

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Praha 5 - Košíře, Nepomucká 1/139

Nepomucká 1/139, 150 00 Praha 5 - Košíře

600038441

Termín konání orientační inspekce: 22. - 25. dubna 2002

Čj.	014 19/02-5155
Signatura	oa5cv129

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Praha 5 - Košíře, Nepomucká 1/139 poskytuje základní vzdělání žákům 1. - 9. ročníku podle vzdělávacího programu ZÁKLADNÍ ŠKOLA, její součástí je základní škola (s kapacitou 615 žáků), školní družina (s kapacitou 100 žáků), školní jídelna (s kapacitou 100 jídel) a výdejna jídel (s kapacitou 300 jídel). Výuka probíhá ve 4 budovách. Hlavní budova, ve které je vyučováno 12 tříd, je situována v Nepomucké ulici č. 1/139. Další budovy pro zbývajících 6 tříd prvního stupně jsou v Nepomucké a Beníškově ulici. V ulici Naskové disponuje škola malou tělocvičnou. Ve školním roce 2001/2002 je ve škole vyučováno 408 žáků. Jídelna s kuchyní je umístěna v Beníškově ulici a zajišťuje stravování pro čtyři třídy žáků prvního stupně. Výdejna jídel slouží pro žáky a zaměstnance působící v hlavní budově základní školy a v dvoutrídni odloučené budově.

Zřizovatelem této příspěvkové organizace s právní subjektivitou je Městská část Praha 5. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého do funkce jmenoval na základě konkurzního řízení v roce 1999 Školský úřad Praha 5.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk)

Výuka probíhá v souladu s učebním plánem a respektuje osnovy, ze kterých učitelky vycházejí při sestavování tematických plánů. Ve škole probíhá od čtvrtého ročníku v tříhodinové týdenní dotaci výuka anglického a německého jazyka a žáci si mohou jazyk zvolit. Od sedmého ročníku navazují na výuku volitelné předměty konverzace v anglickém a německém jazyce. Pro anglický jazyk jsou na prvním stupni používány učebnice Ready, Steady, Go! a Chatter box a na druhém stupni je postupně původní řada Project nahrazována Projectem novým, více vyhovujícím současnému trendu výuky jazyků. Německý jazyk je vyučován podle řady učebnic Heute. Všechny používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT. Časopis R + R, který žáci od sedmého ročníku odebírají, doplňuje výuku anglického jazyka i konverzace. Předmětová komise se schází pravidelně a jejím hlavním programem je kontrola plnění tematických plánů, spolupráce při přípravě výuky a sjednocení klasifikace. Každoročně škola pořádá školní kolo olympiády v obou jazycích a žáci, kteří se proboují do obvodního kola, se pravidelně velmi dobře umísťují. V rámci motivace škola již několik let organizuje pro žáky tematický zájezd do Velké Británie. Bezprostřední příprava učitelek na vyučování je promyšlená, pečlivá a zohledňuje individuální přístup k integrovaným i talentovaným žákům.

Z pěti učitelek jedna úplně splňuje předepsané vzdělání a čtyři mají pouze pedagogickou způsobilost. Pouze v jednom případě absence odborné způsobilosti výuku negativně ovlivnila.

Předměty jsou vyučovány v jedné jazykové učebně vybavené videem a ve kmenových třídách. Ve všech učebnách jsou stěny plné gramatických tabulí, plakátů, map a žákovských projektů. Učitelky mají k dispozici mnoho videokazet a několik aktuálních výukových programů, které podle potřeby a vzhledem k probíraným tématům zařazují do výuky. Vybavení slovníky, učebnicemi a dalšími studijními materiály umožňuje plnit osnovy předmětů.

