



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Valtice, Jabloňová, okres Břeclav**

Jabloňová 298, 691 42 Valtice

Identifikátor zařízení: 600 111 717

Zřizovatel: Město Valtice, náměstí Svobody 21, 691 42 Valtice

Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a, 690 86 Břeclav

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. duben 2000

Čj.	123 077/00-11075
Signatura	ol4at116

## CHRAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola s právní subjektivitou je umístěná v typizované budově pavilónového typu. Na škole pracují dvě třídy předškolních dětí, další dvě třídy jsou částečně věkově smíšené. Ředitelka je ve funkci na této škole druhým rokem.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozím materiálem pro práci školy je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983) a dostupný materiál k ekologické výchově. Učitelky z centrálně zpracovaných časově tematických plánů vybraly úkoly, které dle výchovných složek a věku dítěte zpracovaly do vlastních pomocných materiálů. Tyto materiály systematicky zapracovávají do týdenních a čtrnáctidenních tematických plánů. Při sestavování plánů není vždy dodržena logická návaznost cílů, je však sledována jejich posloupnost vzhledem k věku dětí, méně však k jejich individuálním schopnostem.

*Přes nejasnosti při stanovování výchovně vzdělávacích cílů lze plánování hodnotit jako dobré.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Všechny pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi. Souběžné působení učitelek je využíváno k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a k provádění specifických činností, které jsou součástí programu školy.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové i materiálně technické podmínky pro realizovaný výchovně vzdělávací program. Estetická výzdoba tříd vychází ze zaměření školy. Na úpravě prostředí se aktivně spolupodílí i děti svými výtvarnými pracemi.

Všechny třídy jsou vhodně a účelně vybaveny vzhledem ke stimulaci dětí. Hračky a pomůcky jsou průběžně inovovány v souladu se současnými trendy v předškolní výchově a se vzdělávacím programem školy. Ve všech třídách mají děti volně k dispozici značné množství dětské i encyklopedické literatury. V mateřské škole je dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Pro řízené aktivity učitelky vhodně využívají i přilehlé chodby. Velmi pěkná je i školní zahrada účelně zařízená pro pohybové i rekreační činnosti dětí. Celkové prostředí školy je podnětné a bezpečné. Počty dětí ve třídách odpovídají hygienickým a organizačním podmínkám.

Psychohygienické zásady jsou v rámci školy převážně dodržovány. Režim dne respektuje biorytmus. Pitný režim je využíván přirozeným způsobem. Doba mezi jídlem je optimální, stejně tak doba pobytu venku. Délka spánku je sice zkracována, ale ne vždy s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí. V průběhu dne byla patrna převaha řízených činností nad spontánními. Časový prostor pro hry nebyl dětmi dostatečně využit vzhledem k jejich pozdějším příchodům do MŠ.

*Personální a materiálně technické podmínky školy jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky dobré. Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.*

## Spontánní činnosti

Celková organizace her byla volná a vycházela ze zájmů dětí. V průběhu her nechávaly učitelky dětem volnost a svobodu ve výběru hraček, místa hry a kamarádů. Nabídka činností z jejich strany byla poměrně široká. Děti měly možnost výběru skupinové i individuální hry nebo řízené činnosti. Do her se zapojovaly se zájmem. Většinou vhodně využívaly hračky a na činnost se dokázaly soustředit. Průběh her byl však někdy narušován nevhodnými vstupy učitelek, zbytečně organizovanými přechody a svačinou. Vzhledem k pozdním příchodům dětí do MŠ byl i celkový časový prostor pro spontánní aktivity velmi malý. Ukončení her probíhalo většinou frontálně. Někdy docházelo až k jejich necitlivému přerušování. Děti se musely podřít pokynu učitelky a započatou činností neměly možnost vždy dokončit.

V průběhu her hodnotily učitelky děti pozitivně. Využívaly pochvalu, která byla převážně zaměřena na celou třídu a ne na hodnocení konkrétního projevu dítěte. Spontánní aktivity učitelky příliš nemotivovaly ani nerozvíjely. Menší pozornost věnovaly vedení dětí k sebehodnocení. Získané dovednosti a poznatky však upevňovaly systematicky.

K dětem učitelky přistupovaly laskavě a vstřícně, poskytovaly jim pocit bezpečí a jistoty. Ve všech třídách převažovala pozitivní atmosféra. Děti se k sobě chovaly přátelsky a vzájemně si pomáhaly. Převažovaly pěkné vztahy a slušné chování. Sociální kontakt s cizím dospělým navazovaly přirozeně a bez zábran. Slovní projev učitelek a dětí byl vyvážený. Děti měly prostor pro samostatné vyjadřování a rozvíjení aktivního slovníku. Jejich verbální projev byl přiměřený věku.

