



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-433/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, okres Břeclav
<b>Sídlo:</b>	691 85 Dolní Dunajovice, Hlavní 82
<b>IČO:</b>	75020866
<b>Identifikátor:</b>	600112331
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Miroslavem Ivanišem
<b>Zřizovatel:</b>	obec Dolní Dunajovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Dolní Dunajovice, Hlavní 82
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	16. – 18. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti a žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

## Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Dolní Dunajovice, okres Břeclav (dále škola) poskytuje činnosti v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Základní vzdělávání se uskutečňuje ve dvou místech, v Dolních Dunajovicích, Hlavní 82 a odloučeném pracovišti Perná 88. V Perné je jedna třída s 8 žáky a jedno oddělení školní družiny (dále ŠD). Zřizovatel školy je obec Dolní Dunajovice.

K 30. 9. 2012 bylo v základním vzdělávání vykázáno 186 žáků, což je 58 % z nejvyššího povoleného počtu žáků školy. Škola evidovala ke dni konání inspekční činnosti 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V předškolním vzdělávání bylo v mateřské škole (dále MŠ) k témuž datu vykázáno ve třech třídách 65 dětí, což je 100 % z nejvyššího povoleného počtu dětí. Ve ŠD pobývá 42 žáků, což činí 84 % z nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání.

V MŠ byla zřízena dle požadavků rodičů k 1. září 2012 další třída. V době inspekční činnosti bylo v MŠ 18 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, odklad povinné školní docházky nemělo žádné dítě. Děti mladší tří let MŠ neevidovala. Děti byly rozděleny do dvou věkově smíšených tříd, třetí třídu navštěvovaly nejmladší děti. Pro svoji činnost MŠ využívá dvoupodlažní starší budovu situovanou v klidném prostředí nedaleko budovy ZŠ. V posledních letech byla připojena k obecní kanalizaci, na části byla vyměněna okna a došlo k výmalbě vnitřních interiérů. Do všech tříd byl zakoupen nový nábytek. Další materiální rozvoj MŠ stagnuje, dle sdělení vedoucí učitelky, kvůli plánované rekonstrukci. K pohybovým a rekreačním aktivitám dětí využívá přilehlou zahradu se vzrostlou zelení, vybavenou zahradními sestavami a dvěma krytými pískovišti. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Pojďte děti do přírody*. V MŠ pracuje 5 pedagogických pracovníků, včetně vedoucí učitelky, jedna z nich nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace. Provoz byl stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Provoz třetí třídy, vykazované k 30. 9. 2012 jako celodenní, byl ve skutečnosti pouze od 6:30 do 12:30, příp. do 13:00. Děti z této třídy byly na odpočinek a odpolední vzdělávání stabilně rozdělovány do ostatních tříd. Více informací je uvedeno v protokolu o státní kontrole. Měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 200 Kč.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), jedna integrovaná žákyně se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V ZŠ pracuje 16 pedagogických pracovníků včetně 2 vychovatelek školní družiny. Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení. V roce 2012 mu bylo z rozhodnutí zřizovatele prodlouženo funkční období na dalších šest let.

Od minulého inspekčního hodnocení, které proběhlo v roce 2002, došlo k výraznému poklesu stavu žáků v ZŠ o 63 %.

Na hlavní budově školy byla opravena střecha, zpredu zhotovena nová fasáda a přistavena nová tělocvična.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávání podle ŠVP PV v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Při přijímání dětí postupovala v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost obvyklým způsobem (vývěsky v obci, nástěnky v MŠ i v ZŠ, oznámení místním rozhlasem).