Všechny sledované hodiny byly organizačně velmi dobře zvládnuté. Učitelky často střídaly různé metody výuky (poslech, rozhovory, práce s učebnicí, dramatizace apod.) a dařilo se jim udržovat pozornost žáků. Frontální vyučování bylo v rovnováze s kooperativními technikami učení. Výuka byla převážně prezentována v cizím jazyce. Jazykové znalosti vyučujících byly na velmi dobré úrovni. Časté používání magnetofonových nahrávek rodilých mluvčích se odrazilo

v dobrém porozumění vyslechnutých textů žáky. Ti dokázali úspěšně aplikovat probírané učivo na podmínky každodenního života a jejich osobní zkušenosti. Učitelky interpretovaly učivo věcně správně a s jedinou výjimkou byly metodické postupy kvalitní. Efektivita využití času se lišila u jednotlivých vyučujících a také složením třídy, ale pouze v jediném případě pomalejší tempo negativně ovlivnilo pozornost žáků.

Ve všech sledovaných hodinách byli hned při zahájení žáci motivováni nějakou příjemnou aktivitou (písnička, hra, hádanka, apod.). Kladná motivace prostupovala celými vyučovacími jednotkami a výrazně ovlivňovala zájem a snahu žáků. Velmi často učitelky hodnotily dílčí úspěchy i celkovou aktivitu žáků během hodiny. Některé vyučující vybízely žáky k sebehodnocení a s výjimkou jediné hodiny proběhlo závěrečné zhodnocení snahy, práce a úspěchů žáků a povzbuzení pro příští práci.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala bezkonfliktně v příjemné pracovní atmosféře. Při všech rozhovorech byl zřetelný vzájemný respekt. Použité metody většinou prohlubovaly komunikativní dovednosti žáků. Trvalá kladná motivace ze strany vyučujících podnítila pozitivní vztah žáků k předmětu, který byl zaznamenán ve všech sledovaných hodinách.

Kvalita vzdělávání cizích jazyků je velmi dobrá.

Blok předmětů s přírodovědným zaměřením (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, volitelné předměty seminář a praktika z přírodopisu, seminář a praktika z chemie)

Časové dotace všech uvedených předmětů jsou v souladu s učebním plánem. Při plánování vypracovali pedagogové dle pokynů předsedů předmětových komisí tematické plány různé úrovně. Až na výjimky obsahují časové promyšlené rozvržení témat, v některých jsou plánované laboratorní práce, exkurze a zařazení témat o chování obyvatelstva za mimořádných situací. Plány exkurzí vycházejí z regionálních možností. Tematické plány volitelných předmětů praktika z chemie a praktika z přírodopisu jsou, v souladu se specifickými cíli předmětů, zaměřeny na získávání laboratorních dovedností v návaznosti na učivo probírané v hodinách předmětů s přírodovědným zaměřením a na zdokonalování dovedností při vyhledávání a zpracovávání informací z různých dostupných zdrojů. V plánu jsou i témata mající souvislost s přípravou žáků na odborné olympiády. Pro volitelný předmět dějepisně-zeměpisný seminář není plán v písemné podobě vypracován.

Výuku zajišťuje sedm vyučujících, z toho pět odborně a pedagogicky způsobilých dle příslušné legislativní normy. Jeden vyučující zeměpisu má způsobilost pro výuku příbuzných předmětů a jeden učitel fyziky, vyučující v jediné třídě, nemá požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost.

Vyučování probíhá většinou v odborných a polooborných pracovnách, v menší míře v kmenových třídách. Pracovny jsou vybaveny pěkným žakovským nábytkem a rozvodem vody, částečně audiovizuální technikou. V pracovně fyziky a chemie jsou rozvody plynu a elektrického proudu. Učebny mají promyšlenou motivační výzdobu k předmětům. Ve škole je dostatek pomůcek, map, literatury, laboratorního skla a chemikálií na pozorování, demonstrační a žakovské pokusy. Audiovizuální technika a počítačové programy jsou v omezeném množství. Pomůcky jsou umístěny v pracovnách a kabinetech.

