



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-23/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Radomyšl, okres Strakonice
Sídlo	Školní 164, 387 31 Radomyšl
E-mail právnické osoby	msradomysl@tiscali.cz
IČO	70659257
Identifikátor	600063453
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Renatou Škodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Radomyšl, Maltézské náměstí 82 387 31 Radomyšl
Místo inspekční činnosti	Školní 164, 387 31 Radomyšl Školní 187, 387 31 Radomyšl
Termín inspekční činnosti	25. až 27. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Pětiletá Mateřská škola Radomyšl, okres Strakonice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nachází se v klidné části obce. Tři třídy jsou umístěny v budově mateřské školy. Škola i zřizovatel reagovali na zvýšený zájem o předškolní vzdělávání a vybudovali v přízemí základní školy dvě třídy, které navštěvují děti v posledním roce předškolní docházky. Navýšená kapacita školy (95 dětí) byla ke dni inspekce naplněna. Vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z koncepce rozvoje školy a je v souladu s platnými právními předpisy. Jeho součástí jsou doplňkové programy zaměřené na logopedickou prevenci, rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) a podporu výchovy ke zdraví (zdravotně preventivní programy). Stanovené vzdělávací cíle ŠVP kladou důraz na vytvoření bezpečného a přátelského prostředí, respektujícího osobnost dítěte a jeho rozvoj, a na vytvoření základů celoživotního vzdělávání. Na ŠVP navazují velmi kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Řádně vede potřebnou dokumentaci. Úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou odloučeného pracoviště, v jejíž kompetenci jsou organizační záležitosti školy. Všechny odborně kvalifikované pedagogické pracovnice tvoří funkční pracovní tým, jehož vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu a přispívá k dobrému jménu školy. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Ředitelka sleduje další růst profesních kompetencí všech pedagogů, včetně svojí osoby, a vytváří příznivé podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. To probíhá podle stanoveného plánu. Témata, která byla zvolena vedením, ale i na základě zájmu učitelek, přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání předškolních dětí.

Průběžně je vedením vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Kromě jedné jsou všechny třídy prostorově koncipované pro menší počet dětí. Obě pracoviště jsou velmi dobře vybaveny učebními pomůckami a hračkami odpovídajícími jednotlivým věkovým skupinám. Ergonomický nábytek je účelně rozmístěn tak, aby byla dětem umožněna samostatná volba při výběru her a hraček a vytvoření stimulujících podmínek pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou vkusně a kreativně vyzdobeny jak výtvarnými pracemi dětí, tak i výrobky učitelek. Pro zdokonalení výtvarných dovedností škola plánuje zakoupit keramickou pec. Zahrada školy je vhodná pro realizaci vzdělávacích a pohybových aktivit. Jejich rozvoj je dále realizován v tělocvičně i na venkovních hřištích základní školy. Herní prvky jsou pravidelně odborně kontrolovány.

Školní stravování zajišťuje škola výdejem stravy třikrát denně ve školní jídelně-výdejně. Poskytované stravování v rozsahu přesnídávka, oběd a svačina připravuje školní jídelna Základní školy Radomyšl (dále dodavatel). Výživové normy stanovené vyhláškou o školním stravování pro děti mateřské školy plní dodavatel u všech vybraných druhů potravin (maso, mléko, mléčné výrobky, ryby, tuky volné, cukr volný, ovoce, zelenina, brambory a luštěniny) pro skupinu strávníků 3 až 6 let a 7 až 10 let. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy, která o nich informuje zákonné zástupce dětí. Pitný režim mají děti zajištěn po celý den jejich pobytu ve škole. Finanční normy (za hlavní jídlo a doplňková jídla) stanovil dodavatel správně podle věku dětí. Dohled nad dětmi během stravování je zajišťován pedagogickými pracovníci.

Financování výdajů školy bylo zajištěno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky rozvojových programů na zvýšení mzdových prostředků, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem za úplatu na předškolní vzdělávání dětí. V roce 2011 a 2014 byly zřízeny dvě třídy mateřské školy umístěné v budově Základní



školy Radomyšl. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

***Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Positivním jevem byla dobře rozvržená organizace vzdělávání. Kvalitní průběh spontánních činností ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Podněcovány byly činnosti ve skupině i individuální aktivity. Námětové hry vedly k rozvoji spolupráce a pomoci. Samostatné činnosti dětí procvičovaly jemnou motoriku ruky, tvořivost i fantazii. Didaktické hry podněcovaly soustředěnost a logické myšlení. Dbáno bylo též na rozvoj komunikačních dovedností. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářela ve všech třídách velmi příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. To, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly se tolerovat a spolupracovat, potvrdilo průběžné rozvíjení jejich sociální gramotnosti. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla a následném úklidu.

Hospitované řízené vzdělávací aktivity vycházely z týdenních témat. Byly organizačně výborně zvládnuté. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Jednotlivé úkoly byly diferencované vzhledem k věku dětí. Učitelky využívaly efektivních metod a forem práce (prožitkového, situačního a kooperativního učení). Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, mluvnímu projevu, k aktivitě a tvořivosti. Ve všech třídách byl dán důraz na rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky.