Dlouhodobým záměrem ŠVP PV je upevňovat v dětech povědomí o těsném soužití člověka s přírodou, ochraně přírody a rozvíjet praktické dovednosti, vedoucí k ochraně zdraví. Hlavní záměr ŠVP PV se MŠ daří naplňovat zčásti. Ke zdravému vývoji dětí sice přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, zavedený pitný režim, dodržování intervalů mezi jídly a vyvážená skladba jídelníčku, ale dětem nebyly vytvořeny vhodné podmínky pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku. V důsledku nepromyšlené organizace vzdělávání v době oběda, musely nejmladší děti nezvykle dlouho čekat na společný odchod k odpolednímu odpočinku do ostatních tříd. Doba od jejich oběda a příležitosti pro odpolední odpočinek trvala cca 1 hodinu. Během této doby byly nevhodně dětem nabízeny činnosti, které nepodporovaly jejich zdravý vývoj, životosprávu a psychohygienu. Jedná se o závažný nedostatek, ke kterému je nutné přijat opatření.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře přátelských vztahů a komunikačních příležitostí. Organizace vycházela z členění na hry a řízené činnosti a pevného režimového uspořádání dne, což nebylo efektivní. Plynulost vzdělávání narušovaly hromadné přesuny dětí na hygienu, svačinu a na další aktivity v průběhu dne. Důsledkem toho vznikaly prostoje a činnosti byly přerušované. Děti neměly dostatek příležitostí pro dokončení her. Nedochovalo k účinné podpoře individualizace vzdělávání. Plánování řízených činností vycházelo z dílčích vzdělávacích cílů, více bylo podřízeno zvolenému tématu. MŠ zaznamenává individuální pokroky v rozvoji a učení dětí, pro přípravu vzdělávací nabídky z nich nevychází. Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem minimální prostor pro experimentování, skupinovou práci a samostatné rozhodování. Pouze v jedné ze tříd byly metody pedagogické práce účinné.

Pozitivní dopad na výsledky vzdělávání mělo příznivé psychosociální klima ve třídách, průběžné adresné hodnocení a věkově smíšené složení tříd. MŠ věnuje standardní pozornost rozvoji klíčových kompetencí a podpoře předčtenářské a předmatematické gramotnosti. V oblasti dovedností komunikativních a kompetencí k učení děti dosahovaly dobrých výsledků.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je účinná a přínosná pro naplňování ŠVP PV. Ti se aktivně účastní akcí pořádaných MŠ, příležitostně se podílejí na údržbě školní zahrady. Nastavený systém předávání informací o průběhu vzdělávání dětí je účinný. MŠ poskytuje rodičům obvyklou poradenskou péči, otázky v oblasti školní zralosti a logopedie konzultuje s odbornými poradenskými zařízeními v Břeclavi a Mikulově. Návštěvy v ZŠ a pořádání společných akcí mají příznivý vliv na bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání. Příležitostná spolupráce s místními organizacemi a kulturními institucemi vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku, MŠ se zapojuje do kulturního dění v obci. Svou činnost prezentuje v místním periodiku *Naše obec*. Hlavní výsledky vzdělávání jsou celkově na vyhovující úrovni.

## **Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP PV, podle kterého vzdělávání v mateřské škole probíhalo, svým obsahem směřoval k vytváření základů klíčových kompetencí. Nedostatky, zjištěné Českou školní inspekcí při posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) v roce 2011, MŠ při přepracování odstranila jen částečně. V oblasti podmínek pro vzdělávání chyběly záměry k jejich zkvalitňování, v režimu dne byly uváděny údaje, které nekorespondovaly s realitou, chyběl hodnoticí systém. Aktualizovaný ŠVP PV nebyl zpracován v požadované struktuře podle RVP PV. Tento nedostatek vyžaduje přijetí opatření. Více informací je uvedeno v protokolu o státní kontrole.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice mají plný pracovní úvazek. Za činnost MŠ zodpovídá vedoucí učitelka. Ředitel školy ji oficiálně nepověřil ani nejmenoval do funkce, kompetence jí zanesl do její pracovní náplně. Vedoucí učitelka řídí a kontroluje činnost MŠ. Koordinace se ZŠ se uskutečňuje prostřednictvím provozních porad. Metodické vedení začínající učitelky má pouze dostačující úroveň.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které probíhalo v MŠ naposled před šesti lety, se začíná znovu realizovat. Jednání pedagogické rady se zabývá více provozními záležitostmi, méně společným plánování a projednáváním pedagogických záležitostí.

Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny jednak drobné formální, jednak závažné nedostatky. Formální nedostatky (neúplné údaje) ve školní matrice a dokumentaci vedoucí učitelka odstranila v průběhu inspekce. Závažné nedostatky v ŠVP PV a školním řádu vyžadují přijetí opatření. Školní řád neupravoval podrobnosti k výkonu povinností dětí. Zaměstnanci s ním nebyli prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nebyli informováni o jeho vydání a obsahu. Více informací je uvedeno v protokolu o státní kontrole. ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Dokumentaci je třeba opatřit daty, razítky a podpisy.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV má škola pouze dostačující. Zastaralejší vnitřní prostory snižovaly efektivní využívání předpokladů pro vzdělávání. Byly však čisté a vybavené dětskými výtvarnými pracemi. Menší prostory tříd byly pro hru a spontánní pohyb zčásti omezující. Učitelky tento nedostatek kompenzovaly prodloužením pobytu venku. Nábytek a vybavení tříd odpovídalo antropometrickým požadavkům. Pro uspokojování zájmů a potřeb jednotlivých dětí nebyl vždy vytvořen dostatek hracích koutů. Část hraček a pomůcek byla umístěna v uzavřených skříňkách a tělocvičné nářadí mimo prostory tříd na úkor rozvoje tvořivosti dětí při spontánních hrách nebo pohybových aktivitách.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že MŠ není důsledná v přijímání včasných opatření k odstranění bezpečnostních rizik (nezabezpečené skleněné výplně dveří, nekryté elektrické zásuvky, nezajištěný vodovodní řád na záchodech, vstupy dětí do místnosti určené pro výdej stravy, volně položené betonové dlaždice na školní zahradě, chybějící revize zahradních hracích prvků). Počet vykázaných školních úrazů byl v posledních třech letech v MŠ minimální. MŠ má pouze dostačující předpoklady ke vzdělávání podle požadavků školského zákona. Více informací je uvedeno v protokolu o státní kontrole.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy, kritéria pro přijímání žáků jsou zveřejněna. Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Identifikuje žáky se SVP, spolupracuje s poradenskými zařízeními, individuální vzdělávací plán je naplňován, role asistentky pedagoga je při vzdělávání žákyně s autismem účelně vykonávána. Vzdělávání žáků se SVP je vhodně diferencováno na prvním stupni ZŠ, na druhém stupni ojedinele nebo vůbec. Výchovné poradenství je omezeno spíše jen na oblast profesionální orientace žáků, je spojeno s preventivní činností. Obě činnosti vykonává jeden vyučující, který neabsolvoval specializační studium. O část úkonů se dělí se zástupkyní ředitele školy. Činnosti nejsou efektivně sladěny.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáka a funkčních gramotností, zejména čtenářské, byla na prvním stupni ZŠ na běžné úrovni. Žáci ve sledovaném průběhu vzdělávání pracovali především s jednoduchými texty. Vyhledávali v nich informace, snažili se jim porozumět, některé příběhy doplňovali. V textu se orientovali podle hlavních myšlenek. Hromadná výuka se střídala s prací ve dvojicích a skupinách, k podpoře sociální gramotnosti bylo využito komunitního kruhu. Hodnocení výkonů žáků bylo adresné, sebehodnocení se neobjevilo. Průběh a výsledky vzdělání měly na prvním stupni celkově dobrou úroveň.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků byla na druhém stupni hodnocena pouze v 7. a 8. ročníku, protože žáci 6. a 9. ročníku nebyli v době inspekční činnosti ve škole přítomni. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl sledován zejména v českém a anglickém jazyku. V českém jazyce se žáci cvičili zejména v hlasitém čtení textu z čítanky, s dalšími zdroji nepracovali. K formulování hlavních myšlenek dostali minimální příležitost. Rozvoj komunikativních a sociálních dovedností nebyl ze strany vyučující podporován, její negativní postoj výrazně ovlivňoval atmosféru vyučovacích hodin. Styl vedení výuky tohoto předmětu nebyl žáky přijímán, efektivita učení byla na nízké úrovni. Přestože žáci byli ukázněni a respektovali pokyny vyučující, nebylo to z její strany nijak oceněno. V anglickém jazyce žáci pracovali převážně s učebnicemi, prostředky ICT nebyly využity. Pozornost byla věnována rozšiřování slovní zásoby, upevňování pravidel a zásadám správné výslovnosti.

Hodnocení nebo sebehodnocení neproběhlo, individualizovaný přístup k žákům nebyl patrný. Hodnocení v žákovských knížkách nebylo úplné, na druhém stupni chybělo hodnocení z tělesné výchovy.