Příprava pedagogů na sledované vyučování, výběr a příprava pomůcek a stanovení cílů i metod vycházely ze specifických cílů zvoleného vzdělávacího programu. Ty byly ve výuce respektovány jak v oblastech cílů komunikativních, informativních a formativních, tak v oblasti metod. Menší část učitelů užívala běžné vyučovací metody, nejčastěji výklad spojený s diskusí a proložený plněním zadaných úkolů (vyhledávání v mapě, výpočty apod.). Časté byly písemné

formy opakování, procvičování a ověřování učiva. U začínajících učitelů byl výběr a užití metod někdy negativně ovlivněn jejich pedagogickou nezkušeností (např. dlouhé prověřování učiva, výklad bez zapojení žáků). U většiny hodin převažovalo aktivní pozorování a samostatná i řízená orientace v informacích. K tvorbě žakovských dovedností (pozorování, vyvozování závěrů z pozorovaných jevů) učitelé hojně využívali učebnice, tabulky a atlasy. Běžně zařazovali skupinovou metodu, kdy žáci v návaznosti na vypracovanou samostatnou práci zpracovávali po diskusi ve skupinách společné odpovědi na problémové otázky. Stanoviska zdůvodňovali dohodnutými argumenty. Tyto kooperativní metody vyučující vhodně zařazovali zejména u témat, která souvisejí s globálními ekologickými problémy (např. zdroje energie, odpad, ozónová díra, skleníkový efekt, počasí). Žáci v některých případech dělali závěry z omezených informací, daných rozsahem učiva v základní škole, pedagogové je vždy vhodně usměrnili. V řadě hodin byly zařazeny žakovské referáty, zaměřené na zjišťování aktuálních nebo rozšiřujících informací k probíranému učivu. V návaznosti shrnující kapitoly o životním prostředí (osnovy přírodopisu pro devátý ročník) proběhla v rámci přírodovědných praktik exkurze do spalovny odpadu. Při skupinové práci před exkurzí byli žáci promyšleně seznámeni s celou problematikou odpadu, jeho tříděním, využitím a zpracováním. Po exkurzi za aktivní účasti odborníka spalovny, učitelů i žáků proběhla diskuse. Problematika byla uzavřena a výchovně využita i v další vyučovací hodině. Takto organizovaná výuka vedla žáky k samostatnému objevování nových poznatků. Vůdčí role učitele při práci skupin ustupovaly, učitelé zasahovali pouze radami a koordinací. Náročnost otázek a příkladů při opakování byla většinou přiměřená úrovni žáků. Logický sled učiva navazoval na předcházející znalosti. Zápisy do žakovských sešitů byly přiměřeně dlouhé, jejich úprava měla běžnou úroveň. Při výuce byl zřetelný individuální přístup k žákům.

V úvodu sledovaných hodin vyučující motivovali žáky seznámením s cílem hodiny. Dalším motivačním prvkem byly referáty, vhodně zařazené ukázky videoprogramu, problémové otázky, skupinová práce a průběžné ověřování pochopení učiva. Pedagogové hodnotili práci žáků pouze během hodiny, užívali převážně kladné hodnocení. Na konci hodnocení někdy chybělo, stejně i ukončení hodiny. V časové tísní je učitelé přesunuli až do přestávky. Namátkově kontrolovaná klasifikace je přiměřená, rovněž četnost známek u všech žáků za první pololetí. Ve sledovaných hodinách žáci prokazovali velmi dobré vědomosti.

Výuka probíhala vždy v příjemné atmosféře. Pěkné, korektní vztahy byly zřejmé ze způsobu vzájemné komunikace. Při aplikaci kooperativní techniky učení byl vytvořen prostor pro osobnostní a sociální rozvoj žáků. Žáci měli hodně příležitostí k rozvíjení svých komunikativních dovedností.

Kvalita vzdělávání v předmětech uvedeného bloku je velmi dobrá.

