



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01105/08-06

Název školy: **Soukromá střední škola pro marketing
a ekonomiku podnikání s.r.o.**

Adresa: E. Basse 1142/9, 434 01 Most
Identifikátor: 600 011 151
IČ: 25 015 192
Místo inspekce: E. Basse 1142/9, 434 01 Most
Termín inspekce: 15. – 18. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba Soukromá střední škola pro marketing a ekonomiku podnikání byla zřízena veřejnou obchodní společností COMENIA jako společnost s ručením omezeným.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie.

Na začátku školního roku 2007/2008 škola vykazovala 233 žáků v devíti třídách denní formy vzdělávání. Povolená kapacita školy 240 žáků je aktuálně využita z 97 %.

Škola sídlí v budově, která je ve vlastnictví Magistrátního města Most. Výuka probíhá v kmenových učebnách, ve třech učebnách výpočetní techniky, ve dvou učebnách cizích jazyků, v interaktivní učebně a v tělocvičně. Ve fázi budování je knihovna s beletrií a odbornou literaturou. Žáci mohou využívat také studovnu se třemi počítači a kopírkou. Pro občerstvení je k dispozici kantýna.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu umožňuje vzdělávání dle platných učebních dokumentů vyučovaného oboru vzdělání. Celkové neinvestiční výdaje poskytnuté ze státního rozpočtu se v roce 2006 pohybovaly ve výši 107,39 % a v roce 2007 ve výši 118,34 % proti roku 2005. Hlavním důvodem uvedeného růstu je stoupající počet žáků. Kromě peněžních prostředků na neinvestiční výdaje byla škole v roce 2006 poskytnuta účelová dotace ze státního rozpočtu určená na zajišťování standardních informačních komunikačních technologií a v roce 2006/2007 finanční prostředky programu „Projekty romské komunity“. Významným ekonomickým přínosem umožňujícím zlepšení podmínek vzdělávání byly úspěšné projektové a grantové aktivity, školné žáků a prostředky získané z vedlejší činnosti.

III. Hodnocení školy

Výuka oboru vzdělání Obchodní akademie (63-41-M/004) probíhá dle platných učebních dokumentů. Realizované inovace obsahu vzdělávání jsou v souladu se společnými cíli v systému vzdělávání států Evropské unie do roku 2010 a se změnou v pojetí výuky a výchovy vyplývající z probíhající reformy českého školství. Obsah učiva ve všech vyučovaných předmětech je stanoven podle platných učebních osnov.

Obecně pojatá základní filozofie školy je rozpracovaná do konkrétních krátkodobých plánů s jasně definovanými prioritami a cíli. Snaha o modernizaci používaných vyučovacích metod a forem s cílem zlepšit klíčové kompetence žáků pro zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce, stejně jako důraz na zkvalitnění výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, odborných ekonomických předmětů a na rozvoj environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty plně korespondují s dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávání na krajské, národní i evropské úrovni. Dlouhodobý záměr dalšího rozvoje školy ředitelka vzhledem ke krátkému působení ve funkci nezpracovala. V současné době shromažďuje informace a připravuje analýzu, která bude východiskem pro další strategické plánování. Krátkodobé **plánování** vychází z aktuálních potřeb, odpovídá reálným podmínkám školy.

Způsob **řízení pedagogického procesu** je funkční, ale není optimální. Nad programově plánovaným řízením převažuje řízení operativní. Ředitelka úzce spolupracuje se zástupkyní, která je zároveň jednatelkou společnosti. Jejich jednotné působení je pro rozvoj školy přínosné. Zástupkyně ředitelky se však jako nepedagogický pracovník příliš nepodílí na organizaci každodenního chodu školy, zaměřuje se hlavně na přípravu projektů a vztah s veřejností. Plnění provozních a organizačních úkolů tedy zajišťuje výhradně ředitelka s pomocí jedné učitelky. Neúměrné časové zaneprázdnění ředitelky provozními záležitostmi zvyšuje i vykonávané třídnictví. Kompetence a povinnosti všech zaměstnanců vyplývají z pracovních náplní, jejichž součástí jsou i popisy práce. Spolupráce s pedagogickou radou jako poradním orgánem ředitelky plní svůj účel. Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím osobních kontaktů, intranetu, při jednáních pedagogické rady a při pracovních poradách. Informační systém je funkční a obousměrný.

Výstupy **vlastního hodnocení** škola využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Hodnocení za školní rok 2005/2006 vypracované předchozím vedením školy a v řádném termínu projednané v pedagogické radě nepostihuje všechny hlavní oblasti vzdělávání stanovené právním předpisem. Termín projednání struktury a kritérií hodnocení za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008 v pedagogické radě byl dodržen. V současné době probíhající analýza koncepčních cílů, dílčí sebehodnocení a závěry z dotazníkového šetření žáků

a rodičů jsou podkladem pro hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání ve stanovených oblastech.

Ředitelka školy prostřednictvím **vnitřního kontrolního systému** získává základní orientaci o úrovni jednotlivých oblastí činnosti školy a s účinností od příštího školního roku připravuje delegování části kontrolních a hospitačních pravomocí. Veškerá kontrolní činnost je doložitelná. Hospitační činnost probíhá v souladu s cíli stanovenými v plánu pro školní rok 2007/2008. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány v pedagogické radě, opatření ke zvyšování kvality jsou přijímána operativně, jejich účinnost zatím není na úrovni školy dále vyhodnocována.

Personální podmínky přispívají k naplňování cílů vzdělávacího programu. Pedagogický sbor s 85% odbornou kvalifikovaností a věkovým průměrem 44 let v letošním školním roce tvoří 13 interních a 4 externí učitelé. Škola sleduje personální rizika vzhledem k realizaci vzdělávacího programu a respektuje připomínky žáků ke kvalitě výuky. Vedení školy usiluje o stabilizaci pedagogického sboru, při změnách v jeho složení je zajišťována kvalifikovaná náhrada. Účinným systémem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) škola podporuje profesní rozvoj učitelů. Priority plánu DVPP stanovené v souladu s kurikulární reformou jsou naplňovány a odpovídají strategickým záměrům i aktuálním potřebám školy. Propracovaný systém přenosu informací v písemné podobě i formou projednávání v pedagogické radě zajišťuje týmovou aplikaci nových poznatků. Škola byla školícím centrem SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), nyní má akreditaci pro vzdělávání v oblasti českého jazyka, informačních a komunikačních technologií a písemné a elektronické korespondence. Získala akreditaci střediska pro ECDL (European Computer Driving Licence) testování, což je mezinárodně uznávaná, standardizovaná metoda pro ověřování počítačové gramotnosti.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků vytvářením **bezpečného prostředí** pro jejich vzdělávání. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví ve školním řádu kompletně zpracovány nejsou, ale žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečném chování při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola vede evidenci úrazů, jejich nejčastější příčinou je neobratnost a nepozornost žáků. Míra úrazů je v posledních dvou letech setrvale nízká (2,1 na 100 žáků ve školním roce 2006/2007; 2,7 na 100 žáků ve školním roce 2005/2006). Zdravý vývoj žáků podporuje škola v rámci tělesné výchovy, občanské výchovy, environmentální výchovy a při sportovních kurzech. Nadstandardní pozornost škola věnuje oblasti podpory zdraví a výchovy k zodpovědnému ekonomickému a ekologickému chování ve smyslu trvale udržitelného rozvoje. Kromě zařazení problematiky v tematických plánech různých vyučovacích předmětů je od loňského školního roku zaveden předmět environmentální výchova. Výsledkem systematického formování postojů žáků a osobního příkladu erudovaného učitele je zapojování žáků do nejrůznějších aktivit. Škola se snaží snížit výskyt sociálně patologických jevů kvalitně zpracovanou školní preventivní strategií, většina pracovníků je zapojena do aktivit v této oblasti. V případě potřeby mohou žáci využít služeb výchovného poradce, školního metodika prevence, konzultačních hodin vyučujících a ředitelky školy. Případná rizika (sociální, zdravotní, bezpečnostní i rizika šikany) škola zaznamenává, vyskytující se problémové jevy (záškoláctví, kouření) prokazatelně vyhodnocuje a při jejich předcházení dlouhodobě spolupracuje s rodiči.

Škola využívá řadu příležitostí k poskytování informací o své vzdělávací nabídce i o způsobu **přijímání ke vzdělávání** (např. veletrhy vzdělávání, dny otevřených dveří, třídní schůzky 9. tříd základních škol, propagační materiály, mimoškolní akce, články v tisku). Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje zákonná ustanovení. Žáci jsou přijímáni ke vzdělávání bez přijímacích zkoušek podle prospěchového průměru ze

základních škol. Při změně vzdělávacího programu škola poskytuje žákům účinnou pomoc při začleňování do nového kolektivu v rámci třídnických hodin, konzultacemi a diferenciací požadavků podle schopností a možností jednotlivce. Škola neopomíjí specifickou vzdělávání cizinců, spolupracuje se střediskem pro integraci menšin, poskytuje jim účinnou pomoc při zdokonalování se v českém jazyce.

Zejména pro osobnostní rozvoj žáků jsou přínosné iniciativy, v rámci kterých spolupracuje s dalšími partnery – Magistrátem města Most, s Úřadem práce v Mostě, pedagogicko-psychologickou poradnou, s významnými společnostmi v oblasti cestovního ruchu a výpočetní techniky mosteckého regionu, Rekvalifikačním a informačním centrem v Mostě. Prostřednictvím e-Twinningu a v rámci projektu INNOSTART se rozvíjí spolupráce se zahraničními partnery a školami. Na projektech škola úspěšně kooperuje se základními a středními školami v regionu. Funkční je spolupráce se školskou radou a studentským parlamentem. Pro zlepšení komunikace mezi školou a partnery zavedla ředitelka tzv. „ředitelské hodiny“. Rodičům škola poskytuje informace o úspěšnosti žáků běžným způsobem na třídních schůzkách. Studijní výsledky každého žáka se průběžně aktualizují na internetu. **Spolupráce s partnery** účinně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Prostory školy jsou esteticky upravené, působí podnětně výchovně i výukově. Škole se daří vytvářet příznivé sociální klima s otevřenou oboustrannou komunikací. V hospitované výuce převažovalo efektivní činnostní učení založené na samostatné práci žáků. Žáci byli vedeni k aplikaci získaných vědomostí a dovedností, k prezentaci a obhajování vlastních názorů. Celkově **vnitřní prostředí školy** přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků a umožňuje dobré výsledky vzdělávání. Žáci v anketě zadané Českou školní inspekcí velmi kladně hodnotí úspěšnost absolventů při uplatnění na trhu práce.

Materiální a technické vybavení školy umožňuje úspěšné naplňování profilu absolventa. V hospitované výuce byly v návaznosti na stanovené cíle vzdělávání efektivně využívány učební pomůcky, další informační zdroje i prostředky informačních a komunikačních technologií. Velmi dobré **materiálně-technické zázemí** je průběžně obnovováno.

Škola na své náklady zajišťuje pro žáky možnost vykonání státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici a získání výše zmiňovaného certifikátu základních dovedností na počítači (ECDL).

Pravidla pro **hodnocení žáků** jednoznačně upravuje klasifikační řád, který je přílohou školního řádu, s nímž byli žáci i zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. K dispozici je i na webových stránkách školy. Nestandardní systém hodnocení na základě bodování se škole dlouhodobě osvědčil, přispívá k pravidelné přípravě žáků, k jejich komplexnějším znalostem, větší zodpovědnosti za své vzdělávání a k objektivizaci klasifikace. Ve sledované výuce byl využíván formativní účinek hodnocení, žáci byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Účelně se pracovalo s chybou, byl oceňován individuální pokrok jednotlivců.

