



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIP-38/11-P**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a Mateřská škola Holoubkov,  
okres Rokycany, příspěvková organizace**

**Sídlo:** **338 01 Holoubkov 14**

**IČ:** **70 982 732**

**Identifikátor:** **650 032 756**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **ředitelkou Mgr. Dagmar Kořánovou**

**Zřizovatel:** **obec Holoubkov, 338 01 Holoubkov 48**

**Místo inspekční činnosti:** **Základní škola a Mateřská škola Holoubkov,  
okres Rokycany, příspěvková organizace**

**Termín inspekční činnosti:** **7. a 10. – 11. ledna 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce. Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále ŠZ), k termínu inspekce zaměřená na: účinnou podporu rozvoje osobnosti zejména 5 - 6letých dětí dle § 2 školského zákona, rovný přístup ke vzdělávání dle § 2 odst. 1 písm. a) ŠZ, řízení a personální podmínky školy dle § 164 a 165 ŠZ, materiální a finanční předpoklady školy dle § 29 ŠZ, § 160 ŠZ, efektivní organizaci vzdělávání danou ŠVP dle § 5 ŠZ.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 ŠZ k termínu inspekce.

## Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Holoubkov vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) – místo poskytovaného vzdělání je Holoubkov 14, mateřské školy (dále MŠ) - místo poskytovaného vzdělání je Holoubkov 157, školní družiny (dále ŠD) - místo poskytovaného zájmového vzdělání je Holoubkov 17 a školní jídelny (dále ŠJ) - místo poskytovaných školských služeb je Holoubkov 157. Subjekt disponuje třemi budovami. V patrové budově ZŠ v sousedství frekventované silnice se nachází ředitelna, pět učeben, sborovna, menší počítačová učebna a tělocvična. Vedle školy je víceúčelové hřiště a výukový altán s tabulí, který je využíván za příznivého počasí.

Do školního roku 2007/2008 byla ZŠ škola pětitřídní se samostatnými ročníky. Z důvodu klesajícího počtu žáků je od školního roku 2008/2009 čtyřtřídní. V době konání inspekce bylo v ZŠ vzděláváno celkem 49 žáků 1. až 5. ročníku. Obec Holoubkov jako zřizovatel hradí zvýšené finanční výdaje na výjimku z počtu žáků. Organizačně je výuka zajištěna tak, že v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk jsou žáci vzděláváni vždy samostatně podle ročníků. V ostatních předmětech dochází ke spojování ročníků podle počtu žáků.

Školským poradenským zařízením byly u 9 žáků (tj. u 18,3 % z celkového počtu) diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Vzdělávání probíhá v 1. – 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Učíme se pro život“. Vzdělávání v 5. ročníku je realizováno podle programu Základní škola. Ve vzdělávací a výchovné činnosti je kladen důraz na rozvoj osobnosti každého žáka a na jejich kvalitní připravenost na druhý stupeň školy.

Ve škole pracují 4 odborně kvalifikovaní učitelé pro 1. stupeň ZŠ včetně ředitelky, 1 odborně kvalifikovaná učitelka pro 2. stupeň ZŠ a 1 kvalifikovaná vychovatelka ŠD. V tomto složení pracuje sbor od letošního školního roku.

Od minulé inspekce v roce 2007 došlo kromě personální obměny také ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Byla např. vyměněna okna v celém objektu ZŠ a ŠD, nově vymalováno, zakoupen výškově stavitelný školní nábytek, opraveno osvětlení a vybudováno víceúčelové hřiště.

Do mateřské školy jsou přijímány děti od 3 do 6 let. Ve školním roce 2010/2011 je k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 54 dětí, z nichž 10 je v posledním roce předškolního vzdělávání včetně 5 dětí s odloženou školní docházkou. Denní provoz mateřské školy je od 6,00 do 15,45 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 370,- Kč za 1 měsíc.

Od poslední provedené inspekce došlo v mateřské škole k několika změnám. Po odchodu vedoucí učitelky (rozvázání pracovního poměru) byla od 1. 12. 2008 jmenována nová vedoucí učitelka a následně došlo k 75 % obměně pedagogického sboru. V současné době působí v mateřské škole 4 pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 3,88.

Vzdělávací nabídka probíhá v tomto školním roce dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Žijeme s přírodou“, který je tematicky zaměřen na podporu a rozvoj environmentální výchovy.