Škola zjišťuje úspěšnost žáků pomocí vlastních nástrojů, má výsledky z komerčního testování, které archivuje, ale se zjištěními dále nepracuje. Výsledky vzdělávání žáků jsou velmi rozdílné. V roce 2011/2012 u žáků 9. ročníku byly v matematice nadprůměrné, v cizích jazycích průměrné, v českém jazyce podprůměrné, čemuž odpovídají i zjištění v průběhu inspekční činnosti. Počet neprospívajících žáků je sice minimální, ale prevence k minimalizaci rizik je založena jen na statistice a sledování prospěchu. Opatření ke zkvalitňování výsledků vzdělávání nejsou přijímána. Škola prezentuje výsledky vzdělávání žáků minimálně.

## **Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ZŠ neposkytuje zákonným zástupcům a veřejnosti dostatečné informace o vzdělávací nabídce. ŠVP ZV byl vydán v roce 2007 a následně posouzen Českou školní inspekcí. Škola obdržela zpětnou vazbu, na základě které si měla zjištěné nedostatky opravit. Jeho současná verze nebyla zveřejněna na přístupném místě ve škole. ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV, vykazoval rizika, která bylo potřeba odstranit. Tyto nedostatky v identifikačních údajích, charakteristice ŠVP, hodnocení žáků, mezinárodní spolupráci a učebních plánech škola odstranila v průběhu inspekční činnosti. Vzdělávací program byl dopracován a jeho stávající podoba byla dodatečně projednána se školskou radou. Informační systém byl upraven tak, aby umožnil komukoli do ŠVP ZV nahlížet, popřípadě si z něj pořizovat opisy a výpisy. Webové stránky školy neměly vypovídací hodnotu o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, organizaci výuky atd. Naposled byly aktualizovány, s výjimkou fotodokumentace, v únoru 2010.

Zdrojem důležitých informací o škole a hlavních výsledcích vzdělávání jsou výroční zprávy o činnosti školy.

Škola předložila rozvrhy vyučovacích hodin pro pracoviště v Dolních Dunajovicích a v Perné. Z rozvrhů hodin nebylo zřejmé, kdy začínají a končí vyučovací hodiny, kdy mají žáci obědovou přestávku. Označení předmětů v rozvrzích bylo nejednotné. Během inspekční činnosti škola zpracovala novou verzi rozvrhů.

Školní řád nespécifikuje podmínky a odlišnosti provozu na ostatních místech poskytovaného vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků, jako příloha školního řádu, neodpovídala platným právním předpisům, nebyla inovována. Školní řád nebyl zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole. Škola prokazatelným způsobem neinformovala zákonné zástupce o jeho vydání. Organizace vzdělávání byla nepřehledná, k zefektivnění je potřeba přijmout opatření. Více informací je uvedeno v protokolu o státní kontrole.

V řízení školy byly zjištěny nedostatky, jejichž příčinou je absence včasného reagování na aktuální změny v právních předpisech souvisejících se vzděláváním. Rozhodovací pravomoci byly sladěny pouze formálně, podpůrné metodické orgány a pedagogická rada se zabývaly obecnou problematikou vzdělávání. Z jejich jednání nebyla přijímána účinná opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Řízení školy se důsledně nezabývalo inovacemi ve vzdělávání, výkaznictví a školní matrika byly vedeny s odstranitelnými nedostatky. S analýzou výsledků ve vzdělávání se dále nepracuje, kontrolní a hospitační činnost je prováděna, ale nevede k účinnému a cílenému zvyšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Roční plán a měsíční plány práce jsou formální vnitřní dokumenty. Koncepce rozvoje školy vyžaduje aktualizaci, zejména v oblasti vzdělávacích priorit.

Personální podmínky jsou po stránce odborné kvalifikace na požadované úrovni. Předpoklady odborné kvalifikace nespĺňují z celkového počtu učitelů dvě pedagogické pracovnice. Další vzdělávání bylo za poslední uzavřený školní rok zaměřeno na rozvoj a podporu výuky anglického jazyka, informatiky, zeměpisu a využití výukových materiálů. Dopad DVPP na zvyšování kvality průběhu vzdělávání nebylo možné v některých případech ověřit.

Materiální podmínky umožňují v současné době realizaci ŠVP ZV, a to s odstranitelnými riziky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Významnější akcí od poslední inspekce byla celková rekonstrukce tělocvičny se sociálním zázemím a šatnami v roce

2012, která byla výrazným přínosem pro výuku tělesné výchovy. V hlavní budově školy je celkem 10 kmenových tříd vybavených stavitelným žákovským nábytkem. Škola disponuje odbornými učebnami pro výuku německého jazyka, chemie a fyziky, anglického jazyka a hudební výchovy a dvěma učebnami informatiky. Tyto odborné učebny (vyjma 1 učebny informatiky) vykazují vážné nedostatky, které se týkají BOZ, hygieny a podmínek bezpečného prostředí pro vzdělávání (poškozené polyuretanové podlahy, obnažená funkční a nefunkční elektroinstalace a síťové prvky, školní nábytek). Vchodové dveře, nerovná kamenná schodiště v prostorách školy a podlahy na chodbách s přechodovými nerovnostmi jsou značně opotřebovány, jsou příčinou možného úrazu. Sociální zařízení v budově školy určené pro chlapce a dívky nebyla důsledně označena, chyběly hygienické potřeby. Ve škole je zřízena školní knihovna, nabídka knižních titulů nebyla v posledních 3 letech doplňována, školní knihovna není z hlediska účinné podpory rozvoje čtenářské gramotnosti funkční. Činnost školní družiny probíhá v samostatné budově v patře nad budovou školní jídelny v Dolních Dunajovicích (Lipová 392) a v Perné ve třídě. Třída je vybavena stavitelným žákovským nábytkem, učitelským PC, interaktivní tabulí a audiovizuální technikou. Dále je zde sklad školních pomůcek a kabinet, třída nebyla označena. Bezpečnostním rizikem byly trčící kohouty v prostorách umývárny, hygienickým rizikem na toaletách byly chybějící potřeby k utírání rukou. Vybavení pro zájmovou činnost je z hlediska BOZ zastaralé s rizikovými prvky. V areálu školy se nachází venkovní, zčásti šterkové a zčásti travnaté hřiště, které slouží k výuce tělesné výchovy a relaxaci žáků o přestávkách. Je zde nerovný povrch, uskladněný stavební materiál a nebezpečí padajících cihel z blízké zídky. Více je uvedeno v protokolu o státní kontrole.

Dohled nad žáky je stanoven rozpisem dozorů, který byl v průběhu inspekce upřesněn. Škola vedla evidenci úrazů, míra četnosti úrazů byla, i přes uvedená bezpečnostní rizika, nízká.

Předností materiálních podmínek byla inovovaná výpočetní technika (interaktivní tabule), kterou škola získala díky finančním prostředkům z fondů ESF (Evropský sociální fond).

Velmi dobře je ředitelem školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který v rozhodující míře přispívá k postupnému zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Dalším důležitým partnerem je obec Perná, která poskytuje škole prostory a finančně podporuje činnost jedné třídy a školní družiny. Při škole aktivně působí Sdružení rodičů a přátel školy, které pořádá celou řadu akcí (školní ples, zpívání u vánočního stromu, letní zábavy atd.), z jejichž výtěžku finančně přispívá zejména na lyžařský výcvikový kurz a na školní akce. Spolupráce se školskou radou je, dle slov ředitele školy, nefunkční. Dalšími partnery školy jsou místní sportovní a kulturní organizace a občanská sdružení (Sokol Dolní Dunajovice, folklorní soubor atd.). Partnerská spolupráce je využívána ve prospěch rozvoje školy.

Škola v období let 2010 až 2012 měla dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání žáků podle školního vzdělávacího programu. Pro svoji činnost využívala prostředky státního rozpočtu v průměru 9 366 tis. Kč ročně (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP) a příspěvku od zřizovatele v průměru cca 2 203 tis. Kč ročně (byl využit na zajištění provozu a zlepšování materiálních podmínek). Z projektu *EU peníze školám* v letech 2010 - 2012 čerpala dotace ve výši cca 1 134 tis. Kč. V roce 2010 a 2011 se zapojila do rozvojových programů MŠMT a v rámci těchto projektů vyčerpala celkovou částku 18 tis. Kč (v roce 2010) a v roce 2011 cca 265 tis. Kč. Od ledna 2013 se škola zapojila do projektu ESF s názvem *Inovace výuky*

na ZŠ Dolní Dunajovice v celkové výši 3 254 tis. Kč, který je zaměřen na zkvalitnění podmínek výuky informatiky.

## Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a dětem a žákům zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.*

*Vzdělávání MŠ probíhalo podle ŠVP PV, který nebyl v souladu s RVP, a který včas nereagoval na změny ve vzdělávacím obsahu a v právních předpisech.*

*ŠVP ZV byl během inspekční činnosti dopracován.*

*V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byly zjištěny závažné nedostatky, které jsou odstranitelné.*

*V předškolním a základním vzdělávání nedošlo k výraznému posunu, škola nepřijímá opatření ke zkvalitňování vzdělávání.*

*Kvalitu vzdělávání snižují uváděné nedostatky v řízení školy, neefektivní individualizace vzdělávacích potřeb dětí v MŠ a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ na druhém stupni.*

*Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:*

- a) ŠVP PV*
- b) Školního řádu v ZŠ a v MŠ*
- c) Organizace provozu MŠ a organizace vzdělávání v ZŠ*
- d) Bezpečného prostředí pro vzdělávání v ZŠ a MŠ, značení tříd a dalších místností ve škole*
- e) Řízení školy*
- f) Kvality výuky českého jazyka na druhém stupni ZŠ*
- g) Práce s žáky se SVP na druhém stupni ZŠ*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změn vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě č. j. JMK 37710/05-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 19. března 2007
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změn vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě č. j. JMK 114/2006 s účinností od 1. 4. 2006, ze dne 30. března 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změn vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě č. j. JMK 11236/02-21 s účinností od 1. 1. 2002, ze dne 16. ledna 2002
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změn vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě č. j. JMK 37710/05-19 s účinností od 15.1. 2006, ze dne 12. ledna 2006
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Dolní Dunajovice, ze dne 17. prosince 2009
6. Jmenování ředitele školy do funkce s účinností od 1. 8. 2001, ze dne 16. července 2001
7. Potvrzení ředitele školy ve funkci na šest let, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 1. 8. 2012
8. Jmenování zástupkyně ředitele školy statutárním zástupcem ředitele ZŠ Dolní Dunajovice
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
11. Výkaz (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2012, ze dne 5. ledna 2013
12. Výroční zpráva školy, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
13. Školní řád, ze dne 29. ledna 2013
14. Organizační řád školy s účinností od 28. 1. 2013, ze dne 29. 1. 2013
15. Pracovní řád, ze dne 29. ledna 2013
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 2013, 29. dubna 2013
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků, ve školním roce 2012/2013
18. Učební plán, ve školním roce 2012/2013
19. Rozvrh vyučovacích hodin, ve školním roce 2012/2013
20. Úvazky učitelů, ve školním roce 2012/2013
21. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly 2011-2013
22. Minimální preventivní program, ve školním roce 2012/2013
23. Plán práce školního metodika prevence, ve školním roce 2012/ 2013
24. Plán práce – duben 2013
25. ICT plán, ze dne 29. ledna 2013
26. DVPP 2012/2013

27. Individuální vzdělávací plán žákyně, ve školním roce 2012/2013
28. Seznam žáků se SVP, ve školním roce 2012/2013
29. Třídní knihy, ve školním roce 2012/2013
30. Třídní výkazy, ve školním roce 2012/2013
31. Žákovské knížky, vzorek
32. Projekt „Inovace výuky na ZŠ Dolní Dunajovice“
33. *Vnitřní evaluace školy* ze dne 18. března 2009
34. *Knihla úrazů* Základní škola a mateřská škola Dolní Dunajovice, okres Břeclav od 1. září 2008
35. Plán akcí na školní rok 2012/ 2013
36. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2012/ 2013
37. Projekt *Inovace výuky na ZŠ Dolní Dunajovice* Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost CZ.1.07/1.1.16/02.0079
38. Projednání ŠVP ZV a ŠVP ŠD ve školské radě, ze dne 29. dubna 2013
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, k 31. prosinci 2012, 31. prosinci 2011, 31. prosinci 2012
40. Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. prosinci 2010, 31. prosinci 2011 a 31. prosinci 2012
41. Hlavní kniha, stav k 31. prosinci 2012
42. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace a jejich realizace dosud probíhá, ze dne 15. ledna 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hodoníně dne 30. dubna 2013

PaedDr. Petr Zábanský, školní inspektor

Petr Zábanský, v. r.

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Marek Dobeš, v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

Renata Horáková, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hodoníně dne 24. května 2013

Mgr. Miroslav Ivaniš, ředitel školy

Miroslav Ivaniš, v. r

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.