*Spontánní hry z hlediska organizování, využitých metod a forem práce mají dobrou úroveň. Stejnou úroveň má i motivace a hodnocení. Interakce a komunikace je velmi dobrá. Spontánní činnosti ČŠI hodnotí jako dobré.*

## Řízené činnosti

Řízené činnosti byly v rámci školy organizovány skupinově i prostřednictvím frontálně vedených aktivit, zařazovaných před pobytem venku. Přechody mezi skupinovými činnostmi probíhaly přirozeně a účelně. Učitelky je nabízely v průběhu dne a snažily se do nich zapojovat postupně všechny děti. Při frontální práci byla patrna značná organizovanost a řízenost. Vznikaly i zbytečné prostoje. Využívané metody a formy práce byly převážně rutinní. Práce byla výrazně zaměřena na výkon dětí a dominovaly v ní učitelky. Celková efektivita frontálně vedených aktivit byla nízká a ze strany dětí byl o tyto činnosti menší zájem.

Při řízených činnostech učitelky dětem nechávaly jen malý prostor pro rozhodování a uplatnění jejich vlastní aktivity. Z reakcí dětí byla znát značná závislost na jejich pokynech. Dovednosti, schopnosti a poznatky dětí však učitelky rozvíjely rovnoměrně a všechny vzdělávací činnosti zařazovaly vyváženě. Důsledně dbaly na dodržování kulturních a zdvořilostních návyků. Značnou pozornost věnovaly vedení dětí k pořádku a k samostatnosti při sebeobsluze.

K činnostem se učitelky snažily děti motivovat, ale ne vždy se jim dařilo je aktivizovat a získat jejich zájem. Byla patrna i snaha dětem co nejvíce pomáhat a zapojit je do činnosti. Většinou děti chválily povšechně a méně se zaměřovaly na individuální hodnocení a sebehodnocení. Při práci učitelky děti sice povzbuzovaly, ale nenechávaly jim dostatečný prostor pro samostatnost při plnění úkolu. Kladené nároky většinou nepřevyšovaly možnosti jednotlivých dětí.

V průběhu řízených činností se děti bez větších problémů podřizovaly pokynům učitelek a respektovaly daná pravidla. Komunikace byla vedena převážně od učitelek k dětem. Jejich verbální projev převažoval nad projevem dětí. Otázky, které učitelky kladly, byly

převážně jen zjišťovací, nikoli rozvíjející. Děti však na ně reagovaly a jejich verbální projev a schopnost vyjadřování odpovídaly věkovým a individuálním možnostem.

***Organizace, metody a formy, hodnocení a motivace, interakce a komunikace při řízených činnostech byly dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***V plánování vzdělávací práce školy chybí větší promyšlenost z hlediska logické návaznosti jednotlivých cílů. Organizace, formy a metody vzdělávací práce byly většinou tradiční a měly dobrou úroveň. Stejnou úroveň měly motivace a hodnocení. Interakce a komunikace v průběhu spontánních činností byly na velmi dobré úrovni, v rámci řízených činností byly dobré.***

***Vzdělávací činnost školy byla dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy, zpracovaná ředitelkou, vychází z podmínek a možností školy a je zaměřená na ekologickou výchovu. Je v ní stanoven dlouhodobý cíl a naznačeny prostředky plnění. Byla přijata pracovníky i rodiči. V návaznosti na ni je zpracován roční plán s oblastmi plnění, ale bez střednědobých a krátkodobých cílů výchovně vzdělávací činnosti. Analýza práce za uplynulé období byla pojata příliš obecně a nelze ji dále využít. Plánování je ucelené a reálné po stránce obsahové, nejasnosti jsou ve stanovování cílů.

***Plánování vykazuje dílčí nedostatky a jeho úroveň je dobrá.***

### **Organizování**

Organizační strukturu MŠ vyřešila ředitelka velmi dobře, v souladu s potřebami rodičů i dětí. Celková organizace má stanovená pravidla, se kterými byli rodiče seznámeni. Pro zajištění plynulého a bezproblémového provozu školy ředitelka vypracovala organizační řád a vnitřní řád, kde jasně stanovila vnitřní organizační strukturu, kompetence a povinnosti pracovníků. V těchto dokumentech však méně postihuje jejich práva.

Značnou pozornost věnuje ředitelka vnitřnímu i vnějšímu informačnímu systému, který je v podmínkách školy velmi účinný. Nové informace jsou předávány včas a v patřičném rozsahu. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Poradenskou a konzultační činnost škola poskytuje jen dle potřeb rodičů, převážně v oblasti logopedické prevence a školní zralosti. Zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a odborným logopedem, se kterými i dobře spolupracuje.