Mateřská škola prošla v posledních třech letech částečnou obnovou materiálně-technických podmínek. Byla vyměněna okna ve 2. a 3. třídě, tyto dvě třídy byly rovněž vybaveny novým nábytkem. Školní zahrada byla zřizovatelem přebudována na veřejné hřiště, které je sice velmi dobře vybaveno pro rekreační i pohybové aktivity, ale již neslouží pouze pro potřeby mateřské školy.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka ŠVP PV vychází z místních podmínek mateřské školy a je dostupná všem přijatým dětem. Zaměřuje se především na podporu environmentální výchovy a soužití dětí s přírodou. Standardní vzdělávací nabídka je rozšířena o keramický kroužek, návštěvy solní jeskyně, divadelní představení, slavnosti v mateřské škole, výlety do okolní přírody apod. Rodiče mají možnost spolupodílet se na výše uvedených aktivitách. Jejich spoluúčast se postupně zvyšuje zejména při společných slavnostech a výletech.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno dosahování velmi dobrých výsledků ve třídě 5 – 6letých dětí, k čemuž nemalou měrou přispívalo klidné a podnětné prostředí. Použité metody a formy pedagogické práce odpovídaly filozofii ŠVP PV. Vzdělávací nabídka a organizace činností byla promyšlená a odpovídala mentální úrovni dětí. Systematické předškolní vzdělávání v této třídě se pozitivně projevilo ve schopnosti dětí respektovat společně stanovená pravidla, potřeby jiného dítěte, přijímat zdůvodněné povinnosti apod. Děti prokazovaly elementární povědomí nejen o významu přírody, ale i znalosti a dovednosti v chápání prostorových a číselných pojmů, schopnost zapamatovat a vybavit si poměrně dlouhý text básně, řešit problémy a situace, aktivně používat slovní zásobu, soustředit se na činnost a dokončit ji. Dílčí nedostatky byly shledány v minimální podpoře hodnocení a sebehodnocení dětí.

Výše uvedené pozitivní zjištění se nedařilo v obdobné míře uplatnit v další hospitované třídě. Důvodem byla řízená činnost předimenzovaná množstvím dílčích cílů, což následně vedlo k formálnímu a nedůslednému naplňování očekávaných výstupů. Uplatňované metody a formy práce preferovaly pamětní učení a předávání hotových poznatků bez příležitosti samostatného řešení konkrétních poznávacích situací. Děti vzhledem ke svému mentálnímu věku dobře rytmizovaly a rozkládaly slova na slabiky, ale k ostatním řečovým projevům dostávaly málo příležitostí. Ani v této třídě nebyly děti vedeny k hodnocení a sebehodnocení.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá jejímu zařazení do rejstříku škol. Vychází z přirozených podmínek venkovské ZŠ, plynule navazuje svým pojetím na předškolní vzdělávání a upevňuje pozitivní vztah žáků k okolní přírodě včetně její ochrany. Zpracovaný program environmentálního vzdělávání má stanoveny jednotlivé kroky, které vedou k celkové ekologizaci provozu školy. Během školního roku jsou realizovány různé aktivity zaměřené na podporu ekologické výchovy. Stanovená strategie je posílena tříhodinovou disponibilní časovou dotací v učebním plánu v předmětu prvouka a přírodověda. Hospitační činností bylo jeho plnění potvrzeno. Nízké počty v ročnících zajišťují pro žáky bezpečné prostředí pro jejich všestranný rozvoj. Společnými postupy pedagogického sboru se daří u žáků rozvíjet odpovídající kompetence stanovené v ŠVP.

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím webových stránek obce a školní nástěnky. Pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání. Škola je otevřená veřejnosti, pořádány jsou Dny otevřených dveří, konzultace a třídní aktivity. Vzdělávací nabídku vhodně doplňuje realizace krátkodobých projektů, činnost školní družiny a účast žáků v soutěžích.

Ve škole jsou děti a žáci vzdělávání na základě rovných příležitostí. V rámci třídních aktivit jsou rodičům poskytovány informace i poradenská pomoc. Příkladem dobré praxe je včasná identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), žáků s riziky neúspěšnosti a zavedený systém péče o jejich individuální rozvoj. Pro 9 integrovaných žáků jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP) které jsou pravidelně

vyhodnocovány a konzultovány s poradenským zařízením. Problematiku školního poradenství zabezpečuje ředitelka školy spolu s třídní učitelkou 3. ročníku. Ta spolupracuje se specializovanými pracovišti a podílí se na vytváření IVP pro integrované žáky. Erudovaným způsobem vede jejich individuální speciálně-pedagogickou péči v rozsahu dvou hodin týdně. Diagnostikovaní žáci byli ve výuce všemi vyučujícími zohledňováni individuálním přístupem a zadáváním specifických úkolů.