Vzdělávací aktivity během celého dne vedly také k podpoře jednotlivých funkčních gramotností (přírodovědné, předmatematické, předčtenářské). Některé učitelky uplatňovaly při vzdělávacích aktivitách průběžné slovní hodnocení a vedly děti k sebehodnocení. Pobyt venku byl organizován formou vycházky. V návaznosti na týdenní téma využila učitelka náhodných i záměrných pozorování, při nichž se děti seznamovaly s přírodou a učily se orientovat v blízkém i vzdálenějším okolí. Na bezpečném místě byl pak zařazen volný pohyb a hry. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost. Každodenními pohybovými aktivitami, činnostmi na podporu zdravého životního stylu (předplavecký výcvik, solní jeskyně), zdravou výživou a prováděním dentální hygieny je každodenně naplňována výchova ke zdraví.

***Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Při přijímání dětí ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen



na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Jsou zařazovány efektivní metody a formy práce, které celkově podporují všestranný rozvoj osobnosti. Velkou pozornost věnují učitelky logopedické prevenci a ve spolupráci s klinickým logopedem realizují aktivity na podporu správné výslovnosti.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Učitelky u nich pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. V rámci rozšíření vzdělávací nabídky jsou předškolním dětem nabízeny aktivity na podporu hudebních a výtvarných dovedností. Každoročně jsou sledovány jejich pokroky při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. U všech dětí učitelky průběžně získávají informace o vzdělávacích výsledcích, podrobně zaznamenávají individuální pokroky v jejich rozvoji a učení a podle potřeby přijímají efektivní opatření. Ředitelka podněcuje rozvoj školy v souladu s koncepcí, má promyšlený systém autoevaluace. Nastavený proces vyhodnocování je efektivní a napomáhá k celkovému zkvalitňování vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídních vzdělávacích programech. Jeho závěry jsou využity pro plánování do dalšího období.

Škola zapracovala do svých vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámili pedagogické pracovníce děti i jejich zákonné zástupce. Škola se věnuje prevenci rizik, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi, provádí příslušné prověrky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a odstraňuje případné nedostatky. V pravidelných termínech je zajišťována kontrola technického stavu herních prvků. Prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede řádně knihu úrazů. Pedagogické pracovníce i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni v oblasti BOZ.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče oceňují pravidelnou včasnou informovanost o aktivitách školy i o průběhu vzdělávání na webových stránkách, na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, tvořivá odpoledne, odpolední aktivity). Ti přispívají ke zlepšení materiálních podmínek svou pomocí, popř. finančními a věcnými dary. Zpětnou vazbu poskytují zákonní zástupci každoročně v evaluačním dotazníku. Další spolupráce probíhá se základní školou. Probíhají společné aktivity, seznamují se s jejím prostředím, využívají možností a aktivit, které základní škola organizuje. Velmi přínosná je spolupráce s domy pro seniory (tzv. čtení s babičkami). Také místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (policie, hasiči, Český svaz žen). V rámci preventivních opatření škola velmi úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickým centrem a klinickou logopedkou. Příkladná spolupráce probíhá se zřizovatelem.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají dva kroužky, jeden zaměřený na rozvoj hudebních dovedností (flétna), který zajišťuje externí pracovník, a druhý na seznamování s anglickým jazykem, realizovaný lektorkou v odpoledních hodinách. V rámci podpory výchovy ke zdraví organizuje škola rozmanité aktivity (předplavecký výcvik, solná jeskyně). Je zapojena také do projektů podporujících zdravý životní styl (Zdravá pětka) a environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (Mrkvička). Ve spolupráci s obecním



úřadem se škola prezentuje na veřejných akcích, přispívá do místního zpravodaje i na webové stránky městyse. Své výrobky vystavuje na veřejné nástěnce.

**Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.**

## Závěry

**a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- zlepšení materiálního vybavení školy
- kvalitní pedagogický tým
- spolupráce se zákonnými zástupci a ostatními institucemi
- spolupráce s domy seniorů
- logopedická prevence
- příkladná podpora zřizovatele

**b) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- podle možností vybavit školu počítačovou technikou
- zajistit podmínky pro polytechnické vzdělávání
- pro rozvoj výtvarných dovedností zakoupit keramickou pec

**c) Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

*Vedení školy průběžně sleduje potřeby školy a úzce spolupracuje se zřizovatelem. Ten reagoval na zvýšený zájem o předškolní vzdělávání a vybudoval pro děti v posledním roce předškolní docházky dvě třídy v prostorách základní školy. Navýšením dosavadní kapacity se zvýšil i počet pedagogických pracovníků. Menší počet dětí v jednotlivých třídách přispívá k individualizaci ve vzdělávání. Škola aktivně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími institucemi.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městysem Radomyšl, Maltézské náměstí 82, v souladu s usnesením zastupitelstva ze dne 29. 8. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJCK 51218/2014/OSMT s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy usnesením čj, 1/2005, s účinností od 22. 8. 2005, potvrzena ve funkci 11. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
10. Organizační řád čj. 1/08 platný od 27. 8. 2008
11. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016



12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
15. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků
16. Směrnice k zajištění BOZ platná pro školní rok 2015/2016
17. Provozní řád školní zahrady MŠ Radomyšl ze dne 1. 9. 2014
18. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů pro školní rok 2015/2016
19. Traumatologický plán
20. Tabulky spotřebního koše a jídelní lístky za rok 2015
21. Ceny jídel (přesnídávka, oběd, svačina)
22. Provozní řád školní jídelny- výdejny pro rok 2015
23. Smlouva o poskytování školního stravování ze dne
24. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014
25. Stanovení závazného vztahu pro roky 2013 a 2014
26. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
27. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
29. Zprávy o hospodaření za roky 2013 a 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 12. 2. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Renata Škodová, ředitelka školy

Bc. Renata Škodová v. r.

V Radomyšli dne 22. 2. 2016