



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-469/14-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Sportovní 300, 789 63 Ruda nad Moravou</b>
<b>E-mail školy/školského zařízení</b>	<b>zsroda@zsroda.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>00 852 015</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 148 386</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Zdeňkem Klimešem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Ruda nad Moravou, 9. května 40, 789 63 Ruda nad Moravou</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Základní škola Ruda nad Moravou, Sportovní 300</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>13. – 16. květen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Stravování žáků je zajištěno v příjemném prostředí ŠJ umístěné v areálu školy.

Škola se výrazně neprofiluje, prvořadým úkolem je zejména poskytování kvalitního všeobecného vzdělání s cílem připravit žáky k dalšímu studiu na středních školách, formovat jejich názory a postoje, vést je k samostatnosti i týmové práci, podnikavosti a vynalézavosti, k zodpovědnosti za své chování a jednání, k respektování názorů druhých a vzájemné toleranci. V souladu s aktuálními trendy je prioritou výuka cizích jazyků, účelné a bezpečné využívání informační a komunikační technologie (dále „ICT“). Pozitivem je zapojení školy do různých projektů rozvíjejících např. technické, přírodovědné nebo jazykové dovednosti. Důraz je kladen také na prevenci sociálně patologických jevů, výchovu ke zdravému životnímu stylu a efektivní využívání volného času, což je řešeno zejména pestrou nabídkou zájmových útvarů a dalších školních aktivit. Škola ve svých dokumentech deklaruje podporu žáků s riziky školního neúspěchu, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) i žáků nadaných (viz dále v textu).

Počet žáků docházejících do školy se v posledních letech průběžně navyšoval, školu navštěvuje asi 25 % žáků 1. stupně, kteří by mohli plnit školní docházku ve školském obvodu svého bydliště. Od školního roku 2011/2012 je otevřeno 15 tříd (nárůst o 2 třídy na 1. stupni). K 30. 9. 2013 bylo ke školní docházce zapsáno 346 žáků, z toho 152 na 1. stupni. Celková kapacita školy (480 žáků) je využita ze 72 %, příznivá je i průměrná naplněnost tříd (23 žáci na třídu). K dispozici jsou 3 oddělení ŠD, její kapacita (100 žáků) je prakticky plně využita.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

System řízení školy je funkční s dílčími nedostatky, které je možné eliminovat. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti subjektu účelně, kompetence vedoucích a dalších pracovníků jsou vymezeny. Dlouhodobé i operativní plánování činnosti školy je funkční, zkvalitnit lze krátkodobé plánování formou ročních plánů s cílem vytýčit priority, hlavní úkoly a vzdělávací strategie vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Přenos informací k zaměstnancům je zajištěn, pravidelné organizování týdenních porad je však pro pedagogy značná časová zátěž a je třeba zvážit frekvenci i náplň jednotlivých porad. Kontrolní a hospitační činnost je plánována, vlastní realizace však s výjimkou hospitační činnosti nebyla zřetelná. Závěry byly projednávány a řešeny zpravidla individuálně, více pozornosti (např. na jednání pedagogické rady) je třeba věnovat zobecňování poznatků z provedených kontrol jako podnětu a zdroje inspirace pro ostatní pedagogické pracovníky (např. začínající učitele do 3 let praxe). Hospitační činnost provádí ředitel školy i jeho zástupce. O četnosti hospitací, důvodech, jejich zaměření, způsobu oznámení vyučujícímu, výběru předmětu apod. rozhoduje vždy daný hospitující vedoucí pracovník na základě stanovených priorit nebo aktuální situace. Záznamy z hospitací obsahují mj. celkové hodnocení vedoucího pracovníka (pozitiva, negativa, závěry, příp. doporučení) i podpisy obou zúčastněných (s výjimkou jednoho neúplného záznamu). Každý hospitovaný učitel má možnost se k průběhu a závěrům hospitační činnosti písemně vyjádřit, tuto možnost však na záznamech za poslední dva školní roky nikdo nevyužil (čímž vyjádřil své



souhlasné stanovisko s obsahem zápisu). Zápis z hospitace neobsahuje sdělení o způsobu projednávání závěrů, Česká školní inspekce („dále ČŠI“) doporučuje rozhovor formou konzultace, výměny názorů, diskuze a věcné argumentace. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, jsou zde projednávány všechny zásadní záležitosti. Záписy z jednání jsou vedeny, poskytují mj. informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, zpravidla nechybí ani návrhy na opatření k eliminaci případných problémů či nedostatků. Metodické orgány (tři předmětové komise na 2. stupni) participují na chodu školy, na organizování aktivit v rámci daného předmětu, podílejí se na hodnocení vzdělávacího procesu, přijímají opatření k odstranění nedostatků (viz např. výroční zpráva o činnosti školy). Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, zásadní nedostatky nebyly zjištěny, pouze do výroční zprávy o činnosti školy bude vhodné zahrnout i přehledné statistické údaje o výsledcích vzdělávání a výskytu sociálně patologických jevů.