Základní vzdělávání probíhá v předmětu český jazyk, matematika a cizí jazyk vždy v samostatných ročnících, a to i přes velmi nízký počet žáků ve třídách (1. roč. – 10 žáků, 2. r. – 6, 3. r. - 10, 4. r. - 16 a 5. r – 7 žáků). Tato skutečnost svědčí o významné finanční podpoře ze strany zřizovatele, který chce školu udržet bez tzv. „spojování ročníků“. Nabídka činností a aktivit pro žáky byla ve sledovaných hodinách většinou promyšlená a pestrá. Účelně se střídala frontální výuka, samostatná práce žáků i práce ve dvojicích či ve skupinách. Efektivně byly zařazovány metody činnostního učení s podporou názorných pomůcek. Žáci byli vhodně motivováni, pracovali aktivně a snažili se dokončovat svoji práci podle zadání a v daném čase. Rezervy se projevily v dodržování třídních pravidel a pravidel při skupinové práci. Výsledky práce žáků byly učitelem kontrolovány a reálně hodnoceny. Sebehodnocení žáků v závěru sledovaných hodin nebylo téměř zaznamenáno. Rozvoj funkčních gramotností postupoval všemi předměty, žáci prokazovali dobrou úroveň znalostí, což následně usnadňuje jejich přechod na druhý stupeň školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je zajištěn jejich nízkým počtem a důsledným individuálním přístupem vyučujících. V posledních třech letech byl ve škole zaznamenán pouze jeden úraz. Svými aktivitami a postojem škola maximálně předchází nežádoucím projevům chování mezi žáky navzájem. Během školního roku žáci absolvují několik zajímavých akcí (návštěvy divadel, účast na sportovních soutěžích, tvořivé dílny). Tradičně se účastní setkávání neúplných škol okresu Rokycany při masopustu a oslavách Dne dětí.

Kredit školy na veřejnosti se zvyšuje pestrou nabídkou zájmových útvarů (počítačový, výtvarný, keramika, pohybové hry, dramatický, zdravotnický, šachový), které vedou většinou pedagogové školy a také realizací řady mimoškolních akcí pro žáky i jejich rodiče (např.: lampionový průvod, setkávání u vánočního stromku).

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, informuje o nich ve Výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení. Ověřuje výsledky vzdělávání prostřednictvím svých vnitřních evaluačních nástrojů (závěrečné písemné práce z českého jazyka a z matematiky ve všech ročnících). Využívány jsou i komerční standardizované testy v 5. ročníku. Na základě výsledků jsou sestavovány nápravné kroky k eliminaci nedostatků. V loňském školním roce prospěli všichni žáci a docházku ukončilo 8 žáků 5. ročníku, z nichž 1 byl přijat na osmileté Gymnázium v Rokycanech, 2 žáci přijati do matematické třídy, a 1 žák do třídy se sportovním zaměřením v Rokycanech.

V listopadu 2010 ředitelka školy sestavila „Dotazník pro rodiče“, ve kterém se mohli zákonní zástupci anonymně vyjádřit ke kvalitě a průběhu vzdělávání svých dětí v ZŠ. Z analýzy vyplynulo celkové pozitivní hodnocení činnosti školy, k případným připomínkám zaujala ředitelka školy adekvátní postoj s následným řešením.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola má inovovaný školní vzdělávací program zpracovaný ve struktuře dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Od poslední verze ŠVP došlo k výraznému zkvalitnění nejen formální, ale i obsahové stránky. Aktuální dokument poskytuje dostatek informací o chodu školy a jeho vzdělávací nabídce. Dílčím nedostatkem je absence vymezení metod a forem práce, které bude pedagogický sbor při vzdělávací činnosti uplatňovat. Nevyjasnění uplatňovaných metod a forem práce se projevilo i v odlišném přístupu v jednotlivých třídách. Tato část bude v nejbližší možné době do ŠVP doplněna.

ŠVP ZV je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Nedostatky (zjištěné komparativní analýzou provedenou Českou školní inspekcí v květnu 2010 škola odstranila.

