

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Motýlek

Arabská 684/10, 160 00 Praha 6 - Vokovice,

Identifikátor školy: 600 038 688

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. září 2001

Čj.	010 753/01-1404
Signatura	oa6av101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola (MŠ) Arabská 684, Praha 6, je účelovým zařízením. S přechodem do právní subjektivity (k 1. 7. 2001) se změnil název školy na MŠ Motýlek. Kapacita 103 dětí vychází z Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydané ŠÚ Prahy 6, dne 2. května 2000, č.j. S 08/00/Pe. Výjimka z počtu, oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb., pro školní rok 2001/2002 je stanovena na 96 dětí, počet zapsaných dětí nepřesahuje stanovenou výjimku. Děti jsou rozděleny do tříd věkově heterogenních, z celkového počtu má šest dětí odloženou povinnou školní docházku, v jedné třídě probíhá integrace zdravotně postiženého dítěte (ZPD).

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na průběh vzdělávací činnosti ve třech třídách. Hospitace byly provedeny za účasti ředitelky u čtyř učitelek.

Učitelky na třídách v návaznosti na koncepční cíle a hlavní úkoly ročního plánu zpracovávají měsíční plány zaměřené tematicky. Úkoly jsou členěny do okruhů činností podle jednotlivých výchovných složek, zpracování plánů probíhá s ohledem ke konkrétním potřebám dětí daného kolektivu. Učitelky vedou o dětech pedagogickou diagnostiku, u integrovaného nevidomého dítěte byl zpracován individuální plán ve spolupráci s centrem rané péče.

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a sedm učitelek. Pro integraci ZPD byl jako asistent k nevidomému chlapci přijat pracovník náhradní vojenské služby, který ve zbývající pracovní době vykonává pomocné práce pro školu. Další osobou, která pomáhá učitelce při určených činnostech ve třídě s prováděnou integrací je školnice. V současné době probíhá adaptace chlapce na nové prostředí i za účasti matky. Pedagogické postupy a metody k tomuto dítěti jsou průběžně konzultovány s odbornou pracovnící z centra rané péče. Ředitelka a šest učitelek splňují podmínku pedagogické a odborné způsobilosti, jedna učitelka tuto podmínku prozatím nesplňuje, ale hlásí se na doplňující studium. Rozvržení přímé výchovné práce odpovídá podmínkám provozu.

Materiálně technické podmínky provozu školy se postupně zlepšují. Byly provedeny rekonstrukce hygienického zařízení ve všech třídách, uzavřením venkovní terasy při jedné třídě vznikla pracovna pro organizování keramického kroužku. Zlepšilo se vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami, ve třídách došlo k obměně nábytku. Dokoupením dřevěných herních prvků na školní zahradu se také zlepšily podmínky pro pohybové vyžití dětí při pobytu venku. V plánu pro příští období je provést rekonstrukci kuchyně a rozvodů vody.

Psychohygienické zásady respektují věkové zvláštnosti a potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti v denním režimu jsou rozvrženy rovnoměrně, pitný režim je zajištěn. Zkracováním doby odpočinku škola respektuje individuální potřeby spánku. Zvláštní pozornost je věnována adaptaci nově nastupujících dětí, která probíhá podle potřeby individuálně.

Spontánní hry v denním režimu mají dostatečný prostor. Učitelky dětem do her nevstupují, nenásilnou formou vedou děti k rozehrání zvolené hry. Děti se učí nepřebíhat od jedné činnosti ke druhé, učitelky sledují zacházení s hračkou a chování dětí. V závěru her je učitelkami organizován společný úklid prostředí.

Řízené činnosti jsou v denním programu zařazovány pravidelně. Učitelky si předem promýšlejí formy a metody, s ohledem ke schopnostem dětí úkoly modifikují. Při provedených hospitacích učitelky využily jednak tradiční formy s frontálním plněním úkolů, avšak při nižší aktivitě dětí a dominantním projevu učitelky. Část učitelek zvolila progresivní metody učení spojené s prožitkem a aktivní účastí dětí. U těchto učitelek byly přechody mezi činnostmi plynulejší,

rovněž míra organizovanosti dětí byla nižší. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v oblasti rozvíjení estetického citění u dětí. Ve všech třídách byla zaznamenána vstřícná atmosféra směrem k dětem.

Většina učitelek věnuje odpovídající pozornost motivování dětí k získávání jejich pozornosti. Pravidelné zařazování pochvaly má stimulační účinek a posiluje sebevědomí jednotlivých dětí. Nižší pozornost je věnována sebehodnocení. Učitelky vedou děti k vytváření vzájemných přátelských vztahů, což má pozitivní dopad na chování dětí, konflikty mezi dětmi nebyly zaznamenány.

Verbální i neverbální komunikace mezi učitelkami a dětmi je přirozená. Empatický přístup většiny učitelek vzbuzuje u dětí důvěru a posiluje pocit jistoty. Učitelky podněcují děti k verbálnímu projevu, zvláště v době spontánních aktivit mají děti dostatek prostoru pro rozvíjení komunikativních dovedností a posilování aktivního slovníku. Úroveň verbálního projevu učitelek má velmi dobrou úroveň. Ve spolupráci s klinickou logopedkou dochází k odstraňování vad ve výslovnosti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování reaguje na trendy v předškolní výchově, má velmi dobrou úroveň. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, což má příznivý vliv na průběh pedagogické činnosti. Úroveň personálních podmínek, materiálně technických i psychohygienických je velmi dobrá. Organizace, formy a metody ve spontánních činnostech mají vynikající úroveň, dětem je ponechán dostatečný prostor pro spontánní aktivity. Přestože řízené činnosti nebyly vyrovnané je celková úroveň jejich velmi dobrá. Motivování dětí učitelkami je realizováno na velmi dobré úrovni, interakce a komunikace má úroveň vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované oblasti mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Systém plánování zahrnuje dlouhodobé cíle zapracované do koncepčních záměrů školy, střednědobé úkoly zahrnuté v ročním pracovním plánu školy a krátkodobé měsíční plány zpracovávány učitelkami na třídách. K hlavním úkolům pedagogické činnosti patří zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces hledáním nových forem práce. Zdůrazněno je posílení pocitu jistoty, bezpečí a sounáležitosti u dětí. V letošním školním roce je důležitým úkolem vytvořit podmínky pro úspěšnou adaptaci nevidomého dítěte. Ředitelka má přehled o vývoji předškolní výchovy a sleduje nové trendy. Plánování je prováděno ve spolupráci s ostatními. Na základě zhodnocení uplynulého školního roku učitelkami připravuje úkoly pro následující školní rok. V průběhu školního roku se dílčí úkoly vyhodnocují, přesně vymezena je odpovědnost plnění stanovených úkolů. Přílohou pracovního plánu je plán dalšího vzdělávání, plán pedagogických porad, plán kontrolní činnosti, kritéria hodnocení pedagogických a správních zaměstnanců.

S přechodem MŠ do právní subjektivity je statutárním orgánem školy ředitelka. Jmenována do funkce byla ředitelem ŠÚ Prahy 6, k září 1992, na základě výsledku konkursního řízení. Ředitelka je odborně i organizačně schopná, přechod školy do právní subjektivity se negativně neodrazil na činnosti školy. Pedagogický kolektiv se postupně stabilizuje. Vzdělávací program školy byl rozšířen na základě zájmu dětí a rodičů o další aktivity, které pozitivně ovlivňují rozvoj schopností. děti si mohou zvolit hru na zobcovou flétnu, seznamování se základy výuky anglického jazyka, hudebně pohybový kroužek anebo keramický kroužek. Kroužek zaměřený na rozvoj dovedností je určen pro děti předškolního věku. Pro děti s vadami řeči zajišťuje

individuální péči v pronajatých prostorách MŠ klinická logopedka. Informační systém byl vytvořen vzhledem k pavilonovému typu školy. Vnitřní systém předávání informací je založen na ústním i písemném předávání informací podle závažnosti, organizace provozu je zakotvena v organizačním řádu. Pedagogické rady jsou svolávány podle plánu porad a vedle organizačních záležitostí se zde vyhodnocují výsledky pedagogické činnosti. Informace směrem k rodičům jsou podávány jednotně písemnou formou na nástěnkách v šatnách, kde je vyvěšen i vnitřní řád školy. Informace o dětech učitelky rodičům podávají ústně při předávání dětí, informace vztahující se k organizaci provozu jsou aktuálně vyvěšovány na nástěnkách, kde jsou pravidelně vystavovány práce dětí. Další informace o dětech učitelky předávají na schůzkách s rodiči. Při MŠ pracuje Klub rodičů jako oficiálně zaregistrovaná organizační jednotka s vlastním účtem. Zástupci rodičů spolupracují s ředitelkou při zajišťování akcí pro děti v průběhu školního roku. Zajištěním odborných přednášek pro rodiče škola plní poradenskou činnost. Ředitelka úzce spolupracuje s pedagogicko - psychologickou poradnou při řešení otázek návrhu odkladu školní docházky, další formou je spolupráce s vedením okolních základních škol. V souvislosti s integrováním ZPD škola spolupracuje s centrem rané péče a psychologem.

Povinná dokumentace je vedena řádně a pečlivě, v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních. Mateřská škola používá předepsaných tiskopisů, prováděné záznamy jsou úplné, s velmi dobrou vypovídající úrovní. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané ředitelem základní školy bylo u všech šesti dětí doloženo.

Ředitelka u učitelek klade důraz na citlivý vztah k dětem, zvláště v době jejich adaptace, znalost dětí i jejich individuálních zvláštností, učitelky metodicky řídí a na škole vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Učitelky mají možnost seznamovat se průběžně s nově vycházejícími odbornými publikacemi a navíc jsou všechny přihlášeny na odborné semináře a přednášky pořádané Pedagogickým centrem. Výběr přednášek souvisí s hlavními úkoly školy. Přenos z přednášek probíhá předáváním informací na pedagogických radách.

Kontrolní činnost je realizována namátkovou formou u pedagogických i správních zaměstnanců. Úroveň pedagogické činnosti ředitelka posuzuje v rámci plánované hospitační činnosti, která probíhá podle předem stanoveného plánu. Stanovené cíle hospitační činnosti postihují komplexně úroveň vzdělávací činnosti. Pro hodnocení učitelek a pro rozdělování finančních odměn má ředitelka písemně zpracovaná kritéria hodnocení, se kterými byly učitelky na začátku školního roku seznámeny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je promyšlené, funkční, má vynikající úroveň, zvolený vzdělávací program se daří naplňovat. Organizování je účelné, zohledňuje podmínky školy a možnosti kolektivu, adekvátní pozornost je věnována vedení dokumentace. Úroveň organizování je velmi dobrá, vedení a motivování lidí má úroveň příkladnou. Kontrolní systém postihuje všechny oblasti provozu školy, úroveň je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

MŠ Motýlek od přechodu do právní subjektivity nemá nové Rozhodnutí o zařazení do škol a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. S 08/00/Pe
- Pracovní plán školy pro školní 2001/2002 s přílohami
- Organizační řád školy
- Vnitřní řád
- Měsíční tematické plány
- Přehledy výchovné práce
- Evidenční listy dětí
- Docházky dětí
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky 6x
- Zápisy z pedagogických porad a z hospitační činnosti
- Pedagogická diagnostika
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost školy probíhá v souladu se současnými trendy v předškolní výchově. Jednotný přístup pedagogického kolektivu ve vzdělávacích postupech se pozitivně odráží na chování a jednání dětí. Příkladná je snaha kolektivu k integrování zdravotně postiženého dítěte. Zodpovědným přístupem ředitelky jsou vytvořeny vynikající podmínky vzdělávací činnosti. Od poslední provedené inspekce došlo ke zlepšení materiálně technického zabezpečení provozu, zlepšily se personální podmínky a zkvalitnila se oblast plánování a vedení a motivování lidí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 27. září 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 10. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Eliška Janečková

Eliška Janečková v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2000-10-19	010 803/01-1404
Zřizovatel	2000-10-19	010 804/01-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.