Výrazným pozitivem řídicí práce je zejména realizace řady projektů s cílem získat mimorozpočtové prostředky a zlepšovat zejména materiálně technické a psychohygienické podmínky výuky. Naopak dílčím problémem, který vyplynul z inspekčních pohovorů i kontrolované dokumentace (a částečně byl i podnětem k provedení inspekční činnosti), jsou zhoršené interpersonální vztahy mezi některými pedagogy i vztahy mezi částí pedagogického sboru a ředitelem školy. Uvedená situace neprospívá škole navenek a nepřispívá k vytváření příznivého klimatu pro práci všech aktérů vzdělávacího procesu, jako základní podmínky pro úspěšnou činnost školy. Vzhledem k tomu, že tento stav nelze kvantifikačně vyčíslit, a ve škole nebylo dosud provedeno žádné šetření, ČŠI navrhuje provést šetření školního klimatu, do kterého budou zapojeni zákonní zástupci, zaměstnanci školy a případně i žáci. Na základě výsledků může škola přijímat adekvátní opatření k minimalizaci problémových jevů.

V zájmu zefektivnění vzdělávacího procesu, zlepšení podmínek a výsledků vzdělávání škola spolupracuje s celou řadou partnerů, kteří s různou intenzitou participují na činnosti školy. Nezastupitelnou úlohu mají zejména zřizovatel, školská rada (vůči níž plní ředitel zákonné povinnosti) a školská poradenská zařízení, dalšími partnery jsou např. TJ Tatran Ruda nad Moravou, Policie ČR, VOŠ a SPŠ Šumperk, zahraniční školy zapojené do projektu Comenius. Výčet dalších institucí i osob je uveden ve výroční zprávě o činnosti školy. Zákonní zástupci mají dostatek možností k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek a deníků, na třídních schůzkách a konzultacích, na školních akcích, prostřednictvím internetových stránek školy apod. Ze zápisů z jednání školské rady vyplývá, že na svých jednáních ve sledovaném období nebyly řešeny připomínky či stížnosti vztahující se k činnosti školy.

Přijetí žáků do 1. ročníku proběhlo v souladu se správním řádem. Pro školní rok 2013/2014 bylo zapsáno 23 dětí. Odklad školní docházky povolil ředitel školy dvěma dětem. K 1. 9. 2013 nastoupilo 21 žáků. V průběhu školního roku se 3 žáci odhlásili, aktuálně je v 1. ročníku 18 žáků.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který představuje velmi přehlednou vzdělávací nabídku. K 1. 9. 2013 byla provedena aktualizace očekávaných výstupů a učiva podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a vhodně začleněny všechny požadované doplňující oblasti. Velmi dobře byla zapracována organizace výuky dalšího cizího jazyka na 2. stupni, a to včetně specifík přechodného období pro žáky 8. a 9. ročníku. Jako další cizí jazyk je od 7. ročníku vyučován jazyk německý a jazyk ruský (žáci mají možnost volby). Disponibilní časová dotace byla využita k rozšíření časové dotace



povinných vyučovacích předmětů a k nabídce předmětů volitelných, které odpovídají zaměření a prioritám školy (informatika, technická výchova). Vzdělávací oblasti doplňuje nepovinný předmět náboženství a řada cíleně zaměřených aktivit školního klubu a dalších zájmových útvarů, k realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány rovněž školní projekty, exkurze, výlety a činnosti žáků v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy (dále „EVVO“). Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly příslušným právním předpisům. Rozvrh hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady, koresponduje s učebním plánem školy. Realizace obsahu vzdělávání je prokazatelně dokladována v třídních knihách.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP pro ŠD a ŠK, které jsou zpracovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD navazují na vzdělávací činnost základní školy, tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK umožňuje organizovanou činností naplňovat volný čas žáků 2. stupně. Zájmové klubové aktivity nabízené žákům jsou zaměřeny na sport, modelářství a přírodovědnou činnost. Pro svoji činnost mají ŠD i ŠK k dispozici vlastní prostory s odpovídajícím vybavením, využívají také školní dílnu, tělocvičnu a sportovní areál v blízkosti školy. Aktivity realizované ve ŠD a ŠK trvale přispívají k podpoře kvality vzdělávání.

