



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

## **Mateřská škola**

**Adresa: Držková/106, 763 19 Kašava**

**Identifikátor školy: IZO: 107 605 767**

**Termín konání orientační inspekce: 10. – 11. říjen 2001**

<b>Čj.</b>	154 108/01-11023
<b>Signatura</b>	oo5av111

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola byla uvedena do provozu v roce 1945. Umístěna je ve středu okrajové obce okresu Zlín. Je zálohovou organizací, zřizovatelem je Obec Držková. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 25 jídel a školní družina s kapacitou 5 dětí. V budově předškolního zařízení je v současné době umístěn obecní úřad, lesní závod, knihovna a lékař.

Pro školní rok 2001 – 2002 je v mateřské škole zapsáno celkem 16 dětí, z toho 1 dítě zdravotně postižené. Provozní doba stanovena od 6:40 h do 15:30 h je přizpůsobena rodičům a hromadné dopravě.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Pro přípravu výuky využívá mateřská škola částečně modifikované časově tematické plány vycházející z Programu výchovné práce pro mateřské školy, který byl schválen MŠMT ČR pod jč. 33483/83-201. Z mnoha cílů jsou vybírány dílčí úkoly, často neodpovídající současným trendům v předškolní výchově. Vlastní plány vzdělávací činnosti nejsou sestavovány. Dle přehledu výchovné práce jsou v praxi uplatňovány všechny výchovné složky, které však nejsou realizovány v integrovaných celcích, postihující přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Systém plánování není vytvořen a v bezprostřední přípravě učitelek na práci s dětmi chybí propojenost spontánních a řízených činností v průběhu dne a týdne. Příprava a plánování jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

Integrovanému zdravotně postiženému dítěti je poskytována individuální péče na základě odborného posudku, který vystavila pedagogicko - psychologická poradna. Její průběh je písemně zaznamenáván. Další odborná doporučení pro zabezpečení kvalitní péče (vytvoření asistentského místa, plné pracovní úvazky pedagogických pracovníků) nejsou zajištěny. Logopedickou péči mateřská škola neposkytuje, ani nemá rozvinutou spolupráci se speciálním centrem logopedie. Talent dětí je rozvíjen v rámci běžného vzdělávacího programu, který je obohacen o lidové tradice a folklór.

Výchovně vzdělávací práci personálně zabezpečují dvě pedagogické pracovníce. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole a dále si ji rozšiřují individuální formou. Z provozních a finančních důvodů využívají učitelka i ředitelka nabídku vzdělávacích akcí ojedinele. Priority dalšího vzdělávání nejsou stanoveny a pro zkvalitnění péče s integrovaným dítětem chybí ke studiu odborná literatura. S ohledem na integraci zdravotně postiženého dítěte je možnost souběžného působení učitelek efektivně využívána zejména při zajištění bezpečného pobytu dětí venku a při organizování školních akcí a návštěv kulturních a divadelních programů.

Mateřská škola má dostatek prostor pro realizaci výchovně vzdělávacích činností. Nevýhodou je jejich částečné propojení. Vstupy do třídy, (účelově využívané pro celodenní stravování, řízené činnosti a odpolední odpočinek dětí), herny a hygienických prostor jsou řešeny samostatně z šatny dětí. Herna je vybavena starším, opotřebovaným nábytkem, nevyhovující je jednotná výška dětských stolů. Členěna je funkčními, variabilními hracími kouty, poskytující dětem při hře žádoucí soukromí. Hračky a pomůcky jsou částečně uzavřeny ve skříních, často umístěny mimo bezprostřední dosah dětí. Pořizovány jsou účelně, dle finančních možností školy. Pro účely integrace poskytlo část finančních prostředků na pomůcky Speciální centrum „Duha“. Pro spontánní pohybové aktivity dětí v herně nejsou vytvořeny podmínky. Klasické tělovýchovné nářadí a náčiní je umístěno v další třídě, kde děti mohou pobývat pouze za přítomnosti učitelky. Zakoupena audiotechnika je funkční, v průběhu inspekce nebyla využita. Ve školní knihovně je dostatek dětských knih. Současná

metodická a odborná literatura není pořízena. Na estetické úpravě prostředí se aktivně podílí děti a učitelky. Veškerá doporučení v poslední inspekční zprávě ke zkvalitnění estetiky prostředí byla ředitelkou školy akceptována.

Pro rekreační a relaxační pobyty dětí venku je využívána okolní příroda a školní zahrada, jejíž vybavení je starší, avšak dosud funkční. Pro pobyty venku má mateřská škola dobré podmínky.

V prostorách předškolního zařízení je čisto, tepelné a světelné podmínky vyhovují. V denním režimu jsou spontánní a řízené činnosti vyvážené. Tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly je dodržen. Rezervy jsou v organizaci pitného režimu a odpoledního odpočinku. Nápoje nejsou dětem volně k dispozici v průběhu dne a individuální potřeba spánku dětí není dostatečně zohledněna.

Úroveň spontánních a řízených činností je hodnocena na základě sledování dvou bloků. V průběhu jednoho dopoledne nebyly v krátkém časovém prostoru vytvořeny podněty, ani podmínky pro spontánní hrové a pohybové vyžití dětí. Byly narušeny organizovanými přechody z herny na hygienu, do třídy a zpět, z důvodu společné ranní svačiny a navozených řízených činností. V průběhu dalšího dne byla ranní svačina podávána v průběžně v době her. Časový prostor pro hrové aktivity byl prodloužen a celková organizace dopoledních činností byla ve prospěch dětí. Učitelka se zapojovala do navozených činností, podporovala spontaneitu dětí a vzájemným rozhovorem příznivě rozvíjela jejich komunikační dovednosti.

Ve sledovaných ranních cvičeních, která byla obsahově standartně sestavena, nebylo optimálně přihlíženo k věkovému složení třídy. Uplatněná motivace i výběr průpravných cviků byly spontánní. Celková úroveň sledovaných pohybových aktivit byla průměrná.

Jazyková výchova proběhla bez návaznosti na předcházející vzdělávací činnosti. Uplatněna byla frontální práce s dětmi, s malou podporou jejich tvořivosti, fantazie a spontaneity. Pro verbální a neverbální projev i prožitkovost bylo vytvořeno málo podnětů. Role učitelky byla dominantní. Z hlediska pedagogického cíle a uplatněných forem a metod práce bylo nedostatečně přihlíženo k věkovým zvláštěnostem dětí. S ohledem na nové trendy v předškolní výchově byla úroveň jazykové výchovy pouze vyhovující.

Řízená činnost z oblasti rozvoje poznání byla hrová, proběhla v radostné atmosféře za aktivní spoluúčasti všech dětí. Byla realizována v návaznosti na hry, s dostatečným uplatněním motivačních, aktivizačních a relaxačních prvků. Volené formy a metody vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám a složení třídy, celkově měly velmi dobrou úroveň.

Vytváření a upevňování hygienických návyků byla věnována přiměřená péče. V zavedené organizaci ranní svačiny nebyl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj individuálních sebeobslužných dovedností dětí. Osobní tempo dětí a délka jejich stolování byla respektována.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Oblast plánování a přípravy vzdělávání je pouze vyhovující, materiální a psychohygienické podmínky průměrné. Organizace, formy a metody sledovaných spontánních a řízených činností, včetně motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou celkově rovněž průměrné.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Mezi dlouhodobé pedagogické cíle školy patří vytváření vztahu k rodnému kraji, folklóru, starým řemeslům, lidovým zvykům a tradicím. Cíl je rozpracován do oblasti personální, materiálně technické a finanční. Koncepční záměry školy jsou funkčně stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Plán činnosti pro školní rok 2001/2002 není zpracován. Předložený roční plán pro školní rok 2000 - 2001 neodpovídá stanovené koncepci, je zaměřen pouze na zdokonalování jazykových dovedností dětí. Realizace stanovených cílů v krátkodobém plánu není ve vzdělávacím procesu prokazatelná. V plánování není vytvořen systém.

*Plánování je hodnoceno jako pouze vyhovující.*

### Organizování

Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny dle pracovního zařazení. Pracovní náplň a rozvržení pracovní doby pedagogické pracovnice vykazuje formální a administrativní nedostatky. Organizační pokyny pro zaměstnance k zajištění provozu školy nejsou zpracovány.

Povinná dokumentace evidence dětí je vedena na platných tiskopisech, vykazuje však četné formální a administrativní nedostatky (chybí záznamy o průběhu pobytu dítěte v zařízení, podpisy rodičů, data).

