



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1051/07-09

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Horní Maršov, okres Trutnov</b>
<b>Adresa:</b>	542 26 Horní Maršov 89
<b>Identifikátor:</b>	600 101 975
<b>IČ:</b>	49 290 266
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a Mateřská škola, Horní Maršov, okres Trutnov
<b>Termín inspekce:</b>	22. – 24. říjen 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů podle vybraných ustanovení školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Horní Maršov, okres Trutnov je Obec Horní Maršov sídlící na adrese 542 26 Horní Maršov 102. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve čtyřech budovách. V hlavní budově na adrese 542 26 Horní Maršov 89 se nachází základní škola, školní družina a školní jídelna pro základní školu. Ve druhé budově s adresou 542 26 Horní Maršov 97 je umístěna mateřská škola a školní jídelna pro mateřskou školu. V budově s adresou 542 26 Horní Maršov 184 je tělocvična a v budově s adresou 542 26 Horní Maršov 229 je umístěna školní dílna. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření.

Ke dni 30. 9. 2007 bylo v základní škole 8 tříd (4 na prvním stupni a 4 na druhém stupni, 4. a 5. ročník je spojený) a v nich 138 zapsaných žáků. V jedné třídě mateřské školy bylo zapsáno 27 dětí a k pravidelné docházce do jednoho oddělení školní družiny bylo přihlášeno 30 žáků. Kapacita žádné ze součástí školy není překročena, počty žáků jsou v posledních třech letech obdobné. Ke zvýšení počtu dětí ve třídě mateřské školy dochází na základě výjimky povolené zřizovatelem na dobu neurčitou.

Od 1. 9. 2007 se žáci prvního a šestého ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu. Ten však učitelé v době inspekce neměli v kompletní podobě k dispozici a využívali pouze jeho části, které sami zpracovali. Žáci zbývajících ročníků se učí podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací činnost v mateřské škole a školní družině probíhá podle vlastních školních vzdělávacích programů.

V posledních třech letech došlo nejprve k výměně zástupkyně ředitele a následně i ke změně ve funkci ředitele školy. Z patnácti pedagogických pracovníků působících v základní škole, školní družině a mateřské škole 80 % splňuje podmínky odborné kvalifikace. Školská rada je ustavena.

Škola spolupracuje se školami v německém městě Peine a v polských Myslakowicích. Je zařazena do projektu Zdravé zuby a od září 2005 poskytuje ve spolupráci se Speciální školou při Fakultní nemocnici Plzeň v 1. – 4. ročníku speciální péči žákům s astmatickými a alergickými potížemi. Škola pro žáky pořádá tradičně řadu akcí, které významně a velmi kvalitně doplňují výchovnou a vzdělávací práci. Bohatá je rovněž nabídka zájmových kroužků, vedených většinou pedagogy školy. Velmi pozitivní je dlouhodobá spolupráce se Střediskem ekologické výchovy a etiky Rýchory, které sídlí přímo v budově školy. Budova základní školy je moderní a dostatečně prostorná.

## **II. Hodnocení školy**

### **Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů**

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2006. Zpracoval písemně stručnou koncepci rozvoje školy, která sice není v rozporu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací soustavy ČR a Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, ale také tyto materiály nezohledňuje. Koncepci doplňuje velmi dobře zpracovaný materiál s názvem Zaměření školy, shrnující hlavní priority vzdělávací práce školy. Ředitel zpracoval stručnou organizační strukturu řízení školy a materiál nazvaný Organizace školního roku 2007/2008 na ZŠ a MŠ Horní Maršov. Zástupkyně ředitele se však řídí starší pracovní náplní (zpracovanou bývalým ředitelem), která neobsahuje některé aktuální úkoly. Novou pracovní náplň neobdržela. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, s koncepcí a výhledem dalšího rozvoje školy dosud členové školské rady seznámeni nebyli. Spolupráce ředitele školy se zástupkyní ředitele není na požadované úrovni, nejasné rozdělení úkolů se negativně projevilo při přípravě nového školního roku. Od 13. 10. 2006 ředitel ustavil ve škole žakovský parlament, stanovil termíny schůzek a jejich obsahovou náplň. Práce žakovského parlamentu není formální, některé připomínky žáků jsou brány v úvahu.

Školní vzdělávací program má vedení školy pouze v elektronické podobě a je uložený v počítači zástupkyně ředitele. Přestože ředitel školy předložil doklad o jeho schválení pedagogickou radou při schůzi konané dne 16. 10. 2007, není školní vzdělávací program ještě zcela dokončen a některé dílčí části v něm zahrnuté dosud nejsou (viz zápis z téže schůze pedagogické rady ze dne 17. 10. 2007). Vzhledem k tomu, že dílčí části zpracovávali jednotliví učitelé, snaží se při samotné výuce podle ŠVP postupovat od začátku školního roku, aniž by měli celý materiál k dispozici. Školní vzdělávací program nebyl předložen školské radě. Některé aktuální trendy ve vzdělávání škola do praktické činnosti zavádí, pozornost je věnována například projektům ve vyučování. Vlastní hodnocení školy dosud ředitel nevypracoval, struktura vlastního hodnocení upravená na místní podmínky chybí. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu a školní družinu je zpracován.

Plán práce na školní rok 2006/2007 byl vytvořen velmi dobře včetně časového plánu, ve kterém jsou rozpracovány hlavní úkoly do jednotlivých měsíců, a včetně plánu akcí a plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Předložený Plán práce ZŠ Horní Maršov na školní rok 2007/2008 byl pouze okopírovanou částí z loňského plánu včetně údajů, které jsou v tomto roce již nepřesné, nebo neplatí. Ucelený a funkční plán pro tento školní rok ředitel v době inspekce neměl. Zpracovány jsou dílčí plány, týkající se některých oblastí práce školy (ICT plán školy, plán hospitací na listopad 2007, plán výchovné poradkyně). Plán hospitací sice obsahuje i úkoly pro zástupkyni ředitele, ta však podle vlastního vyjádření ani s plánem, ani s uvedenými úkoly seznámena nebyla. Aktuální i plánované úkoly jsou zaznamenávány na plánovací tabuli v kanceláři ředitele a zástupkyně ředitele a učitelé k nim mají stálý přístup. Pokyny, organizační informace, úkoly a nabídky jsou pracovníkům zasílány prostřednictvím vnitřní e-mailové pošty. Směrnice školy vypracovaná k vnitřnímu kontrolnímu systému se týká výhradně finanční kontroly. Kontrolní činnost je operativní a namátková, žádný z členů vedení školy neprováděl v minulém roce hospitační činnost. Kontrolní zjištění ředitel školy projednává osobně s jednotlivými pracovníky, důraznější opatření k nápravě nedostatků nebo zvýšení kvality práce nebyla přijímána (podle vyjádření ředitele nebyla potřeba). Některé problémy jsou řešeny při jednáních pedagogické rady. Po nástupu do funkce provedl ředitel pohovory se všemi pracovníky. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků dosud nezpracoval.

Ředitel vydává rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 nezpracoval, vytváří však podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporuje účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích. Učitelé jsou o nich informováni vedením školy průběžně.

Spolupráce se školskou radou není ze strany ředitele školy aktivní. Některé důležité materiály školské radě dosud nepředložil. Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni, jejich informovanost je zabezpečována prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, webových stránek školy a individuálními konzultacemi. Pedagogická rada je svolávána často a řeší zásadní záležitosti týkající se chodu školy a výchovně-vzdělávacího procesu. Záznamy o její činnosti jsou vedeny. Za dobu svého působení ve škole přijal ředitel jednu stížnost, podanou 26. 9. 2007. K datu inspekce ještě nebyla vyřešena. Ve škole dosud nefunguje systém autoevaluace. Srovnávací standardizované testy zadávány nejsou, pouze vlastní testy a prověrky jednotlivých učitelů.

Ředitel má roční praxi v řízení školy, v minulosti vykonával dva roky funkci zástupce ředitele ve sportovním gymnáziu. Odborně je kvalifikovaný, v loňském školním roce zahájil studium pro ředitele škol a školských zařízení, takže splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy.

Ve škole pracuje celkem 15 pedagogických pracovníků. V základní škole působí 12 pedagogů a ve školní družině jedna vychovatelka. V mateřské škole pracují dvě učitelky. Podmínky odborné kvalifikovanosti nesplňují tři pedagogičtí pracovníci (dva učitelé základní školy a vychovatelka).

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se v posledních dvou školních letech zúčastnili všichni pedagogičtí pracovníci, včetně obou členů vedení školy. Přehled účasti pedagogických pracovníků v minulém roce je uveden v příloze Zprávy o výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2006 – 2007. Z dotazníku zadaného všem pedagogickým pracovníkům vyplynulo, že prioritami v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v loňském roce byly: metodika výuky jednotlivých předmětů, průběžné vzdělávání v oblasti přípravy školního vzdělávacího plánu, osvojování cizích

jazyků a informační gramotnost. Učitelé si mohli volit z nabídek vzdělávacích akcí, ředitel školy korigoval jejich účast na vzdělávacích akcích výjimečně a pouze z ekonomických důvodů.

Škola využívá především prostředky ze státního rozpočtu a prostředky zřizovatele. Finanční zabezpečení péče o žáky s astmatickými a alergickými potížemi je řešeno z grantu Královéhradeckého kraje a finančního příspěvku obce. V malé míře měla škola k dispozici sponzorské příspěvky.

*V části sledovaných oblastí je úroveň řízení průměrná (koncepce, další vzdělávání pedagogických pracovníků, organizování spolupráce s rodiči), v některých oblastech (kontrolní činnost, uplatňování školního vzdělávacího programu od počátku školního roku, plánování, zajišťování systému autoevaluace) je podprůměrná.*

### Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje vzdělávání i školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pedagogický sbor realizuje některé aktuální trendy ve vzdělávání a zajišťuje kvalitně zájmovou činnost. Přejít na výuku podle vlastního školního vzdělávacího programu nebyl zabezpečen s dostatečným předstihem. Na tomto nedostatku má ředitel školy osobní podíl. Přestože vnesl do řízení některé pozitivní prvky (např. ustavení žákovského parlamentu, snaha o dobré mezilidské vztahy), celá úroveň řízení je poznamenána jeho malou zkušeností s řízením základní školy a částečně i dlouhodobou nemocí v průběhu jeho krátkého působení ve škole. Některé nedostatky uvedené ve zprávě jsou limitujícím faktorem pro kvalitu vzdělávací práce školy a představují rizika pro další rozvoj. Špatná komunikace mezi ředitelem a jeho zástupkyní je jednou z příčin části problémů. Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné v relativně krátkém časovém termínu, jejich náprava však vyžaduje aktivnější přístup ředitele k řízení, kontrole a organizování činnosti školy.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Horní Maršov, okres Trutnov, č.j. 215/02 vydaná obcí Horní Maršov dne 25. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny Základní školy, Horní Maršov, okres Trutnov, ze dne 2. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Dodatek č. 3 Zřizovací listiny Základní školy, Horní Maršov, okres Trutnov, ze dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Základní školy, Horní Maršov, okres Trutnov, č.j. 30 408/2003-21, ze dne 14. 11. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Základní školy, Horní Maršov, okres Trutnov, č.j. 26 270/2004-21, ze dne 4. 10. 2004 s účinností od 1. 10. 2004
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy, Horní Maršov, okres Trutnov, ze dne 11. 10. 2007
7. Rozhodnutí MŠMT č.j. 24 919/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u Základní školy, Horní Maršov, okres Trutnov, ze dne 22. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v elektronické podobě, stav ke dni 24. 10. 2007
9. Školní vzdělávací program mateřské školy s platností od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 4. 9. 2007
11. Jmenovací dekret ředitele školy, vydaný obcí Horní Maršov dne 30. 6. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
12. Zpráva o výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2006 – 2007 ze dne 30. 8. 2007 (výroční zpráva) opatřená podpisem ředitele a razítkem školy
13. Materiál s názvem „Doklad o schválení ŠVP – ZV a ŠŘ pedagogickou radou dne 16. 10. 2007“ s podpisem ředitele a razítkem školy
14. Zápisy ze schůzí pedagogické rady, konaných ve školním roce 2006/2007 a školním roce 2007/2008
15. Organizační struktura ZŠ a MŠ Horní Maršov ze dne 2. 1. 2007 s podpisem ředitele a razítkem školy
16. Organizace školního roku 2007/2008 na ZŠ a MŠ Horní Maršov ze dne 24. 8. 2007, s podpisem ředitele a razítkem školy
17. Charakteristika školy (materiál ředitele školy), nedatováno, bez podpisu
18. Koncepce rozvoje školy, nedatováno, s podpisem ředitele a razítkem školy
19. Zaměření školy, nedatováno, s podpisem ředitele a razítkem školy
20. Plán práce ZŠ Horní Maršov na školní rok 2007-08 s podpisem ředitele a razítkem školy
21. Plán práce ZŠ Horní Maršov na školní rok 2006-07 s podpisem ředitele a razítkem školy
22. ICT plán školy – školní rok 2007/2008
23. Plán hospitací – listopad, opatřený podpisem ředitele a razítkem školy
24. Plán práce výchovného poradce - školní rok 2007/2008
25. Vnitřní kontrolní systém (směrnice), nedatováno, bez podpisu
26. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy k 3. 1. 2007, č. j. 1/2007
27. Rozhodnutí o přijetí dětí do základní školy – školní rok 2007/2008, č. j. 5 – 8/2007
28. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky žáků o jeden školní rok, č.j. 1/2007 a č.j. 11/2007 ze dne 19. 3. 2007

29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 13. 10. 2007
30. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 17. 10. 2007
31. Seznam zaměstnanců ZŠ a MŠ Horní Maršov ke dni 23. 10. 2007 (materiál hospodářky školy)
32. Dotazníky pro pedagogické pracovníky školy, týkající se oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
33. Zápis z pedagogické rady konané 17. 10. 2007 s podpisem zástupkyně ředitelky a razítkem školy
34. Zápis ze zasedání školské rady č. 1/07 konané dne 4. 4. 2007 (datum vyhotovení zápisu neuveden)
35. Zápis ze zasedání školské rady č. 2/07 konané dne 20. 9. 2007, ze dne 21. 9. 2007
36. Stížnost č.j. 92/2007 ze dne 26 .9. 2007
37. Kompletní materiály k projektu Nadstandardní péče žákům s astmatickými a alergickými potížemi.
38. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků působících v základní škole, mateřské škole a školní družině v době inspekce
39. Osvědčení o členství v síti škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V. (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) s platnou registrací do 31. 12. 2008
40. Pracovní náplň zástupce ředitele školy, nedatovaná, s podpisem bývalého ředitele školy a zástupkyně ředitele

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	A. Kačírek, v.r.
Mgr. Věra Nosková	V. Nosková, v.r.
Ing. Miloslav Jirsa	Jirsa, v.r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jan Václavek

Jan Václavek, v.r.

Horní Maršov dne 14. 11. 2007