Personální změny, které proběhly ve sledovaném období přirozenou fluktuací, neměly na kvalitu vzdělávacího procesu negativní dopad. Při hospitační činnosti prokazovali vyučující většinou dobrou odbornou i metodickou připravenost. V období od června 2010 do září 2013 odešlo dle statistiky ředitele školy celkem 8 pedagogů, z toho 2 na místo ředitele školy, 2 odešli do podnikatelské sféry, 2 učitelky zvolily práci v místě bydliště, 1 se odstěhovala a 1 následovala svou kolegyni (novou ředitelku školy). Aktuálně tvoří pedagogický sbor 24 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, jeho zástupce a tři vychovatelek školní družiny, pozitivem je skutečnost, že 25 % sboru je zastoupeno muži. Pracovní úvazky vyučujících jsou sestaveny s ohledem na jejich kvalifikaci či zaměření, výuka náboženství je zajištěna na základě dohody o pracovní činnosti. Z celkového počtu 435 vyučovacích hodin je pouze 25 hodin (asi 6 %) vyučováno pedagogy bez požadované odborné kvalifikace, zbývající část je zajištěna učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací, resp. s kvalifikací pro jiný stupeň. Méně příznivá je situace ve ŠD, kdy dvě vychovatelky nesplňují požadavek odborné kvalifikace, v současné době si však požadované vzdělání doplňují. Dílčím problémem je také zajištění výuky cizích jazyků (zejména anglického jazyka) učiteli s odpovídající předmětovou specializací, pouze část výuky ruského jazyka a německého jazyka na 2. stupni je pokryta učitelkami se specializací pro daný jazyk. Podpora jazykového vzdělávání učitelů patří k prioritám školy, dvě učitelky anglického jazyka již absolvovaly certifikovaný seminář anglického jazyka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je organizováno s cílem zkvalitnit vzdělávání s využitím počítačové techniky a modernizací didaktických postupů. Ve sledovaném období se pedagogové účastnili vzdělávacích akcí zaměřených zejména na odbornost vyučovacích předmětů a vzdělávací kurikulum, jejich účast na DVPP v minulém školním roce (viz výroční zpráva o činnosti školy) však nebyla příliš vysoká (asi 33 % pedagogů). Vedle stanovených priorit (výuka cizích jazyků, koordinace ŠVP, koordinace v oblasti EVVO apod.) je nutné věnovat větší pozornost vzdělávání žáků se SVP, neboť v této oblasti řada vyučujících žádné vzdělávání neabsolvovala, resp. jej absolvovala více jak před třemi lety a vzdělávání žáků se SVP patří k prioritám školy.



Podpora začínajícím pedagogům je zpravidla zajišťována prostřednictvím uvádějícího učitele a možností konzultací s vyučujícími stejných či příbuzných předmětů, v jednom případě se však tak nestalo, důsledkem byly problémy v komunikaci a prezentaci názorů mezi vyučující a ředitelem školy např. při vyhodnocování závěrů hospitační činnosti.

Pro přiznávání mimořádných odměn, osobních příplatků (nenárokové složky platu) a stanovení výše příplatku za třídnictví zpracoval ředitel školy příslušná kritéria, která jsou součástí Vnitřního platového předpisu a jsou přístupná všem zaměstnancům školy. Informace o výši osobního příplatku jsou součástí platového výměru, přiznání mimořádné odměny zaměstnanec nepodepisuje (žádný právní předpis tuto povinnost neukládá).

Materiálně technické podmínky školy se od minulé inspekce výrazně zlepšily. V roce 2009 prošla budova školy finančně nákladnou rekonstrukcí, která podstatně zlepšila její technické parametry a zejména zkvalitnila podmínky pro realizaci ŠVP. Vnitřní prostory školy jsou systematicky modernizovány, velká pozornost byla v posledních letech věnována vybavení prostředky ICT a jejich efektivnímu využívání. Zapojením do projektu „Modernizace učebny jazyků a ICT v ZŠ Ruda nad Moravou - ROP Střední Morava“ škola vybudovala tři víceúčelové multimediální učebny pro realizaci výuky cizích jazyků a informatiky. Odborné a kmenové učebny (zejména na 1. stupni) jsou zpravidla vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, pomůckami aktuálně používanými ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy), v odděleních ŠD, ŠK a některých třídách 1. stupně také relaxačními místy s kobercem, která slouží žákům k odpočinkovým i výukovým aktivitám. Škola je standardně vybavena učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami, které dle finančních možností průběžně modernizuje. Interiér školy byl v termínu inspekční činnosti upravený a vynikal vkusnou a podnětnou výzdobou poskytující žákům i učitelům příjemné pracovní prostředí. Pro výuku tělesné výchovy má škola dvě tělocvičny s požadovaným sportovním i sociálním zázemím, v případě příznivého počasí může výuka probíhat také na nedalekém hřišti TJ Tatran Ruda nad Moravou. Realizace aktivit zájmového vzdělávání (ŠD a ŠK) nebo výuka dopravní výchovy je uskutečňována na malém asfaltovém hřišti v areálu školy. Při kontrole prostorového a materiálního vybavení školy nebyla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků zjištěna bezpečnostní a zdraví ohrožující rizika.

Problematika BOZ je zakotvena ve školním řádu a v dalších interních dokumentech, žáci jsou průběžně informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při účasti na akcích organizovaných školou. Kniha úrazů je řádně vedena, záznamy o úrazech žáků škola vyhotovuje a zasílá ve stanoveném termínu příslušným institucím. Dohled nad žáky je trvale zajišťován, školní úrazovost však má v posledních třech školních letech stoupající tendenci. Ve školním roce 2011/2012 bylo evidováno 49 úrazů, o rok později 64 úrazů, v aktuálním školním roce bylo zapsáno 62 úrazů. Jednalo se o žákovské úrazy, které souvisely převážně s tělovýchovnými aktivitami, některé úrazy však byly způsobeny v důsledku nepozornosti nebo nevhodného chování žáků o přestávkách. Škola situaci řeší, v souvislosti s úrazy častěji upozorňuje žáky na možná rizika při školních činnostech (opětovné poučení o BOZ, připomenutí pravidel sportovních her a tělovýchovných činností) a umožňuje žákům efektivně trávit přestávky pod dohledem zaměstnanců školy.