Tělesná výchova

Výuka tělesné výchovy respektuje nejen učební plán a osnovy, ale paní učitelky vytvářejí takové podmínky, aby si žáci vybudovali zdravé návyky pro celý život. Bezprostřední plánování je pečlivě promyšlené. Kromě zvládnutí pohybových dovedností a návyků je zaměřené i na vyrovnávání se žáků s tělesným růstem, vyspíváním a posilováním imunity. Každá hodina obsahuje prvky zdravotní tělesné výchovy. Podrobné tematické plány a zápisy z porad předmětové komise dokladují nejen odborné znalosti vyučujících, ale i snahu po zkoumání vlivu pohybu a tělesného zatížení žáků v různých fázích tělesného vývoje, zejména dospívajících dívek. Škola se účastní množství soutěží vyhlašovaných v časopise Školní sport, které nevyžadují vrcholné výkony, ale motivují velké procento žáků k soutěžení a aktivnímu pohybu. Na tělesnou výchovu navazují v odpoledních hodinách pohybové a sportovní aktivity

jako nepovinný předmět. Škola se účastní mnoha sportovních soutěží na úrovni obvodu či Prahy, ve kterých žáci úspěšně reprezentují školu (šplh, florbal apod.).

Předmět vyučují dvě učitelky, z nichž jedna, která vyučuje převážnou část předmětu ve škole, splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost, zatímco druhá, vyučující pouze dvě hodiny, předepsané vzdělání nemá. V současné době však studuje pedagogickou fakultu a drobné zanedbatelné metodické chyby vyrovnává organizačními schopnostmi, zaujetím o předmět a hezkým vztahem k žákům. Předmět je vyučován v tělocvičně a výjimečně i v posilovně hlavní budovy, v tělocvičně v ulici Naskové a na školním víceúčelovém hřišti s umělým povrchem. Náradí a náčiní plně pokrývají potřeby vyučujících k plnění osnov tělesné výchovy. Vyučovací prostory včetně sociálního vybavení a rozčlenění hodin s častým střídáním aktivit vyhovují psychohygienickým normám.

Všechny sledované hodiny byly organizačně výborně zvládnuté. Od nástupu, přes rozcvičení, hlavní náplň až po prvky zdravotní tělesné výchovy a relaxaci na závěr, splňovaly moderní pojetí výuky. Rozcvička byla zaměřená na ty části těla, které budou v hlavní části hodiny nejvíce zatížené a závěrečná relaxace se jim také věnovala. Množství aktivit, účelně řazených, vytvářelo jednoduší celek s jasným cílem.

Žáci byli motivováni vždy na začátku hodiny soutěživými hrami. Průběžné hodnocení jednotlivců i jednotlivých cviků prolínalo celé vyučovací jednotky. Každá hodina obsahovala jako zpětnou vazbu aplikaci nacvičovaných dovedností na míčovou hru nebo složitější gymnastickou sestavu. Na konci hodiny učitelky vždy ocenily snahu a úspěchy žáků.

Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala nejen v příjemné pracovní, ale i důvěrné atmosféře. Dohodnutá pravidla respektovali žáci i učitelky. Ve všech hodinách byl zřejmý velmi hezký vztah vyučujících k dětem a také radost žáků z pohybu a jejich pozitivní vztah k předmětu.

Kvalita vzdělávání v tělesné výchově je vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka všech sledovaných předmětů probíhala v souladu s učebním plánem. Příprava pedagogů na hodiny byla promyšlená a vycházela ze specifických cílů zvoleného vzdělávacího programu a z časově tematických plánů různé úrovně. Vedení školy důsledně dbá o zlepšování kvality personálního i materiálního zajištění výuky. Obojí je částečně limitováno finančními možnostmi školy. Ve výuce se poměrně často vyskytovaly moderní metody a formy výchovně-vzdělávací práce, které rozvíjejí komunikativní schopnosti žáků a vedou je k aktivnímu učení. Motivace a hodnocení stejně jako komunikace a interakce mezi učiteli a žáky pomáhaly vytvářet příjemné pracovní prostředí a pozitivní vztah žáků k učení.