Ředitelka je ve funkci od roku 1995 a splňuje požadavky pro její výkon. Systematicky se vzdělává, přehledně vede požadovanou dokumentaci a při výkonu činnosti postupuje v souladu s právními ustanoveními. Koncepční řízení zajišťuje bezproblémový chod subjektu a vytváří optimální podmínky pro žáky i zaměstnance. Kontrolní systém slouží k získávání zpětné vazby o fungování všech oblastí života ZŠ. Je založen na každodenním kontaktu pedagogů navzájem, hospitační činnosti, výměně zkušeností a okamžitém řešení situace. Předložená Zpráva z vlastního hodnocení ZŠ realisticky vymezuje její silné a slabší stránky základní školy. Ve svém obsahu však zcela opomíjí zhodnocení činnosti mateřské školy. Prioritou vedení školy je zastavit pokles žáků a docílit, aby děti z MŠ přišly k zápisu do místní ZŠ a neodcházely do úplné školy v Rokycanech. Ředitelka dané riziko vnímá a stanovila jednotlivé kroky k jeho eliminaci. Pravidelně dochází na třídní schůzky a seznamuje rodiče dětí a žáků s výhodami výuky ve třídě s nízkým počtem žáků. Dále se v ZŠ (na základě přání rodičů) vyučuje v 1. a 2. ročníku nepovinný předmět anglický jazyk, rozšířila se doba provozu školní družiny a nabízena je pestrá škála zájmových útvarů. Vedením MŠ pověřila vedoucí učitelku a vymezila jí poměrně široké kompetence. Jejich naplňování však kontroluje spíše nahodile a nesystematicky. V důsledku toho byly shledány nedostatky ve vedení některé povinné dokumentace. Při přijímání dětí nebyl od roku 2009 respektován § 34 školského zákona. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vydala ředitelka dříve, než rodiče doložili potvrzením od lékaře, že dítě bylo řádně očkované. Školní řád mateřské školy nebyl zpracován v souladu s § 30 školského zákona, v průběhu inspekce byl vedoucí učitelkou přepracován a doplněn o chybějící pasáže. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelky je plánovaná. Záznamy z hospitační činnosti jsou spíše popisné než hodnotící, čímž průkazně nedokládají metodické vedení pedagogických pracovníků. Pedagogické rady jsou vedeny v mateřské škole odděleně od základní, svolává je vedoucí učitelka. Ředitelka má k dispozici plán pedagogických rad a záznamy z jejich průběhu dostává k nahlédnutí. Jedenkrát ročně radu MŠ navštíví. Předložené záznamy vždy nedokládaly průkazné projednávání a schvalování pedagogických dokumentů školy.

Personální předpoklady ZŠ jsou velmi dobré, věkový průměr pedagogických pracovníků je vyvážený. Chybějící odbornost jedné z učitelek pro výuku na I. stupni ZŠ neměla vliv na kvalitu výuky. Ředitelka vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, které je dostatečně čtené. Svým obsahem a zaměřením odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP a získané poznatky se odrážely ve sledované výuce. V mateřské škole jsou pouze 2 učitelky odborně kvalifikované, 1 učitelka v tomto roce dokončuje bakalářské studium Předškolní a mimoškolní pedagogiky a 1 učitelka má pedagogickou kvalifikaci, odborná jí však chybí. Zjištěným dílčím rizikem je skutečnost, že ředitelka nepověřila žádnou z pedagogických pracovníků systematickou podporou začínající nekvalifikované učitelky. Dalšího vzdělávání se pedagogické pracovnice účastní každá cca 1x ročně, vybrané semináře odpovídají potřebám školy.

V oblasti prevence sociálně-patologických jevů je kladen důraz na smysluplné využití volného času. Žáci se účastní řady kulturních, vzdělávacích, sportovních akcí a soutěží. Preventivní program je pravidelně vyhodnocován ve Výroční zprávě o činnosti školy.

Materiální vybavení MŠ a ZŠ je postupně zkvalitňováno a modernizováno v návaznosti na přidělené finanční prostředky, které jsou efektivně vynakládány. Vybavení kompenzačními pomůckami pro žáky se SVP a hračkami a pomůckami pro děti v MŠ je odpovídající. Vzhledem k počtu přijatých dětí a žáků má škola velmi příznivé prostorové podmínky pro výuku, což vytváří zásadní předpoklad naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV. Příznivý vliv na život školy má nejen trvalý zájem zřizovatele, ale i spolupráce s místními společenskými organizacemi.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola ve spolupráci se zřizovatelem vytváří podmínky rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem, o čemž svědčí maximální uspokojení poptávky ze strany veřejnosti.