Finanční podmínky školy umožňovaly realizovat stanovené vzdělávací záměry. Ve sledovaném období škola disponovala převážně finančními prostředky normativně přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z výnosů vlastní činnosti (úplata za školní družinu a školní stravování, výnosy z pronájmu tělocvičny, ostatní výnosy



z činnosti, úroky) a z rezervního fondu. Škola má rovněž příjem z doplňkové činnosti – poskytování jiných stravovacích služeb (stravování cizích strávníků), která vykazuje zisk a je zdrojem rezervního fondu. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny v roce 2013 ze státního rozpočtu další finanční prostředky na účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR. V témže roce se škola aktivně zapojila do projektu Evropské unie „Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osa 1 – Počáteční vzdělávání“, který bude ukončen koncem školního roku 2013/2014. Za podpory z Regionálního operačního programu Střední Morava byl realizován „Projekt Modernizace učebny jazyků a ICT v ZŠ Ruda nad Moravou“. Bez finanční účasti se škola zapojila jako partner do projektu „Technická vzdělanost“, který je sestaven za účelem podpory technické vzdělanosti žáků prostřednictvím spolupráce středních a základních škol.

Prostředky ze státního rozpočtu pokryly mzdové náklady, nebyly však plně dostačující k pořízení učebnic a učebních pomůcek, na DVPP, cestovné apod. Tyto byly hrazeny zejména z projektu Evropské unie a z finančních prostředků zřizovatele, stejně jako výdaje spojené s provozem školy (výdaje na spotřebu energií, drobné opravy, údržbu, služby, apod.).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání**

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno na 1. stupni napříč všemi ročníky ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Prvouka a Přírodověda, na 2. stupni ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Chemie, Fyzika, Matematika, Přírodopis a Zeměpis.

Sledovaná výuka na 1. stupni měla velmi dobrou, v části až nadstandardní úroveň, vždy probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Ve sledované výuce byli žáci aktivní, samostatní, respektovali dohodnutá pravidla, prokazovali dobré znalosti a vzájemně spolupracovali. Účelně byla organizována a střídána frontální práce se skupinovou výukou, prací ve dvojicích a samostatnou prací žáků. Pracovní tempo odpovídalo individuálním schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Učitelky cíleně uplatňovaly mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek, prací s chybou, v části výuky byly využity prostředky ICT, výuka anglického jazyka probíhala v odborné učebně s možností poslechu a následnou prací s využitím textu. Zejména prací s textem, čtením s porozuměním, řízenými rozhovory s důrazem na spisovnou češtinu a angličtinu byla ve všech vyučovacích hodinách podporována čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti. Ve všech hodinách byli žáci vhodně motivováni, využity byly jejich vědomosti, osobní zkušenosti a znalosti z praktického života. K aktivizaci žáků přispívaly problémové úkoly, hádanky, křížovky a písničky. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit výuku přírodovědy (5. ročník), ve které byly velmi přirozeně aplikovány nejen změny nastavené v RVP ZV (oblast rodinné a sexuální výchovy), ale zvolené metody a formy práce zároveň podporovaly zájem žáků o probírané téma a jejich aktivní přístup k získávání poznatků. Učivo bylo velmi zdařile výchovně využito k upevňování příznivých vztahů mezi žáky, hygienických návyků, zařazeny byly také prvky citové výchovy, žákům byl ponechán prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru. Převážně slovní hodnocení výkonů žáků



bylo motivující, poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu o zvládnání učiva. V menší míře bylo uplatňováno sebehodnocení, vzájemné hodnocení, závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků jsou na 1. stupni využívána žakovská portfolia.

Ve sledované výuce na 2. stupni učitelé volili vhodné metody a formy práce, které poskytovaly žákům tvůrčí prostředí. Převažovala klidná, pracovní atmosféra, nekonfliktní vztahy mezi žáky a učiteli, partnerský přístup, vyučující byli převážně přirozenými autoritami pro žáky. Společným znakem byl zájem žáků o výuku a ochota podílet se na průběhu vyučovacích hodin. Vyučující účelně střídali frontální činnost se samostatnou prací, nechyběla ani efektivní práce ve skupinách nebo práce dvojic. Důraz byl kladen zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, pozitivem bylo zařazování problémových úloh a otázek. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně, nechybělo účelné opakování a aktualizace, při výkladu vyučující vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy. Samostatná práce byla učiteli průběžně kontrolována a vyhodnocována. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k vyjadřování vlastního názoru, diskuzi, věcné argumentaci a zdůvodňování postupů, zejména v matematice a přírodovědných předmětech byli vedeni k hledání vzájemných souvislostí, využívání analogie a algoritmů. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků. Zejména ve výuce fyziky i matematiky žáci používali názorné pomůcky, modely a přístroje, které podporovaly jejich aktivní spoluúčast při různých měřeních a experimentech. V rámci těchto činností byli vyučujícími pozitivně hodnoceni a motivováni do další práce. Dařilo se je aktivizovat také problémovými dotazy a vést je k samostatnému nalézání řešení, uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich využití v praxi přispívalo k celkovému zvyšování přírodovědné gramotnosti žáků.