Zájmové a mimoškolní aktivity škola nabízí uvážlivě v souladu s potřebami dětí a zájmem rodičů. V rámci výchovně vzdělávací práce realizuje předplavecký výcvik a specializovanou individuální péči v oblasti prevence vad výslovnosti. Individuální péči věnuje dětem

s výtvarným nadáním. Pod vedením lektorky ze ZUŠ zprostředkovává i výuku hry na flétnu a na klavír.

Škola dobře spolupracuje se základní školou a dalšími společenskými organizacemi, se kterými společně pořádá kulturní akce. Na veřejnosti se prezentuje při kulturních vystoupeních, občasně „Jablůňka“ a zprávami v místním zpravodaji, který vydává Městský úřad Valtice. Své aktivity škola zaměřuje na vytváření pocitu sounáležitosti dětí s městem, ve kterém žijí.

Veškerou dokumentaci školy vede ředitelka velmi přehledně a po administrativní stránce na velmi dobré úrovni. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

***Organizační uspořádání a funkčnost informačních systémů v rámci školy i směrem k rodičům mají velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy pružně reaguje na nové podněty v oblasti předškolní výchovy a dle situace a podmínek MŠ inovuje způsob řízení. Uplatňuje participační styl, kdy však zachovává svoje dominantní postavení a při rozhodování využívá svoji autoritu. Svým příkladem se snaží jednotlivé učitelky motivovat a vytvářet vhodnou atmosféru pro spolupráci. Poskytuje značnou nabídku literatury a odborných akcí, kterých se mohou učitelky zúčastňovat dle vlastního zájmu. O další studium většina z nich jeví zájem a průběžně se vzdělává. Získané poznatky ředitelka pravidelně s učitelkami vyhodnocuje na pedagogických poradách. Jejich zavádění do pedagogického procesu se však daří s různou mírou úspěšnosti.

Práci svých podřízených hodnotí ředitelka objektivně. Pro odměňování využívá kritéria, která jí umožňují diferencovaně hodnotit jednotlivé pracovnice.

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy vytvořila systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. O celkovém provozu školy má přehled. Drobné nedostatky, které zjistí při operativních kontrolách, se snaží na místě odstranit a sjednat nápravu. Jednou za měsíc svá zjištění vyhodnocuje a projednává s pracovníky na pedagogických a provozních poradách.

Kontrolu vzdělávacího procesu provádí prostřednictvím plánovaných hospitací, které využívá i pro odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků. Zápisy z kontrol vede podrobně a výsledky pravidelně projednává. Při zjištění nedostatků v práci jednotlivých učitelek přijímá opatření a provádí následné kontroly. Některé cíle hospitační činnosti má však ředitelka stanoveny obecně, což jí znesnadňuje vyhodnocování a stanovení konkrétních závěrů.

***Kontrolní mechanismy jsou účinné a mají velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Úroveň plánování ČŠI hodnotí jako dobrou. Organizování, kontrolní mechanismy, vedení a motivování lidí jsou promyšlené, jejich kvalita byla velmi dobrá.***

*Kvalita řízení je celkově velmi dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 1. 1. 2000 ze dne 16. 12. 1999
- dokumentace k zařazení do sítě škol
- zřizovací listina ze dne 16. 9. 1999
- statut MŠ
- výkaz o MŠ
- koncepce mateřské školy
- pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000
- přehledy výchovné práce
- plány tříd
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999
- organizační řád
- řád MŠ
- režim dne
- personální dokumentace
- hospodářská dokumentace a evidence majetku
- evidence dětí
- výjimka z počtu dětí na třídu
- pracovní náplně a povinnosti pracovníků
- deník kontrol
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- dokumentace BOZP a PO
- podací deník
- posloupnost úkolů výchovně vzdělávací práce
- třídní plány
- plány pro specifické činnosti
- záznamy o dětech (dotazník o předchozích znalostech dětí)
- přehled výchovné práce
- přehled docházky
- prohlášení zákonných zástupců
- zmocnění
- výkazy o pracovní činnosti
- sešit provozních a operativních porad

## **ZÁVĚR**

Pozitiva :

- velmi dobré materiálně technické vybavení a estetická úroveň školy
- promyšlená organizační struktura
- účinný kontrolní systém a motivování a vedení lidí

Negativa .

- závislost dětí na pokynech učitelek v rámci řízených činností
- menší promyšlenost z hlediska plánování
- převaha řízených činností nad spontánními

*ČŠI hodnotí kvalitu vzdělávací práce školy jako dobrou, řízení školy jako velmi dobré. Vzhledem ke kvalitě vzdělávací činnosti je celková práce školy hodnocena jako dobrá.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Členové týmu	Ludmila Kamenská	v.r. Ludmila Kamenská

V Brně dne 19. dubna 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 5. 2000

Razítko

**Helena Hledíková**

v.r. Helena Hledíková  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-05-24	123 106/00-11075
Zřizovatel	2000-05-24	123 105/00-11075

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány