



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-606/11-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Proškovo náměstí 6
Sídlo:	Proškovo nám. 6/150, 614 00 Brno
IČ:	70 43 57 82
Identifikátor:	600 107 094
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Boženou Jonášovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno-Maloměřice a Obřany
Místo inspekční činnosti:	Proškovo nám. 6
Termín inspekční činnosti:	14. – 20. červen 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena zejména na klima pro naplňování vzdělávacího programu a na řízení školy.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Proškovo náměstí 6 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 78 dětí a školní jídelny-výdejny. Stravu dováží z Mateřské školy Brno, Cihelní 1a.

Trojtřídní škola s věkově smíšenými třídami je umístěná v jednopatrové budově bývalé základní školy. Nachází se na náměstí *Městské části Brno-Maloměřice a Obřany*. Děti mají k dispozici menší školní zahradu se zelení a vydlážděnou plochou, vybavenou pískovištěm a starším zahradním nábytkem. Z celkového počtu 75 přijatých dětí je 17 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Od poslední inspekce v roce 2009 došlo k podstatným změnám. Proběhla celková rekonstrukce budovy a byla zřízena nová třída.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Jsmé rádi na světě“ (dále ŠVP PV). Vzdělávací nabídku doplňují předplavecký výcvik a odpolední kroužky vedené externími lektory za úplaty (anglický jazyk a keramika).

Ve škole pracuje 9 zaměstnanců, z nichž je 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:30 hodin a základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 550,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí (v únoru 2009) v částečném souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Doba jeho platnosti však skončila v roce 2010. Ředitelka školy opatřila ŠVP PV pouze dodatkem, jehož obsahem je jen sdělení, že v MŠ od školního roku 2010/2011 vzrostl počet tříd o jednu. Inovací podmínek a obsahu vzdělávání se dokument nezabývá, což není v souladu s RVP PV (§ 5 odst. 1 *školského zákona*).

Vzdělávací postupy učitelek byly rozdílné, ale většinou vycházely ze zájmu a potřeb dětí. Poměr řízených i spontánních činností byl v denním programu vyvážený, což přispívalo k rozvoji herních aktivit a spontaneity. Děti měly dostatek příležitostí k verbálnímu uplatnění i k rozvoji přirozených sociálních dovedností. Zvolené metody a formy práce přispívaly k rozvoji dětské fantazie a představivosti. Smysluplné rozvíjení her vedlo děti k přirozenému učení. Vzdělávací nabídka byla pestrá, dětem tematicky blízká. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty. Děti měly vytvořené podmínky pro individuální i skupinové činnosti. Jejich spontánní pohyb byl cíleně a důsledně podporován (jen v nové třídě je pro pohyb velmi málo místa), což bylo patrné z jejich obratnosti a pohybové zdatnosti. Děti nejstarší věkové skupiny měly dostatek příležitostí pro vytváření základů kompetencí k učení. Učitelky sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí, zjištění však zatím neslouží pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Výsledky vzdělávání se projevovaly v přátelském chování dětí a přirozené komunikaci mezi sebou i s dospělými. Děti byly většinou samostatné, udržovaly pořádek a společně uklízely hračky. Dokázaly si poradit s běžnými problémy, na zadané činnosti se soustředily. Byly slušné, ohleduplné k druhým, dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Navzájem si pomáhaly, společně si hrály a hry rozvíjely. Byly aktivní, zvědavé, zručné a vedly si dobře při řešení úkolů. Uplatňovaly získané zkušenosti a poznatky v praktických situacích, uměly postupovat podle pokynů. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jsou u nich důsledně pěstovány hygienické a zdvořilostní

návyky. Jejich zdravý vývoj pozitivně podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a pitný režim, který přirozeně využívaly.

Značné nedostatky se vyskytly v organizaci vzdělávání v návaznosti na neefektivně nastavenou přímou pedagogickou činnost. Nepromyšlená byla organizace oběda ve společné jídelně a odpočinek dětí ve stabilní ložnici. Do jídelny na oběd přicházely děti a učitelky z jednotlivých tříd sice postupně, ale stolování bylo ukončeno s jednou učitelkou bez ohledu na počet dětí. Na oběd děti neměly potřebný klid ani dostatek času (§ 29 odst. 1 školského zákona). Od 12:45 do 13:30 hodin byly v provozu pouze 2 třídy (jedna z učitelek má stabilní přetržku přímé pedagogické činnosti). Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky odpočívaly ve třídě *Včeliček*, všechny ostatní děti ve stabilní ložnici (vysoký počet dětí s 1 učitelkou). Během odpočinku nespící děti postupně odcházely z ložnice zpět do tříd *Broučků*, *Včeliček* i *Mravenečků*. Děti, které spaly, zůstaly v ložnici samy (§ 164 odst. 1 písm. h) školského zákona). Občas na ně dohlížela učitelka konající přímou pedagogickou činnost ve třídě *Včeliček*. Učitelce ze třídy *Broučků* skončila přímá činnost v 15:00 hodin, předala děti do třídy *Včeliček* a v provozu byly opět jen 2 třídy (*Včeličky* a *Mravenečci*). Časté spojování tříd je s ohledem na uspokojování potřeb dětí a jejich bezpečnost zcela nevhodné (§ 29 odst. 1 a 2 školského zákona).

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni především při denním setkávání. Zdrojem informací jsou i nástěnky v šatnách, kde jsou k dispozici zásadní dokumenty školy. Partnerství s rodiči se rozvíjí na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům účinnou poradenskou pomoc v oblasti poruch výslovnosti i v otázkách školní zralosti. K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání přispívá realizace tzv. *Edukativně stimulačních skupin* i úzké kontakty s místními základními školami.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří v souladu s platnými právními předpisy podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Dostatečně informuje o způsobu přijímání dětí včetně vzdělávací nabídky, a to prostřednictvím oznámení ve škole i v místním informačním *Zpravodaji*. Pro školní rok 2010/2011 bylo možné přijmout 92,7 % dětí z celkového počtu přihlášených.

Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice splňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Ředitelka pro výkon svojí funkce splňuje zákonem předepsané předpoklady. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a spolu s učitelkami se pravidelně vzdělávání účastní. Její priority směřují k zlepšování stavu školní zahrady. V poslední době se maximálně věnovala rekonstrukci budovy a vybavení školy. V důsledku této skutečnosti a její tíživé životní situace opomenula některé důležité oblasti v řízení školy. Vlastní hodnocení školy nezpracovala dle § 8 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů. Neposkytuje dostatečné informace o škole a nepřispívá tak k jejímu dalšímu rozvoji. Pedagogická rada, jako poradní orgán ředitelky, se schází zřídka, neprojednává všechny zásadní pedagogické dokumenty (vlastní hodnocení školy ani návrh jeho struktury dle § 9 odst. 2 a 3 výše uvedené vyhlášky) a nezabývá se opatřeními týkajícími se vzdělávací činnosti školy (§ 164 odst. 2 školského

zákona). Dvě třídní knihy neobsahovaly v některých dnech průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (§ 28 odst. 1, písm. f) školského zákona). Často v nich chybí zápisy a údaje o počtu přítomných dětí. V třídní knize *Mravenečků* jsou informace přepisovány a škrtnuty. Ředitelka nepředložila žádný dokument o prokazatelném seznámení zaměstnanců školy se školním řádem (§ 30 odst. 3 školského zákona). Nevede záznamy z prováděné hospitační činnosti, závěry neprojednává v pedagogické radě a učitelkám tak neposkytuje účinnou zpětnou vazbu potřebnou k promyšlenému zkvalitňování práce. Z různých důvodů dochází v pedagogickém kolektivu k častým personálním změnám. Styl řízení je spíše direktivní, velmi špatně funguje vnitřní informační systém, je narušená komunikace a vzájemné vztahy.

Ve sledovaném období let 2008 až 2010 využívala škola pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu (dále SR) na přímé výdaje na vzdělávání v průměrné výši cca 1,788 mil. Kč. Dále prostředky z rozvojových projektů vypisovaných MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků (v letech 2008 a 2009 v celkové výši 126 tis Kč), příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu v průměrné výši 772,42 tis. Kč a úplata za předškolní vzdělávání. Celkové neinvestiční náklady školy na hlavní činnost byly ve sledovaném období z 66 % hrazeny ze SR. V rámci mzdových nákladů bylo vyplaceno zaměstnancům školy průměrně 1,3 mil. Kč, z toho 99,3 % činily finanční prostředky poskytnuté ze SR. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků ve sledovaném období byl 3,71. Na pořízení učebních pomůcek a hraček bylo čerpáno v průměru 26,14 tis. Kč a podíl státní dotace na těchto výdajích činil 89,8 %. Na školení a vzdělávání v rámci DVPP bylo použito průměrně 2,8 tis. Kč, které byly 100% hrazeny ze SR.

MŠ vytvořila pro realizaci ŠVP PV velmi dobré materiální podmínky, které byly v minulém období pro vzdělávání dětí méně uspokojivé. Prostředí tříd je čisté a pro děti bezpečné. Ve sledovaném tříletém období nedošlo k žádnému úrazu. Pro naplňování vzdělávacího programu mají děti k dispozici dostatek moderních hraček, učebních pomůcek, dětské literatury, tělocvičného náradí a náčiní. Umístěny jsou tak, že je děti vidí a mohou si je samostatně brát. Členění tříd na nejrůznější hrací kouty pro námětové hry vytváří velmi dobré zázemí pro soukromí dětí i jejich využití k sociálním hrám a pracovním činnostem. Dětský sedací nábytek svojí velikostí odpovídá rozdílné tělesné výšce dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Všechny prostory školy jsou vkusně vyzdobeny dětskými pracemi.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Bezpečnostním rizikem pro vzdělávání se jeví časté spojování tříd a odpočinek dětí v ložnici, kde není zajištěný soustavný dohled nad dětmi.

Škola pracuje podle ŠVP PV s ukončenou dobou jeho platnosti.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků vzrůstající tendenci odpovídající nárůstu počtu jednotek výkonu. Byl dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP PV.

Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV je standardní. Úspěšnost dětí podporovaly dobré materiální a personální podmínky. Snižovala je však nepříznivá komunikační atmosféra mezi dospělými.

Od poslední inspekce došlo k celkové rekonstrukci budovy a zlepšilo se materiální vybavení mimo školní zahrady. Zvýšil se počet tříd a došlo ke změně v personální oblasti.

MŠ má pro naplňování ŠVP PV značné rezervy, které vyžadují přijetí opatření týkající se (viz text):

- a) *ŠVP PV,*
- b) *vlastního hodnocení školy,*
- c) *seznámení zaměstnanců se školním řádem,*
- d) *činnosti pedagogické rady,*
- e) *třídních knih,*
- f) *přímé pedagogické činnosti,*
- g) *organizace vzdělávání,*
- h) *vnitřního informačního systému,*
- i) *kontroly úrovně vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v závěru (písm. b, d, e, h, i). *Oznámení* zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatků uvedených v závěru (písm. a, c, f, g). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 20. července 2011

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková, v. r.

Jaroslav Šimůnek, kontrolní pracovník

Jaroslav Šimůnek, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 22. 7. 2011

(razítko)

Božena Jonášová, ředitelka školy

Božena Jonášová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.