Vyučující většinou respektovali individuální potřeby a možnosti každého žáka s různým postižením, vlohami a nadáním. Pouze ojediněle nevěnovali potřebnou individuální péči přítomným žákům se SVP a nerespektovali jejich vzdělávací potřeby. Rychlejší pracovní tempo způsobilo, že slabší a pomalejší žáci (bez SVP) ztráceli kontakt, s obtížemi zvládali opis z tabule, důsledkem byl pokles zájmu o úspěšné zvládnutí úkolu.

V průběhu veškeré sledované výuky byly účelně využívány učebnice, učební texty, dostupné učební pomůcky včetně moderní ICT, které přispěly k vyšší názornosti prezentovaného učiva. Pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení výkonů žáků, pouze v malé míře však měli prostor k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, zpravidla z nedostatku času někdy chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovacích jednotky.

V průběhu sledované výuky žáci většinou prokazovali, že mají na požadované úrovni osvojené základní znalosti a dovednosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje na pravidelných jednáních pedagogické rady. Identifikuje žáky potenciálně ohrožené studijním neúspěchem i žáky talentované, kteří by mohli být úspěšní v soutěžích a předmětových olympiádách. V případě neprospívajících žáků navrhuje konkrétní opatření směřující ke zlepšení prospěchu a poskytuje jim ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči. Ze statistických přehledů vedených školou vyplynulo, že v hodnoceném období dvou uzavřených školních roků a 1. pololetí aktuálního školního roku nedošlo k výraznému zhoršení prospěchu žáků.



Průměrný prospěch na závěr klasifikačního období ve školním roce 2011/2012 měl hodnotu 1,64, ve školním roce 2012/2013 byl 1,62 a v 1. pololetí školního roku 2013/2014 činil 1,58. Na konci školního roku 2011/2012 prospělo s vyznamenáním 52,4 %, o rok později 53,7 %, v prvním pololetí školního roku 2013/2014 celkem 56,4 % žáků. Počet žáků, kteří neprospěli na konci druhého pololetí, se v uplynulých dvou letech pohyboval v průměru kolem 0,6 %, z toho dva žáci neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů a konali opravnou zkoušku. Její průběh škola zaznamenala do příslušných protokolů, které dostatečným způsobem dokládaly znalosti žáka, v případě písemné opravné zkoušky však chyběla kritéria pro stanovení výsledné známky zkoušky.

Výchovná opatření (napomenutí, důtky, pochvaly) škola uděluje v souladu s nastavenými pravidly uvedenými ve školním řádu. Namátkovým výběrem nebyly zjištěny nedostatky v uplatňovaných postupech. Pozitivem ve sledovaném období je nízký počet negativních výchovných opatření, nízký a nevyvážený vzhledem k počtu žáků je však také počet pochval třídního učitele (dále „PTU“) nebo ředitele školy (dále „PŘŠ“). Ve školním roce 2011/2012 bylo (1. a 2. pololetí) uděleno 19 a 48 PTU, 2012/2013 – 2 PTU a 18 PŘŠ, za 1. pololetí 2013/2014 nebyla udělena pochvala žádná. V tomto směru mají zejména třídní učitelé značné rezervy, pochvaly je třeba častěji využívat jako účinného motivačního nástroje vedoucího žáky trvale nejen ke zlepšování výsledků, ale také k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání. Druhý stupeň z chování byl udělen celkem pětkrát, třetí stupeň z chování v jednom případě, důvodem pro jejich udělení bylo závažné porušení povinností stanovených školním řádem.

Ke zjišťování kvality vzdělávání škola využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních písemných prací např. z matematiky a českého jazyka. Čtvrtletní práce vyučující pravidelně vyhodnocují, získávají tak představu o typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy. Úroveň znalostí žáků je zjišťována také prostřednictvím komerčních testů. Škola realizovala testování žáků v předmětech prvouka, matematika, český jazyk a anglický jazyk. V porovnání s ostatními školami obdobného typu žáci dosahovali průměrných nebo lehce nadprůměrných výsledků. Výsledky testů potvrdily, že je studijní potenciál žáků využíván optimálně. O dobré výchovně vzdělávací práci školy svědčí také to, že se žáci úspěšně zúčastňují různých vědomostních, dovednostních nebo sportovních soutěží, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. Úspěšnost žáků po přechodu na 2. stupeň zjišťuje škola prostřednictvím neformálního setkávání vyučujících se žáky, rodiči nebo v rámci pohovorů třídních učitelů 1. stupně s vyučujícími 2. stupně. Adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání je u většiny žáků bez potíží. Škola rovněž sleduje úspěšnost žáků 5., 7. a 9. ročníku při přijetí do víceletého gymnázia a ke střednímu vzdělávání. Ke studiu ve středních školách byli přijati všichni žáci 9. ročníku, úspěšní v přijímacím řízení na víceletá gymnázia byli také dva žáci 5. ročníku a jeden žák 7. ročníku.

Informační, poradenskou a metodickou pomoc poskytuje rodičům a žákům výchovná poradkyně, která současně zastává i funkci metodika prevence. Ze vzorně vedené dokumentace a vedených pohovorů je zřejmá nejen profesní, ale i osobní zainteresovanost a empatie při prevenci a řešení problémů v oblasti sociálně patologických jevů, péče o žáky se SVP a žáky neúspěšné. Rozsáhlá administrativa, včetně všech poradenských činností představuje však pro jednu osobu velkou administrativní i časovou zátěž, důsledkem je menší prostor pro metodické vedení pedagogů i vzájemnou komunikaci. ČŠI proto doporučuje zvážit možnost rozdělení těchto funkcí a kompetencí mezi dvě osoby





a přenesení některých povinností a zodpovědnosti také na další pedagogy, např. třídní učitele.

Podmínky a připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP jsou vymezeny ve ŠVP ZV. Aktuálně škola eviduje 51 žáků se SVP (výrazně převažují vývojové poruchy učení). Z tohoto počtu je 31 žáků vzděláváno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). IVP byly zpracovány ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“), na základě žádostí zákonných zástupců a v souladu s právním předpisem. Podpůrná opatření pro žáky se SVP jsou vhodně nastavena na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání, na účinnou motivaci, využití názoru, vhodných učebních pomůcek včetně počítačových programů, individuální přístup, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem jednotlivých žáků, zařazena jsou reedukační cvičení. V praxi (při hospitační činnosti) byla většinou uplatňována. Problematika péče o žáky se SVP je zařazována do jednání pedagogické rady, metodických orgánů a školních poradenských služeb. Speciální vzdělávací podpora integrovaných žáků je vyhodnocována při pravidelných konzultacích ŠPZ ve škole. Všechny postupy a opatření nastavené v IVP integrovaných žáků byly ŠPZ kladně hodnoceny.

Přirozenou součástí působení školy je i preventivní strategie zaměřená na rizikové chování a problematiku žáků se školní neúspěšností. Oblast prevence sociálně patologických jevů je vhodně nastavena, je nedílnou součástí učebních osnov jednotlivých předmětů a řady dalších školních i mimoškolních projektů a aktivit včetně zájmové činnosti realizované ve ŠD a ŠK. Konkrétní témata a jejich realizace jsou nastaveny v minimálním preventivním programu školy (dále „MPP“), hlavním cílem je výchova ke zdravému životnímu stylu, rozvoj dovedností, které vedou žáky k odmítání všech projevů agresivity, vedení žáků k sebevědomí, ke správnému sebehodnocení, stanovení reálných cílů v životě, k poznávání sebe sama, k dovednostem řešit problémy. Výrazné a dlouhodobé negativní jevy se ve škole vyskytovaly minimálně, dílčí problémy přetrvávají ve vzájemných vztazích mezi žáky (slovní i fyzické napadání) a v porušování školního řádu. Veškeré problémové chování žáků je ihned evidováno metodičkou prevence a ve spolupráci s třídními učiteli, vedením školy i zákonnými zástupci jsou realizována opatření vedoucí k odstranění nežádoucích jevů. Administrativní činnost spojená s řešením jednotlivých případů je však značná, bude vhodné v případě méně závažných a ojediněle se vyskytujících situací zvážit nutnost provádění zápisů a spíše učinit rychlé operativní opatření. Škola v této oblasti spolupracuje také se školskými poradenskými zařízeními, odbornými lékaři a orgány sociální péče. Dokladem účinné prevence je ve sledovaném období snížení a následná eliminace neomluvené absence, nízký počet snížených stupňů z chování a negativních výchovných opatření (viz výše). Získané informace a zkušenosti škola rovněž využívá při řešení mimořádných individuálních problémů žáků (ve sledovaném období 3 případy) a při přijímání dalších postupů a opatření ke zlepšení vzájemných vztahů mezi žáky.



## Závěry

- a) Výuka probíhá podle platného učebního dokumentu a správně sestavených učebních plánů. Učivo a požadované výstupy sledovaných předmětů jsou ve ŠVP ZV naplánovány v souladu s požadavky RVP ZV, žáci získávají znalosti v požadovaném obsahu a rozsahu. Systém řízení je funkční s dílčími nedostatky (lze je odstranit či eliminovat) v oblasti organizování vzdělávacího procesu, kontroly, interpersonálních vztahů a komunikace. Prostorové a materiální podmínky jsou pro řádnou činnost školy na požadované až velmi dobré úrovni, od poslední inspekce se výrazně zlepšily. V nadstandardní míře je škola zabezpečena prostředky ICT, učitelé jsou vedeni k jejich pravidelnému využívání. Výrazným pozitivem je realizace řady projektů s cílem zkvalitnit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, příkladem je vybudování tří víceúčelových multimediálních učeben. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV, odchody pedagogů v posledních letech jsou důsledkem přirozené fluktuace. Dílčím problémem je zajištění výuky anglického jazyka pedagogy s odpovídající předmětovou specializací. Škola má (ve spolupráci se ŠPZ) vytvořen funkční systém podpory žáků se SVP a žáků s rizikem neúspěchu, v praxi (při hospitační činnosti) byly stanovené zásady a speciální pedagogické postupy zpravidla uplatňovány.
- b) Průběh vzdělávání měl celkově standardní až velmi dobrou úroveň. Ve vyučovacích hodinách byly uplatňovány převážně účinné vzdělávací metody a formy práce, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků a zpravidla také respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Pozitivem sledované výuky byla mj. příjemná pracovní atmosféra, převážně aktivní přístup žáků k plnění úkolů, účelné využívání vhodných učebních pomůcek a počítačové techniky. Aktuální výkony žáků většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV.
- c) Škola má zavedený funkční systém zjišťování a hodnocení úrovně výsledků vzdělávání s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Získané výstupy a výsledky jsou analyzovány a jsou přijímána opatření k eliminaci nedostatků. Výsledky žáků s využitím komerčních materiálů byly srovnatelné s republikovými údaji. Na požadované úrovni je primární prevence sociálně patologických jevů.
- d) Příležitosti ke zlepšení jsou zejména v oblasti řízení vzdělávacího procesu (viz bod a). ČŠI doporučuje mj. zvážit možnost rozdělení funkcí výchovné poradkyně a současně školní metodičky prevence mezi dvě osoby, snížit administrativní zatížení výchovné poradkyně a část řešení výchovných problémů přenést např. na třídní učitele, tím se jí vytvoří větší prostor pro metodické vedení pedagogů a vzájemnou komunikaci. Jako žádoucí považuje ČŠI provedení interního šetření klimatu školy a výsledky využít k eliminaci problémových jevů v rámci organizace. Příležitosti ke zlepšení vzdělávacího procesu spočívají v častějším uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a závěrečného zhodnocení práce, větší pozornost je třeba věnovat i diferenciaci učiva podle schopností žáků a důslednému uplatňování zásad práce se žáky se SVP. Je vhodné také častěji využívat pochval (třídního učitele, ředitele školy) jako účinného



motivačního nástroje a v rámci DVPP se mj. orientovat na vzdělávání žáků se SVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků (případně opatření ke zlepšení stavu) podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Ruda nad Moravou, okres Šumperk, ze dne 6. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 449/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřad Olomouckého kraje čj. KUOK/73141/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 7. 2007
4. Potvrzení pana Mgr. Zdeňka Klimeše ve funkci ředitele Základní školy Ruda nad Moravou, okres Šumperk, ze dne 12. 6. 2009 (na dobu 6 let)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 5. 2014
6. Školní matrika – katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku, výtisky z elektronické verze (namátkový výběr)
7. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti
8. Spisy: Přijetí žáků k základnímu vzdělávání čj.: 64, 66, 68, 72, 76, 78, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 102, 176, 932/2014 pro školní rok 2013/2014 včetně žádostí zákonných zástupců a Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání
9. Spisy: Odklad povinné školní docházky čj.: 104, 106/2014 včetně žádostí zákonných zástupců, doporučení školského poradenského zařízení a dětského lékaře
10. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014, aktualizovaný k 1. 5. 2014
11. Seznam žáků se SVP – bez integrace, včetně pokynů výchovné poradkyně pro práci s těmito žáky – školní rok 2013/2014
12. Rozpis reedukačních cvičení integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014
13. IVP integrovaných žáků včetně doporučení poradenského zařízení k integraci, žádostí zákonných zástupců, povolení ředitele školy k IVP, hodnotících zpráv integrovaných žáků – školní rok 2013/2014 (31x)
14. Výkaz individuální specifické péče – reedukace ve školním roce 2013/2014
15. ŠVP ZV s motivačním názvem „Tvořivá škola“, čj.: 618/2013, včetně Dodatku č. 1 a Přílohy č. 1 - 6, s platností od 1. 9. 2013



16. ŠVP pro zájmové vzdělávání (ŠD a ŠK) – příloha č. 3 k ŠVP ZV, motivační název „Vláček her a zábavy“, platnost od 1. 9. 2013 (včetně příloh)
17. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
18. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
19. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠK) – školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Školní řád, ze dne 25. 11. 2013
22. Školní řád – příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a hodnocení průběhu a výsledků chování ve škole a na akcích pořádaných školou, ze dne 1. 9. 2013
23. Školní řád – přílohy: Školní družina, Školní klub, Pokyny pro učitele, vše ze dne 25. 11. 2013
24. Rozvrhy hodin – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Učební plány – školní rok 2012/2013 a 2013/2014: pro 1. - 5. ročník, pro 6. – 7. ročník, pro 8. ročník, pro 9. ročník
26. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
27. Kniha úrazů žáků, vedená od školního roku 2009/2010
28. Kniha úrazů žáku, vedená od školního roku 2013/2014
29. Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 (43 ks)
30. Protokol o komisionální zkoušce – školní roky 2011/2012 (2 ks)
31. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2013
32. Plán školy – školní rok 2012/2013, 2013/2014
33. Měsíční plány – školní rok 2012/2013, 2013/2014
34. Zápis z týdenních porad – školní rok 2012/2013, 2013/2014
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2012/2013, 2013/2014
36. Plán hospitační činnosti zástupce ředitele školy (dále „ZŘŠ“) a ředitele školy (dále „ŘŠ“) – školní rok 2012/2013, 2013/2014
37. Záznamy z hospitací – ZŘŠ i ŘŠ – školní rok 2012/2013, 2013/2014
38. Zápis ze školské rady – roky 2012, 2013
39. Kritéria a zásady pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům, ze dne 1. 1. 2011 (Příloha č. 1 k Vnitřnímu platovému předpisu, ze dne 1. 1. 2011)
40. Kritéria pro přiznání mimořádné odměny ze mzdových prostředků, ze dne 1. 1. 2011 (Příloha č. 2 k Vnitřnímu platovému předpisu, ze dne 1. 1. 2011)
41. Zvláštní příplatek – příplatek za třídnictví, ze dne 1. 9. 2013 (Příloha č. 3 k Vnitřnímu platovému předpisu, ze dne 1. 1. 2011)
42. Statistiky tříd, přehledy prospěchu školy – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 (1. pololetí)



