



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1055/12-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy:** **Základní škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Záhorovice 164, 687 71 Bojkovice**

IČO: **75021374**

Identifikátor: **600124215**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Magdalenou Kočicovou – ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Záhorovice, 687 35 Záhorovice 382**

Místo inspekční činnosti: **Záhorovice 164, 687 71 Bojkovice**

Termín inspekční činnosti: **27. - 28. listopad 2012**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174, odst. 5 školského zákona se zaměřením na zjišťování a hodnocení řízení školy, personálních podmínek, spolupráce ředitelky školy s pedagogickými pracovníky, kvality výuky v souvislosti s jejím organizováním a kvalifikovaností pedagogických pracovníků, nevhodné a pokleslé chování žáků, úrazy žáků a zajištění jejich bezpečnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo školu 48 žáků ve 3 třídách, což odpovídá využití kapacity školy na 48 % a vzdělávali 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 4,2 % z celkového počtu žáků; 2 žáci mají individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních třech letech klesl počet žáků školy o více než 20%. ŠD navštěvovalo 30 žáků, což znamená využití její kapacity na 100 %.

Žáci základní školy jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola pro každého – škola pro všechny“.

V ZŠ bylo zaměstnáno 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a 1 vychovatelka ŠD. Od 1. 8. 2012 ve škole působí nová ředitelka. 70,4 % pedagogických pracovníků splňuje požadované kvalifikační předpoklady. S nekvalifikovanými pracovníci je ředitelka školy dohodnuta na jejich urychleném doplnění kvalifikace.

Škola realizuje své činnosti v dostatečně prostorné a modernizované budově. V roce 2011 a 2012 zde byly provedeny další stavební úpravy (výměna oken, odvlhčení zdiva, obnova fasády) a modernizace technického vybavení.

Materiální zázemí ZŠ je na velmi dobré úrovni, rovněž podmínky pro realizaci ŠVP ZV a pro vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků při všech činnostech byly velmi dobré.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O možnosti vzdělávání na této škole byli všichni zákonní zástupci žáků informováni dostupným způsobem. Vedené spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání, spisy žáků s odkladem povinné školní docházky i spisy žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola při vzdělávání žáků úzce spolupracovala se školským poradenským zařízením. Dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají vypracován IVP, byli integrováni do vzdělávání v běžné třídě. Ve škole je sledována míra úspěšnosti žáků. Kvalita vzdělávání byla zjišťována externím testováním i interním hodnocením a žáci dosahovali průměrných výsledků. O výsledcích vyučující diskutují v rámci jednání metodického sdružení a jednají o nich na pedagogické radě. V případě negativních zjištění jsou pedagogy operativně přijímána opatření ke zlepšení úrovně. Škola je zařazena do sítě škol s ekologickou výchovou a realizuje projekty Recyklohraní, Živá zahrada a Ekoškola. Při realizaci projektu Hravě, žij zdravě 2011 byla jedna ze tříd školy hodnocena jako nejlepší ve Zlínském kraji, v celorepublikovém kole byli šestí. Další úspěchy škola dosáhla v plavecké štafetě regionu Uherský Brod.

Poradenskou činnost pro žáky i jejich zákonné zástupce v oblasti vzdělávání a prevence sociálně patologických jevů zabezpečují ředitelka školy v roli výchovné poradkyně a školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Všichni pedagogičtí pracovníci připravují a organizují množství aktivit, besed, přednášek a soutěží s výchovnou a preventivní problematikou. Potencionální výskyt sociálně patologických jevů je tak školou detekován

v zárodku. Zdravý fyzický a psychický rozvoj žáků ve vzdělávání je školou zajišťován na velmi dobré úrovni.

Škola vyhodnocuje bezpečnostní i zdravotní rizika a přijímá opatření pro jejich minimalizaci. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou popsána ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a prokazatelně kontrolovány. Nevhodné a pokleslé chování žáků nebylo pozorováno. Úrazy žáků jsou zapisovány do knihy úrazů, žádný těžký úraz nebyl zaznamenán. Jeden z úrazů byl projednán se zákonnými zástupci zúčastněných žáků a bylo konstatováno, že škola nezanedbala žádnou ze svých zákonem stanovených povinností.

Při výuce vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků využívali vyučující frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky. **Nekvalifikovanost některých vyučujících se na kvalitě výuky neprojevila.** Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Vyučování mělo přínosný charakter, byla využívána moderní didaktická technika, vhodně bylo využito práce s textem a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Z výuky bylo patrné rozvíjení matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni a sledu i délka přestávek odpovídala právním předpisům. Učební plány jsou v souladu se schváleným školním vzdělávacím programem a příslušnými právními předpisy. Využití disponibilních hodin bylo v souladu s cíli ŠVP ZV. **Přidělení vyučovacích hodin jednotlivým vyučujícím respektuje jejich předpoklady a zdravotní stav, zajišťuje realizaci výuky a neodporuje žádným legislativním předpisům.**

Soulad ŠVP ZV „Škola pro každého – škola pro všechny“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) posoudila Česká školní inspekce v únoru 2010. ŠVP ZV je v souladu se zásadami RVP ZV a odpovídá požadavkům školského zákona.