Pravidla spolupráce mateřské školy s rodiči jsou zapracována do organizačního řádu, který je dostatečně vypovídající. Umístěn je na přístupném místě.

Osobní údaje o dětech a pracovnících školy jsou řádně zajištěny před zneužitím.

Vnitřní informační systém je bezproblémový. Místní podmínky umožňují přenos aktuálních informací prostřednictvím osobních kontaktů. Závažnější sdělení jsou předávána na provozních poradách, jejichž průběh je písemně zaznamenáván. Rodičům jsou sdělovány informace denně při příchodu a odchodu dětí z mateřské školy a prokazatelně na třídních schůzkách. Informační systém je funkční.

V průběhu školního roku organizuje škola pravidelně měsíčně návštěvy divadelních a dalších kulturních programů. Mezi tradiční školní akce patří oslavy církevních svátků v roce, besídky, výlety do přírody a okolí, návštěvy plaveckého bazénu, folklórní vystoupení v obci a opékání špekáčků.

Vzhledem k integraci zdravotně postiženého dítěte má mateřská škola pravidelnou spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem ve Zlíně, Sociálním zařízením v Hrádku pro postiženou mládež a pedagogicko – psychologickou poradnou. Velmi dobrou spolupráci má se Základní školou v Kašavě, která spočívá ve vzájemných konzultacích o dětech, hospitacích ve vzdělávacím procesu, pořádání společných akcí, výletů a zábavných programů.

*Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů je celkově hodnocena průměrně.*

### Vedení a motivování pracovníků

Během inspekce bylo zřejmé, že ředitelka uplatňuje ve vedení svých pracovníků demokratické prvky řízení. Vztahy mezi dospělými a dětmi i dětmi navzájem byly příznivé. Každodenní kontakt s učitelkou umožňuje ředitelce reagovat na pozitiva i případné problémy na pracovišti. S ohledem na personální změny u pedagogických pracovníků a inspekční zjištění

v oblasti kvality vzdělávání, byly zjištěny rezervy v oblasti metodické práce ředitelky. Frekvence a průběh pedagogických porad nebyl prokazatelný. Účast učitelky a ředitelky na vzdělávacích akcích je nedostatečná. Pro individuální sebevzdělávání učitelů jsou k dispozici „Učitelství“ a „Informatorium“. V mateřské škole není zakoupena současná metodická, ani odborná literatura. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu nejsou zpracována.

***Oblast motivování pracovníků je hodnocena jako pouze vyhovující.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vzhledem k podmínkám mateřské školy má ředitelka denně přehled o situaci na pracovišti i o plnění pracovních povinností zaměstnanců. Evidence pracovní doby pracovníků školy je řádně vedena. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro letošní školní rok není zpracován. O průběhu a výsledcích kontrol a hospitací nejsou vedeny záznamy, realizace této činnosti je neprokazatelná.

***Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena průměrně.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny průměrně, v dílčích zjištěních jako pouze vyhovující.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol. čj.1223/27 ze dne 5. 3. 1996. není aktualizováno.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 1223/27 s účinností od 5. 3. 1996
- doklad o potvrzení ředitelky ve funkci s platností od 1. 8. 1997
- výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2001
- organizační řád
- evidence pracovní doby zaměstnanců
- personální složky
- dlouhodobý plán činnosti školy
- zápisy z třídních schůzek
- pracovní povinnosti zaměstnanců a stanovení pracovní doby
- režim dne dětí
- rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
- dokumentace zdravotně postiženého dítěte
- přihlášky dětí do mateřské školy
- evidenční listy
- přehled o denní docházce dětí
- přehled výchovné práce
- kniha úrazů

## ZÁVĚR

### Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

*Úroveň vzdělávání je v oblastech organizace, metod a forem vzdělávací činnosti, motivace, hodnocení, interakce a komunikace standartní. Nedostatky vykazuje oblast přípravy a plánování vzdělávací činnosti.*

### Hodnocení podmínek vzdělávání

*Úroveň podmínek vzdělávání je v oblastech organizování a kontrolních mechanismů průměrná, v oblastech plánování a motivování pracovníků pouze vyhovující.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektorka:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Anna Jurková	A. Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 30. října 2001

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. října. 2001

Razítko

### **Ředitelka školy:**

Zdeňka Grmelová

Z. Grmelová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ odbor školství Zlín	01-11-14	127/01
Zřizovatel: OÚ Držková	01-11-14	126/01

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány