



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Vrbno pod Pradědem, okres Bruntál**

**Školní 477, 793 26 Vrbno pod Pradědem**

**Identifikátor školy: 600 132 137**

**Termín konání inspekce: 23. – 26. květen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 260/06-14
<b>Signatura</b>	bn1cz125

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Příspěvková organizace Základní škola Vrbno pod Pradědem, okres Bruntál (ZŠ) je úplnou základní školou s právní subjektivitou od 1. 9. 2000. Jejím zřizovatelem je Město Vrbno pod Pradědem, Nádražní 389, 793 26 Vrbno pod Pradědem. Ke dni inspekce ji navštěvovalo 493 žáků základní školy. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb: ZŠ (třídy III.B, III.C a 4. - 9. ročník), školní klub a školní jídelna ZŠ – Školní čp. 477, ZŠ (1., 2. ročník a třída III.A) – Bezručova čp. 78, tělocvična ZŠ – Komenského čp. 59, školní družina - Komenského čp. 290, Vrbno pod Pradědem.
- V 1. – 5. ročníku ZŠ vyučuje podle vzdělávacího programu Obecná škola, v 6. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. ZŠ není zařazena do Národní sítě Škol podporujících zdraví.
- Město Vrbno pod Pradědem není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Zřizovací listina školy je v souladu s platnými právními předpisy, do školského rejstříku byla škola zařazena s účinností od 1. 1. 2006. Celkový počet 493 žáků ZŠ ke dni inspekce odpovídá naplnění cílové kapacity 750 žáků z 66 %. 29,8 přepočtených úvazků učitelů představuje 16 žáků na jeden úvazek.

Koncepční práce ředitele školy vychází z dlouhodobého *Programu rozvoje ZŠ Vrbno pod Pradědem*. Analýza vybraných oblastí výchovy ke zdraví byla zařazena do zpracovaného *Hodnocení školního roku 2004/2005*. Oba uvedené materiály se staly podkladem pro *Roční plán ZŠ ve Vrbně pod Pradědem na školní rok 2005/2006*, v němž jsou již vymezeny konkrétní úkoly výchovně vzdělávací práce školy včetně výchovy ke zdraví. Učitelé na 1. stupni vytvářejí nápadité dílčí projekty, které jsou průběžně realizovány v souladu s navazujícími měsíčními plány práce. Minimální preventivní program ZŠ je sestaven i realizován funkčně, s vymezením základních kompetencí prevence u žáků 1. – 2. ročníku a 3. – 5. ročníku i konkrétních vzdělávacích aktivit v souladu s cíli programu. Podmínky k výchově ke zdraví se nejlépe daří plnit v oblasti pohybové výchovy, ke které je využíván zejména prostorný venkovní areál školy. Žáci mají k dispozici dvě volejbalová hřiště s antukovým povrchem, asfaltové hřiště, doskočiště a dvě tělocvičny. K relaxačním aktivitám o přestávkách slouží část školní zahrady se zabudovanými lavičkami a venkovními stoly na stolní tenis.

Základní pravidla vnitřního režimu jsou přehledně zpracována v *Řádu školy* a v *Organizačním a vnitřním řádu školy*. V uvedených materiálech jsou vymezeny i podmínky bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví žáků. Při sestavování rozvrhu hodin se přihlíží k možnostem zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Informační systém pro žáky tvoří promyšlenou součást koncepční práce vedení školy. Aktivně pracuje *školní parlament* složený ze zvolených žáků 4. až 9. ročníku. Jeho zástupci projednávají s vedením ZŠ své připomínky

k činnosti školy a podílejí se i na realizaci pořádaných celoškolských akcí. Žáci i učitelé pravidelně přispívají do městského Zpravodaje a školní Ročenky. Zákonní zástupci žáků mají vyhrazeny konzultační hodiny jednotlivých učitelů, významným informačním zdrojem jsou kvalitní webové stránky školy. Je podporována spolupráce s rodiči, v oblasti výchovy ke zdraví škola připravuje mnoho akcí pořádaných pro veřejnost.

Velikost tříd v hlavní budově neumožňuje zřízení relaxačních koutků, žáci však mají pro tyto aktivity k dispozici prostorné chodby před svými učebnami. Ve třídách vedlejší školní budovy pro výuku 1., 2. ročníku a III.A rovněž není vytvořeno relaxační zázemí, proto mají žáci k tomuto účelu vyhrazenou jednu prostornou místnost s potřebným vybavením.

Každá třída má vlastní kmenovou učebnu s nábytkem přiměřeným velikosti žáků a s úložnými prostory pro učební pomůcky. Ve všech budovách školy jsou odpovídající hygienická zařízení a další úložné prostory pro potřeby žáků i vyučujících. V šatně hlavní budovy jsou pro žáky uzamykatelné osobní skříňky. Stravování zajišťuje školní kuchyně s jídelnou, žáci mají i možnost odběru školního mléka.

Funkčně vybavené a esteticky vyzdobené prostory školy přispívají k příjemnému pracovnímu prostředí. Učebnice, učební texty, literatura a pomůcky včetně výukových programů na PC a videokazet se zaměřením na výchovu ke zdraví jsou ve škole zajištěny na standardní úrovni, uvedené materiály jsou dostupné vyučujícím i žákům.

Škola podporuje rozvíjení dobrých vztahů a partnerství mezi žáky navzájem i mezi žáky, zaměstnanci a rodičovskou veřejností. Celková atmosféra školy tak přispívá k vytváření bezpečného prostředí v ZŠ. Je zajištěna ochrana žáků před násilím, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.***

#### **Hodnotící stupnice:**

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

#### **Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Počet 274 žáků prvního stupně školy ke dni inspekce odpovídá naplnění celkové cílové kapacity 750 žáků ZŠ z 36,5 %. 14,8 přepočtených úvazků učitelů vyučujících na prvním stupni představuje 19 žáků na jeden úvazek.

Strategie řízení je z hlediska ředitele školy postavena na koordinaci práce jednotlivých útvarů vedených na základě delegování dílčích kompetencí. Osobní vklad ředitele k vnitřní reformě je zřetelný zejména z dlouhodobé koncepční práce směřující k vytvoření školního vzdělávacího programu. Tuto činnost podporuje funkční komunikace mezi pedagogy a vedením školy (je zajištěna prostřednictvím porad, elektronické pošty i každodenním osobním kontaktem) i kvalitní spolupráce pedagogů v metodických orgánech sestavených podle zaměření vyučujících na jednotlivé vzdělávací oblasti. Výstupem koncepční práce vedení školy je realizace stanovených kroků v souladu s *Plánem tvorby ŠVP* včetně vymezených cílů výchovy ke zdraví. Na jejich plnění se podílejí i všichni pedagogové 1. stupně.

Školská rada, ustavená v souladu s platnou legislativou, se v tomto školním roce nepodílela na koncepčním plánování ZŠ.

Škola využívá poradenských služeb příslušné pedagogicko-psychologické poradny, a to zejména v oblasti reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení. Dle potřeby využívá i služeb speciálně pedagogického centra.

Popis pracovních míst je součástí vnitřní dokumentace školy. Činnosti všech pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Prioritou pro obsazování pracovních míst je odborná kvalifikace.

V pedagogickém sboru prvního stupně jsou zastoupeny pouze ženy v průměrném věku čtyřicet pět let. Personál školy je převážně stabilní, důvodem případného odchodu zaměstnanců bývá většinou starobní důchod. Přijímání nových pracovníků probíhá vždy na základě vlastního výběru vedení školy. Absolventi jsou začleňováni do praxe prostřednictvím uvádějících učitelů.

Ředitel školy vykonává svou funkci deset let a je odborně kvalifikován pro výuku na druhém stupni školy. Místa pedagogů na prvním stupni jsou obsazena šestnácti vyučujícími. Deseti kvalifikovaným učitelkám je přiděleno 10,0 úvazku, na 4,8 úvazku se podílí šest učitelek, které nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitele prvního stupně. Z celkového počtu šestnácti učitelek 1. stupně jsou čtyři s dalšími kvalifikačními předpoklady (zástupkyně ředitele školy, výchovná poradkyně pro 1. stupeň, vedoucí metodického sdružení 1. – 3. ročníku a 4. – 5. ročníku).

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byli v minulém i letošním školním roce začleněni téměř všichni pedagogové vyučující na prvním stupni školy. Ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 absolvovala DVPP se zaměřením na splnění kvalifikačních předpokladů jedna učitelka, ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů v loňském třetí a v letošním školním roce jedna vyučující, pro prohloubení odborné kvalifikace v prvním sledovaném období třináct, ve druhém devět pedagogů. DVPP k výchově ke zdraví absolvovalo ve školním roce 2004/2005 šest, v roce 2005/2006 sedm vyučujících.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni, v oblasti koncepční práce školy na úrovni příkladů dobré praxe.***

#### Hodnotící stupnice:

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vrbno pod Pradědem, okres Bruntál, vydaná dne 18.7.2000, schválena usnesením Městského zastupitelstva č. 92/11/00 ze dne 20.6.2000, s účinností od 1.9.2000
2. Rozhodnutí o změně zařazení školy do sítě škol, čj. 32 004/03-21, vydané dne 28.1.2004, s účinností od 1.9.2005
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do školského rejstříku, čj. 27 159/2005-21, vydané dne 15.9.2005, s účinností od 1.1.2006
4. Rozhodnutí KÚ MSK o zařazení do školského rejstříku, čj. 19361/2005/ŠMS/KuV, s účinností od 1.1.2006
5. Výroční zpráva - Základní škola Vrbno pod Pradědem, školní rok 2003/2004, ze dne 29.9.2004

6. *Výroční zpráva - Základní škola Vrbno pod Pradědem, školní rok 2004/2005, ze dne 29.9.2005*
7. *Hodnocení školního roku 2004/2005 ze dne 25.8.2005*
8. *Program rozvoje ZŠ Vrbno pod Pradědem ze dne 1.9.2005*
9. *Plán tvorby ŠVP, prosinec roku 2005 až únor 2007, bez uvedení data*
10. *Roční plán ZŠ ve Vrbně pod Pradědem na školní rok 2005/2006 ze dne 1.9.2005*
11. *Plány práce na měsíc září až květen 2006*
12. *Organizační a vnitřní řád školy ze dne 5.1.2005, s účinností od 1.1.2005*
13. *Příloha č. 1 vnitřního řádu školy ze dne 8.4.2002*
14. *Řád školy – Základní škola Vrbno pod Pradědem ze dne 2.1.2006, projednán na pedagogické radě 24.11.2005 a schválen školskou radou dne 13.12.2005*
15. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 v období od 1.9.2004 do 23.6.2005 a v období od 1.9.2005 do 20.4.2006*
16. *Preventivní program ZŠ Vrbno pod Pradědem, šk. rok 2005/2006 ze dne 1.9.2005*
17. *Organizace školního roku 2005/2006*
18. *Rozvrh hodin všech tříd 1. stupně ve školním roce 2005/2006*
19. *Třídní knihy všech tříd 1. stupně ve školním roce 2005/2006*
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1.12.2005*
21. *Osvědčení o absolvovaném DVPP ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006*
22. *Personální dokumentace zaměstnanců s osobními čísly 00572, 03500, 03700, , 03791, 04725, 18194, 21426, 23062, 29733, 33882, 34218, 35112, 35123, 39400, 39811, 39951*

## ZÁVĚR

### *Pozitiva:*

- *Vedení školy společně s pedagogickým sborem aktivně pracuje na přípravě školního vzdělávacího programu.*
- *Učitelé 1. stupně vytvářejí a formou pracovních dílen realizují projekty, které vycházející z hlavních principů RVP ZV. Většina z témat těchto projektů souvisí s výchovou ke zdraví.*
- *Zavádění informačních technologií má pozitivní dopad na kvalitu výuky i na posílení informačního systému vůči rodičovské veřejnosti.*
- *Z hlediska podpory zdraví mají žáci možnost realizovat své pohybové a relaxační aktivity v rozsáhlém venkovním areálu školy i v obou tělocvičnách.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	
Člen týmu	Mgr. Olga Grossmannová	
Člen týmu	Mgr. Ivan Tuček	

V Bruntále dne 26. května 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, oblastní pracoviště Nádražní 20, 792 01 Bruntál.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zaslá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 31. května 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení Podpis

Mgr. Ivan Hába

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Vrbno pod Pradědem, Nádražní 389, 793 26 Vrbno pod Pradědem	2006-06-16	ČŠI 260/06-14
Školská rada ZŠ Vrbno pod Pradědem, Školní 477, 793 26 Vrbno pod Pradědem	2006-06-16	ČŠI 260/06-14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.