Individuálně integrované žáky **se speciálními vzdělávacími potřebami** ani žáky **nadané** škola k 30. 9. 2007 nevykázala. V průběhu školního roku vytvořila pro tři žáky s vývojovými poruchami učení v souladu s právními předpisy individuální vzdělávací plány a podmínky vzdělávání přizpůsobila jejich potřebám. Výchovným poradcem je zajišťována koordinace poskytované individualizované péče a dodržování doporučení poradenských zařízení, se kterými úzce spolupracuje. Vyučující jsou o těchto žácích prokazatelně informováni a písemnou formou zpracovali aplikaci metod a využití pomůcek ve svých předmětech. Na základě pravidelných týdenních konzultací je účinnost podpory jednotlivých žáků průběžně vyhodnocována při jednáních pedagogické rady. Nadané žáky škola identifikuje v průběhu vzdělávání na základě projevených výsledků nebo zájmů. Osobní dispozice mohou rozvíjet v rámci nepovinných předmětů, kroužků a individuálních

konzultací, motivování jsou k účasti v nejrůznějších soutěžích. Kromě aktivních sportovců nevyžadují úpravu organizace vzdělávání. Rezervy jsou ve vyhodnocování účinnosti podpory žáků na úrovni školy.

Míru **úspěšnosti žáků** škola sleduje v průběhu celého vzdělávacího cyklu pomocí elektronicky vedeného bodového systému, souhrnné statistické vyhodnocování probíhá pravidelně na klasifikačních poradách. Kontinuální monitorování výsledků vzdělávání a menší velikost školy umožňuje učitelům, výchovnému poradci a vedení školy průběžné projednávání úspěšnosti jednotlivých žáků. Vzdělávací problémy jsou prokazatelně řešeny v pedagogické radě. Ohrožení žáci se zúčastňují povinných konzultací a v případě neprospěchu je jim umožňováno opakování ročníku. Využívání vlastních srovnávacích testů závisí v současné době spíše na iniciativě učitelů. Zpětnou vazbou o kvalitě poskytovaného vzdělání jsou dobré výsledky v programu Maturita nanečisto a úspěchy žáků v regionálních a celostátních soutěžích. Škola preferuje pozitivní stimulaci, úspěšné žáky kromě morálního oceňování odměňuje prospěchovým stipendiem a věcnými dárky (např. trička a čepice s logem školy). Včasnou informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků zajišťují třídní učitelé. Komplexní strategii na podporu úspěšnosti žáků škola zpracovanou nemá.

Závěrečné hodnocení

Soukromá střední škola pro marketing a ekonomiku podnikání s.r.o. poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Stanovené priority ve vzdělávání (cizí jazyky, informační a komunikační technologie, odborné ekonomické předměty a environmentální vzdělávání) jsou v souladu se strategickými národními dokumenty i společnými cíli v systému vzdělávání států Evropské unie.

Od poslední inspekce v únoru 2004 se ve funkci ředitele vystřídal tři osoby. Kontinuita pozitivního vývoje školy tím nebyla narušena. Současná ředitelka pracuje ve funkci od července 2007, takže teprve sbírá, analyzuje a vyhodnocuje informace, které budou základem pro vytvoření systému v její řídicí práci. Ve srovnání s poznatky z minulé inspekce se zlepšily metody a formy práce používané pedagogy při vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Propracovaná, se stanovenými cíli vzdělávání zcela kompatibilní projektová činnost.
- Soulad realizovaného vzdělávání s kurikulární reformou.
- Kvalitní odborná příprava žáků umožňující jejich bezproblémové zařazení na trhu práce.
- Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta.

