



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

Učňovská 1/100, Praha 9

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206

Velvarská 1206, 273 09 Kladno - Švermov

Identifikátor školy: 600 044 327

Termín konání inspekce: 22. - 24. únor 2006

Čj.:	ČŠI 212/2/06-02
Signatura:	bb3cz103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206 není zařazena v síti škol podporujících zdraví, program zdravé školy je však součástí režimu školy a výchovného působení na žáky
- Město Kladno není zařazeno do národní sítě zdravých měst ČR
- Základní škola s kapacitou 270 žáků má devět ročníků (1. – 9.) s devíti třídami, v letošním školním roce ji navštěvuje celkem 190 žáků

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Vedení školy i vyučující provedli rozbor vzdělávání včetně výchovy ke zdraví. Dosažené výsledky hodnotí převážně kladně. Dílčí nedostatky řeší vyučující individuálně, chybí efektivní týmová spolupráce.

Základní pravidla života školy včetně organizace vzdělávací činnosti a podmínek zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví žáků jsou jasně stanovena ve školním řádu a konkretizována v dalších dokumentech. V průběhu přestávek slouží k pohybovým aktivitám učebny, tělocvična a školní hřiště. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické požadavky žáků. Informační systém vůči žákům je velmi dobrý. Zástupci tříd tvoří žákovskou radu, která jedenkrát měsíčně jedná s vedením školy. Spolupráce s rodiči je zajišťována standardním způsobem prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin; škola pro rodiče organizuje během školního roku ukázkovou hodinu.

Organizace vzdělávání je negativně ovlivněna nedostatečnou velikostí budovy školy. Každá třída sice má kmenovou učebnu vybavenou novým a funkčním žákovským nábytkem, ale chybí většina odborných pracoven, žákovské šatny a kabinety. Chodby neposkytují dostatek prostoru pro relaxaci žáků. Školní kuchyně zajišťuje žákům obědy, svačiny a pitný režim. Škola je standardně vybavena pomůckami pro výchovu ke zdraví.

Z hospitační činnosti a standardizovaných rozhovorů s vybranými pedagogickými pracovníky vyplývá, že sociální klima ve škole je příznivé, což se pozitivně odráží zejména v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

Na 1. stupni je celkem 97 žáků. Výuku zajišťuje devět vyučujících, jejichž celkový úvazek je 5,0. Na jeden úvazek připadá 19 žáků. Všichni pedagogové se podílejí na plnění dílčích cílů výchovy ke zdraví.

Ředitelka má stanoveny vize zaměřené na rozvoj školy jako aktivního střediska vzdělávání. Jsou konkretizovány v dílčích plánech (např. Program Zdravá škola, Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, Minimální preventivní program) a v současnosti se snaží o jejich realizaci. Rezervy shledává v týmové spolupráci, a proto uskutečnila dotazníkovou akci mezi pedagogy. Získané poznatky chce využít ke zlepšení kvality plánování i komunikačního systému a k zapojení všech pedagogických pracovníků do procesu vnitřní přeměny školy. Školská rada zřízená ke dni 1. lednu 2006 se na koncepčním plánování prozatím nepodílela.

Výchovná poradkyně a školní metodička prevence poskytují standardní poradenské služby a osvětu v oblasti výchovy ke zdraví.

Ředitelka provádí analýzu a popis pracovních míst vzhledem k naplánované realizaci vzdělávání. Nové zaměstnance přijímá na jasně určenou pracovní pozici s přesným popisem pracovní náplně. Má stanovená kritéria pro přijímání pedagogických pracovníků. U zájemců bez odborné kvalifikace přihlíží hlavně k délce pedagogické praxe. Nekvalifikovaným a začínajícím pedagogům je poskytována metodická a odborná pomoc od uvádějících učitelů. Personální zabezpečení vzdělávání na 1. stupni je stabilní, kromě třídních učitelek se na výuce podílejí také vyučující z 2. stupně. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 41 let.

Ředitelka je ve funkci 9 let, má odbornou kvalifikaci. V současné době dokončuje studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Zástupkyně ředitelky je odborně kvalifikovaná. Vykonává též funkci školního metodika prevence, absolvovala řadu odborných seminářů k této problematice a zahájila studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Výchovná poradkyně má pro svoji činnost požadované kvalifikační předpoklady. V letošním školním roce byla jedna učitelka ustanovena do funkce koordinátora Školního vzdělávacího programu. Zúčastnila se příslušných odborných školení.

Z devíti pedagogů na 1. stupni mají odpovídající odbornou kvalifikaci pouze čtyři. Všichni tito vyučující si v systému dalšího vzdělávání doplňují nebo rozšiřují předpoklady pro plnění pracovních cílů včetně výchovy ke zdraví.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školské rady při Základní škole a Mateřské škole Kladno, Velvarská 1206, vydaná Statutárním městem Kladno dne 19. prosince 2005 s účinností od 1. 1. 2006, čj. ÚŠ/360/05 včetně přílohy č.1 ke zřizovací listině školské rady při Základní škole a Mateřské škole Kladno, Velvarská 1206 ze dne 19. 12. 2005, bez uvedení zřizovatele, data a čj.
2. Zřizovací listina ze dne 14. 12. 1994, čj. 327 včetně dodatků k této zřizovací listině č. 1 ze dne 21. 12. 2000, č. 2 ze dne 23. 9. 2002 a č. 3 ze dne 8. 3. 2005, bez uvedení čj.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 31. 3. 2003, čj. 16599/03-21
4. Žádost o administrativní narovnání stavu v rejstříku škol a školských zařízení, ke dni 15. 3. 2006 pro Základní školu a Mateřskou školu Kladno, Velvarská 1206 ze dne 13. 2. 2006, bez uvedení čj.
5. Koncepční záměry a další rozvoj školy, bez uvedení data a čj.
6. Roční plán na školní rok 2005/2006 ze dne 30. 8. 2005, bez uvedení čj.
7. Popis pracovních míst učitel, třídní učitel, předseda metodického sdružení, zástupkyně ředitele, výchovný poradce, metodik prevence, bez uvedení data a čj.
8. Kritéria pro přijímání pedagogických pracovníků, bez uvedení čj. a data
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. 10. 2005, bez uvedení čj.
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. 10. 2005, bez uvedení čj.
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), bez uvedení čj. a data
12. Hodnocení DVPP ve školním roce 2004/2005, bez uvedení čj. a data
13. Program Zdravá škola, bez uvedení čj. a data
14. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Kladno, Velvarská 1206, bez uvedení čj. a data
15. Plán práce s integrovanými dětmi školní rok 2005/2006, bez uvedení čj. a data
16. Plán uvádějícího učitele, bez uvedení čj. a data
17. Plán akcí intermediátorů na školní rok 2005/2006, bez uvedení čj. a data
18. Plán vycházek a exkurzí 1. – 9. tříd, školní rok 2005/2006, bez uvedení čj. a data
19. Plán práce metodického sdružení pro školní rok 2005/2006, bez uvedení čj. a data
20. Plán výchovného poradce, školní rok 2005/2006, bez uvedení čj. a data
21. Hodnocení práce výchovného poradce, školní rok 2005/2006, bez uvedení čj. a data
22. Harmonogram činnosti výchovného poradce – Volba povolání, školní rok 2005/2006
23. Roční plán na školní rok 2005/2006 (vzdělávání pedagogických pracovníků) ze dne 30. srpna 2005, bez uvedení čj.
24. Řád školy a Školní řád – 2. část ze dne 30. 8. 2005, bez uvedení čj.
25. Klasifikační řád ZŠ a MŠ Kladno, Velvarská 1206 ze dne 1. 2. 2005
26. Pedagogové – školní rok 2005/2006, bez uvedení čj. a data
27. Organizace vyučování, bez uvedení čj. a data
28. Organizace školního roku 2005/2006, bez uvedení data a čj.
29. Tematické plány učiva ve všech předmětech 1. stupně ZŠ, školní rok 2005/2006

30. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005, bez uvedení data a čj.
31. Třídní knihy 1. stupně ZŠ, školní rok 2005/2006
32. Zájmové kroužky, školní klub 2005/2006, bez čj. a data
33. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2004/2005 a 2005/2006
34. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků, školní rok 2005/2006
35. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Kladno, Velvarská 1206, školní rok 2005/2006, bez uvedení data a čj.
36. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2004/2005, bez uvedení data a čj.

ZÁVĚR

Sociální klima ve škole, organizace vzdělávání a koncepční záměry vedení školy přispívají k plnění dílčích cílů výchovy ke zdraví. Ředitelka se snaží zapojit do procesu zlepšování vzdělávacího procesu všechny pracovníky a vést je k týmové spolupráci. Vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání vyučujících.

Pro realizaci vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví nemá škola příznivé prostorové podmínky. Rezervy jsou v komunikačním systému a v kooperaci pedagogických pracovníků.

Personální řízení a podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá, v. r.
Člen týmu	Mgr. Miroslava Březinová	Březinová, v.r.

V Kladně dne 27. února 2006

Razitko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. března 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Kříčková

Mgr. Ivana Kříčková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	21. 3. 2006	čj. ČŠI 357/06-02
Školská rada	21. 3. 2006	čj. ČŠI 358/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.