Ředitelka školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. Ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Přístup k pracovníkům školy ze strany ředitelky podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci, pouze ojedinele je prezentována nespokojenost. Pro začínající pedagogy je připravena

podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je až na výjimky na dobré úrovni.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných žáků i k organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny. Vzhledem k nízké naplněnosti tříd základní školy (cca 13,42 žáka na třídu) umožnily normativní prostředky na platy pouze v minimální míře (cca 8% prostředků) motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů, k čemuž byly využity také prostředky z účelových dotací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol. DVPP bylo pro aktuální potřeby školy organizováno smysluplně a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo přínosné.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP.

Jednání školské rady je plánováno realizovat minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby; projednávány a schvalovány jsou zákonem stanovené dokumenty. Spolupráce školy se školskou radou je na standardní úrovni. **Ze zápisů z jednání školské rady, ve které jsou poměrným způsobem zastoupeni zákonní zástupci nezletilých žáků, nevyplývají žádné skutečnosti svědčící o nespokojenosti s novým vedením školy.**

Hlavním partnerem školy je zřizovatel, který škole pomáhá zejména po stránce finanční. Probíhá i spolupráce při organizaci a podpoře společných aktivit pro občany obce a širokou veřejnost. Spolupráce se spádovou školou ZŠ T. G. Masaryka Bojkovice a se školou ZŠ Šumice a jejich realizované partnerství je pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosné.

Škola je financována především ze státního rozpočtu (75%), z rozpočtu zřizovatele (20%) a z vlastních zdrojů a drobných darů (5%). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila téměř vyrovnaně. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců.

Finančně bylo podpořeno ve sledovaném období další vzdělávání pedagogických pracovníků formou kurzů s ohledem na jejich profesní rozvoj a potřebami školy. Nákupem odborné literatury byly vytvořeny podmínky pro samostudium

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s provozem školy. Každoročně byla dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd, obnova a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami dle potřeb pro realizaci jednotlivých činností školy (ZŠ, ŠD).

Důležitým zdrojem financování byl projekt EU Peníze školám, který je realizován od září 2010. Dotace byla využita k podpoře využívání moderních technologií ve výuce prostřednictvím ICT, zavádění inovativních forem a metod výuky podporující rozvoj čtenářské a informační gramotnosti, přírodovědné gramotnosti a vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií. Záměrem vedení školy bylo motivovat pedagogické pracovníky k tvorbě výukových materiálů, vytvoření podmínek k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci projektu bylo pořízeno i vybavení informačními technologiemi nezbytné k realizaci cílů projektu.

Škola nebyla zapojena do dalších dotačních projektů a programů, neprovozovala doplňkovou činnost.

Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, u integrovaných žáků byly zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.*
- *Ekonomické podmínky školy umožňovaly modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k realizaci školního vzdělávacího programu. Byly vytvořeny vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- *Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.*
- *Skutečnosti hodnocené na základě podnětu:*
 - *řízení školy bylo na požadované úrovni*
 - *spolupráce ředitelky s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy byla dobrá a umožňovala bezproblémový chod školy*
 - *nekvalifikovanost některých pedagogických pracovníků se na kvalitě výuky negativně neprojevila*
 - *přidělení úvazků pedagogickým pracovníkům umožňovalo realizaci výuky a neodporovalo žádným právním předpisům*
 - *nevhodné a pokleslé chování žáků nebylo v průběhu inspekční činnosti pozorováno*
 - *bezpečnost žáků školy byla dostatečně zajištěna; úrazy byly řešeny v souladu s právními předpisy*
- *Ředitelka školy plnila své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Záhorovice vydaná obcí Záhorovice čj. 1/2002 ze dne 21. 10. 2002
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 29. 10. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT o zápise do školského rejstříku čj. 26 644/2006-21 ze dne 16. 11. 2006
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje čj. 49832/2007 o nejvyšším povoleném počtu žáků ze dne 27. 8. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školní družině čj. 65 142/2006 ze dne 22. 11. 2006
6. Jmenování ředitelky Základní školy Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 4. 7. 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, platný od 1. 9. 2012, s motivačním názvem: „Škola pro každého – škola pro všechny“
8. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2012 – 2016
9. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Rozvrhy hodin pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
13. Zápisy z jednání školské rady pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
14. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Vyhodnocení DVPP školní rok 2010/2011, 2011/2012
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Hodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
21. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2012/2013 k datu inspekce
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2012/2013
23. Kniha úrazů od školního roku 1. 9. 2008 k datu inspekce
24. Záznamy o úrazech k datu inspekce
25. Školní řád Základní školy Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, platný od 1. 9. 2012
26. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce

27. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
28. Výsledky hodnocení externího testování školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012

31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, a za 1. – 3. čtvrtletí 2012
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
33. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, k 30. 9. 2012
34. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012
35. EU Peníze školám – projektový záměr

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 17. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková, v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 18. prosince 2012

Mgr. Magdalena Kočicová, ředitelka školy

Magdalena Kočicová, v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

4. ledna 2013

Připomínky nebyly podány.