praxi.

***Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání je velmi dobrá.***

Všechny dílčích oblasti limitujících podmínky vzdělávání byly hodnoceny nadprůměrně.

***Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

Na základě aktuálních zjištění a poznatků z předchozí inspekční zprávy je zřejmé, že MŠ trvale pracuje na kvalitativně nadprůměrné úrovni.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Anna Doskočilová

.....

V Kolíně dne 21. září 2001

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. září 2001

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Hana Krivdová

.....

podpis

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, Zborovská 11, Praha 5	12. října 2001	275/01-1030
Obec Dymokury	12. října 2001	280/01-1030
Rada školy	-	-

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.