Kvalita vzdělávání ve sledované oblasti je nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce ředitele školy vychází ze znalosti stávajících problémů, prostředí školy, z personálních a prostorových možností a ze znalosti zájmu rodičů. Jejím hlavním cílem jsou služba veřejnosti, spokojení žáci i učitelé, vzdělání a slušní žáci, škola jako vyvážený organizmus spolupracujících pedagogů, správních a administrativních zaměstnanců a škola

velmi dobře vybavená s dobrou pověstí a dobrým vzhledem. Koncepční záměry jsou dále rozpracovány do ročních a pololetních plánů, plánů družiny, výchovného poradce, poradních orgánů i ředitele školy. Ze záznamů provozních porad, pedagogických rad a porad předmětových komisí je zřejmý podíl a spoluúčast pracovníků školy na tvorbě plánů. Systém plánování je zakončen praktickými týdenními plány, které jsou funkčním nástrojem řízení. Jsou v nich vymezeny zodpovědnosti a ředitel školy v nich vždy zhodnotí práci za předchozí období a poděkuje za ni vyučujícím. Plán dalšího vzdělávání pracovníků je promyšleně zpracován a vychází z potřeb školy.

Úroveň plánování je vynikající.

Organizování

Ředitel školy vykonává funkci od roku 1999. Delegoval pravomoci na dvě zástupkyně, výchovnou poradkyni, vedoucí školní družiny, vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí a třídní učitele. Pravomoci zástupkyní nejsou úplně jednoznačné, ale jejich uvědomělý přístup, zkušenost a osobní zodpovědnost zajišťují bezproblémový chod školy. Pedagogická rada plní svou funkci poradního orgánu ředitele. Její činnost je systematická a promyšlená. Ředitel deleguje odpovědnost za plánování a organizování výuky na předsedy předmětových komisí. Vymezuje jim konkrétní úkoly, do kterých patří plán práce komise, podíl na tvorbě tematických plánů, příprava exkurzí, laboratorních prací, vzájemné hospitace, výběr dalšího vzdělávání, výběr učebnic a péče o talentované žáky. Základním dokumentem je organizační řád, který se zabývá jednotlivými oblastmi života školy. Je doplněn přílohami (vnitřní řád pro žáky, provozní řád, řady jednotlivých učeben apod.). Všechny řady jako ucelený systém účelně zajišťují chod školy. Režim školy a rozvrh hodin respektují potřeby dětí. Pedagogická dokumentace je vedená v souladu s legislativou. Pouze v katalogových listech a v rozvrhu hodin se vyskytly drobné odstranitelné nedostatky a chybí přehledný souhrn individuálních plánů integrovaných žáků pro jednotlivé předměty. Výroční zpráva podrobně vypovídá o životě školy. Průběžně jsou organizovány akce na prevenci sociálně patologických jevů a tato problematika je bedlivě sledována. Seběmenší náznaky takových jevů jsou neodkladně řešeny za přítomnosti rodičů a škola je při jejich řešení úspěšná. Informační systém vzhledem k pedagogům, žákům i rodičovské veřejnosti je rychlý a účinný. Při škole byla ustanovena Rada školy. Ochrana osobních údajů je zajištěná a informace o vyřizování stížností jsou vyvěšeny na veřejně přístupném místě. Žáci mají možnost navštěvovat omezený počet nepovinných předmětů a kroužků v odpoledních hodinách. Škola se prezentuje na veřejnosti organizací sportovních soutěží a olympiád na obvodní úrovni a pořádá koncerty pro rodiče a zvané hosty.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy uplatňuje vůči pedagogickému sboru demokratický styl řízení. Pracovníky motivuje osobním příkladem, velkým pracovním nasazením a otevřeností vůči novým trendům ve vzdělávání. Snaží se o vytvoření demokratického a liberálního pracovní klimatu a dobrých pracovních podmínek pro všechny zaměstnance. Vede je k iniciativě a osobní odpovědnosti. Příkladá velký význam vzdělávání pedagogických pracovníků. Svoji pozornost věnuje také vzdělávání učitelů bez odborné nebo pedagogické způsobilosti. Umožňuje jim získání kvalifikace studiem na vysoké škole. I ostatní učitelé mají možnost doplňujícího nebo

rozšiřujícího studia. Podporuje veškeré další vzdělávání, které má vazbu na činnost školy. V tomto roce se studium pedagogů zaměřuje na problematiku handicapovaných žáků a kurzy v návaznosti na odbornou způsobilost. Začínajícím pedagogům pomáhá v jejich práci mimo ředitele i předseda příslušné předmětové komise, který je jeho garantem odbornosti, a třídní učitel paralelní třídy, který je rádcem v organizačních a administrativních záležitostech. Ředitel školy má vypracovanou účinnou soustavu kritérií pro přiznávání nenárokových složek platu, která je promyšlená, všem zaměstnancům známá a v praxi uplatňovaná. Mezi kritérii jsou např. užívání nových metod a forem práce, výsledky vzdělávání a příprava žáků do soutěží.

Vedení a motivování pracovníků je příkladné.

Kontrolní mechanizmy

Ředitel vypracoval podrobný plán kontrol, kde část svých pravomocí delegoval na zástupkyně a na předsedy metodických sdružení a předmětových komisí. Tento rámcový plán je rozpracován do jednotlivých měsíců se stanovením konkrétní odpovědnosti. Přes toto opatření byly zjištěny rezervy ve vedení pedagogické dokumentace, v sestavení rozvrhu a v nedostatečném plánování učiva pro integrované žáky. Hospitační činnost je rozdělena mezi všechny členy vedení školy, její četnost je velká. Jednotliví vyučující jsou se závěry hospitací seznamováni prokazatelným způsobem. Zjištění z hospitací jsou projednávána i na pedagogických radách a při jednání předmětových komisí a metodických sdružení. Vedení školy přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Závěry společně vedených hospitací byly posuzovány shodně s inspektory. Sebehodnocení školy se realizuje v úspěšnosti žáků v odborných soutěžích a počtu přijatých žáků na střední školy jak je uvedeno ve výroční zprávě o činnosti školy. Srovnávací prověrky s jinými školami vedení školy nerealizuje.

Kontrolní mechanizmy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel má dobře promyšlenou koncepci, ze které vychází při plánování, organizování a zajišťování výchovně vzdělávací práce. ČŠI shledala určité rezervy v kontrolních mechanizmech. Jejich důsledkem jsou ojedinělé nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy. Vedení a motivování pracovníků je příkladné. Podmínky vzdělávání vytvořené vedením školy zajišťují bezproblémový chod moderní vzdělávací instituce a příjemné prostředí pro žáky i pedagogy.

Jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Předmětem kontrolní činnosti bylo zjistit a následně zhodnotit způsob a využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za účelem financování neinvestičních výdajů v roce 2001 z hlediska zaměření školy a v návaznosti na účetní dokumentaci. Závazný ukazatel čerpání neinvestičních výdajů byl dodržen, dotace přidělená ze státního rozpočtu byla čerpána

na 99,86 %. Úspora finančních prostředků byla řádně zúčtována se státním rozpočtem. Poslední úprava finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu byla provedena dne 29. listopadu 2001, rozpočet jako celek byl rozdělen zvláště pro jednotlivé součásti základní školy. Porovnáním údajů v předložených účetních a statistických dokladech bylo zjištěno, že vykazované počty a konečné zůstatky v účetní evidenci jsou shodné a vzájemně na sebe navazují. Rozhodující část neinvestičních prostředků byla použita na platy (71,5 %), zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje - přímé náklady.

Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo ve sledovaném kalendářním roce 2001 ukončeno vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, t.j. vymezené limity finančních prostředků přidělených na platy a počty zaměstnanců školy v hlavní činnosti byly v roce 2001 dodrženy. Vnitřní mzdový předpis byl přehledně vypracován, má vypovídající hodnotu ve smyslu platné legislativy. Kritéria pro poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou veřejně přístupná, o jejich výši rozhoduje ředitel po poradě s ostatními řídicími zaměstnanci školy. Důvody pro případné změny jsou se zaměstnancem vždy předem projednány. Nenárokové složky platu jsou stanoveny písemně, osobní příplatky tvoří součást platového výměru. Jedním z kritérií je např. práce s žáky, kteří jsou s poruchou integrováni do třídních kolektivů a kterým je prokazatelně věnována zvýšená péče. Kontrole byly předloženy platové výměry pedagogických zaměstnanců školy platné s účinností od 1. března 2002. Při namátkové kontrole pracovních vztahů zaměstnanců školy a správnosti jejich zařazení do platových tříd a příslušných stupňů nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

Mzdovou agendu vede mzdová účetní na základě uzavřené smlouvy o poskytování služeb.

Personální dokumentace je uložena v ředitelně školy v uzamčeném prostoru, osobní spisy zaměstnanců jsou chráněny před zneužitím. Jednotlivé složky obsahují požadované doklady potřebné pro přijetí zaměstnance do pracovního poměru a platnou pracovní smlouvu.

V roce 2001 byla v rámci čerpání závazného ukazatele rozpočtu - ostatní platby za provedenou práci uzavřena jedna dohoda o provedení práce se zaměstnancem školy (odborníkem v oboru) na zavedení internetu do počítačové sítě školy. Smlouva má náležitosti ve smyslu platných právních předpisů.

Zásady pro čerpání rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2001 a přehled o skutečném čerpání těchto finančních prostředků tvoří přílohu Kolektivní smlouvy na rok 2001. Jejich využití bylo v souladu se zásadami ve smyslu platné legislativy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V rozpočtu, který byl zpracován pro rok 2001, byl ukazatel stanovený pro odvody a ostatní neinvestiční přímé náklady sloučen do jednoho závazného ukazatele nazvaného ostatní neinvestiční výdaje přímé. Ostatní neinvestiční přímé náklady byly v kontrolovaném roce 2001 čerpány pro účely, na které byly přiděleny. Rozhodující objem těchto finančních prostředků byl použit na nákup učebnic, učebních pomůcek a odborných časopisů a publikací (73 %). Kontrolou předložených faktur a výdajových pokladních dokladů bylo zjištěno, že byly zakoupeny pracovní sešity pro 1. - 7. třídu, učebnice angličtiny, matematiky, přírodopisu, dějepisu, zeměpisu, hudební výchovy, prvouky atd. Z učebních pomůcek škola pořídila videokazety a CD pro výuku cizích jazyků, zeměpisné a dějepisné mapy, nástěnné obrazy pro přírodopis a dějepis, výukový software, diskety, chemické látky, tenisové rakety a míče. Z těchto finančních prostředků byly rovněž pořízeny odborné časopisy a encyklopedie do

žakovské i učitelské knihovny. Učebnice a učební pomůcky byly v průběhu roku pořizovány uvážlivě a co nejefektivněji vždy podle aktuální potřeby jednotlivých součástí školy, na většinu odebraného zboží byla dodavatelem poskytnuta sleva. Zbývající objem byl využit na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na cestovné, nákup ochranných pomůcek, výuku plavání, civilní službu a ostatní služby.

Finanční příspěvek na žáka prvního ročníku ve výši 200,- Kč byl vyčerpán. Tyto prostředky byly použity například na nákup pastelek, lepidla, barevných papírů, sešitů, čtvrtek, záznamníků a číslic. Pro integrované děti byly zakoupeny návody na snadné čtení, obrázková abeceda, kazety, CD atd.

Škola účtuje podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace. V rámci závazných syntetických účtů je účtový rozvrh analyticky přizpůsoben potřebám odděleného sledování nákladů a výnosů hlavní činnosti od doplňkové ve smyslu požadavků zřizovatele.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byly základní škole přiděleny z přímých ostatních neinvestičních výdajů finanční prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků, t.j. ředitelů škol, učitelů jazyků a ostatních pedagogických zaměstnanců školy. Kontrolou bylo zjištěno, že tyto finance byly vyčerpány efektivně a hospodárně pro účely, na které byly přiděleny a s ohledem na vyučované předměty.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy má vypovídající hodnotu o hospodaření školy v kalendářním roce 2001. Obsahuje povinné údaje vyplývající z platných právních předpisů, t.j. příjmy, výdaje, informace o výsledcích kontrol a účetní přehledy o příjmových a výdajových položkách a příslušný komentář.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity efektivně, hospodárně a účelně pro potřeby školy s ohledem na její zaměření a vzhledem k učebním dokumentům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 23. dubna 2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. ŠÚ/31-Vei/00 ze dne 24. ledna 2000.
- Nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 2. dubna 2002 pod č.j. 16 552/2002-21 platné s účinností od 1. července 2002.
- Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 16. června 1999 pod č.j. 563/Vei/99.
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V 3 - 01 a V 17 - 01 ke dni 30. 9. 2001.
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vztahující se ke sledované oblasti.
- Organizační řád a další řády zajišťující chod školy.
- Učební plány a rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002.

- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001.
- Zápisy z pedagogických rad a předmětových komisí za sledované období.
- Časově-tematické plány.
- Dotazník pro ředitele školy, podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI.
- Koncepce, plánování a další fakultativní dokumentace ředitele školy.
- Vybrané žákovské knížky, sešity a další práce žáků.
- Závazné ukazatele rozpočtu po II. rozpočtovém řízení na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001.
- Personální a mzdová dokumentace školy dle aktuálního stavu.
- Platové výměry platné od 1. března 2002.
- Dodavatelské faktury a výdajové doklady za sledované období roku 2001.
- Vnitřní platový předpis a kritéria pro přidělování osobního příplatku a mimořádných odměn pro rok 2001.
- Kolektivní smlouva pro rok 2001.
- Výroční zpráva o hospodaření ve školním roce 2000/2001.
- Hlavní účetní kniha a výkaz zisku a ztráty za rok 2001.
- Pokladní kniha a pokladní deník za sledované období roku 2001.
- Vnitřní ekonomické směrnice platné od 1. ledna 2001.
- Zásady pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2001.

ZÁVĚR

- **Předmětem orientační inspekce bylo zjištění kvality výchovně-vzdělávací práce ve výuce přírodovědných předmětů (F, Ch, Př, Z), cizích jazyků (AJ, NJ) a tělesné výchovy.**
- **Ve škole je pozitivní atmosféra a příjemné vztahy mezi učiteli a žáky, vedením školy a pedagogy i mezi učiteli a žáky navzájem.**
- **Převažuje vysoká odbornost výuky.**
- **Přesto, že se škola nespécializuje, velmi pečuje o nadané žáky, což je zřejmé z výborných umístění na olympiádách a sportovních soutěžích.**
- **Od minulé inspekce se velmi zlepšila výzdoba interiéru školy promyšleným použitím dětských prací.**
- **Vedení školy respektovalo doporučení vyplývající z poslední inspekce a v rámci finančních možností vylepšilo prostorové i materiální vybavení školy (počítačová pracovna, zavedení internetu, vybudování víceúčelového hřiště s umělým povrchem, zatemnění místností aj.)**
- **Další vzdělávání pedagogických pracovníků se těší velké podpoře ze strany vedení školy a je směřováno k docílení vysoké odbornosti vyučujících.**
- **Ředitel školy dosud plně nevyužívá různých evaluačních prostředků tak, aby měl srovnání výchovně-vzdělávací práce a jejího výsledku s ostatními základními školami.**

- ČŠI doporučuje ve větší míře využívat budovu základní školy v odpoledních hodinách pro volnočasové aktivity žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alena Klímová	Alena Klímová v. r.
Členové týmu	RNDr. Jitka Loubová	J. Loubová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Marie Kiliesová	

V Praze dne 10. května 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 5. 2002

Razítko

Ředitel školy

Aleš Hejna

Aleš Hejna v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	6. 6. 2002	014 28/02-5155
Zřizovatel: Městská část Praha 5	6. 6. 2002	014 29/02-5155
Rada školy	6. 6. 2002	014 30/02-5155

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.