Inspekční činností v mateřské škole bylo zjištěno, že podpora rozvoje environmentální výchovy, deklarovaná ve školním vzdělávacím programu jako jeho hlavní záměr, je zejména u 5 – 6letých dětí velmi účinná. Důvodem toho je systematická práce učitelky v této třídě a cílevědomé naplňování ŠVP prostřednictvím adekvátní vzdělávací nabídky.

Rozdílnou kvalitu předškolního vzdělávání ovlivňují nejen stávající personální podmínky, ale i formální kontrolní a hospitační činnost vedení školy a absence prokazatelného metodického vedení učitelek. Inspekční činností bylo zjištěno nedodržení podmínek při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovených zvláštním právním předpisem (§ 34 odst. 5 školského zákona) - evidenční listy neobsahovaly potvrzení o povinném očkování v termínu před vydáním Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

Organizace předškolního vzdělávání je přizpůsobena potřebám rodičů i dětí. Spontánní i řízené činnosti jsou vyvážené, doba pobytu venku je dodržována, nejstarším dětem je umožněn nespavý režim.

Personální a materiální podmínky vytvářejí optimální předpoklady pro řádnou činnost základní školy. Inspekční činností bylo zjištěno, že pedagogové svým přístupem k žákům zabezpečují klidné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků, zohledňují jejich vzdělávací potřeby a podporují zdravý fyzický a psychický vývoj. Nízký počet žáků ve třídě jim umožňuje důsledný individuální přístup. Příkladná je finanční pomoc zřizovatele k zajištění chodu čtyřtřídní základní školy.

Vzdělávací nabídka celého subjektu je obohacována dalšími přiměřenými aktivitami, rozvíjejícími zkušenost a zájem dětí a žáků v oblasti kulturní, společenské a přírodovědné.

***Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň.***

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni 4. února 2011

(razítko)

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Holoubkově dne 8. února 2011

(razítko)

Mgr. Dagmar Kořánová

D. Kořánová v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

22. února 2011

Připomínky nebyly podány.



**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Holoubkov čj. 1308/2002 s účinností 1. 1. 2003 včetně dodatků 1 - 4
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 3773/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 1. 2011
4. Jmenování do funkce ředitele na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 7. 1995
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. 1888/2002 ze dne 31. 12. 2002
6. Osvědčení – Funkční studium I ze dne 28. června 2006
7. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 1. 12. 2008
8. Kompetence vedoucí učitelky stanovené ředitelkou školy
9. Výroční zprávy o činnosti školy Základní školy a Mateřské školy Holoubkov za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ platný od 1. 9. 2010
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Žijeme s přírodou“ pro roky 2010 až 2013
12. Sdělení ČŠI – komparativní analýza ŠVP ZV ze dne 6. května 2010
13. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008 až 2009/2010
14. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2008
15. Roční plán práce pro školní rok 2010/2011
16. Školní řád základní školy ze dne 31. 8. 2010
17. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2009, inovovaný dne 10. 1. 2011
18. Plán DVPP a přehled absolvovaných akcí DVPP od roku 2008 – MŠ a ZŠ
19. Certifikáty absolvovaných seminářů 2008 – 2010
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2010/2011
21. Vymezení přímé a nepřímé pedagogické činnosti v MŠ – 2010/2011
22. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků
23. Třídní knihy, školní matrika - MŠ
24. Plán kontrolní činnosti a hospitační činnosti pro školní rok 2010/2011 MŠ a ZŠ
25. Záznamy z hospitací MŠ a ZŠ od školního roku 2008/2009
26. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ od školního roku 2008/2009
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
28. Kniha úrazů od roku 2005
29. Organizační řád školy ze dne 27. 8. 2010
30. Provoz školy ze dne 10. 9. 2010
31. Dokument – kroky ke stabilizaci žáků ze dne 28. 6. 2010
32. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2010
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 30. 9. 2010
35. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

- 36. Dokumentace školské rady od roku 2008
- 37. Plán environmentální výchovy na ZŠ pro školní rok 2010/2011
- 38. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platných pro školní rok 2010/2011
- 39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání

**Zpracovala**

V Plzni dne 4. února 2011

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

**Převzala**

V Holoubkově dne 8. února 2011

Mgr. Dagmar Kořánová, ředitelka školy

Kořánová v. r.