Příležitosti k rozvoji

- Vytvoření systému v plánování, organizování a ve vedení pracovníků.
- Účelnější rozdělení kompetencí vedoucích pracovníků.
- Dopracování systému vlastního hodnocení.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými učebními dokumenty. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají celkově standardní úroveň. Nadprůměrná je úspěšnost v projektech a environmentální vzdělávání, výchova a osvěta.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 28 052/2005-21 ze dne 1. 9. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2 533/2006-21 ze dne 1. 2. 2006, s účinností od 1. 2. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 811/2007-21 ze dne 13. 8. 2007, s účinností od 13. 8. 2007
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 11865 č. 2106/2006 ze dne 20. 1. 2006
5. Zřizovací listina Soukromé střední školy pro marketing a ekonomiku podnikání s.r.o. ze dne 28. ledna 1997
6. Jmenování do funkce ředitele vydané na základě rozhodnutí statutárního orgánu společnosti Soukromá střední škola pro marketing a ekonomiku podnikání s.r.o. ze dne 1. 7. 2007, s účinností od 1. 7. 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
9. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007 a 2007/2008
10. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie ze dne 23. 8. 2001, čj. 23 842/2001-23
11. Konkrétní učební plány pro školní rok 2007/2008 rozpracované školou
12. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
13. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
14. Organizační řád pro školní rok 2007/2008, včetně organizační struktury
15. Jmenování pedagogické rady z 11. 2. 2008
16. Konceptní záměry ve školním roce 2007/2008 ze dne 11. 9. 2007
17. Plán školy na školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
18. Plán tvorby ŠVP, nedatováno
19. Měsíční plány ve školním roce 2007/2008
20. Plán hospitační činnosti – školní rok 2007/2008
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2007/2008
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - 2007/2008
23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehledy za školní rok 2007/2008
24. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
25. Plány akcí v jednotlivých předmětech na školní rok 2006/2007

26. ICT plán školy na období od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2008
27. Školní řád ze dne 3. 9. 2007
28. Školní řád – metodický pokyn (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání) ze dne 3. 9. 2007
29. Pracovní náplně zaměstnanců školy
30. Vlastní hodnocení školy – rámcová struktura a kritéria - červen 2006
31. Postup zpracování a využití vlastního hodnocení školy ze 14. 9. 2007
32. Evaluační dotazníky zadané ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
33. Evaluace školy – školní rok 2007/2008
34. Zpráva o poznatcích z dotazníků
35. Záznamy z jednání pedagogické rady a z provozních porad – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
36. Tematické plány pro školní rok 2007/2008
37. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008
38. Kontrolní činnost ředitelky školy k 15. 1. 2008
39. Kontrolní činnost – školní rok 2007/2008
40. Zápisy z kontrol 2007/2008 (třídních knih, tematických plánů, informačního systému, matriky)
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
42. Průběžný plán akcí na školní rok 2007/2008 v oblasti zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů
43. Metodický pokyn k prevenci sociálně patologických jevů a mládeže-šikana ze dne 4. 4. 2006
44. Zápis z jednání k situaci ve třídě 2. B. ze dne 29. 2. 2008
45. Zápis ze zasedání školního parlamentu ze dne 13. 9. 2007, 19. 9. 2007, 13. 11. 2007
46. Zápis ze zasedání školního parlamentu ze dne 21. 2. 2008, 28. 2. 2008, 2. 4. 2008
47. Přijímací řízení pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
48. Maturita nanečisto – školní roky 2005/2006 a 2006/2007
49. Dotazník a anketa (zadáno ČŠI ve třídách 1. A, 3. A a 4. B)
50. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005
51. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
52. Kniha úrazů vedená od 17. 5. 2005
53. Dokumentace k realizovaným projektům
54. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
55. Výroční zprávy, včetně výročních zpráv o hospodaření (2004/2005, 2005/2006, 2006/2007)
56. Webové stránky školy
57. Inspekční zpráva z února 2004 (čj. f6-1036/04-5093)
58. Účetní závěrka (Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát) za roky 2005, 2006, 2007
59. Zpráva auditora za roky 2005, 2006 a 2007
60. Vybrané účty hlavní knihy (náklady a výnosy) za roky 2005, 2006, 2007
61. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole za roky 2005, 2006, 2007
62. Výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích za roky 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Varja Paučková	V. r.
Ing. Zdeňka Hájková	V. r.
Mgr. Eva Štorkánová	V. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Dana Balochová	V. r.

V Mostě dne 16. 5. 2008