43. Čtvrtletní práce z matematiky (třídy: 5. A, 6. A, 6. B, 7. A, 7. B, 8. A, 8. B, 9. A, 9. B) – školní rok 2013/2014
44. Čtvrtletní práce z českého jazyka (třídy: 5. A, 6. A, 6. B, 7. A, 7. B, 8. A, 8. B, 9. B) – školní rok 2013/2014
45. Složka: Přehled externího testování žáků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014, Vyhodnocení externího testování (třídy, škola)
46. Portfolia žáků 1. stupně – namátkový výběr
47. Žákovské knížky, notýsky a deníčky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd) – školní rok 2013/2014
48. Plán práce výchovné poradkyně – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
49. Statistický přehled o jednání výchovné poradkyně s rodiči – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
50. Korespondence výchovné poradkyně (MÚ Šumperk, odbor sociálních věcí, Policie ČR) – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
51. Záznamy výchovné poradkyně o jednání se žáky a zákonnými zástupci – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
52. Minimální preventivní program – protidrogová prevence a další sociálně patologické jevy pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014 včetně hodnocení MPP za školní rok 2012/2013
53. Hodnocení postupů a efektivity IVP (Pedagogicko-psychologická poradna, pracoviště Šumperk), ze dne 28. 2. 2013, 21. 3. 2013 a 6. 3. 2014
54. Materiály k projektům (Školní program EVVO, Projekt Dopravní výchova, Projekt Ochrana zdraví a životů při každodenních rizikových situacích a mimořádných událostech)
55. Rozbor školní úrazovosti – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
56. Poučení žáků, č.5/2012/BOZP, ze dne 29. 8. 2012
57. Poučení žáků 1. stupně o jejich bezpečném chování mimo školu – osnova, ze dne 9. 12. 2013
58. Poučení žáků 2. stupně o jejich bezpečném chování mimo školu a na veřejných komunikacích, ze dne 9. 12. 2013
59. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 16. 4. 2014
60. Plán ozdravných opatření z Prověrky BOZP a PO, ze dne 16. 4. 2014, 4. 9. 2013 a 13. 6. 2013
61. Protokol o odborné technické kontrole, ze dne 4. 12. 2013
62. Řády učeben (počítačová, výtvarné výchovy, jazyková I a II, tělocvičny, přírodopisu, školní dílny)
63. Dohledy a náhradní dohledy – školní rok 2013/2014
64. Podací deník, vedený od 2. 1. 2012



65. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
66. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
67. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
68. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 33/07-13, ze dne 2. 2. 2007
69. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 (UZ 33353) – úpravy rozpočtu za r. 2012 a 2013
70. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012 a 2013
71. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
72. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 a k 31. 12. 2013, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty
73. Hlavní kniha analyticky: Rok 2013 – v členění: ICT, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)
74. Žádost obce Ruda nad Moravou o prošetření stížnosti (podnětu) na ředitele školy Mgr. Zdeňka Klimeše a vedení ZŠ Ruda nad Moravou, ze dne 15. 4. 2014
75. Stížnost a návrh na odvolání ředitele školy, ze dne 17. 3. 2014
76. Stížnost rodičů na vedení ZŠ Ruda nad Moravou, ze dne 10. 4. 2014
77. Zápis z jednání, ze dne 11. 4. 2014, ve věci stížnosti na ředitele ZŠ Ruda nad Moravou (přítom. starosta O. Tanert, PaedDr. M. Tichý, Mgr. B. Gvozdenovič a Mgr. V. Šmíd)
78. Zápis z jednání, ze dne 11. 4. 2014, ve věci stížnosti na ředitele ZŠ Ruda nad Moravou (přítomen starosta O. Tanert, PaedDr. M. Tichý a ŘŠ Mgr. Z. Klimeš)

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Mgr. Anna Prstková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

V Olomouci dne 6. června 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Klimeš, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Klimeš v. r.

V Rudě nad Moravou dne 16. 6. 2014

### Připomínky ředitele školy

16. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.